



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.23.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.	3
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	3
I.2. Opis części zamówienia.	3
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.	3
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.	3
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
IV.1. Zawartość ofert.	4
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	6
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.	6
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.	6
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	7
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.	7
Rozdział VII. Termin związania ofertą.	8
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.	8
VIII.1. Przygotowanie ofert.	8
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.	9
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.	9
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.	9
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.	9
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	10
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.	10
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.	11
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.	11
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.	11
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.	11
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.	11
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.	14
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	14
Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.	16
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.	24
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.	26
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.	27
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw.	28
Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy z załącznikami.	30

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 30216110-0 [Skanery komputerowe]
 - 1.2. Przedmioty dodatkowe: 48313000-5 [Pakiety oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego używania - 72 szt. komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i Oprogramowaniem narzędziowym służącym do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR i odczytu OMR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów – o parametrach technicznych i funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej Załącznik nr 1 do wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. **Dostarczenie Sprzętu** – tj. komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i Oprogramowaniem narzędziowym, do poszczególnych Lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do wzoru Umowy – maksymalnie w terminie do **28* dni** od dnia zawarcia Umowy.

**W przypadku, gdy Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert (patrz rozdział XI SIWZ) wskaże w Formularzu Ofertowym termin dostarczenia Sprzętu krótszy - niż wskazany powyżej, termin ten zostanie wpisany w § 4 ust. 1 Umowy jako obowiązujący.*

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i technicznej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1.** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) dostawy komputerowych skanerów dokumentowych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: Sto tysięcy złotych 00/100)

Uwaga 1:

Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji dostawy o zakresie jak wyżej wraz z

podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji dostawy.

Uwaga 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:

2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,

2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczanej przez notariusza.

2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź:

2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.

2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.

2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:

2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

2.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.3. potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:

2.3.1. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanego Sprzętu potwierdzające, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy przejmie na siebie

wszelkie zobowiązania związane z serwisem Sprzętu oraz dostarczaniem aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania narzędziowego.

- 2.3.2. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego

postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.23.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
 - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Izabella Helbing, tel. +48 22 22 595-07-36 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Bożena Strzelecka, tel. +48 22 242-03-11 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na **„Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”**” i złożona odrębnie.
 - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na **„Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego do niniejszej SIWZ (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**

- 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 48 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:

- 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>..... [nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">„Oferta w postępowaniu na „Zakup komputerowych skanerów dokumentowych” nr ref. <u>DPIZP.2610.23.2020</u> nie otwierać przed dniem 10.11.2020 r., godz. 13:00</p>

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.11.2020 r.** o godzinie **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.11.2020 r.** o godzinie **13:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) Kryterium **cena [P_c]** – waga **60%** (60 pkt), wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- 2) kryterium **termin dostawy Sprzętu** o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy (P_a) – waga **14%** (**14 pkt**), wg poniższych zasad.

Maksymalny termin w jakim Wykonawca dostarczy Sprzęt do Lokalizacji Zamawiającego wynosi **28 dni** od dnia zawarcia Umowy.

Oferta Wykonawcy otrzyma punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Termin dostawy Sprzętu o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy	Ilość punktów
1	28 dni	0 pkt
2	od 22 do 27 dni	4 pkt
3	od 15 do 21 dni	8 pkt
4	do 14 dni	14 pkt

Uwagi:

- W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca w Formularzu Ofertowym lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny **termin dostawy Sprzętu** o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy tj. **28 dni** od dnia zawarcia Umowy i oferta takiego Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
- Termin dostawy Sprzętu**, zadeklarowany w Formularzu Ofertowym, Zamawiający wpisze do postanowień Umowy (w § 4 ust. 1 Umowy) z zastrzeżeniem, że nie będzie dłuższy niż **28 dni**.
- W przypadku zadeklarowania **terminu dostawy Sprzętu** dłuższego niż **28 dni**, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 3) kryterium **okres gwarancji na Sprzęt** o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy (P_g) – waga **16%** (**16 pkt**), wg poniższych zasad.

Minimalny **okres gwarancji na Sprzęt** o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy - liczony począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 wzoru Umowy, wynosi **24 miesiące**.

Oferta Wykonawcy otrzyma punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Okres gwarancji na Sprzęt o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy - liczony począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 wzoru Umowy	Ilość punktów
1	24 miesiące	0 pkt
2	36 miesięcy	8 pkt
3	48 miesięcy i dłuższy	16 pkt

Uwagi:

- i. W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca w Formularzu Ofertowym lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny **okres gwarancji na Sprzęt** o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy, tj. **24 miesiące** i oferta takiego Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
 - ii. **Okres gwarancji na Sprzęt**, zadeklarowany w Formularzu Ofertowym, Zamawiający wpisze do postanowień Umowy (w § 6 ust. 2 Umowy) z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 24 miesiące.
 - iii. W przypadku zadeklarowania **okresu gwarancji na Sprzęt** dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający do postanowień Umowy (w § 6 ust. 2 Umowy) wpisze zadeklarowany okres gwarancji i oferta takiego Wykonawcy otrzyma 16 pkt.
 - iv. W przypadku zadeklarowania **okresu gwarancji na Sprzęt** krótszego niż 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 4) kryterium **termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy (**P_t**) – waga **10% (10 pkt)**, wg poniższych zasad.

Maksymalny termin w jakim Wykonawca usunie wszelkie wady i nieprawidłowości Sprzętu wynosi **5 Dni Roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady Sprzętu zgodnie z § 6 ust. 5 wzoru Umowy.

