

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Studium Języków Obcych
ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Telefon: 22 658 07 07
Godziny pracy: 09:00 – 15:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej:

zamowienia.sjo@pw.edu.pl

Nazwa zamówienia:

**„USŁUGI REKRUTACYJNE REALIZOWANE W CELU POZYSKANIA UCZESTNIKÓW
INTENSYWNEGO KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA OBCOKRAJOWCÓW
PROWADZONEGO PRZEZ STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH PW”
SYGNATURA SJO/ZP/08/2024/TP**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

Zatwierdzam:

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/ mgr Lucyna Skwarko

Warszawa, dn. 06.05.2024 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział IV – Załączniki do SWZ, w tym wzory dokumentów i oświadczeń. / osobny plik /

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w rozdz. II podrozdz. 8 SWZ,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp o ile zamawiający je przewidział (*fakultatywne przesłanki wykluczenia Zamawiający określił w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ*).
- f) **Podwykonawstwo**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ)*, części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

- poczty e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

oraz

- platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu zwanej dalej Platformą.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Z uwagi na jednorodny przedmiot zamówienia jego podział na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego czy merytorycznego. Postępowanie dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia. Co więcej warunki realizacji zamówienia nie wykluczają z udziału w przedmiotowym postępowaniu małych i średnich firm.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe informacje na ten temat płatności zawierają *Projektowane Postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane

osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- B) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„USŁUGI REKRUTACYJNE REALIZOWANE W CELU POZYSKANIA UCZESTNIKÓW INTENSYWNEGO KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA OBCOKRAJOWCÓW PROWADZONEGO PRZEZ STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH PW”**
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania **zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp**, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) **Klauzula informacyjna**, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 10 do SWZ**.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w treści Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** „„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW””, sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rekrutacji cudzoziemców podejmujących naukę w Polsce na zasadach odpłatności na rocznym językowym kursie doształcającym, prowadzonym przez Ośrodek Języka Angielskiego działający w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w **maksymalnej ilości 28 osób**.

Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami uczestników kursu oraz wysokością opłat za uczestnictwo w kursie;
- dokonania rzetelnej weryfikacji dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku angielskim lub polskim;
- dostarczenia Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów aplikacyjnych wymaganych od kandydatów – najpóźniej do dnia 16.09.2024 r.;
- podjęcia wszelkich niezbędnych działań w zakresie reklamy i promocji kursu celem zabezpieczenia rekrutacji kandydatów;
- przedstawienia kandydatom dostarczonych przez Zamawiającego informacji dotyczących uczestnictwa w kursie, zakwaterowania w Warszawie etc.;
- pośrednictwa w kontakcie pomiędzy jednostką prowadzącą kurs a kandydatami we wszelkich kwestiach związanych z procesem rekrutacji;
- bieżącego informowania jednostki prowadzącej kurs o dokładnym terminie przybycia zrekrutowanych uczestników kursu.

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.

4) Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV79600000-0 Usługi rekrutacyjne).

5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

6) **Wspólny Słownik Zamówień:**

79600000-0 (Usługi rekrutacyjne)

7) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określają:**

- opis przedmiotu zamówienia , która stanowi – [Załącznik nr 1 do SWZ](#),
- projektowane postanowienia umowy, które stanowią – [Załącznik nr 2 do SWZ](#),
- Formularz ofertowy, który stanowi – [Załącznik nr 3 do SWZ](#).

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

8) **Gwarancja i rękojmia**

Gwarancja / rękojmia nie stanowi kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi została określona w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących [Załącznik nr 2 do SWZ](#). W pozostałym zakresie odpowiedzialność z tytułu gwarancji / rękojmi regulują odpowiednio przepisy KC.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
- 3) Zamawiający wskazuje, że **obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy**.
- 4) W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

6. Termin wykonania zamówienia

Okres obowiązywania umowy: od dnia 27.05.2024 r. do dnia 16.09.2024 r.

