

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

nadbrzoje KRYSTOF WŁODZIMIEJ DUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY :

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 – 463 WARSZAWA

REGON : 000173404,
NIP: 521-04-13-024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / OGŁOSZENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na konserwację
i serwis układów klimatyzacji w obiektach Komendy Głównej Państwowej
Straży Pożarnej,
nr sprawy: BF-IV.2370.16.2022

Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu publicznym.

I. Przedmiot

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i serwis układów klimatyzacji w obiektach Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Kod CPV: 50730000-1: Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
5. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w **terminie do dnia 12 września 2022 r. do godz. 11:00.**

II. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404
NIP – 521-04-13-024

2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej; link do postępowania znajduje się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>**;
- 4) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 5) W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa: tel. 22 101 02 02.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
- Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34),
 - Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana czytelnie przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Na ofertę składają się n.w. dokumenty:
 - podpisany załącznik nr 3 do zaproszenia „Oferta cenowa”;
 - wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do zaproszenia/umowy „Formularz cenowy” ;
 - podpisane „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 (...)” zgodnie z załącznikiem nr 4;
 - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG);
 - kopia właściwego pełnomocnictwa, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Oferty niezgodne z ustaleniami opisanymi w Zaproszeniu nie będą oceniane.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

IV. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE ($W_{max.}$ *)
1.	Cena	100 pkt
Razem		100 pkt

* $W_{max.}$ – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Metodyka oceny ofert wg poniższego wzoru: $P = P_c$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c - liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena brutto” - P_c

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto

oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty cenowej.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.
5. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. spełniające wymagania Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania.

W postępowaniu nie mogą brać udziału:

- 1) Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wraz z ofertą wykonawca składa podpisane oświadczenie, zgodne z wzorem załącznika nr 4 do Zaproszenia/Ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty m.in. w przypadku oferty niekompletnej lub zawierającej błędy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.
- 5) Warunkiem podpisania umowy jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczenie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 tysięcy złotych, obejmującą ubezpieczenie przez okres realizacji umowy, zgodnie z § 2 ust.7 umowy.

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.
- 6) W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 7) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 8) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 9) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 12) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załączniki nr 1 do Zaprośzenia/umowy;
2. „Projekt umowy” – załączniki nr 2 do Zaprośzenia_Ogłoszenia;
3. „Oferta cenowa” – załącznik nr 3 do Zaprośzenia_Ogłoszenia;
4. „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 (...) – załącznik nr 4 do Zaprośzenia_Ogłoszenia;
5. „Formularz cenowy” – załącznik nr 5 do Zaprośzenia_Ogłoszenia;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE

KONSERWACJA I SERWIS UKŁADÓW KLIMATYZACJI

W OBIEKTACH

KOMENDY GŁÓWNEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Zamawiający

Komenda Główna
Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa

WARSZAWA, LIPIEC 2022 ROK

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i serwis układów klimatyzacji w budynkach nr 3 i 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zlokalizowanych przy ulicy Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Zakres prac obejmuje serwis (gotowość serwisową) i konserwację zapewniające utrzymywanie prawidłowej pracy urządzeń, zgodnie ze:
 - a) Szczegółowym wykazem urządzeń stanowiącym załącznik nr 1
 - b) Zakresem wykonywanych czynności serwisowych i konserwacyjnych stanowiącym załącznik nr 2.
3. Prace mają być prowadzone zgodnie z DTR urządzeń, przepisami BHP, ppoż.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiednich dzienników i rejestrów, lub sporządzania protokołów z wykonanych czynności konserwacji, serwisu lub powstałych awarii które będą przechowywane u Zamawiającego i będą stanowiły jego własność.
5. Wykonawca musi posiadać aktualny certyfikat w zakresie możliwości prowadzenia czynności serwisowych (naprawczych oraz kontrolno-pomiarowych) na urządzeniach klimatyzacyjnych,
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku powstania awarii do podjęcia działań w celu jej usunięcia w porozumieniu Biurem Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Informacje będą podawane na bieżąco jednym z następujących sposobów komunikacji: pismo, email, sms na adresy i nr telefonów ujęte w ustalonych sposobach komunikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dla potrzeb serwisu i na czas powstałych awarii: minimum 3 przenośnych urządzeń chłodniczych o łącznej minimalnej mocy chłodniczej 8 kW.
8. Czas reakcji w sytuacji awarii - do 2 godzin. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie: czas od powiadomienia Wykonawcy, o nieprawidłowej pracy urządzeń lub instalacji, do podjęcia czynności naprawczych.
9. Gwarancja naprawy na następny dzień lub stosownie do potrzeb podstawienie urządzenia zastępczego w okresie do maksymalnie do 4 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowej pracy urządzeń lub instalacji.
10. Wykonawca powiadomi i uzgodni z Zamawiającym planowane wyłączenia urządzeń klimatyzacyjnych mających na celu naprawę urządzenia i wymianę części.

