

Poniatowa, dnia 24.10.2023 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego  
- postępowanie krajowe**

Rozdział 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej

Adres Zamawiającego: ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa, woj. lubelskie

NIP: 7171239846 REGON: 430613623

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

lp.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakt w sprawie
1	Małgorzata Węgiel	663-919-720	sprawy proceduralne
2	Anna Gogół	81-820-45-05 wew. 65 730-035-204	Dyrektor sprawy merytoryczne, realizacja umowy
3	Agata Sołdek	sprawy merytoryczne, realizacja umowy	
4	Jadwiga Grzeszczyk		

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy.** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Poczta elektroniczna (e-mail): [przetargi@mgzoo.pl](mailto:przetargi@mgzoo.pl)

BIP: <https://mgzoo.bip.gov.pl/>

<https://mgzoo.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne-przetargi-od-2021-r/zamowienia-publiczne-od-2021-r.html>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

**Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/836134>

Nasz profil nabywcy na platformie zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mgzoo\\_poniatowa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mgzoo_poniatowa/proceedings)

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach naszej pracy - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:00 do godziny 15:00), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

#### **1.2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **1.3. Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:**

- 1) ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania.
- 4) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

którego dotyczy niniejsza SWZ.

- 5) Zamawiający - Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej.
- 6) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://open-nexus.pl/>  
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 9) forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.

- 1.4.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.5.** Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.
- 1.6.** Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

Rozdział 2

**INFORMACJE DODATKOWE**

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 3

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

- 3.1. Zadanie finansowane ze środków własnych.
- 3.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

**3.3.** Pozycja w planie postępowań na 2023 rok: 1.3.1

**3.4. Wartość zamówienia wynosi:**

wartość zamówienia	w zł netto	w € netto, 1 € = 4,4536 zł
pakiet nr 1	198.085,67	44.477,65
pakiet nr 2	167.226,35	37.548,58
razem	365.312,02	82.026,23
próg przetargu unijnego dla usług*	957.524,00 zł netto	215.000,00 € netto

\* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://monitorpolski.gov.pl/M2021000117701.pdf>

**3.5.** Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

**pakiet nr 1: 210.600,00 zł brutto.**

**pakiet nr 2: 105.300,00 zł brutto.**

**razem: 315.900,00 zł brutto.**

### Rozdział 4

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych, celem dowożenia i odwożenia uczniów do i z placówek oświatowych. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z przebiegiem tras. Opiekę nad uczniami zapewnia Zamawiający.

**4.2.** Strony będą rozliczać się w trybie miesięcznym:

Pakiet nr 1 - za faktycznie zakupioną ilość biletów miesięcznych ulgowych dla uczniów powyżej 6 roku życia oraz biletów miesięcznych dla uczniów poniżej 6 roku życia (po cenie podanej w druku oferta) wystawionych na podstawie

imiennego wykazu uczniów.

Pakiet nr 2 - na podstawie liczby faktycznie przejechanych kilometrów w miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz ceny jednostkowej brutto za 1 przejechany km podanej w druku oferta. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy faktycznie przejechany kilometr (od – do miejsca wyznaczonego na poszczególnych trasach - nie licząc dojazdu i odjazdu pojazdu).

Zamawiający pomierzył długości poszczególnych tras – zgodnie ze wskazaniem w druku oferta.

Cena oferty brutto w obu pakietach będzie wartością prognozowaną i uzależnioną w zakresie pakietu nr 1 od faktycznej liczby uczniów korzystających z dowozu oraz w zakresie pakietu nr 2 za faktycznie przejechane w danym miesiącu ilości kilometrów.