Pozostałe informacje zawarto w *Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)*.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których:

- 1) Nie ogłoszono upadłości,
- 2) Nie otwarto likwidacji.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji obcokrajowców** – tj. w okresie 01.04.2019 r. do chwili obecnej przeprowadzili rekrutację co najmniej 50 obcokrajowców na studia i/lub roczne przygotowawcze kursy języka angielskiego organizowane przez publiczne uczelnie wyższe w Polsce.

W celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:

wykazu wykonanych usług, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Dowodami są referencje wydane przez publiczną uczelnię wyższą, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129)

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ (*wzór niniejszego Oświadczenia, stanowi Zał. nr 4 do SWZ*).
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).

¹ Oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W innym przypadku w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca załącza do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.²

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

² Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji o której mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

(wzór Oświadczenia dot. lit b) stanowi [Zał. nr 8 do SWZ](#)).

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5

Wymagana forma:

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione:

- a) przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*
- b) przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

d) Formularz oferty ([Załącznik nr 3 do SWZ](#))

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

(wzór ww. Zobowiązania dot. lit e) stanowi [Zał. nr 9 do SWZ](#)).

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

f) Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

g) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wykazaniem równoważności.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

i) Informacje dotyczące wykonawcy (zamieszczone w treści Formularza ofertowego, stanowiącego [Zał. nr 3 do SWZ](#)) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty

wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji obcokrajowców – tj. w okresie 01.04.2019 r. do chwili obecnej przeprowadzili rekrutację co najmniej 50 obcokrajowców na studia i/lub roczne przygotowawcze kursy języka angielskiego organizowane przez publiczne uczelnie wyższe w Polsce.

2) wykazu wykonanych usług, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług. Dowodami są referencje wydane przez publiczną uczelnię wyższą, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9), 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129) (zgodnie z wzorem określonym w Zał. nr 4 do SWZ).

- oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu (zgodnie z wzorem określonym w Zał. nr 9 do SWZ).

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert (*zapisy zgodne z użytkowaną przez zamawiającego platformą zakupową*)

1) Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia *Formularz ofertowy, stanowiący Zał. nr 3 do SWZ*.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe i łączną cenę brutto oferty. Cenę (łączną) brutto należy obliczyć zgodnie z opisem (legendą) zamieszczoną w treści Formularza cenowego. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.
Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, **zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
6. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa bezpośrednio w treści Formularza oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

Adres https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Ofertę należy złożyć za pomocą : https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Woźniak,
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu do konkretnego Wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.05.2024 r. do godz. 09:00.**
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy opisanej w niniejszej SWZ.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2024 r. o godz. 09:15**, poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.06.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert „najniższa cena całkowita oferty brutto” podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita ofertowy brutto (CB) powinna być wyliczona wg wzoru:

$CB = \text{cena kursu} \times \text{proponowana prowizja} \times \text{maksymalna liczba osób}$

Cena kursu: 16.600,00 zł.

Maksymalna liczby osób zrekrutowanych: 28

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu ofertowym.

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego postępowania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty do tego postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

Uwaga dot. wszystkich kryteriów: Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią [załącznik nr 2 do SWZ](#).

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 4 - Oświadczenie (wstępne) wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ / wymagany na etapie składania oferty/

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu j.w. / składane na wezwanie /

Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu usług / składane wraz z ofertą /

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów / wymagany na etapie składania oferty/ - o ile dotyczy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna (RODO)

Warszawa, dnia 06.05.2024 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do SWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis Treści

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	23
C. KRYTERIA OCENY OFERT.....	25
D. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA	25
E. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO.....	25

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Kontakt z Zamawiającym w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 9.00 – 15.00,
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych -- mgr Adam Łoda, adres e-mail: adam.loda@pw.edu.pl
- w sprawach proceduralnych – Agnieszka Woźniak adres e-mail:
Agnieszka.Wozniak2@pw.edu.pl

Postępowanie pn. „Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest znakiem: SJO/ZP/08/2024/TP. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym – zarówno tytuł, jak i znak. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa rekrutacji cudzoziemców podejmujących naukę w Polsce na zasadach odpłatności na rocznym językowym kursie doształcającym, prowadzonym przez Ośrodek Języka Angielskiego działający w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, w **maksymalnej ilości 28 osób**.

Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- zapoznania kandydatów z ofertą kształcenia i podstawowymi obowiązkami uczestników kursu oraz wysokością opłat za uczestnictwo w kursie;
- dokonania rzetelnej weryfikacji dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku angielskim lub polskim;
- dostarczenia Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów aplikacyjnych wymaganych od kandydatów – najpóźniej do dnia 16.09.2024 r.;
- podjęcia wszelkich niezbędnych działań w zakresie reklamy i promocji kursu celem zabezpieczenia rekrutacji kandydatów;
- przedstawienia kandydatom dostarczonych przez Zamawiającego informacji dotyczących uczestnictwa w kursie, zakwaterowania w Warszawie etc.;
- pośrednictwa w kontakcie pomiędzy jednostką prowadzącą kurs a kandydatami we wszelkich kwestiach związanych z procesem rekrutacji;
- bieżącego informowania jednostki prowadzącej kurs o dokładnym terminie przybycia zrekrutowanych uczestników kursu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których:

- 1) nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie otwarto likwidacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji obcokrajowców** – tj. w okresie 01.04.2019 r. do chwili obecnej przeprowadzili rekrutację co najmniej 50 obcokrajowców na studia i/lub roczne przygotowawcze kursy języka angielskiego organizowane przez publiczne uczelnie wyższe w Polsce.

W celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:

wykazu wykonanych usług, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Dowodami są referencje wydane przez publiczną uczelnię wyższą, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V. Termin wykonania zamówienia: od dnia 27.05.2024 r. do dnia 16.09.2024 r.

VI. Sposób rozliczenia:

Sposób rozliczenia został szczegółowo określony we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanej przez Wykonawcę oferty), na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,

w sposób nie budzący wątpliwości co do treści; Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane. Ofertę należy złożyć:

1) przesyłając ją na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

lub

2) za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

2. Kompletną i podpisaną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy zeskanować i złożyć do 14.05.2024 r. do godz. 09:00.

3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

4. Na ofertę składa się:

1) Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ,

2) Wykazu wykonanych usług, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, wraz z załączeniem referencji potwierdzających należyte ich wykonanie.

3) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

4) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW, w wyznaczonym terminie.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w pkt 2.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert „najniższa cena całkowita oferty brutto” podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena całkowita ofertowy brutto (CB) powinna być wyliczona wg wzoru:

$CB = \text{cena kursu} \times \text{proponowana prowizja} \times \text{maksymalna liczba osób}$

Cena kursu: 16.600,00 zł.

Maksymalna liczby osób zrekrutowanych: 28

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

IX. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

1.

2. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79600000-0 Usługi rekrutacyjne).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we **Wzorze umowy** stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

B. KRYTERIA OCENY OFERT

- 100% - cena

C. KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

- 38 000,00 zł netto

D. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

Adam Łoda, Studium Języków Obcych PW

kontakt: Adam.Loda@pw.edu.pl

U M O W A nr ____

zawarta ____ 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako **Zamawiający**, reprezentowaną przez:

mgr Lucynę Skwarko - Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....),
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł
[w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym
[w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,
i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy,