11. W wyniku powstałych awarii wymiana uszkodzonych części, podzespołów i innych spowodowanych m.in. długoletnią eksploatacją, zużyciem się materiałowym oraz użycia podnośnika będzie rozliczana na podstawie oferty cenowej zatwierdzonej przez Zamawiającego lub średnich cen wg cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający okres wykonywania prac. Wówczas Wykonawca wraz z ofertą załączy wyciąg z cennika SEKOCENBUD za poprzedzający kwartał.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić faktury zakupu części zamiennych, podzespołów i innych o czym mowa w pkt 11.
13. Koszt robocizny związany z usunięciem awarii należy uwzględnić w cenie gotowości serwisowej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia zaistniałych awarii oraz wskazanych przez Wykonawcę usterek nie objętych przedmiotem postępowania dowolnej wybranej przez siebie firmie.
15. Godziny funkcjonowania budynków nr 3 i nr 4 KG PSP.
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej urzęduje w godzinach 8¹⁵-16¹⁵, zaś Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego PSP 24 godziny na dobę. Roboty realizowane w godzinach urzędowania Zamawiającego nie mogą zakłócać funkcjonowania budynku.
16. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie na kwotę nie niższą niż 500 tys. zł. od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i je kontynuować przez cały okres realizacji umowy. Szkody w majątku Zamawiającego powstałe wskutek niewłaściwej realizacji umowy mogą zostać pokryte z przedmiotowego ubezpieczenia.

Załączniki

1. załącznik nr 1 Wykaz urzędzeń
2. załącznik nr 2 Zakres wykonywanych czynności serwisowych i konserwacyjnych.

Załącznik nr 1.

Wykaz urządzeń

- 1) jednorazowa konserwacja 14 szt. urządzeń typu Split systemu obsługującego w bud. Nr 3 pomieszczenia biurowe,
- 2) jednorazowa konserwacja 1 szt. centrali wentylacyjnej z agregatem chłodniczym w bud. Nr 3 ,
- 3) jednorazowa konserwacja 45 szt. klimatyzatorów przenośnych obsługujących w bud. Nr 3 pomieszczenia biurowe,
- 4) jednorazowa konserwacja 14 szt. urządzenia typu Split wraz z agregatami systemu obsługującego serwerownie w bud. nr 3 pok. 14, pok.212 – 2 szt., pok. 219 – 2 szt., i w bud. nr 4 pok. 15B, pok. 22 – 2 szt., pok.29, pok.134, pok. 234, pok. 326, pok.319 – 2 szt.,
- 5) jednorazowa konserwacja 4 szt. urządzeń typu VRF Fujitsu obsługującego stanowisko kierowania w bud. Nr 4 ,
- 6) jednorazowa konserwacja 2 szt. agregatu chłodniczego obsługującego stanowisko kierowania w bud. Nr 4 .
- 7) jednorazowa konserwacja 4 szt. urządzenia multisplit system Fujitsu obsługującego w budynku nr 4 pokoje do wypoczynku nr 335, 334, 332, 331,
- 8) jednorazowa konserwacja 1 szt. Agregatu chłodniczego obsługującego w budynku nr 4 pokoje do wypoczynku nr 335, 334, 332, 331,
- 9) jednorazowa konserwacja 7 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 305, 308, 309, 310,
- 10)jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 305, 308, 309, 310,
- 11)jednorazowa konserwacja 6 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 317, 318, 320, 321, 322,
- 12)jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud nr 4 obsługującego pokoje nr 317, 318, 320, 321, 322,
- 13)jednorazowa konserwacja 5 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu obsługującego w bud. Nr 4 pokoje nr 316A, 316B, 323, 324, 325,
- 14)jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 316A, 316B, 323, 324, 325,
- 15)gotowość serwisowa 24h/7 dni, do podjęcia czynności w czasie 2 godzin od zgłoszenia – dot. urządzeń wymienionych w punktach: 1, 4, 5, 6.

