

Klauzula informacyjna RODO dla pracowników oferenta/wykonawcy/dostawcy/klienta/partnera/kontrahenta oraz innych osób fizycznych wskazanych do współpracy

których dane osobowe Kontrahent udostępnia Spółce w związku z współpracą, tj. m.in. Postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawieraniem/wykonywaniem/rozliczaniem Umowy¹⁾, reklamacjami, skargami, obsługą posprzedażową lub inną współpracą.

Klauzula dotyczy przetwarzania udostępnionych Spółce przez Kontrahenta danych osobowych osób fizycznych:

- I. pracowników, współpracowników Kontrahenta;
- II. podwykonawców Kontrahenta prowadzących działalność gospodarczą (w tym wspólników spółek cywilnych) i ich pracowników lub współpracowników i innych osób fizycznych.

Zakres poniższych informacji odpowiada wymogom wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: „RODO”).

Pełną politykę prywatności DOZAMEL Sp. z o.o. znajdzie Pani/Pan pod adresem www.dozamel.pl/RODO.

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH ?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DOZAMEL Sp. z o.o., ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław, nr KRS 0000085139, nr NIP: 8960001014, tel. 71 35 65 701, e-mail: sekretariat@dozamel.pl (zwana dalej „Spółką” lub „administratorem”).

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się na email: iod@dozamel.pl lub listownie na adres pocztowy wskazany w pkt. 1.

3. SKĄD ADMINISTRATOR POSIADA PANI/PANA DANE OSOBOWE ?

Otrzymaliśmy Pani/Pana dane osobowe od naszego Kontrahenta - podmiotu będącego dla Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym bez względu na formę prawną zatrudnienia) lub firmą/osobą, z którą Pani/Pan współpracuje w oparciu o inny stosunek prawny, a który wskazał Panią/Pana w związku z zawarciem/wykonywaniem z nami (w tym także jako podwykonawca) **Umowy** (zamówienia/zlecenia usług/porozumienia) ze Spółką lub w związku z udziałem Kontrahenta w procesie postępowania o udzielenie zamówienia (zbierania ofert, w przetargu lub w innym trybie) i wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub w związku wykonywaniem innych zobowiązań wynikających z Umowy.

4. JAKIE KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH BĘDIEMY PRZETWARZAĆ ?

W zależności od rodzaju i zakresu współpracy, administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych (możliwy maksymalny zakres):

- a) dane identyfikujące – imię (imiona), nazwisko, zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja, nazwa firmy;
- b) dane kontaktowe – adres pocztowy siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu, nr faxu;
- c) dane dotyczące zatrudnienia u kontrahenta bądź współpracy z kontrahentem;
- d) dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (w tym udziału w spółce cywilnej), nr NIP, nr REGON;
- e) dane zawarte w dokumentach lub oświadczeniach potwierdzających: wykonywany zawód, kwalifikacje, uprawnienia, tytuł zawodowy, doświadczenie zawodowe, aktualne szkolenia wymagane prawem itp.;
- f) dane zawarte w referencjach lub innych dokumentach w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub w związku z zawarciem/wykonywaniem/rozliczaniem Umowy;
- g) dodatkowe dane zawarte w ewentualnych upoważnieniach, pełnomocnictwach – nr PESEL, seria/nr dokumentu tożsamości.

5. W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ BĘDĄ PRZETWARZANE PANI/PANA DANE OSOBOWE ?

W zależności od rodzaju i zakresu współpracy, Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) weryfikacji oświadczeń, dokumentów Pani/Pana dotyczących na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w związku z zawieraniem/wykonywaniem Umowy, w tym potwierdzania Pani/Pana kwalifikacji/ uprawnień/ doświadczenia zawodowego, prowadzenia negocjacji z Pani/Pana udziałem, korespondencji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO uzasadnionego prawnie interesu administratora polegającego na weryfikacji, ocenie ofert Kontrahenta w celu wyłonieniu najkorzystniejszej oferty spełniającej wymagania Spółki i zawarcia Umowy;
- b) należytego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Spółką a Kontrahentem (której Pani/Pan nie jest stroną) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO uzasadnionego prawnie interesu administratora polegającego na wykonywaniu czynności, do których Państwo zostali wyznaczeni przez Kontrahenta, w szczególności do kontaktów i prowadzenia korespondencji, współdziałania/ nadzorowania/ koordynowania wykonania Umowy, dokonywania odbiorów/rozliczania Umowy, obsługi reklamacji lub skarg;
- c) wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z Postępowaniem/Umową w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (chodzi tutaj o przetwarzanie danych osobowych zawartych w fakturach, dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej oraz w systemach informatycznych po to, aby spełnić obowiązki nałożone z mocy przepisów prawa - w szczególności mówimy tu o wypełnianiu obowiązków wynikających m.in. z ustawy o rachunkowości,

¹⁾ **UMOWA** – również: zamówienie, zlecenie usług, umowa spedycji/przewozu, porozumienie, akceptacja oferty i inne formy prawne udzielania zamówienia lub współpracy.

ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług, prawa budowlanego).