z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....),
ul., NIP:, REGON:,
działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą,
z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:,
REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi rekrutacyjne prowadzone w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW**”, o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/08/2024/TP, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie w jego imieniu i na jego rzecz działalności polegającej na rekrutacji i efektywnym pozyskaniu cudzoziemców podejmujących naukę w Polsce na zasadach odpłatności na intensywnym kursie języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonym przez Ośrodek Języka Angielskiego działający w Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej.
2. Wykonawca w ramach umowy efektywnie pozyska maksymalnie 30 uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo przyjęcia na kurs mniejszej ilości uczestników, w zależności od aktualnej liczby już zrekrutowanych uczestników.
3. Pod pojęciem efektywne pozyskanie Uczestnika kursu należy rozumieć pozyskanie kandydata na kurs, który spełnia wszystkie wymagania formalne uczestnictwa w kursie, z którym zostanie podpisana umowa uczestnictwa i który uiści opłatę za uczestnictwo w kursie w pełnej wysokości.
4. Szczegółowa procedura zgłaszania kandydatów na kurs przez Wykonawcę, w tym terminarz obiegu dokumentów, określona jest w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie rekrutacji kandydatów na kursy, zapewniające wykonanie przedmiotu zgodnie z treścią umowy.
3. W ramach obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) prowadzenia działalności informacyjnej o działalności Zamawiającego, charakterystyce kursu, na który prowadzi rekrutację i odpłatnościach z nim związanych, oraz o kosztach utrzymania w Polsce,
 - 2) podjęcia wszelkich niezbędnych działań w zakresie reklamy i promocji kursu celem zabezpieczenia rekrutacji kandydatów;

- 3) przedstawienia dostarczonych przez Zamawiającego informacji dotyczących kryteriów przyjęć na kurs kandydatom;
 - 4) wypełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego wobec kandydatów na kurs. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego dla kandydatów na kurs stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy;
 - 5) dokonywania rzetelnej weryfikacji uwierzytelnionej dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku obcym lub polskim,
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu kompletu niezbędnych dokumentów aplikacyjnych wymaganych przez Zamawiającego od kandydatów – najpóźniej do 16.09.2024 r.
 - 7) przedstawienie dostarczonych przez Zamawiającego informacji kandydatom dotyczących uczestnictwa w kursach, zakwaterowania w Warszawie etc.;
 - 8) pośrednictwa w kontakcie pomiędzy jednostką prowadzącą kurs a kandydatami we wszelkich kwestiach związanych z procesem rekrutacji;
 - 9) bieżącego informowania jednostki prowadzącej kurs o dokładnym terminie przybycia zrekrutowanych uczestników kursu.
4. W związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest upoważniony do zamieszczania logo Ośrodka Języka Angielskiego SJO PW w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych, jak również do korzystania z informacji znajdujących się na stronie internetowej Ośrodka Języka Angielskiego SJO PW oraz w dokumentach, broszurach i materiałach multimedialnych wydanych przez Studium i przekazanych Wykonawcy. Wykonawca nie może zmieniać elementów, proporcji czy kolorystyki logo, ani w żaden inny sposób modyfikować jego wyglądu.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia niżej wymienionych czynności:
 - 1) przyjęcia zgłoszeń i przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej z udziałem zrekrutowanych przez Wykonawcę kandydatów,
 - 2) przyjęcia zrekrutowanych przez Wykonawcę Uczestników na kurs, pod warunkiem dostępności miejsc, po potwierdzeniu spełnienia warunków określonych w aktualnie obowiązujących przepisach lub aktach wewnętrznych Uczelni;
 - 3) dostarczenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, w tym procedur rekrutacji, wysokości opłat za kurs, program kursu, opłat za zakwaterowanie i będzie niezwłocznie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach i aktualizacjach tym zakresie.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający nie będzie udzielać zrekrutowanym przez Wykonawcę kandydatom na kurs pomocy w tłumaczeniu i legalizowaniu dokumentów. Wszelkie opłaty związane z tymi działaniami ponosi kandydat.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za efektywne zrekrutowanie jednego uczestnika kursu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości% od wpłaconej przez Uczestnika opłaty, wynoszącej 16 600,00 zł brutto. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku rekrutacji 28 uczestników – zł brutto (słownie: /100).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdego uczestnika zrekrutowanego i przyjętego na kurs, z zastrzeżeniem ust. 3-4 i § 5 ust. 4.