Oferta Wykonawcy otrzyma punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy	Ilość punktów
1	5 Dni Roboczych	0 pkt
2	4 Dni Robocze	5 pkt
3	3 Dni Robocze	10 pkt

Uwagi:

- i. W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca w Formularzu Ofertowym lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował **maksymalny termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy tj. **5 Dni Roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady Sprzętu zgodnie z § 6 ust. 5 wzoru Umowy i oferta takiego Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
 - ii. **Termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu**, zadeklarowany w Formularzu Ofertowym, Zamawiający wpisze do postanowień umowy (w § 6 ust. 3 Umowy) z zastrzeżeniem, że nie będzie on dłuższy niż **5 Dni Roboczych**.
 - iii. W przypadku zadeklarowania **terminu usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** dłuższego niż **5 Dni Roboczych**, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_g + P_t$$

gdzie:

- P** – ilość punktów oferty w łącznie wg kryteriów oceny ofert
- P_c** – ilość punktów oferty w kryterium **cena**
- P_d** – ilość punktów oferty w kryterium **termin dostawy Sprzętu**
- P_g** – ilość punktów oferty w kryterium **okres gwarancji na Sprzęt**
- P_t** – ilość punktów oferty w kryterium **termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu**

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Umowy wraz z załącznikami

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Jolanta Piechocka
p.o. Z-cy Prezesa ARiMR

podpis Zamawiającego

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[Firma i adres Wykonawcy]</i></p>

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.23.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup komputerowych skanerów dokumentowych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze Umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia - dostawę komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i Oprogramowaniem narzędziowym, spełniających wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2369) wraz z Załącznikiem „Minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych”, każdy o poniższych cechach użytkowych i technicznych:

Tabela nr 1a - Szczegółowe wymagania oraz opis funkcjonalny i techniczny urządzenia:

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry minimalne:	Parametry oferowane: zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje: TAK / NIE
[a]	[b]	[c]	[d]
1	Typ skanera	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF oraz podajnikiem płaskim z możliwością jego odłączenia.	
2	Tryb skanowania	Skanowanie dwustronne jednorzędowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny	
3	Przeznaczenie urządzenia	Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji.	
4	Skanowanie kodów kreskowych	typ: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code.	
5	Format skanowanych dokumentów	ADF: A4, A5,A6,A7,B4,B5,B6,B7 i mniejsze; szyba minimum A4	
6	Ilość układów optycznych	2 - możliwość skanowania w trybie duplex z ADF	
7	Element światłoczuły dla ADF i podajnika płaskiego	CIS	
8	Wydajność dzienna	6 000 stron	

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry minimalne:	Parametry oferowane: zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje: TAK / NIE
[a]	[b]	[c]	[d]
9	Prędkość skanowania dla 300 DPI tryb cz&b, skala szarości, kolor	Minimum 50 arkuszy/minutę, minimum 100 obrazów/minutę	
10	Rozdzielczość optyczna	600 DPI	
11	Rozdzielczość wyjściowa	100-1200 DPI	
12	Panel kontrolny skanera	Kolorowy LCD, z polskim interfejsem użytkownika o przekątnej co najmniej 1,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera.	
13	Automatyczny podajnik dokumentów	80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2.	
14	Tryb skanowania kopert	Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru z interaktywnym przywracaniem pobrania wielu arkuszy.	
15	Poprawa jakości skanowanych dokumentów dla sterownika TWAIN oraz ISIS	Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu).	
16	Format plik wyjściowego	tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny do j. polskiego, doc, xls oraz rtf do j. polskiego, xml, txt, csv.	
17	Format pliku indeksowego	Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat wartości odczytanego kodu kreskowego np.: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code.	
18	Wsparcie dla sterowników	TWAIN oraz ISIS.	
19	Interfejs komunikacyjny z PC	USB 3.0 lub szybszy, LAN	
20	Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF	Od 30g/m2 do 400g/m2	
21	Ochrona dokumentów przed zniszczeniem oparta na dedykowanym czujniku akustycznym rozpoznającym dźwięki uszkodzeń papieru	Tak - z możliwością ustawienia stopnia czułości z poziomu sterownika	

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry minimalne:	Parametry oferowane: zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje: TAK / NIE
[a]	[b]	[c]	[d]
22	Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic.	Ultrasonic	
23	Wsparcie producenta dla skanowania kart	tak	
24	Aplikacja do odczytu kodów kreskowych	tak	
25	Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWIN oraz ISIS	Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows Server 2012 x64, Windows Server 2016 x64.	
26	Zarządzanie i monitoring	Skaner musi współpracować z aplikacją do zdalnej aktualizacji sterowników z poziomu serwera oraz umożliwiać zdalną konfigurację profili skanowania z poziomu serwera, generowanie raportów dotyczących stanu zużycia skanera i części eksploatacyjnych, generowanie monitów dotyczących np. potrzeby przeprowadzenia konserwacji skanera.	
27	Oświadczenia *)	Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanego Sprzętu potwierdzające, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Sprzedawcy przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem Sprzętu oraz dostarczaniem aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania narzędziowego. *) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski. *)	
28	Waga	do 3,5kg	
29	Pobór mocy	Tryb pracy do 36W, do 3W w trybie uśpienia.	
30	Deklaracja zgodności	Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE.	
31	Zawartość zestawu	Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 3.0 lub szybszy, płyta z oprogramowaniem, instrukcja obsługi. Wykonawca dostarczy wraz ze skanerem zestaw materiałów eksploatacyjnych oraz zestaw czyszczący składający się z odpowiednich płynów i materiałów czyszczących wystarczający na okres gwarancji wraz z instrukcją do samodzielnego czyszczenia i kalibracji urządzenia bez naruszenia warunków gwarancji.	

Uwaga 1:

*) Zgodnie z zapisami rozdziału IV.2 pkt 2.3.1 i 2.3.2. - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń także w zakresie wskazanym w powyższej tabeli w poz. 27. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia kol. [d] „Parametry oferowane” dla każdej pozycji powyższej Tabeli nr 1a, w tym poz. 27.