- d) weryfikacji/przeprowadzenia/udokumentowania szkoleń z zakresu BHP/ bezpieczeństwa pożarowego/ ochrony środowiska/ bezpieczeństwa informacji (danych osobowych)/ zasad zachowania poufności/ innych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO uzasadnionego prawnie interesu administratora polegającego na zapewnieniu zapoznania Pani/Pana z zagrożeniami BHP/Pożarowymi występującymi podczas realizacji Umowy oraz wymaganiami wdrożonego w Spółce Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- e) innych, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, związanych z Postępowaniem lub Umową, gdzie prawnie uzasadnionymi interesami są:
 - i. ustalanie lub dochodzenie roszczeń w związku z Postępowaniem/Umową lub obrona przed takimi roszczeniami;
 - ii. ewentualne kontaktowanie się w zakresie badania satysfakcji z naszych usług/wyrobów lub współpracy w celu ich doskonalenia, optymalizacji;
 - iii. prowadzenie marketingu bezpośredniego oferowanych usług/towarów własnych lub partnerów oraz kontaktów handlowych w zakresie budowania długofalowych partnerskich relacji, pozyskania nowych umów/zamówień/zleceń usług/zleceń transportowych.
- f) w innych celach na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody rozumianej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – w szczególności: wydania pełnomocnictw do reprezentowania DOZAMEL Sp. z o.o.; marketingu towarów lub usług realizowanego po wygaśnięciu Umowy; otrzymywania newslettera, wykorzystania Pani/pana wizerunku (zdjęć) przez administratora. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody bez podawania przyczyn.

6. JAK DŁUGO BĘDĄ PRZECHOWYWANE PANI/PANA DANE OSOBOWE ?

Okresy przechowywania poszczególnych rodzajów dokumentów (informacji) reguluje „Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt DOZAMEL Sp. z o.o.” obowiązujący u administratora.

Dane osobowe będą przechowywane w szczególności:

- a) dane zawarte w ofercie, umowie i dokumentacji związanej z wyłanianiem Kontrahenta oraz zawieraniem, realizacją i rozliczaniem Umowy - przez okres stosunku prawnego łączącego Panią/Pana i administratora, a po zakończeniu tego stosunku - do czasu ustania obowiązków spoczywających na administratorze, a wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności rachunkowo-podatkowych lub do czasu przedawnienia roszczeń związanych z Umową, w zależności który okres będzie dłuższy.
- b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przez okres niezbędny do realizacji uzasadnionego prawnie interesu administratora lub do momentu wniesienia Państwa uzasadnionego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wskazane w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- c) dane osobowe przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do czasu zrealizowania celu przetwarzania, na który została udzielona zgoda lub wcześniejszego wycofania udzielonej zgody.

W razie zaistnienia sporu między Kontrahentem a Spółką lub Panią/Panem a administratorem, okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia sporu, w którym dane stanowią dowód w sprawie.

7. KOMU PANI/PANA DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UJAWNIANE ?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną (np. sądy, Policja, organy Krajowej Administracji Skarbowej itp.);
- b) podwykonawcom działającym na zlecenie Spółki, świadczącym na podstawie umowy usługi wspierające działalność administratora, w szczególności świadczącym usługi serwisu lub rozwoju systemów teleinformatycznych (m.in. IT.integro Sp. z o.o., ul. Żąbkowicka 12, 60-166 Poznań), prawnicze, doradcze, wykonawcze/serwisowe dotyczące infrastruktury, audytowe, pocztowe, kurierskie, spedycyjne, transportowe, niszczenia nośników zawierających dane osobowe;
- c) bankom, w których administrator posiada rachunki bankowe, w zakresie dokonywanych płatności i rozliczeń;
- d) przedsiębiorcom świadczącym usługi prawnicze oraz organom wymiaru sprawiedliwości - w razie dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony przed roszczeniami;
- e) Radzie Nadzorczej Spółki;
- f) wspólnikom Spółki.

8. JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PANI/PANU PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH ?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawa do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym otrzymania kopii, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania nieprawidłowych danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych osobowych (tzw. bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
- e) wniesienia sprzeciwu podstawie art. 21 RODO w przypadkach, kiedy administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- f) do przenoszenia danych - zgodnie z art. 20 RODO, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

g) w zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody - cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z przysługującego Państwu prawa prosimy o przesłanie na adres email: iod@dozamel.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora informacji zawierającej Pani/Pana imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz opis żądania.

9. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. CZY PODANIE PRZEZ PANIĄ/PANA DANYCH OSOBOWYCH JEST OBOWIĄZKOWE ?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być niezbędne do możliwości wzięcia udziału Kontrahenta w Postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do zawarcia/wykonywania Umowy pomiędzy Kontrahentem a Spółką, a także do wywiązania się administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa. Konsekwencją odmowy udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana dotyczących może być brak możliwości zawarcia lub wykonywania Umowy.

11. CZY PANI/PANA DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY ?

Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym w formie tzw. profilowania.

12. CZY PANI/PANA DANE OSOBOWE SĄ PRZEKAZYWANE POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY ?

Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), który tworzą Państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

*** Zapoznałam/em się z treścią klauzuli**

*(czytelny podpis pracownika Kontrahenta lub innej osoby
wskazanej przez Kontrahenta do współpracy)*

* - Podpis na klauzuli należy uzyskać w przypadkach przekazania wersji papierowej klauzuli, podpisany egzemplarz dołączyć do umowy/dokumentacji sprawy.
W przypadku przesłania treści klauzuli elektronicznie na email lub przesłania na email linka bezpośredniego do treści klauzuli zamieszczonej na stronie www.dozamel.pl – należy dołączyć wydruk wysłanego emaila do umowy/dokumentacji sprawy.