3. Nieprzyjęcie przez Zamawiającego maksymalnej ilości uczestników, określonej w §1 ust. 2, nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
4. W przypadku konieczności zwrotu opłaty na rzecz uczestnika kursu w przypadkach opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących lub w aktach wewnętrznych Politechniki Warszawskiej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do kwoty zwrotu opłaty na podstawie faktury korygującej.
5. Wyżej wymienione wynagrodzenie uwzględnia naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie wymienionych bezpośrednio w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatności będą obejmować faktyczną liczbę pozyskanych uczestników, którzy zostali przyjęci na kurs.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wykaz uczestników zrekrutowanych przez Wykonawcę, przedstawiony Zamawiającemu po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 3 pkt 6.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie gdy oczywiste jest, że umowa z uczestnikiem nie zostanie wykonana na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli zaś wynagrodzenie zostało już Wykonawcy wypłacone, podlega ono zwrotowi. W szczególności Wykonawca nie przysługuje wynagrodzenie za uczestnika, który nie uiścił opłaty za kurs.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
7. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Przedstawiciele stron

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Studium:, służbowy e-mail:, służbowy tel.;
- 2) ze strony Wykonawcy:, służbowy e-mail:, służbowy tel.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym niezapewnienia przez Wykonawcę wymaganych standardów jakościowych przedmiotu umowy, wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca w toku realizacji zamówienia przedkłada fałszywe oświadczenia lub dokumenty stwierdzające nieprawdę lub też popełnienie oszustwa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Za zwłokę w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3 pkt 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Za odstąpienie od Umowy (lub jej części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
8. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu faktycznie wykonanych części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu pod rygorem odstąpienia od umowy;
 - 3) w przypadku, zaistnienia okoliczności niezależnej od Zamawiającego, niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, w tym w przypadku m. in. wydania decyzji przez władze uczelni o odwołaniu kursu, wstrzymaniu lub ograniczeniu naboru.
- a) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę żądając zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7.
- b) Przyczynami odstąpienia od umowy leżącymi po stronie Wykonawcy są w szczególności:

- 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części,
 - 1) zwłoka w zrealizowaniu umowy przekraczająca 15 dni,
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej spółki/firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 6) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
5. Odstąpienie od Umowy, w przypadkach określonych w ust. 2 -4 może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą dla odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 50 dni od dnia wymagalności.
 - 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w zakresie:
- 1) zmiany zakresu / sposobu realizacji świadczenia, w przypadku:**
 - a) zmiany wielkości opłaty za kursy regulowanej wewnętrznymi aktami prawnymi Politechniki Warszawskiej;
 - b) konieczności powiększenia zakresu zamówienia o dodatkowe elementy, ponad opis przedmiotu zamówienia wskazany w SWZ, przy zachowaniu łącznej wartości zamówienia wskazanej w Umowie, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na taką zmianę;
 - c) konieczności zwiększenia liczby przedmiotów Umowy z zastrzeżeniem że łączna wartość tej zmiany nie przekroczy 20% wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 Umowy a środki pozostałe w budżecie SJO pozwalają na dokonanie takiej zmiany.
 - 2) zmiany terminu realizacji, w przypadku:**
 - a) zmiany terminu rekrutacji studentów, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Studium lub z powodu działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku, itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanego zamówienia.

- b) zawarcia Umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia Umowy;
 - c) konieczności przedłużenia okresu obowiązywania Umowy i/lub konieczności przesunięcia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w związku z wystąpieniem obiektywnych okoliczności, niezależnych od Stron;
 - d) wystąpienia tzw. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub gdy zaistnieją inne przyczyny niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie Umowy w pierwotnym terminie.
- 2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3. Nie stanowią zmiany Umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 2) zmiany Umowy niezbędne celem wyeliminowania rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) poprawki omyłek pisarskich.