Tabela nr 1b - Wymagania i opis funkcjonalności dla Oprogramowania narzędziowego

Oprogramowanie narzędziowe służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR i odczytu OMR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów:

Lp.	Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne:	Parametry oferowane: zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje: TAK / NIE
[a]	[b]	[c]
1	Separacja dokumentów na podstawie kodów kreskowych: Codabar, kod 3 z 9, kod 128, przeplatany 2 z 5,	
3	Separacja dokumentów na podstawie pustej strony oraz według ilości dokumentów. Możliwość stworzenia i wyboru profilu, który pozwoli na wybór odpowiedniej separacji.	
4	Rozpoznanie powyższych kodów kreskowych, które będą naklejone w dowolnym miejscu i dowolnej orientacji na dokumencie.	
5	Możliwość dodatkowej automatycznej rotacji skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni. Możliwość definiowania obrotu na każdą stronę oddzielnie.	
6	Podgląd na listę zeskanowanych i podzielonych dokumentów. Podział następuje według wcześniej wspomnianych kryteriów. Widok podziału rozumie się poprzez możliwość przejrzenia wszystkich zeskanowanych stron pogrupowane w procesie separacji na poszczególne dokumenty.	
7	Doskanowanie dokumentu/strony/arkusza do całego wsadu.	
8	Zamiana jednej strony z całego odseparowanego dokumentu, przykładowo 10 strona z wybranego dokumentu posiada wadę skanowania (np. zagięcie) i należy ją podmienić skanując ją ponownie w tym samym miejscu.	
9	Cofanie wykonanej operacji (przycisk „undo”).	
10	Eksport przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu lub folderów. Eksportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw wcześniej rozpoznanych kodów, nazwy stacji wykonującej skanowanie, identyfikator użytkownika, daty i czasu wykonania operacji.	
11	Zapis dokumentów w formatach: pdf, pdf-A, tiff, tiff wielostronicowy, doc, xls, JPEG - dla formatów edytowalnych wymagane rozpoznanie czcionek języka polskiego. Jako przykład plik o nazwie: <1234567890><wartość_odczytanego_kodu_kreskowegoXnazwa_stacji/identyfikator_użytkownika><data_systemowa>.pdf.	

Lp.	Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne:	Parametry oferowane: zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje: TAK / NIE
[a]	[b]	[c]
12	Zapis plików indeksowych w formatach: xml i/!ubcsv. Przykładowa zawartość pliku: nazwa skanu, identyfikator użytkownika który utworzył skan, data i godzina utworzenia skanu, liczba dokumentów, liczba stron, identyfikator dokumentu, nazwa pliku dokumentu.	
13	Bezterminowa licencja na użytkowanie oprogramowania i możliwość bezpłatnych aktualizacji do najnowszych wersji na okres trwania gwarancji Sprzętu	
14	Polski interfejs użytkownika	

Uwaga 2:

Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia kol. [c] Parametry oferowane dla każdej pozycji powyższej Tabeli nr 1b.

za cenę:

Tabela nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Jednostek (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e]x[f]	[h] = [e] + [g]
1.	<p>Komputerowy skaner dokumentowy fabrycznie nowy – urządzenie skanujące wraz z niezbędnymi sterownikami: Nazwa i adres Producenta <i>(pełna nazwa i adres producenta komputerowego skanera dokumentowego)</i> Typ..... Model</p> <p>o parametrach technicznych i funkcjonalnościach wg Tabeli nr 1a</p>	72					

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Jednostek (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
2.	Oprogramowanie narzędziowe do komputerowego skanera dokumentowego wskazanego w pkt 1 powyżej: Nazwa i adres Producenta <i>(pełna nazwa i adres producenta Oprogramowania narzędziowego do komputerowego skanera dokumentowego)</i> Nazwa Oprogramowania..... Wersja Oprogramowania o funkcjonalnościach wg Tabeli nr 1b	72					
Razem poz. 1 i 2					X		

łączna cena netto oferty zł słownie: _____

łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

Oświadczamy, że:

1. **Termin dostawy Sprzętu** o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy wyniesie*) dni od dnia zawarcia umowy (*maksymalny termin wynosi 28 dni od dnia zawarcia Umowy*).

Uwaga:

*) W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny **termin dostawy Sprzętu** o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy tj. **28 dni** od dnia zawarcia Umowy.

2. **Okres gwarancji na Sprzęt** o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy wyniesie**) miesiące/miesiący od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 wzoru Umowy (*minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 wzoru Umowy*).

Uwaga:

) W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny **okres gwarancji na Sprzęt o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy, tj. **24 miesiące**.

3. **Termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy wyniesie.....***) **5 Dni Roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady Sprzętu zgodnie z § 6 ust. 5 wzoru Umowy.

Uwaga:

***) W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował W przypadku niewypełnienia wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny **termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy tj. **5 Dni Roboczych**.

4. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy z załącznikami.
 6. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
 8. Wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres
 10. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
 11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - 12.1. *)
 - 12.2. *)
- *) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:
.....
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
 14. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*
*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*
 15. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania. Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn. <i>[miejsowość, data]</i></p>	<p>..... <i>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</i></p> <hr/> <p><i>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</i></p>
--	---

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”, pod nr ref.: DPiZP.2610.23.2020.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- 2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

******- wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”, pod nr ref.: DPiZP.2610.23.2020, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

- (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
- (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”, pod nr ref.: DPiZP.2610.23.2020, oświadczamy że:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup komputerowych skanerów dokumentowych” o nr. ref.: DPiZP.2610.23.2020, składamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.