Uwaga:

Agregaty chłodnicze umieszczone są na kondygnacji poddasza oraz na elewacji budynku na wysokości do 12 m.

Załącznik nr 2

Zakres wykonywanych czynności serwisowych i konserwacyjnych.

- 1) Zestawienie czynności serwisowych dla klimatyzatorów typu Split System:
 - a) czyszczenie filtrów jednostki wewnętrznej,
 - b) czyszczenie turbin przepływu powietrza,
 - c) czyszczenie jednostki zewnętrznej – skraplacza,
 - d) sprawdzenie ciśnień roboczych układu freonowego i ewentualnie jego korekta,
 - e) sprawdzenie szczelności układu freonowego z wpisem do CRO,
 - f) sprawdzenie poboru prądu,
 - g) sprawdzenie mocowań mechanicznych, połączeń elektrycznych i sterujących,
 - h) sprawdzenie układu odprowadzenia skroplin,
 - i) ocena stanu zespołu wentylatorowego (kontrola stanu zużycia łożysk, oczyszczenia bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora),
 - j) ocena stanu wymienników (czyszczenie lameli wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia),
 - k) sprawdzenie (jeżeli jest zamontowana) poprawności działania pracy całorocznej;
- 2) Zestawienie czynności serwisowych dla centrali wentylacyjnej z agregatem chłodniczym:
 - a) sprawdzenie działania presostatów filtrów powietrza,
 - b) kontrola stanu filtrów powietrza,
 - c) sprawdzenie stanu pasów klinowych, regulacja naciągu,
 - d) sprawdzanie poboru prądu przez silniki wentylatorów,
 - e) sprawdzenie stanu łożysk wałów wentylatorów i silników elektrycznych,
 - f) sprawdzenie czystości chłodnicy i nagrzewnicy powietrza, ewentualne czyszczenie,
 - g) sprawdzenie wszystkich styków i połączeń elektrycznych,
 - h) sprawdzenie mocowań i połączeń mechanicznych,
 - i) czyszczenie czerpni powietrza i wyrzutni powietrza,
 - j) sprawdzenie działania siłowników i przepustnic powietrza,
 - k) czyszczenie filtrów w instalacji ciepła technologicznego,
 - l) sprawdzenie wymiennika i ewentualne czyszczenie,
 - m) sprawdzenie historii pracy agregatu,
 - n) sprawdzenie stanu i czyszczenie skraplacza,
 - o) sprawdzenia przepływu wody przez parownik,
 - p) sprawdzenie poprawności działania czujnika przepływu,
 - q) sprawdzenie układu sterowania i ewentualna korekta nastaw,
 - r) sprawdzenie ciśnień roboczych układu i ewentualna korekta,
 - s) sprawdzenie szczelności układów chłodniczych,
 - t) sprawdzenie zabezpieczeń ciśnieniowych i zwłok czasowych,
 - u) kontrola poprawności działania elementów automatyki chłodniczej: zawory rozprężne, elektrozawory, przetworniki, czujniki temperatury itd.,
 - v) sprawdzenie poprawności działania grzałek karterów sprężarek.