§ 10

Ochrona danych osobowych

- 1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
- 3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- 4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego - Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
- 5. W celu realizacji niniejszej umowy, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do dnia 16.09.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wysokości maksymalnego wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Odpis z właściwego rejestru – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3;
4. Procedura zgłaszania kandydatów na kurs przez Wykonawcę – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna Zamawiającego – załącznik nr 5;
6. Klauzula informacyjna Wykonawcy – załącznik nr 6;
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów na kurs – załącznik nr 7;
8. Umowa powierzenia – załącznik nr 8.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 2209 29.04.2024r.

U M O W A nr ____

Załącznik nr 4 do umowy nr ____ - Procedura zgłaszania kandydatów na kurs
przez Wykonawcę

1. Wypełnienie przez Wykonawcę elektronicznego formularza rejestracyjnego zrekrutowanego przez siebie kandydata oraz wpisanie w polu „Contact Information” adresu mailowego oraz telefonu kontaktowego Wykonawcy

(Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego Wykonawca dodatkowo prześle Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości wysyłanej na adres elektroniczny: oja.sjo@pw.edu.pl informacji z imieniem i nazwiskiem właśnie zarejestrowanego Kandydata)

2. Przygotowanie przez Ośrodek Języka Angielskiego (w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia) umowy uczestnictwa w kursie dla zgłaszanego kandydata i przekazanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Wykonawcy wraz z instrukcjami dotyczącymi szczegółów płatności za uczestnictwo w kursie.

3. Odesłanie przez Wykonawcę do Ośrodka Języka Angielskiego umowy uczestnictwa w kursie podpisanej przez danego kandydata oraz potwierdzenia dokonania płatności za uczestnictwo w kursie.

4. Przygotowanie przez Ośrodek Języka Angielskiego (w terminie 7 dni od otrzymania podpisanej umowy oraz otrzymania płatności za kurs) potwierdzenia rejestracji na kursie oraz dokumentów koniecznych do przedłożenia w ambasadzie lub konsulacie RP podczas procesu ubiegania się o polską wizę oraz przekazanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej do Wykonawcy.

5. Przesłanie przez Ośrodek Języka Angielskiego za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji organizacyjnych dotyczących pierwszych dni kursu (terminu i organizacji testów kwalifikujących do grupy o odpowiednim poziomie zaawansowania; instrukcji dotyczących zakwaterowania w akademikach PW itp.) nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia kursu.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Rektor Politechniki Warszawskiej z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail służbowy, nr telefonu służbowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy nr ____ dotyczącej wykonania Usług rekrutacyjnych realizowanych w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od Wykonawcy - w związku z realizacją ww. umowy dotyczącej Usług rekrutacyjnych realizowanych w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 6 do umowy nr ____

KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
DLA KANDYDATÓW NA KURS

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Rektor Politechniki Warszawskiej z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, seria i numer dowodu tożsamości.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym na kurs języka angielskiego dla obcokrajowców, w Studium Języków Obcych PW – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie mieć (jako podmiot przetwarzający), któremu Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności związanych z realizacją kursu języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonym w Studium Języków Obcych PW oraz może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym na intensywny kurs języka angielskiego dla obcokrajowców w Studium Języków Obcych PW.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w, pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako „Administrator”, reprezentowaną przez:

mgr Lucynę Skwarko - Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:,
określanym dalej jako „Wykonawca”,
łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta w związku z umową określającą zasady realizacji „Usług rekrutacyjnych prowadzonych w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców, prowadzonego w Studium Języków Obcych PW” zawartą przez Strony w dniu, zwaną dalej „Umową główną” i w celu jej wykonania. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy głównej podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „RODO”.