<p>....., dn. [miejsowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy) [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy z załącznikami

Umowa nr _____/DI/2020/2610

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „**Kupującym**” lub „**ARiMR**”, którą reprezentuje:

_____ – p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR, pełnomocnik;
 _____ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, pełnomocnik;

a

_____, zwaną dalej „**Sprzedawcą**”, którą reprezentuje:

_____;

zwanych łącznie „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Kupujący i Sprzedawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Sprzęt** – komputerowe skanery dokumentowe - urządzenia skanujące (jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model) wraz z niezbędnymi sterownikami i z Oprogramowaniem narzędziowym - określone w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) **Oprogramowanie narzędziowe** – oprogramowanie komputerowe, z którego Kupujący korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta, służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR i odczytu OMR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów – o funkcjonalnościach określonych w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy;
- 5) **Licencja** – prawo do bezterminowego korzystania z Oprogramowania narzędziowego, zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania narzędziowego i Umową, potwierdzone dokumentem licencyjnym;
- 6) **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji wystawione przez producenta Sprzętu oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania narzędziowego;
- 7) **Lokalizacja(-e)** – biuro centrali ARiMR i siedziby oddziałów regionalnych ARiMR, których adresy zostały wymienione w Załączniku nr 5 do Umowy;
- 8) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kupującego 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę, przy czym jeżeli w Umowie wskazane są „dni” bez określenia „Dni Robocze”, to Strony przyjmują, że chodzi o dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca:
 - 1) sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy Sprzęt (wyprodukowany nie wcześniej niż przed 2020 r.) do Lokalizacji, w ilości i o parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a Kupujący kupuje dostarczony Sprzęt zgodnie z Umową;
 - 2) zapewnia Kupującemu gwarancję i rękojmię dla dostarczonego Sprzętu;
 - 3) dostarczy Dokumentację.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji według wykazu określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu jest (pełna nazwa i adres producenta skanerów);
 - 2) producentem Oprogramowania narzędziowego dotyczonego do Sprzętu jest (pełna nazwa i adres producenta Oprogramowania narzędziowego);
 - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

po stronie Kupującego we wszystkich Lokalizacjach:

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

po stronie Kupującego dla oddziałów regionalnych ARIMR:
osoby wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 13 Umowy.

po stronie Sprzedawcy:

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu, a wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
3. Sprzedawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego, do korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna) lub podwykonawców, osób zatrudnionych u Kupującego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 4.

Terminy i odbiory

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do poszczególnych Lokalizacji, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy, w terminie ____ dni od dnia zawarcia Umowy (zostanie wypełnione zgodnie z deklaracją Sprzedawcy złożoną w pkt 1 Formularza ofertowego - jednak nie więcej niż **28 dni**).
2. Sprzedawca na 3 Dni Robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia dostarczania Sprzętu, przedstawi Kupującemu w formie pisemnej harmonogram dostarczenia Sprzętu do poszczególnych Lokalizacji. Harmonogram, o którym mowa powyżej będzie wskazywał ilość i numery seryjne Sprzętu oraz daty dostarczenia Sprzętu do poszczególnych Lokalizacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W pierwszej kolejności Sprzedawca dostarczy Sprzęt przeznaczony dla biura centrali ARiMR a po jego pozytywnym odbiorze, przeprowadzonym zgodnie z ust. 5 i potwierdzonym w sposób określony w ust. 8, Sprzedawca dostarczy Sprzęt do pozostałych Lokalizacji. W przypadku negatywnej procedury odbioru Sprzętu w biurze centrali ARiMR, tj. zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, dostarczenie Sprzętu do pozostałych Lokalizacji zostanie wstrzymane do czasu przeprowadzenia ponownej procedury odbioru Sprzętu w biurze centrali ARiMR. W przypadku ponownej odmowy podpisania Protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 8, po ponownym przeprowadzeniu procedury odbiorowej Sprzętu nie będzie dokonywane dalsze dostarczanie Sprzętu, a Sprzedawca zobowiązany będzie do zabrania Sprzętu z biura centrali ARiMR w terminie 3 dni od dnia ponownej odmowy odbioru, zgodnie z ust. 7.
4. Kupujący zobowiązuje się przystąpić do odbioru Sprzętu dostarczonego do poszczególnych Lokalizacji w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty wskazanej przez Sprzedawcę.
5. Kupujący w ramach odbioru Sprzętu dostarczonego do danej Lokalizacji:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt sprawdzając, czy ilość, numery seryjne oraz parametry dostarczonego Sprzętu, są zgodne z Umową;
 - 2) sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania,
 - 3) przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wybranego Sprzętu, zgodnie z zasadami wskazanymi w Dokumentacji w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Sprzedawcę do danej Lokalizacji Sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym Sprzedawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 3) nie jest sprawny lub
 - 4) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3,
 - Kupujący odmówi odbioru części lub całości Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy ponowny termin dostarczenia nowego Sprzętu, wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
7. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 1-4 podczas ponownej procedury odbioru Kupujący odmówi odbioru, jednocześnie przekaże Sprzedawcy protokół przedstawiający powód

- ponownej odmowy odbioru Sprzętu. W takiej sytuacji Sprzedawca ma obowiązek odbioru Sprzętu z miejsca dostarczenia w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru.
8. Potwierdzeniem odbioru przez Kupującego Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach będzie każdorazowo protokół odbioru Sprzętu (zwany dalej: „**Protokołem odbioru Sprzętu**”) podpisany w każdej Lokalizacji bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którzy zostali wskazani w Załączniku nr 5 do Umowy. Wzór Protokołu odbioru Sprzętu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 9. Sprzedawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia, lub uszkodzenia Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru w poszczególnych Lokalizacjach przez osoby upoważnione przez Kupującego, zgodnie z ust. 8.
 10. Odbiór Sprzętu każdorazowo zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
 11. Wraz ze Sprzętem Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu Dokumentację (w wersji papierowej lub elektronicznej) oraz płytę CD/DVD ze Oprogramowaniem narzędziowym i niezbędnymi sterownikami.
 12. Po dokonaniu przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego bez zastrzeżeń odbioru Sprzętu we wszystkich Lokalizacjach sporządzony i podpisany zostanie końcowy protokół odbioru Sprzętu (zwany dalej: „**Końcowym protokołem odbioru Sprzętu**”), stanowiący podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT. Wzór Końcowego protokołu odbioru Sprzętu zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
 13. Osobami upoważnionymi do podpisania Końcowego protokołu odbioru Sprzętu są:

po stronie Kupującego:

_____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 _____, tel. _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

po stronie Sprzedawcy:

_____, tel. _____; e-mail: _____@_____
 _____, tel. _____; e-mail: _____@_____

Zmiana osób, o których mowa powyżej, odbywa się za pisemnym powiadomieniem i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.