UMOWA nr
na serwis urządzeń klimatyzacyjnych

zawarta w Warszawie w dniu 2022 r., pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, reprezentowanym przez:

.....
....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

....., posiadającym
numer NIP:, oraz REGON, zwanym dalej
„Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie pn. „Konserwacja i serwis układów klimatyzacji w obiektach Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej” zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Podchorążych 38.
2. Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i serwisowi w tym gotowości serwisowej zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zakres wykonywanych czynności serwisowych i konserwacyjnych zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Czynności konserwacyjne będą realizowane częstotliwością:
 - 1) raz na rok tj. przed 30 maja, dla urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach biurowych;
 - 2) raz na kwartał dla pomieszczeń stanowiska kierowania, oraz serwerowni (pomieszczeń technicznych);
 - 3) dwa razy w roku tj. do 31 marca i 30 września dla pokoi wypoczynkowych.
2. Wykonawca będzie usuwał w całym okresie Umowy występujące lub zgłoszone przez Zamawiającego niesprawności (awarie) w pracy urządzeń klimatyzacyjnych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia awarii urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Umowy z czasem reakcji 2 godzin. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie: czas od powiadomienia Wykonawcy, o nieprawidłowej pracy urządzeń lub instalacji, do podjęcia czynności naprawczych. Urządzenia będące na gwarancji niedostarczone i niemontowane przez Wykonawcę serwisu, po diagnozie naprawiane będą przez gwaranta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy technologicznej.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń powstałe na skutek niewłaściwej eksploatacji lub spowodowane wypadkami.

6. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do potrzeb do zabezpieczenia dla okres serwisu i na czas powstałych awarii dla urządzeń, o których mowa w ust 1 pkt 2, minimum 3 przenośnych urządzeń chłodniczych o łącznej minimalnej mocy chłodniczej 8 kW w terminie do 4 godzin począwszy od czasu powiadomienia wykonawcy o nieprawidłowej pracy urządzeń i instalacji.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie na kwotę nie niższą niż 500 tysięcy zł od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i je kontynuować przez cały okres realizacji Umowy. Szkody w majątku Zamawiającego powstałe wskutek niewłaściwej realizacji Umowy mogą zostać pokryte z przedmiotowego ubezpieczenia.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni całodobowy dostęp do urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac konserwacyjnych.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest zasilanie urządzeń w energię elektryczną.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać żadnych przerw i zmian w urządzeniach, których dotyczy przedmiot Umowy.
4. Zamawiający powiadamia wykonawcę o każdym nieprawidłowym działaniu urządzeń.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

§ 5

Osoby upoważnione

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, w szczególności do zgłaszania awarii, udostępnienia przedmiotu Umowy między Stronami są:

1) ze strony Zamawiającego:

..... - tel., e-mail:
..... - tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

..... - tel., e-mail:
..... - tel., e-mail:

§ 6

Warunki płatności

1. Za wykonanie prac przeglądu i konserwacji urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, Strony ustalają następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) jednorazowa konserwacja 14 szt. urządzeń typu Split systemu obsługującego w bud. Nr 3 pomieszczenia biurowe –zł netto;
 - 2) jednorazowa konserwacja 1 szt. centrali wentylacyjnej z agregatem chłodniczym w bud. Nr 3 –zł netto;
 - 3) jednorazowa konserwacja 45 szt. klimatyzatorów przenośnych obsługujących w bud. Nr 3 pomieszczenia biurowe – zł netto;
 - 4) jednorazowa konserwacja 14 szt. urządzenia typu Split wraz z agregatami systemu obsługującego serwerownie w bud. nr 3 pok. 14, pok.212 – 2 szt., pok. 219 – 2 szt., i w bud. nr 4 pok. 15B, pok. 22 – 2 szt., pok.29, pok.134, pok. 234, pok. 326, pok.319 – 2 szt. – zł netto;

