

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
CRZP/140/001/D/24

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr ZP/9/WA/24

zawarta w dniu¹ roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Wydziałem Architektury z siedzibą w Gdańsku 80-233, przy ul. G. Narutowicza 11/12, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną przez: prof. dr hab. inż. arch.-
dziedziana Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej nr .../..... z dnia

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON:,
NIP:,
reprezentowaną przez:
.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,
zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**”

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa gogli VR na potrzeby projektu ENACT 15mC realizowanego na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), podpisano umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 2 szt. gogli VR dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora.

5. Zakup realizowany jest w ramach Projektu pt. „Kształtowanie sąsiedztw i współkreowanie prosperujących wspólnot lokalnych w kontekście miasta 15-minutowego” [ENACT 15mC] finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, wybranego w ramach konkursu DUT Call 2022. Nr Umowy o dofinansowanie projektu: DUT/2022/8/ENACT 15mC/2024.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę umowy w kwocie brutto zł (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczoodbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług i na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie, obustronnie podpisanego, protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, który będzie potwierdzeniem należytego wykonania Umowy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę za zrealizowanie przedmiotu umowy należy wystawić na:
Politechnika Gdańska Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk , NIP 584-020-35-93
Faktura w swej treści, zawierać musi numer niniejszej umowy ZP/9/WA/24.
7. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrot.
8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

§ 3

TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
Termin, o którym mowa wyżej uważa się za zachowany, jeśli do jego upływu Zamawiający zakończy odbiór przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, co do jakości i kompletności przedmiotu umowy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pok. 414. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim, w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej oraz karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu komputerowego w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na adres e-mail.....

6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
7. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7.00-15.00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
9. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na naprawie przedmiotu umowy albo na wymianie na nowy, wolny od wad albo na zwrocie zapłaconej kwoty. Ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 6 ust. 2, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą wskaże oczekiwany sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa albo zwrot zapłaconej kwoty).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu, czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, liczone od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) dokonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - 3) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt. 2 powyżej nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych;
 - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić niezwłocznie po zgłoszeniu żądania przez Zamawiającego, nie później niż 14 dni .
9. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie, lub zdalnie, za zgodą Zamawiającego.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.

11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, w tym gwarancji.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt.1 w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt. 2 i 3 w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki
 - 4) za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, o której mowa w § 4 ust. 8 w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – do wysokości poniesionej szkody - na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA DOSTAWY

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel., email:
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel., email:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie Pzp i niniejszej umowie.

2. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej:

1) W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

- a) Cena umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.
- b) Każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana ceny umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- c) Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.

2) Termin wykonania przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:

- a) Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
- b) Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
- c) Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny, jaka ją spowodowała.

3) Termin wykonania przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku: z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że okres wydłużenia musi być proporcjonalny do przyczyny jaka go spowodowała i wywołanych nią skutków dla Wykonawcy.

Do każdego wniosku o zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy uzasadnienie faktyczne oraz kalkulację wpływu wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu na ten termin. Z uzasadnienia Wykonawcy musi wynikać, iż przedłużenie terminu wykonania umowy jest konieczne mimo pełnego zaangażowania Wykonawcy. Do każdego wniosku o zmianę terminu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wykazujące istnienie niezależnych od Wykonawcy przyczyn przedłużenia terminu. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

4) W zakresie przedmiotu umowy:

- a) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną

zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

- b) Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego przedmiotu umowy na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na Wykonawcy.
 - c) Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu umowy wynikającej z oferty Wykonawcy.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 340), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron * / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia2024 r.
3. Oferta Wykonawcy z dnia 2024 r.

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk NIP: 584-020-35-93

Przedmiot umowy: Dostawadla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.

Nazwa przedmiotu zamówienia:.....

Producent, typ, model, numer seryjny:.....

Przedmiot umowy dostarczono zgodnie z umową w dniu2024 r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji dostawy, stwierdzone niezgodności / nieprawidłowości:..... *

Termin usunięcia nieprawidłowości *

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Podpis:

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko)

Podpis:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

* **niepotrzebne skreślić**