14. Prawo własności do dostarczonego Sprzętu przechodzi na Kupującego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego poszczególnych Protokołów odbioru Sprzętu.
15. Zmiana adresu którejkolwiek z Lokalizacji, wymienionej w Załączniku nr 5 do Umowy odbywa się za pisemnym powiadomieniem Sprzedawcy i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu oraz nie ma wpływu na wynagrodzenie za wykonanie Umowy.

§ 5.

Cena i sposób zapłaty

1. Łączna maksymalna kwota za:
 - 1) sprzedany i dostarczony Sprzęt, obliczona według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym, wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększona o VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100);
 - 2) sprzedane i dostarczone Oprogramowanie narzędziowe, obliczone według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym, wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększona o VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100).
2. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Sprzedawcę, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisaniem bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowym protokołem odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy.
3. Podstawą do wystawiania przez Sprzedawcę faktury VAT będzie Protokół odbioru Sprzętu podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, spowodują naliczenie ponownego, co najmniej 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego Końcowego protokołu odbioru Sprzętu.
6. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Sprzedawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu.
2. Gwarancja na Sprzęt biegnie przez okres ____ miesięcy (zostanie wypełnione zgodnie z deklaracją Sprzedawcy złożoną w pkt 2 Formularza ofertowego - **min. 24 miesiące**) począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy.

3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w terminie ____ Dni Roboczych (zostanie wypełnione zgodnie z deklaracją Sprzedawcy złożoną w pkt 3 Formularza ofertowego - max. **5 Dni Roboczych**) od dnia zgłoszenia przez Kupującego wady Sprzętu zgodnie z ust. 5. Sprzedawca zobowiązuje się również wymienić wadliwy Sprzęt na fabrycznie nowy, wolny od wad w przypadkach i w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.
4. Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt wymieniany, w następujących przypadkach i terminach, gdy:
 - 1) po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach jednego egzemplarza Sprzętu, Sprzęt nadal wykaże wady lub nieprawidłowości w działaniu - wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
 - 2) naprawa Sprzętu z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust 5.

W przypadkach, o których mowa powyżej Sprzedawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy, wolny od wad bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Kupującego.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych (dalej: „**zgłoszenia gwarancyjne**”) w Dni Robocze telefonicznie lub drogą elektroniczną, zgodnie z poniższymi danymi: tel.:; e-mail:@..... . Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu 1 godziny, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godz. 15.30. W przypadku korespondencji otrzymanej po godz. 15.30 Sprzedawca prześle potwierdzenie odbioru zgłoszenia do godz. 08.00 następnego dnia roboczego. Za datę przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji Strony uznają datę doręczenia drogą elektroniczną lub datę dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Kupującego, w zależności, która z ww. form powiadomienia została zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach gwarancji - wszystkich obowiązków gwarancyjnych w danej Lokalizacji, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty przejazdów lub przesyłek Sprzętu do/od Kupującego ponosi Sprzedawca.
7. W przypadku, gdy wykonanie przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych nie będzie technicznie możliwe w danej Lokalizacji obowiązki gwarancyjne świadczone będą w punktach serwisowych Sprzedawcy. Przekazanie Sprzedawcy Sprzętu przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu przekazania (zwanego dalej: „**Protokołem przekazania Sprzętu**”). Sprzedawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty Sprzętu albo jego uszkodzenia od chwili jego przekazania przez Kupującego na podstawie Protokołu przekazania Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego w danej Lokalizacji. Sprzedawca każdorazowo odbierze Sprzęt z danej Lokalizacji, w której wadliwy Sprzęt się znajduje i poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty lub uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego. W takim przypadku Sprzedawca dostarczy Kupującemu na czas wykonania obowiązków gwarancyjnych Sprzęt tego samego rodzaju o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający naprawie lub wymianie w ramach gwarancji na fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminie każdorazowo określonym przez Kupującego w Protokole przekazania Sprzętu Sprzedawcy. Dostarczenie Sprzętu w ramach obowiązków gwarancyjnych o lepszych parametrach technicznych wymaga pisemnej zgody Kupującego.
8. Odbiór Sprzętu po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, odbywać się będzie w Lokalizacji, w której Sprzęt został przekazany Sprzedawcy i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zwany dalej: „**Protokołem obowiązków gwarancyjnych**”). W ramach odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) tożsamości (numer seryjny),
 - 2) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
 - 3) sprawności i prawidłowego działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia Sprzętu (test).
9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Sprzedawcę po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Sprzęt:
 - 1) nie jest tożsamy ze Sprzętem przekazanym przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych (z wyjątkiem przypadku gdy w ramach gwarancji lub rękojmi następuje wymiana Sprzętu na fabrycznie nowy) lub
 - 2) nie jest sprawny lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

- Kupujący nie dokona odbioru tego Sprzętu. W takim przypadku Kupujący upoważniony jest do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad.
10. Jeżeli w czasie wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Przy czym dostarczenie Sprzętu o lepszych parametrach wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego. Sprzedawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa powyżej i przekazuje Kupującemu do wskazanej Lokalizacji. Sprzedawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu jakichkolwiek innych kosztów, które poniósł.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
12. W przypadku, gdy wada Sprzętu dotyczy uszkodzenia nośników pamięci nielotnej, w szczególności dysku twardego lub dysku SSD, Sprzedawca każdorazowo wymieni uszkodzony nośnik pamięci nielotnej (dysk) na nowy