- 5) jednorazowa konserwacja 4 szt. urządzeń typu VRF Fujitsu obsługującego stanowisko kierowania w bud. Nr 4 – zł netto;
 - 6) jednorazowa konserwacja 2 szt. agregatu chłodniczego obsługującego stanowisko kierowania w bud. Nr 4 – zł netto;
 - 7) jednorazowa konserwacja 4 szt. urządzenia multisplit system Fujitsu obsługującego w budynku nr 4 pokoje do wypoczynku nr 335, 334, 332, 331 – zł netto;
 - 8) jednorazowa konserwacja 1 szt. Agregatu chłodniczego obsługującego w budynku nr 4 pokoje do wypoczynku nr 335, 334, 332, 331 – zł netto;
 - 9) jednorazowa konserwacja 7 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 305, 308, 309, 310 – zł netto;
 - 10) jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 305, 308, 309, 310 – zł netto;
 - 11) jednorazowa konserwacja 6 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 317, 318, 320, 321, 322 – zł netto;
 - 12) jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud nr 4 obsługującego pokoje nr 317, 318, 320, 321, 322 - zł netto;
 - 13) jednorazowa konserwacja 5 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu obsługującego w bud. Nr 4 pokoje nr 316A, 316B, 323, 324, 325 – zł netto;
 - 14) jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 316A, 316B, 323, 324, 325 – zł netto;
 - 15) gotowość serwisowa 24h/7 dni, do podjęcia czynności w czasie 2 godzin od zgłoszenia, dotycząca urządzeń wymienionych w punktach: 1, 4, 5, 6 – zł netto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie obliczone w oparciu o stawki określone w ust. 1.
 3. Gotowość serwisowa, o której mowa w ust. 1 pkt 15, płatna będzie miesięcznie z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
 4. W wyniku powstałych awarii wymiana uszkodzonych części zamiennych, podzespołów i innych spowodowanych m.in. długoletnią eksploatacją, zużyciem się materiałowym oraz użycia podnośnika będzie rozliczana na podstawie oferty cenowej zatwierdzonej przez Zamawiającego lub średnich cen według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający okres wykonywania prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wraz z ofertą załączy wyciąg z cennika SEKOCENBUD za poprzedzający kwartał lub inny dokument stanowiący wycenę niezbędnych części, podzespołów.
 5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić faktury zakupu części zamiennych, podzespołów i innych, o których mowa w ust. 4.
 6. Koszt robocizny związany z usunięciem awarii uwzględniony jest w cenie gotowości serwisowej.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia zaistniałych awarii oraz wskazanych przez Wykonawcę usterek nie objętych przedmiotem postępowania dowolnej wybranej przez siebie firmie.
 8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z załączonym i podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru prac zleconych przez Zamawiającego, przy czym protokół nie jest wymagany za gotowość serwisową, o której mowa w ust. 3.
 9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada NIP: 521-04-13-024.
12. Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur i protokołów w formie elektronicznej, drogą e-mailową na jeden z adresów wskazanych w § 5 oraz na adres e-mail biura logistyki bl@kgpsp.gov.pl.
13. Wartość Umowy wynosi netto: zł (**słownie:**
złoty)+VAT%.
Wartość Umowy wynosi brutto: zł (**słownie:**
złoty).
14. Maksymalna wartość Umowy, w tym kosztów, o których mowa w ust. 4 tj. z kosztów usunięcia awarii wynosi netto: **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych) + VAT 23%**.
Maksymalna wartość Umowy w tym kosztów, o których mowa w wynikających z uwzględnienia ust. 4 tj. z kosztów usunięcia awarii wynosi brutto: **147 600,00 zł (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy sześćset 00/100 złotych)**.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonane przez niego czynności, objęte przedmiotem Umowy, zostaną wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, a także z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy tj. prac, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-14, na okres 6 miesięcy liczony od dnia wykonania prac oraz 12 miesięcy na zamontowane części zamienne i materiały eksploatacyjne od dnia zamontowania części zamiennych lub wymiany materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku gdy w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 2, stwierdzone zostanie nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia w związku z czynnościami serwisowymi, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości, usunięcia jej na własny koszt i ryzyko.

§ 8

Kary umowne

1. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 13, za każdy dzień zwłoki.
2. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 13, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może odstąpić jednak od naliczenia kary w sytuacji uzasadnionych okoliczności nieusunięcia usterki w terminie niezależnych od Wykonawcy, przy jednoczesnym wykonaniu postanowień § 2 ust. 6.
3. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 13, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy lub nie mógł przystąpić do wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 pkt 13

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
7. Łączna wartość kar nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 pkt 13.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 dni od dnia, w której zwłoka w wykonaniu czynności konserwacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, przekroczy 30 dni.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni od dnia, w której zwłoka w wykonaniu przystąpienia do usunięcia awarii, o których mowa w § 2 ust. 3, przekroczy 5 dni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.