§ 1

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Kategorie powierzonych danych, kategorie osób, rodzaj danych oraz zakres czynności przetwarzania danych określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w innym celu niż określony § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania, jak także zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
 - 1) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 3) zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit b RODO, przetwarzanych danych przez osoby realizujące niniejszą umowę;
 - 4) do sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych przez osoby realizujące niniejszą umowę oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia;
 - 5) do zaznajomienia osób mających dostęp do danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych i

odpowiedzialnością za ochronę tych danych oraz zobowiązania ich do zachowania tych danych w poufności, także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy;

- 6) do dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
- 7) do zachowania w poufności powierzonych danych osobowych, chyba że uprawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy, z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z decyzji właściwego organu państwowego, bądź też, gdy zgodę na ujawnienie wyrazi Administrator.

2. Podmiot przetwarzający w przypadku stwierdzenia naruszenia danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu ujawnienia naruszenia, zgłosi ten fakt Administratorowi.

§ 4

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h RODO ma prawo kontroli, m.in. czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

3. Osoby przeprowadzające, z ramienia Administratora, kontrolę mają prawo m.in. do:

- 1) wstępu, w godzinach pracy, do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego, w których są zlokalizowane dane osobowe powierzone przez Administratora;
- 2) przeprowadzenia wszelkich czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) wglądu do dokumentów oraz innych danych mających bezpośredni lub pośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 5) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego, służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. Administrator jest zobowiązany do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o mającej nastąpić kontroli minimum 7 dni przed jej przeprowadzeniem.

5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 5

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na to, by Podmiot przetwarzający korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować pisemnie Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia przez inne podmioty przetwarzające, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań;
- 2) Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał jakichkolwiek danych osobowych, uzyskanych w ramach Umowy głównej, do innego podmiotu przetwarzającego nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

3) powierzenie przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu jest możliwe wyłącznie po pisemnej akceptacji Administratora.

2. Umowa pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a innym podmiotem przetwarzającym musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania innego podmiotu przetwarzającego jak za własne.

4. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 6

W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas realizacji Umowy głównej, tj. do 16.09.2024 r.

2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

3. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający niezwłocznie zwróci powierzone mu dane bądź dokona ich zniszczenia – zależnie od decyzji Administratora.

§ 8

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby wszystkie cele określone w niniejszej umowie mogły zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by przedmiotową nieskuteczność usunąć.

4. Ze strony Administratora osobą upoważnioną i odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:, e-mail służbowy: tel. służbowy....., natomiast ze strony Podmiotu przetwarzającego:, e-mail służbowy: tel. służbowy

5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 4 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony niniejszej umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 - Kategorie powierzonych danych, kategorie osób, rodzaj danych oraz zakres czynności przetwarzania danych

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych:
Kategorie powierzonych danych, kategorie osób, rodzaj danych oraz zakres czynności przetwarzania danych

Kategorie osób, których dane dotyczą	Tak	Nie
Uczestnik kursu, który będzie uczestniczyć w intensywnym kursie języka angielskiego przygotowanym oraz prowadzonym przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej	x	
Rodzaj danych	Tak	Nie
Dane zwykłe	x	
Zakres czynności przetwarzania danych	Tak	Nie
Zbieranie danych	x	
Utrwalanie danych	x	
Organizowanie i porządkowanie danych	x	
Modyfikowanie danych		x
Pobieranie i przeglądanie danych	x	
Udostępnianie danych		x
Usuwanie lub niszczenie danych		x
Inne:		x
Kategorie danych osobowych		
1. Imię i nazwisko		
2. Adres zamieszkania		
3. Numer telefonu		
4. Adres e-mail		
5. Seria i numer dowodu tożsamości		

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY:

.....

UL. MIEJSCOWOŚĆ

.....

KRS i NIP :

.....

Zamawiający:

ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”,

sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

ja niżej podpisany/-a:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

Ja niżej podpisany*/ my niżej podpisani*działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Adres/ Siedziba Wykonawcy:

Numer NIP:

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji zamówienia jest:

..... tel. kontakt -, e-mail:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i oferuję wykonanie zamówienia

za cenę netto zł

(słownie:)

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł,

co w wyniku daje **cenę brutto** zł

(słownie:)

zgodnie z następującą kalkulacją:

Lp.	Wysokość zaofertowanej provizji w % za każdego zrekrutowanego uczestnika	Cena kursu ponoszona przez kandydata	Maksymalna liczba zrekrutowanych uczestników	Cena brutto w zł za każdą zrekrutowaną osobę (kol. 2 x 3)	Wartość brutto w zł (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1 %	16 600 zł	28
Słownie cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)					

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług,

Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

W PRZYPADKU POSIADANIA INDYWIDUALNEJ INTERPRETACJI IZBY SKARBOWEJ ODNOŚNIE DO INNEJ STAWKI PODATKOWEJ NIŻ PODSTAWOWA, PROSIMY O ZAŁĄCZENIE JEJ DO OFERTY.

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
 2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
 3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym Formularzu oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z SWZ wraz z Projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
 5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w SWZ dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zakupu.*
- *) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
7. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
 8. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
 Odpisu z właściwego rejestru (KRS)* lub
 z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

 (proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)
- * niepotrzebne skreślić*
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
 10. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
 11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):, tel.:, e-mail:
PODPIS(Y):

.....
 (miejsce, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP,
KRS)

**Dostęp do KRS w formie
elektronicznej:
<https://ekrs.ms.gov.pl/>**

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wstępne Wykonawcy³

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW””, sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

prowadzonego przez *Stadium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: , w następującym zakresie:..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

³ Niniejsze oświadczenie składa osobno wykonawca i inne osoby, o których mowa w rodz. II podrozdziale 9 ust. 1) pkt 4 SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie wstępne Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	Odpowiedź:
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp	[] Tak, podlegam [] Nie podlegam
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 2 lub 5 ustawy Pzp: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.	[] Tak, podlegam [] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.	[] Tak, podlegam [] Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.	[] Tak, podlegam [] Nie podlegam
Oświadczam, że:	[] Tak, podlegam [] Nie podlegam

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp.	<input type="checkbox"/> Tak, podlegam <input type="checkbox"/> Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.	<input type="checkbox"/> Tak, podlegam <input type="checkbox"/> Nie podlegam
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> Tak, podlegam <input type="checkbox"/> Nie podlegam
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 8), 9) 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: [.....] Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone: [.....]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE dot. potwierdzenia aktualności informacji <u>składane na wezwanie Zamawiającego</u>
-------------------	---

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:
„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”,
sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu (wstępnym) z dnia, złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszym postępowaniu) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)	WYKAZ USŁUG <u>składany wraz z ofertą</u>
-------------------	--

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:
 „Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego
 dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”,
 sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi (opis potwierdzający spełnianie wymagań)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i dane teleadresowe podmiotu)	Daty wykonania (od DD-MM-RRR do DD-MM-RRR)

Na potwierdzenie zrealizowania wykazanych powyżej usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

dotyczy zamówienia pod nazwą:

„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”, sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

Oświadczam w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że niżej wymienieni poszczególni wykonawcy będą wykonywać roboty budowlane, dostawy lub usługi jak w wykazie poniżej:

l.p.	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wykonywana przez tego wykonawcę część robót budowlanych, dostaw lub usług
1.		
2.		
3.		

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW””, sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) oświadczam - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI⁴
LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu pod nazwą;

„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”,
sygnatura: SJO/ZP/08/2024/TP

TAK / NIE *

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		

⁴ Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

2		
3		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POLITECHNIKA WARSZAWSKA ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa NIP: 525-000-58-34;**
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Usługi rekrutacyjne realizowane w celu pozyskania uczestników intensywnego kursu języka angielskiego dla obcokrajowców prowadzonego przez Studium Języków Obcych PW”*, sygnatura: *SJO/ZP/08/2024/TP*, prowadzonym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁵;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶;

⁵ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁶ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.