- w terminie 3 Dni Roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5. Ocena uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej (dysku) dokonywana będzie przez Sprzedawcę w Lokalizacji Kupującego, w której znajduje się wadliwy Sprzęt. Uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej (dysk) Kupujący każdorazowo podda demagnetyzacji bez obowiązku jego zwrotu Sprzedawcy, niezależnie od skutków, jakie taka demagnetyzacja niesie dla podzespołów elektronicznych nośnika pamięci nieulotnej (dysku).
13. W przypadku konieczności wymiany przez Sprzedawcę Sprzętu na nowy, wolny od wad zgodnie z ust. 4 lub w przypadku wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w odniesieniu do Sprzętu poza Lokalizacją Kupującego, zgodnie z ust. 7 Sprzedawca zobowiązuje się do pozostawienia nośników pamięci nieulotnej, w szczególności dysków twardych lub SSD, w Lokalizacji Kupującego, w której znajduje się wadliwy Sprzęt.
 14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w ust. 3 lub 4 lub 5 lub 7 lub 10, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone jak dla gwarancji.
 15. Terminy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu rozpoczynają bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru Sprzętu w poszczególnych Lokalizacjach, o których mowa w § 4 ust. 8 Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt, Dokumentacja, Oprogramowanie narzędziowe oraz sterowniki nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Kupującego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Kupującego Sprzęt, Dokumentacja, Oprogramowanie narzędziowe lub sterowniki naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Kupującemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Sprzedawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Sprzedawcę kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 8.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu całości lub części Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w:
 - a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, lub w wymianie wadliwego Sprzętu na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 9 Umowy,
 - b) dostarczeniu Sprzętu zastępczego w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy,
 - c) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Sprzedawcę podczas wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy,
– Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 000,00 zł.
3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 lub 7, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 lub 7 Umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru Sprzętu.
5. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.

7. Jeżeli opóźnienie Sprzedawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 10 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu na koszt i ryzyko Sprzedawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Kupujący ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej w ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu, dostarczeniu Sprzętu zastępczego lub dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu po upływie wyżej wymienionego 10- dniowego terminu.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Kupującemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Sprzedawcę kar umownych, Kupujący może według własnego wyboru potrącać kary umowne z ceny należnej Sprzedawcy za wykonanie Umowy, wezwać Sprzedawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 9.

Udzielenie Licencji

1. Kupujący, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy, nabywa Licencję upoważniającą do bezterminowego korzystania z Oprogramowania narzędziowego w celu zachowania funkcjonalności Sprzętu IT oraz służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomaganie skanowania, opisu pełno tekstowego OCR i odczytu OMR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów.
2. Kupujący, w ramach udzielonej Licencji, zgodnie z warunkami producenta Oprogramowania narzędziowego, ma prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania narzędziowego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Oprogramowania narzędziowego dla własnych potrzeb Kupującego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, Dokumentami i warunkami Umowy.
3. Licencja uzyskana zgodnie z zapisami ust. 2, może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Kupującego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Oprogramowania narzędziowego do obrotu lub przekazywania ani w części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.
4. W ramach udzielonej Licencji Kupujący jest upoważniony do korzystania z Dokumentów dostarczonych z Oprogramowaniem narzędziowego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W szczególności za wystąpienie istotnej zmiany okoliczności uznaje się brak otrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Sprzedawca złożył u Kupującego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy;
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Sprzętu.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Sprzedawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Kupującego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie

- Kupującego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Sprzedawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Kupującego jest uzasadnione czy nie.
- ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____, XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
 - W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Kupujący zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
 - ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy.
 - ZNWU w formie innej niż pieniężna Sprzedawca złoży u Kupującego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 12.

Zmiany Umowy

- Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy. Jednakże w przypadku zaprzestania produkcji Sprzętu o parametrach określonych przez Kupującego w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, Kupujący dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie modelu Sprzętu. W takim przypadku Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu pierwotnie zaoferowanego przez Sprzedawcę. Dokonanie zmiany, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

§ 13.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

- Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
- Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
- Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”.
- Sprzedawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
- Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6a, 6c i 6d do Umowy.
- Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.

§ 14.

Zawiadomienia

- Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Umowy.
- Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
- Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

- Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i trzy egzemplarze dla Kupującego/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna Sprzętu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Sprzętu (wzór protokołu);
 - 4) Załącznik nr 4 – Końcowy protokół odbioru Sprzętu (wzór).
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Lokalizacji;
 - 6) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 7) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór),
 - 8) Załącznik nr 6c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych;
 - 9) Załącznik nr 6d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych.

Sprzedawca

Kupujący

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Specyfikacja techniczna Sprzętu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 72 szt. komputerowych skanerów dokumentowych – urządzeń skanujących (jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model) wraz z niezbędnymi sterownikami i z Oprogramowaniem narzędziowym do ARiMR. Celem realizacji zamówienia jest wyposażenie stanowisk przyjmowania dokumentów w biurze centrali ARiMR i oddziałach regionalnych w urządzenia skanujące, dzięki którym możliwa będzie w działach obsługujących sprawy pracownicze /kadry/ obsługa dokumentacji w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do jednorazowej dostawy Sprzętu do biura centrali ARiMR i 16-stu oddziałach regionalnych. Lista adresów Lokalizacji, do których należy dostarczyć zamówiony Sprzęt wraz z liczbą sztuk dla danej Lokalizacji, stanowi Załącznik nr 5 Umowy.
3. Kupujący wymaga aby wszystkie dostarczone przez Sprzedawcę skanery były jednej marki i modelu oraz aby spełniały wymagania Kupującego, co do cech użytkowych i technicznych określonych w pkt 6-7 poniżej. Dla oferowanego urządzenia Sprzedawca podaje dokładną specyfikację produktu, przez określenie modelu, typu oraz producenta (zarówno dla Sprzętu jak i dostarczonego z nim Oprogramowania narzędziowego). Wszystkie urządzenia oferowane przez Sprzedawcę muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, oraz legalnie wprowadzone na rynek polski. Dostarczony Sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż przed 2020 r.
4. Wszelkie koszty dostawy ponosi Sprzedawca w ramach zaoferowanej ceny Sprzętu.
5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji świadczone będą we wszystkich Lokalizacjach użytkownika Sprzętu: biurze centrali ARiMR i 16-stu oddziałach regionalnych, wykaz Lokalizacji stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wymagania techniczne - urządzenia skanujące muszą spełniać wymagania minimalne określone poniżej oraz posiadać Oprogramowanie narzędziowe i sterowniki w języku polskim pozwalające na poprawną współpracę z systemem operacyjnym MS Windows 8.1 i 10 w wersjach 32 i 64-bitowych, zarówno przy połączeniu kablem USB jak i przez sieć komputerową LAN. Niezależnie od poniższych parametrów urządzenia skanujące muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2369) wraz z Załącznikiem „Minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych”.
7. Szczegółowe wymagania oraz opis funkcjonalny i techniczny urządzenia:

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry minimalne:
1	Typ skanera	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF oraz podajnikiem płaskim z możliwością jego odłączenia.
2	Tryb skanowania	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny
3	Przeznaczenie urządzenia	Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji.
4	Skanowanie kodów kreskowych	typ: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code.
5	Format skanowanych dokumentów	ADF: A4, A5,A6,A7,B4,B5,B6,B7 i mniejsze; szyba minimum A4
6	Ilość układów optycznych	2 - możliwość skanowania w trybie duplex z ADF
7	Element światłoczuły dla ADF i podajnika płaskiego	CIS
8	Wydajność dzienna	6 000 stron
9	Prędkość skanowania dla 300 DPI tryb cz&b, skala szarości, kolor	Minimum 50 arkuszy/minutę, minimum 100 obrazów/minutę
10	Rozdzielczość optyczna	600 DPI
11	Rozdzielczość wyjściowa	100-1200 DPI
12	Panel kontrolny skanera	Kolorowy LCD, z polskim interfejsem użytkownika o przekątnej co najmniej 1,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera.
13	Automatyczny podajnik dokumentów	80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2.
14	Tryb skanowania kopert	Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru z interaktywnym przywracaniem pobrania wielu arkuszy.
15	Poprawa jakości skanowanych dokumentów dla sterownika TWAIN oraz ISIS	Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry minimalne:
		stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu).
16	Format plik wyjściowego	tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny do j. polskiego, doc, xls oraz rtf do j. polskiego, xml, txt, csv.
17	Format pliku indeksowego	Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat wartości odczytanego kodu kreskowego np.: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code.
18	Wsparcie dla sterowników	TWAIN oraz ISIS.
19	Interfejs komunikacyjny z PC	USB 3.0 lub szybszy, LAN
20	Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF	Od 30g/m2 do 400g/m2
21	Ochrona dokumentów przed zniszczeniem oparta na dedykowanym czujniku akustycznym rozpoznającym dźwięki uszkodzeń papieru	Tak - z możliwością ustawienia stopnia czułości z poziomu sterownika
22	Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic.	Ultrasonic
23	Wsparcie producenta dla skanowania kart	tak
24	Aplikacja do odczytu kodów kreskowych	tak
25	Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWAIN oraz ISIS	Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows Server 2012 x64, Windows Server 2016 x64.
26	Zarządzanie i monitoring	Skaner musi współpracować z aplikacją do zdalnej aktualizacji sterowników z poziomu serwera oraz umożliwiać zdalną konfigurację profili skanowania z poziomu serwera, generowanie raportów dotyczących stanu zużycia skanera i części eksploatacyjnych, generowanie monitów dotyczących np. potrzeby przeprowadzenia konserwacji skanera.
27	Oświadczenia	Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanego Sprzętu potwierdzające, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Sprzedawcy przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem Sprzętu oraz dostarczaniem aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania narzędziowego. Oświadczenie Sprzedawcy, że oferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski.
28	Waga	do 3,5kg
29	Pobór mocy	Tryb pracy do 36W, do 3W w trybie uśpienia.
30	Deklaracja zgodności	Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE.
31	Zawartość zestawu	Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 3.0 lub szybszy, płyta z oprogramowaniem, instrukcja obsługi. Sprzedawca dostarczy wraz ze skanerem zestaw materiałów eksploatacyjnych oraz zestaw czyszczący składający się z odpowiednich płynów i materiałów czyszczących wystarczający na okres gwarancji wraz z instrukcją do samodzielnego czyszczenia i kalibracji urządzenia bez naruszenia warunków gwarancji.

8. Oprogramowanie narzędziowe służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomagania skanowania, opisu pełno tekstowego OCR i odczytu OMR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów.

Wymagania i opis funkcjonalności dla Oprogramowania narzędziowego:

Lp.	Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne:
1	Separacja dokumentów na podstawie kodów kreskowych: Codabar, kod 3 z 9, kod 128, przeplatany 2 z 5,
3	Separacja dokumentów na podstawie pustej strony oraz według ilości dokumentów. Możliwość stworzenia i wyboru profilu, który pozwoli na wybór odpowiedniej separacji.
4	Rozpoznanie powyższych kodów kreskowych, które będą naklejone w dowolnym miejscu i dowolnej orientacji na dokumencie.
5	Możliwość dodatkowej automatycznej rotacji skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni. Możliwość definiowania obrotu na każdą stronę oddzielnie.

Lp.	Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne:
6	Podgląd na listę zeskanowanych i podzielonych dokumentów. Podział następuje według wcześniej wspomnianych kryteriów. Widok podziału rozumie się poprzez możliwość przejrzania wszystkich zeskanowanych stron pogrupowane w procesie separacji na poszczególne dokumenty.
7	Doskanowanie dokumentu/strony/arkusza do całego wsadu.
8	Zamiana jednej strony z całego odseparowanego dokumentu, przykładowo 10 strona z wybranego dokumentu posiada wadę skanowania (np. zagięcie) i należy ją podmienić skanując ją ponownie w tym samym miejscu.
9	Cofanie wykonanej operacji (przycisk „undo”).
10	Eksport przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu lub folderów. Eksportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw wcześniej rozpoznanych kodów, nazwy stacji wykonującej skanowanie, identyfikator użytkownika, daty i czasu wykonania operacji.
11	Zapis dokumentów w formatach: pdf, pdf-A, tiff, tiff wielostronicowy, doc, xls, JPEG - dla formatów edytowalnych wymagane rozpoznanie czcionek języka polskiego. Jako przykład plik o nazwie: <1234567890><wartość_ odczytanego_kodu_kreskowegoXnazwa_stacji/identyfikator_użytkownika> <data_systemowa>.pdf.
12	Zapis plików indeksowych w formatach: xml i/!ubcsv. Przykładowa zawartość pliku: nazwa skanu, identyfikator użytkownika który utworzył skan, data i godzina utworzenia skanu, liczba dokumentów, liczba stron, identyfikator dokumentu, nazwa pliku dokumentu.
13	Bezterminowa licencja na użytkowanie oprogramowania i możliwość bezpłatnych aktualizacji do najnowszych wersji na okres trwania gwarancji Sprzętu
14	Polski interfejs użytkownika

Dokumenty, które będą skanowane muszą być identyfikowane przez metadane wskazane w specyfikacji technicznej, o której mowa w § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2369). Skaner z Oprogramowaniem narzędziowym powinien automatycznie rozpoznawać typ dokumentu i mieć możliwość sklasyfikowania dokumentów.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Protokół Odbioru Sprzętu

zgodnie z Umową nr ____/DI/2020/2610 zawartą w dniu _____ 2020 r. pomiędzy:
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („**Kupującym**”)
 a
 („**Sprzedawcą**”),
 Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt wymieniony w Specyfikacji technicznej i formularzu ofertowym do
(Lokalizacja):

Lp.	Nazwa Sprzętu/ numer seryjny	Ilość (szt.)	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony do Lokalizacji Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
 2. Ilość i rodzaj dostarczonego do Lokalizacji Sprzętu jest zgodna z Umową (w tym z Załącznikami nr 1 oraz 2 do Umowy).
 3. Wraz ze Sprzętem do Lokalizacji dostarczono płyty CD/DVD z Dokumentacją, Oprogramowaniem narzędziowym i niezbędnymi sterownikami oraz dokumenty licencyjne dla Oprogramowania.
 4. Dostarczony Sprzęt oraz Oprogramowanie narzędziowe są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
- Uwagi i zastrzeżenia:

Kupujący - Lokalizacja (upoważniony przedstawiciel)						Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)
.....					
.....					
....., dnia roku						

Załącznik nr 4 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Końcowy protokół odbioru Sprzętu
(obejmujący Protokoły odbioru Sprzętu z poszczególnych Lokalizacji)

zgodnie z Umową nr ____/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („ Kupującym ”)			
a („ Sprzedawcą ”),			
Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt wymieniony w Specyfikacji technicznej i formularzu ofertowym:			
Lp.	Lokalizacja + data Protokołu odbioru Sprzętu	Ilość Sprzętu	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:			
1. Dostarczony i odebrany we wszystkich Lokalizacjach Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. 2. Ilość i rodzaj dostarczonego i odebranego we wszystkich Lokalizacjach Sprzętu jest zgodna z Umową. 3. Wraz ze Sprzętem dostarczono płyty CD/DVD z Dokumentacją, Oprogramowaniem narzędziowym i niezbędnymi sterownikami oraz dokumenty licencyjne dla Oprogramowania. 4. Dostarczony Sprzęt oraz Oprogramowanie narzędziowe są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.			
Uwagi i zastrzeżenia:			
Kupujący (upoważniony przedstawiciel)		Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)	
.....		
.....		
....., dnia roku			

Załącznik nr 5 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Wykaz Lokalizacji
(wraz z osobami upoważnionymi do odbioru)

Lp.	Kod Lokalizacji	Nazwa	Lokalizacja - adres		Osoba do kontaktu i odbioru Sprzętu (*) + telefon + e-mail:	Liczba: [szt.]
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	ul. Giełdowa 8	52-438 Wrocław		4
2	OR02	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	ul. Dąbrowskiego 4	87-100 Toruń		4
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	Elizówka 65A	21-003 Ciecierzyn		4
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	Al. Zjednoczenia 104	65-120 Zielona Góra		2
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	Al. Piłsudskiego 84	92-202 Łódź		4
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	ul. Promienistych 1	31-481 Kraków		3
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	Al. Jana Pawła II 70	00-175 Warszawa		5
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	ul. Wrocławska 170 G	45-836 Opole		3
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	Al. Tadeusza Rejtana 36	35-310 Rzeszów		3
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	ul. Nowa 2	18-400 Łomża		4
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	ul. Kołtątaja 1	81-332 Gdynia		3
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	ul. Sobieskiego 7	42-200 Częstochowa		3
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	ul. Warszawska 430	25-414 Kielce		4
14	OR14	Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	ul. Św. Wojciecha 2	10-038 Olsztyn		4
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	ul. Strzeszyńska 36	60-479 Poznań		4
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	ul. Szafera 10	71-245 Szczecin		3
17	CE01	ARIMR Centrala Biuro	ul. Poleczki 33	02-822 Warszawa		15
Razem:						72

(*) – powyższe dane osób upoważnionych do odbioru zostaną podane po zawarciu Umowy z wybranym Sprzedawcą.

Załącznik nr 6a do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „**RODO**”, dalej: „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6b do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.
2.

zwana „**Sprzedawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.
2.

¹ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Sprzedawca nie składa.

Załącznik nr 6c do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____2020 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Załącznik nr 6d do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____2020 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁴ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.