Załączniki do Umowy

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Oferta cenowa

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : - - REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu : nr faxu :

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Przystępując do postępowania na konserwację i serwis układów klimatyzacji w obiektach Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik 1 do Zaproszenia_Ogłoszenia/projektu umowy oświadczamy, że:

1)* Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł

(słownie zł), w tym:

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi netto: zł

(słownie zł)

VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł

(słownie zł)

Cena obliczona została wg algorytmu: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto, na podstawie cen określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do Zaproszenia_Ogłoszenia

2) Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Okres gwarancji i rękojmi: zgodnie z projektem umowy

M

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym dostawa do siedziby Użytkownika) i realizacji przyszłego świadczenia umownego określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert i umowy

4) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

5) Oświadczamy, że posiadamy aktualny certyfikat w zakresie możliwości prowadzenia czynności serwisowych (naprawczych oraz kontrolno-pomiarowych) na urządzenia klimatyzacyjne.

6) Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 tysięcy złotych, i zobowiązujemy się kontynuować ubezpieczenie przez okres realizacji umowy, zgodnie z § 2 ust.7 umowy.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

* wartość oceniana

** wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

M

Wykonawca/podwykonawcy¹:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA
13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Wykonawcy/podwykonawcy¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
na **konserwację i serwis układów klimatyzacji w obiektach Komendy Głównej**
Państwowej Straży Pożarnej Nr sprawy: BF-IV.2370.16.2022:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. poz. 835).

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które
w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału
w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie,
podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień
Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022
r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

¹ – niepotrzebne skreślić;

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	Ilość przeglądów w roku	Cena netto	Cena brutto
1	jednorazowa konserwacja 14 szt. urządzeń typu Split systemu obsługującego w bud. Nr 3 pomieszczenia biurowe	1		
2	jednorazowa konserwacja 1 szt. centrali wentylacyjnej z agregatem chłodniczym w bud. Nr 3	1		
3	jednorazowa konserwacja 45 szt. klimatyzatorów przenośnych obsługujących w bud. Nr 3 pomieszczenia biurowe	1		
4	jednorazowa konserwacja 14 szt. urządzenia typu Split wraz z agregatami systemu obsługującego serwerownie w bud. nr 3 pok. 14, pok.212 – 2 szt., pok. 219 – 2 szt., i w bud. nr 4 pok. 15B, pok. 22 – 2 szt., pok.29, pok.134, pok. 234, pok. 326, pok.319 – 2 szt	4		
5	jednorazowa konserwacja 4 szt. urządzeń typu VRF Fujitsu obsługującego stanowisko kierowania w bud. Nr 4	4		
6	jednorazowa konserwacja 2 szt. agregatu chłodniczego obsługującego stanowisko kierowania w bud. Nr 4	4		
7	jednorazowa konserwacja 4 szt. urządzenia multisplit system Fujitsu obsługującego w budynku nr 4 pokoje do wypoczynku nr 335, 334, 332, 331	2		
8	jednorazowa konserwacja 1 szt. Agregatu chłodniczego obsługującego w budynku nr 4 pokoje do wypoczynku nr 335, 334, 332, 331	2		
9	jednorazowa konserwacja 7 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 305, 308, 309, 310	1		
10	jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 305, 308, 309, 310	1		
11	jednorazowa konserwacja 6 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 317, 318, 320, 321, 322	1		
12	jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud nr 4 obsługującego pokoje nr 317, 318, 320, 321, 322	1		
13	jednorazowa konserwacja 5 szt. urządzeń multisplit system Fujitsu obsługującego w bud. Nr 4 pokoje nr 316A, 316B, 323, 324, 325	1		
14	jednorazowa konserwacja 1 szt. agregatu chłodniczego w bud. Nr 4 obsługującego pokoje nr 316A, 316B, 323, 324, 325	1		
15	gotowość serwisowa 24h/7 dni, do podjęcia czynności w czasie 2 godzin od zgłoszenia – dot. urządzeń wymienionych w punktach: 1, 4, 5, 6	12		
Razem				

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych