

UMOWA nr RI.272.2/790365/2023

zawarta w dniu r. w Kcyni

na:

opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy instalacji nawadniania boiska piłkarskiego w Kcyni przy ulicy Poznańskiej

pomiędzy

Gminą Kcynia**ul. Rynek 23****89-240 Kcynia****NIP: 558-18-00-979; Regon: 092350872**reprezentowaną przez Burmistrza Kcyni – Marka Szarugę,
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Edyty Szczurek,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP: Regon:zwanym dalej **Projektantem**,

o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ozn. spr.: **RI.271.2.790365.2023**), prowadzonego w trybie regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w ustawie Prawo zamówień publicznych, jako próg kwotowy jej stosowania w Urzędzie Miejskim w Kcyni, **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje do wykonania:

opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy instalacji nawadniania boiska piłkarskiego w Kcyni przy ulicy Poznańskiej**§2**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **sporządzenie kompletnej dokumentacji budowlanej, technicznej i kosztorysowej podziemnego systemu nawadniania wraz z niezbędnymi instalacjami oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji oraz zgód na realizację zadania jeśli taki obowiązek wystąpi:**
 - a) uzyskanie przez **Projektanta** wszelkich materiałów wyjściowych, tj. w szczególności: map, uzgodnień, pozwoleń, decyzji lub opinii innych organów wymaganych przepisami szczególnymi niezbędnymi **Projektantowi** do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskania przez niego (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego) pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową jeśli taki obowiązek wystąpi,
 - b) opracowanie projektu budowlanego i technicznego (jeśli dotyczy) wraz z kompletem opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami prawa,
 - c) sporządzenie kosztorysów (inwestorski, przedmiary),
 - d) sporządzenie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - e) uzyskanie decyzji pozwolenia organu architektoniczno-budowlanego na wykonanie robót objętych projektem, lub dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, jeśli taki obowiązek wystąpi,

DOKUMENTACJI**PROJEKTOWEJ(PROJEKT)****RI.272.2/790365/2023****RI.271.2.790365.2023**

- 2) dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich, w tym ewentualny podział robót na etapy (na pisemne wezwanie Zamawiającego) w ciągu 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji,
- 3) pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego:
 - 1) nadzór autorski sprawowany będzie w okresie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu budowlanego i technicznego dla zadania do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych i zgłoszenia zakończenia robót inwestycji – w zależności od tego co będzie właściwe.
 - 2) **Projektant** pełnić będzie Nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych oraz będzie do dyspozycji na wezwanie **Zamawiającego** lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 5 dni.
 - 3) Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych minimum **2 pobyty** Wykonawcy, w związku z realizacją Nadzoru autorskiego, przy czym jednorazowy pobyt obejmuje:
 - przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - czas przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu;
 - wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem inwestycji.
- 4) Do obowiązków Projektanta w ramach nadzoru autorskiego należy:
 - a) pobyt na budowie i uczestnictwo branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych, a nadto, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy - na każde żądanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 5 dni,
 - b) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,
 - c) wyjaśnienie potencjalnym oferentom podczas postępowania przetargowego wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i technicznego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu otrzymania zapytania od Zamawiającego, chyba że strony uzgodnią inny termin. Odpowiedzi mogą być udzielone pocztą elektroniczną, jednocześnie w możliwie najszybszym terminie zostanie przesłana na adres inwestora wersja papierowa odpowiedzi,
 - d) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i technicznego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu otrzymania zapytania od Zamawiającego, chyba że strony uzgodnią inny termin. Odpowiedzi mogą być udzielone pocztą elektroniczną, jednocześnie w możliwie najszybszym terminie zostanie przesłana na adres inwestora wersja papierowa odpowiedzi,
 - e) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym,
 - f) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
 - g) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - h) wykonanie projektów zamiennych, których przedmiotem są istotne zmiany w stosunku do projektu budowlanego, przy czym wykonanie takich projektów nastąpi na podstawie

odrębnego zamówienia, za które wynagrodzenie zostanie na podstawie negocjacji Stron, chyba że wykonanie takich projektów nastąpi w ramach gwarancji (rękojmi), udzielonej przez **Projektanta**.

§3

1. Przedmiot zamówienia winien zawierać:
 - 1) projekt budowlany, projekt techniczny –4 egzemplarze w formie papierowej;
 - 2) komplet kosztorysów (inwestorski, przedmiary robót) – 2 komplety w formie papierowej;
 - 3) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w formie papierowej;
 - 4) pisemne oświadczenie Projektanta, że dokumenty określone w pkt. 1 – 3 są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz obowiązującymi normami;
 - 5) pisemne oświadczenia projektantów oraz projektantów sprawdzających o sporządzeniu projektu technicznego, jeśli dotyczy;
 - 6) dokumentacja formalno-prawna - 1 egzemplarz w formie papierowej, jeśli dotyczy;
 - 7) płyta CD z wersją elektroniczną powyższej dokumentacji. Wszystkie pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg (dotyczy projektu) i pliki do edycji w rozszerzeniu ath (dotyczy kosztorysów). Wersja elektroniczna musi być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.
2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
 - 2) projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót– zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 3) kosztorys inwestorski- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 4) a także z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników określonych w powszechnie obowiązujących w tym zakresie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa – w szczególności: konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Projektant zobowiązany jest, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, we własnym zakresie i na własne ryzyko weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie obowiązywania umowy.

§4

1. **Projektant** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wg obowiązujących przepisów do wykonania w/w zadania, zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością oraz zapewni osoby do wykonania usługi o odpowiednich kwalifikacjach.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków w projekcie budowlanym, w tym wskazanych przez Starostę Nakielskiego, **Projektant** ma obowiązek usunięcia wad bądź uzupełnienia braków, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub Starostę Nakielskiego.
3. Zawierając niniejszą umowę **Projektant**:
 - 1) udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonany projekt budowlany na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3 umowy,
 - 2) przenosi na **Zamawiającego**, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do

DOKUMENTACJI**PROJEKTOWEJ(PROJEKT)****RI.272.2/790365/2023****RI.271.2.790365.2023**

projektu określonego w §1 umowy, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac budowlanych i zobowiązuje się nie występować z roszczeniami przeciwko **Zamawiającemu**, ani działającym na zlecenie **Zamawiającego** osobom trzecim, w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian i/lub uzupełnień w projekcie określonym w §1 umowy.

§5

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy: **8 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
3. Projektant w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od **Zamawiającego** zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust. 2.
4. Przedłużenie terminu wskazanego w ust. 1 może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od **Projektanta**.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 **Projektant** otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:
netto:
VAT:
brutto:
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisanie protokołu przekazania dokumentacji przez **Zamawiającego** i **Projektanta**.
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie przysługujące **Projektantowi** płatne będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Projektanta**:
bank: nr rachunku:
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby **Projektant** wystawił fakturę VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
7. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie jedynie w zakresie stawki VAT w przypadku zmiany ustawowej. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§7

1. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu:
 - a) opóźnienia w wykonaniu usługi – w wysokości 0,1% ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §5 ust. 1,
 - b) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta** – w wysokości 20% ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1,
2. **Zamawiający** zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych.

§8

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:

2) ze strony **Projektanta**:**§9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Projektant** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) opóźnienia w podjęciu wykonywania usługi przez **Projektanta** dłuższej niż 7 dni,
 - 2) opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 3 umowy, przekraczającego 7 dni,
 - 3) naruszenia przez **Projektanta** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub wytycznymi **Zamawiającego**, dokumentami wskazanymi w §1 umowy lub ofertą **Projektanta**.
3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Projektanta** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego**.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Projektant**:
 - 1) wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań,
 - 2) dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy, w tym techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez siebie, związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi**:
 - 1) wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi projektowej, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Projektanta**,
 - 2) poniesione przez **Projektanta** uzasadnione koszty związane z zadaniami określonymi w ust. 5 pkt 1) umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Zamawiający** może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Projektanta** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia wykonania usługi. Jeżeli sumy już zapłacone **Projektantowi** powiększone o koszt zadań zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w §6 ust. 1, **Projektant**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.

§10

1. **Projektant** wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a) brak – **Projektant** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie,
lub
pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a) brak – **Projektant** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
lub

DOKUMENTACJI**PROJEKTOWEJ(PROJEKT)****RI.272.2/790365/2023****RI.271.2.790365.2023**

3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) **Projektant** zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć **Zamawiającemu** umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy: realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. **Projektant** odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Projektant** zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **Projektanta**, że **Projektant** nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi **Projektant** poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody **Zamawiającego** i **Projektanta**, którego łączy umowa z **Zamawiającym**. Stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę umowy w szczególności w zakresie zmiany, wprowadzenia bądź rezygnacji z wykonania umowy z udziałem podwykonawców.

§12

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Projektanta**.

Zamawiający

Projektant