- 4.3.** Zamawiający w pakiecie nr 1 dopuszcza tzw. trasy otwarte (inni pasażerowie mogą korzystać z tych linii na zasadzie kupienia biletu bezpośrednio u przewoźnika, z zastrzeżeniem pierwszeństwa miejsc dla uczniów posiadających bilet miesięczny, będący przedmiotem pakietu nr 1 oraz opiekunów).
- 4.4.** Zamawiający w pakiecie nr 2 wymaga, aby realizowane kursy były kursami zamkniętymi – tj. z wykluczeniem możliwości przewozu innych pasażerów niż uczniowie i opiekunowie. W przypadku, gdy są wolne miejsca kierowca zobowiązany jest do bezpłatnego przewozu innych uczniów. Z tej linii nie mogą korzystać inni pasażerowie, nawet jeśli są wolne miejsca. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w pakiecie nr 2 przy pomocy pojazdu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami musi posiadać oznakowanie do przewozu uczniów niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia określony jest w druku oferta oraz w załączniku nr 3 do SWZ (projekcie umowy). Zamawiający wymaga akceptacji projektu umowy w całości. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę ilością miejsc pasażerskich muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów na danej trasie. Podczas świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód odpowiadających rodzajowi transportu. W przypadku czasowego zamknięcia placówek oświatowych / nauki zdalnej/ hybrydowej

z powodu np. trwającej epidemii koronawirusa i/ lub/ albo działań wojennych oraz innych nieprzewidzianych losowych zdarzeń zamówienie w tym okresie nie będzie realizowane / może nie być realizowane w pełnym zakresie.

**4.5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Przez kluczowe zadania Zamawiający rozumie dowóz i odwóz uczniów taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego wraz z zapewnieniem kierowcy.**

**4.6.** W załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta) należy wypełnić odpowiednie miejsca podając w szczególności (w zależności od wybranego pakietu / pakietów):

- w pakiecie nr 1 cenę jednostkową brutto za 1 ulgowy bilet miesięczny dla uczniów powyżej 6 roku życia oraz cenę jednostkową brutto za 1 bilet miesięczny dla uczniów poniżej 6 roku życia,

- w pakiecie nr 2 cenę jednostkową brutto za 1 faktycznie przejechany km,

- w obu pakietach wiek oraz dane pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przewozowa,

- w obu pakietach należy także podać wartość brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, która będzie ceną oferty brutto),

oraz podać inne wymagane dane.

**4.7.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego uzyskał i uwzględnił wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka (również ryzyka związanego z sytuacją epidemiczną oraz skutkami wojny na Ukrainie, wahania cen na rynku paliw, inflacji, podwyższania stóp procentowych itp.), trudnościami i wszelkimi innymi okolicznościami, jakie mogą mieć wpływ na ofertę, a które można przewidzieć i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy. Zaproponowany pojazd należy także przystosować do miejscowej organizacji ruchu (np. ograniczeń tonażowych na drogach). Zamawiający wymaga od Wykonawcy ujęcia w ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia związanych z wykonaniem usługi. Za prawidłowe oszacowanie tych kosztów odpowiedzialność ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

**4.8.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

---

- zaplecze techniczne (dysponował odpowiednią do zapotrzebowanych ilością miejsc w autobusie / busie przystosowanym do przewozu uczniów),
- stosowne kwalifikacje kierowcy (uprawnienia do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii),
- aktualną licencję na przewóz osób,
- posiadał sprawny pojazd zastępczy.

**4.9.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas przygotowywania oferty oparł swoją wiedzę na danych przekazanych przez Zamawiającego, na własnej fachowej analizie i doświadczeniu.

**4.10.** Z wybranym w przetargu przewoźnikiem zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**4.11.** Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60000000-8 – usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

**4.12.** Rozwiązania równoważne:

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie usług o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym



w postępowaniu.

**4.13.** Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**4.14.** Wymagania dotyczące dostępności w kontekście ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach, uwzględniać obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wymaganie wykonania usług przewozowych w oparciu o dostępność podyktowane jest przedmiotem zamówienia. Finalnie, faktycznymi użytkownikami pojazdów będą uczniowie, którzy będą korzystać z przewozów, w tym z szeroko pojętymi niedostępnościami (również osoby niepełnosprawne). Użytkownicy będą mieli więc różnorodne potrzeby. Kierowca i opiekun w pojeździe winni zwracać uwagę na zagadnienie dostępności. W pakiecie nr 2 wymagany jest odpowiedni pojazd dostosowany do uczniów niepełnosprawnych.

**4.15.** Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdów o wyższej specyfikacji jakościowej (ilości miejsc), które spełniają pozostałe wymagania chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.

**4.16.** Gmina Poniatowa jest Gminą do 15 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jst powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na usługi przewozowe, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

**4.17.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na każdy wybrany/-e przez Wykonawcę pakiet/-y tj.:

Ilość pakietów – 2 (dwa). Podział na pakiety wypełnia obowiązek ustawowy, zatem Zamawiający nie musi podawać powodów niepodzielenia zamówienia.

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

nr pakietu	nazwa pakietu	nr tabeli w druku ofertowym
1	usługa dowozu uczniów do szkół w ramach komunikacji regularnej „bilety miesięczne”	tabela nr 1a i 1b
2	usługa dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół „tzw. kilometrówka”	tabela nr 2a i 2b

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdy pełny pakiet oddzielnie. Dla każdej części zamówienia (pakietu) dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części / pakietów zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru jednego Wykonawcy na wszystkie części (2 pakiety) niniejszego postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje druku ofertowego. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na poszczególne pełne pakiety.

### Rozdział 5

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

rozpoczęcie: **01.01.2024 r.** zakończenie: **31.12.2024 r.**

**5.2.** Wskazanie dat wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną tj. organizacją roku szkolnego oraz rocznym budżetowaniem zamawiającego. Wskazanie dat jest podyktowane specyfiką usługi. Są to usługi powtarzające się, a obecna umowa trwa do 31.12.2023 r. Musimy zachować ciągłość świadczenia usługi od stycznia 2024 r. Dowóz uczniów jest zadaniem własnym samorządu gminnego.

Rozdział 6

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>
- 7.5.** Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 7.6.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 7.7.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
- 7.8. Warunki podmiotowe tj. brak podstaw wykluczenia bezwzględnie**

**muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień składania ofert. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.**

Rozdział 8

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ  
PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3.** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
- 8.4.** Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

Rozdział 9

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH  
POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM**

- 9.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
- 9.2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich

zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług – **z zastrzeżeniem rozdziału 4.5 SWZ.**

Rozdział 10

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

**10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.
- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.
- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

**10.2.** Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe

Konsorcjum.

Rozdział 11

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ  
SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,  
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

- 11.1.** Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@mgzoo.pl](mailto:przetargi@mgzoo.pl)
- 11.2.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone

skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

**11.3.** Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

**11.4.** Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 11.6.** Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
- 11.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.8.** Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania



dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

Rozdział 12

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**12.1.** Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział 13

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**13.2.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**13.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**13.4.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.

- 13.5.** Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzyć go wymaganym rodzajem podpisu. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert

for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że

oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.6.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.8.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
- 13.9.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
- 13.10.** Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.11.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 13.12.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
- 13.13.** W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu

elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.** Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

**Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.** Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "\_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

**13.14.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**13.15.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 13.16.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.17.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- 13.18.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisał odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

- 13.19.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem.

Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

**13.20.** Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (wraz ze zmianą tego rozporządzenia) oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**13.21.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

**13.22.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:



**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

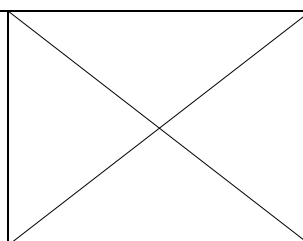
**13.23. Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:**

lp.	nazwa	numer załącznika do SWZ
1	<b>druk oferta</b> - do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. Druk oferta nie podlega uzupełnieniu.	<b>załącznik nr 1</b> dokument obramowany na niebiesko
2	<b>oświadczenie o braku podstaw wykluczenia</b> Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.	<b>załącznik nr 2</b> dokument obramowany na zielono
3	<b>pełnomocnictwo do podpisania oferty</b> (jeżeli dotyczy) zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ	
4	<b>pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> , z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)	

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

	<p>pełnomocnictwo powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oznaczenie postępowania, którego dotyczy</li><li>- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby</li><li>- ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania</li></ul>	
<b>5</b>	<p><b>informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia</b>, (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu. Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy.</p>	
<b>6</b>	<p><b>uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT</b> (jeżeli dotyczy)</p>	
<b>7</b>	<p>Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego <b>obowiązku podatkowego</b> (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</li><li>b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.</li><li>c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.</li><li>d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała</li></ul>	

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

<p>zastosowanie.</p> <p>Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p>	
---	---

### Rozdział 14

#### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

##### **14.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

- a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.
- b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.
- c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).
- d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
- e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złoż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).
- f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniej złożone oferty wczytają się na nowe konto.
- g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
- h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach

ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

- 14.2.** Termin składania ofert: **do dnia 03.11.2023 r. do godz. 09:00.**
- 14.3.** Termin otwarcia ofert: **03.11.2023 r. o godz. 09:05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 14.4.** Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert złożonych za pomocą platformy.
- 14.5.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
- 14.6.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.
- 14.7.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### Rozdział 15

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **02.12.2023 r.**
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### Rozdział 16

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
- 16.3.** Wykonawca poda stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca może zawsze zastosować podstawową stawkę podatku VAT, wynoszącą 23 %. Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zamawiający w druku oferta przewidział zastosowanie konkretnej stawki podatku VAT, wynoszącej 8 %.

**Razem wartość brutto / wartość brutto w zł (w zależności od pakietu) stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń matematycznych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w zł brutto (ceną wyjściową jest cena jednostkowa w zł brutto. Następnie cenę jednostkową w zł brutto należy przemnożyć przez ilość) oraz dokonać stosownych obliczeń.**

- 16.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5.** W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

- 16.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem 13.23 lp. 7 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.7.** Wynagrodzenie Wykonawcy (wskazane w druku oferta) nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy i waloryzacji). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
- 16.8.** W ofertowej cenie jednostkowej w zł brutto, Wykonawca uwzględni wszelkie koszty transportu, koszty bieżących napraw i konserwacji pojazdów, koszty paliwa i wszelkie koszty osobowe z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę. Umowa wykonawcza będzie zawarta na okres poniżej 1 roku, więc Zamawiający nie ma obowiązku przewidywania zmian wynagrodzenia z tytułu wzrostu obciążeń publicznoprawnych. Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2024 r. wzrośnie dwa razy w ciągu roku. W cenie oferty Wykonawca winien wkalkulować powyższe, ponieważ całość przedmiotu zamówienia będzie wykonywana w 2024 r.
- 16.9.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Rozdział 17

#### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (dla dwóch pakietów są takie same kryteria):

lp.	nazwa kryterium	znaczenie kryterium (w %)
-----	-----------------	---------------------------

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

1	cena oferty brutto (C)	60
2	wiek pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przewozowa (Wp)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**17.2.** Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto wpisaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

**17.3.** Zamawiający nie narzuca pojazdów, którymi świadczona będzie usługa przewozowa. Może to być zarówno (i / lub / albo) bus czy autobus, co tym samym przekłada się na ilość miejsc w pojeździe. W pakiecie nr 1 ilość miejsc jest rozumiana zarówno jako siedzące i stojące, jakie przewoźnik jest uprawniony przewozić w oferowanym pojeździe. W pakiecie nr 2 ilość przez ilość miejsc Zamawiający rozumie tylko miejsca siedzące (są to uczniowie z niepełnosprawnościami. Miejsca siedzące w pakiecie nr 2 należą się również opiekunom ze względu na długość trasy). Wykonawca może zaoferować kilka pojazdów, ważne by suma miejsc wynosiła co najmniej podaną w pakiecie nr 1 oraz pakiecie nr 2 ilość uczniów oraz opiekunów. Wykonawca musi dysponować taką ilością pojazdów, która zapewnia przewóz wymaganej ilości uczniów oraz opiekunów na każdej trasie.

Obliczenia punktów w przedmiotowym kryterium Zamawiający dokonana w oparciu o poniższe zapisy oraz na podstawie zaznaczonego jednego z wariantów w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 do SWZ dotyczącym przedmiotowego kryterium. Celem Zamawiającego jest punktowanie Wykonawcy, który zaoferuje najnowsze pojazdy, co wiąże się z jakością, bezpieczeństwem

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

---

i komfortem jazdy przewożonych uczniów oraz względami ekologicznymi.

### **pakiet nr 1**

Punkty w pakiecie nr 1 liczone będą odrębnie dla trasy nr 1, nr 2 i nr 3.

Trasa nr 1 i trasa nr 2 punktowana jest 0 lub 15 pkt. Na tych trasach stosuje się 0 lub 15 pkt z uwagi na to, że Zamawiający przewiduje przewóz większej niż na trasie nr 3 ilości uczniów. Wiek pojazdów:

- do 10 lat – 15 pkt;
- powyżej 10 lat – 0 pkt.

Trasa nr 3 punktowana jest 0 lub 10 pkt. Wiek pojazdów:

- do 10 lat – 10 pkt;
- powyżej 10 lat – 0 pkt.

W przedmiotowym pakiecie w tym kryterium łącznie uzyskać można 40 pkt.

### **pakiet nr 2**

wiek pojazdów:

- do 10 lat – 40 pkt;
- powyżej 10 lat – 0 pkt.

W przedmiotowym pakiecie uzyskać można 0 lub 40 pkt. W pakiecie nr 2 jest tylko 1 trasa.

Pojazdy na podanych trasach nie mogą się powtarzać. Nie można zaoferować tego samego pojazdu na obsługę trasy nr 1, 2 i 3 w pakiecie nr 1 oraz w pakiecie nr 2 w celu uzyskania największej ilości punktów. Fizycznie jest niemożliwe zrealizowanie usług jednym lub dwoma pojazdami, gdyż uczniowie muszą dojechać do szkoły punktualnie (bez zbędnego oczekiwania na zajęcia oraz przed a nie po rozpoczęciu lekcji).

Punkty zostaną przyznane, gdy na danej trasie wiek pojazdu / pojazdów nie przekroczy 10 lat (tj. jeżeli wiek każdego (niezależnie od ilości) z zaoferowanych pojazdów na trasie nie przekroczy 10 lat).

Jeżeli na danej trasie Wykonawca zaoferuje 1 pojazd o wieku pojazdu do 10 lat, Wykonawcy zostaną przyznane punkty.

Jeżeli na danej trasie Wykonawca zaoferuje 1 pojazd o wieku pojazdu powyżej 10 lat, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.



## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

Jeżeli na danej trasie Wykonawca zaoferuje 2 pojazdy (lub więcej) – jeden o wieku do 10 lat, a drugi powyżej 10 lat – punkty nie zostaną przyznane.

Jeżeli na danej trasie Wykonawca zaoferuje 2 pojazdy (lub więcej) o wieku do 10 lat, punkty nie sumują się, a Wykonawcy zostaną przyznane punkty w zależności od pakietu i trasy.

Jeżeli na danej trasie Wykonawca zaoferuje 2 pojazdy (lub więcej) o wieku powyżej 10 lat – punkty nie zostaną przyznane.

**Przez wiek pojazdu Zamawiający rozumie rok produkcji (np. pakiet nr 1, trasa nr 1):**

- rok produkcji 2022/2023 – wiek pojazdu 1 rok - Wykonawca otrzyma 15 pkt.

- rok produkcji 2021 – wiek pojazdu 2 lata – Wykonawca otrzyma 15 pkt.

- rok produkcji 2011 – wiek pojazdu 12 lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Przyznane punkty za wiek pojazdów liczone będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy w druku ofertowym na dzień składania ofert.

W przypadku nierealizowania usługi pojazdami podanymi w druku oferta, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

Wykonawca powinien wpisać rok produkcji pojazdu a następnie zaznaczyć (np. poprzez wyraźne postawienie krzyżyka, zaznaczenie, podkreślenie itp.) wieku pojazdów, którymi będzie świadczona usługa (można zaznaczyć jeden).

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy lub zaznaczy kilka lub wszystkie warianty lub wskaże niewłaściwy (względem wpisanego roku produkcji) wiek pojazdu oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże Zamawiający w celu oceny ofert przyzna punkty wedle wieku pojazdu tj. do lub powyżej 10 lat.

Jeżeli Wykonawca na danej trasie nie wpisze danych żadnego pojazdu (nie poda danych wpływających na przyznanie punktów), jego oferta zostanie odrzucona.

**17.4.** Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz za wiek pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przewozowa (Wp) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + Wp$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów;

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”

Wp – ilość punktów w kryterium „wiek pojazdów, którymi będzie świadczona usługa przewozowa”.

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

### Rozdział 18

#### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) – upubliczni na platformie jako komunikat publiczny.
  - ofertach, które zostały odrzucone – przekaże w wiadomości prywatnej na platformie Uczestnikom postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### Rozdział 19

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

---

- 19.1.** Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 19.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3.** Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

### Rozdział 20

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Nie dotyczy.

### Rozdział 21

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1.** Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

### Rozdział 22

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

---

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej, z siedzibą przy ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa, tel. 81-8204505 wew. 65
- Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Mateusz Szenbek e-mail: [iod@bodo24.pl](mailto:iod@bodo24.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wynikający z innych uregulowań.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

## **„Dowód uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

---

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

---

przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

### Rozdział 23

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

**23.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

### Rozdział 24

#### **KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

**24.1.** Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności określone w projekcie umowy.

**24.2.** W projekcie umowy zawarto również sposób dokumentowania zatrudnienia (§ 6 projektu umowy).

### Rozdział 25

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
- załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.
- Załącznik nr 4 - regulamin dowożenia uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych obowiązujący na terenie Gminy Poniatowa.

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

**DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW**

Powielić tyle razy, ile to potrzebne

**1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów  
i podpisująca ofertę:**

imię i nazwisko: **Grzegorz Chłodny**

stanowisko: **współwłaściciel**

**2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę:  
dane adresowe**

nazwa firmy: **Sklep Motoryzacyjny AUTO-MOTO s.c. E. i G.  
Chłodny**

ulica: **Brzozowa 3**

kod pocztowy: **24-320**

miejsowość: **Poniatowa**

województwo: **lubelskie**

kraj: **Polska**

**3. Dane identyfikacyjne:**

KRS:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

CEIDG: **431418131**

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>

Pesel

dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

NIP: **717-17-64-877**

REGON: **431418131**

**4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:**

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

imię i nazwisko:	<b>Grzegorz Chłodny</b>
stanowisko:	<b>współwłaściciel</b>
telefon:	<b>502690690</b>
e-mail:	<b>grzegorz.chlodny@gmail.com</b>

Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**5. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo.

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w SWZ i projekcie umowy **za następującą cenę oferty brutto:**



**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

<b>Pakiet nr 1 – tabela nr 1a</b> <b>usługa dowozu uczniów do szkół w ramach komunikacji regularnej „bilety miesięczne”</b>				
Opiekunami są pracownicy szkoły. Wykonawca zapewni opiekunom bilet bezpłatny (100 % ulga handlowa przewoźnika). Na każdej trasie będzie 1 opiekun.	szacowana liczba biletów (uczniów) w miesiącu 130 biletów, w tym:	cena jednostkowa brutto w zł za 1 bilet miesięczny (dla 1 ucznia) wartość podatku VAT (8 %)	Liczba miesięcy	<b>wartość brutto</b> = kol 2 x kol 3 x kol 4
1	2	3	4	5
<p>Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do szkół podstawowych w Poniatowej, Niezabitowie, Kraczewicach i Poniatowej Kolonii z terenu Gminy Poniatowa w ramach komunikacji regularnej na następujących trasach:</p> <p>1) trasa nr 1 Poniatowa – Kowala – Kol. Niezabitów – Niezabitów – Wólka Łubkowska – Kocianów – Niezabitów – Kol. Niezabitów – Obliźniak – Zofianka – Niezabitów – Kol. Niezabitów – Kowala – Spławy – Poniatowa (EDA) – Poniatowa Długość trasy około 174 km (3 kursy w obie strony). Liczba przewożonych uczniów - około 48.</p> <p>2) trasa nr 2 Poniatowa – Poniatowa ul. Leśniczówka – Poniatowa ul. Kraczewicka – Kolonia Szczuczki – Kraczewice – Spławy – Poniatowa (EDA) – Poniatowa. Długość trasy około 128 km (4 kursy w obie strony) Liczba przewożonych uczniów - około 63 (w tym ok. 12 uczniów z Ukrainy).</p> <p>3) trasa nr 3 - Poniatowa – Dąbrowa Wronowska – Plizin – Poniatowa (EDA) – Poniatowa Wieś – Poniatowa Kolonia – Plizin – Poniatowa ul. Kraczewicka Długość trasy około 96 km (3 kursy w obie strony) Liczba przewożonych uczniów - około 13. Na dzień dzisiejszy liczba uczniów wynosi 124 osoby. Ze względu na przewidzenie zapasu oraz nieprzewidzianych zapotrzebowań przyjęto zakup 130 biletów.</p>	<p>118 biletów ulgowych miesięcznych dla uczniów powyżej 6 roku życia</p>	<p><b>Nie dotyczy</b></p>	<p>10 miesięcy</p>	<p><b>Nie dotyczy</b></p>
	<p>12 biletów miesięcznych dla uczniów poniżej 6 roku życia</p>	<p><b>Nie dotyczy</b></p>		<p><b>Nie dotyczy</b></p>
<p align="center"><b>razem wartość brutto (cena oferty na pakiet nr 1)</b></p>				

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

<b>Pakiet nr 1 – tabela nr 1b</b>			
Oświadczam, że usługi przewozowe w pakiecie nr 1 będziemy świadczyć następującymi pojazdami (autobus/bus)			
numer trasy	opis pojazdu (podać dane pojazdu) powielić ile razy potrzeba zapewnić taką ilość pojazdów, by suma miejsc w pojeździe wynosiła co najmniej podaną ilość uczniów oraz opiekunów	wiek pojazdów <b>(zaznaczyć właściwe)</b> punkty zostaną przyznane wedle postanowień rozdziału 17 SWZ	szacunkowa ilość miejsc w pojeździe (miejsca siedzące i stojące)
1	- marka: - typ: - nr rejestracyjny: - rok produkcji: - liczba miejsc:	<input type="checkbox"/> do 10 lat – 15 pkt; <input type="checkbox"/> powyżej 10 lat – 0 pkt.	minimum 40 miejsc + 1 opiekun
2	- marka: - typ: - nr rejestracyjny: - rok produkcji: - liczba miejsc:	<input type="checkbox"/> do 10 lat – 15 pkt; <input type="checkbox"/> powyżej 10 lat – 0 pkt.	minimum 50 + 1 opiekun
3	- marka: - typ: - nr rejestracyjny: - rok produkcji: - liczba miejsc:	<input type="checkbox"/> do 10 lat – 10 pkt; <input type="checkbox"/> powyżej 10 lat – 0 pkt.	minimum 10 + 1 opiekun

Uwaga. Przewoźnik nie może świadczyć usługi tymi samymi pojazdami na poszczególnych trasach w pakiecie nr 1 oraz w pakiecie nr 2.

Na obsługę każdej z tras wymagany jest inny pojazd.

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta

<b>Pakiet nr 2 – tabela nr 2a</b> <b>usługa dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół „tzw. kilometrówka”</b>			
z terenu Gminy Poniatowa do SOSW Karczmiska przez SP Kowala na zasadzie „kilometrówki”.	szacowana ilość km w 2024 r. (w tys.)	cena jednostkowa brutto w zł za 1 faktycznie przejechany km. wartość podatku VAT (8%)	<b>wartość brutto cena oferty na pakiet nr 2</b> = kol 2 x kol 3
1	2	3	4
<p>Dowóz odbywał się będzie na trasie z miejsca zamieszkania uczniów do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania. 30 uczniów i 2 opiekunów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Karczmiskach – 25 uczniów</li> <li>- Szkoły Podstawowej w Kowali – 5 uczniów.</li> </ul> <p>Pojazd musi być dostosowany do transportu uczniów niepełnosprawnych. Pojazd winien być oznakowany tabliczką „przewóz uczniów niepełnosprawnych”.</p> <p>Przewidywana ilość kilometrów dziennie w obie strony – 141 km. Przewidywana liczba kilometrów w ciągu roku szkolnego 2024 – 141 km x 181 dni nauki szkolnej</p>	<p><b>25 521 km</b></p>	<p>5,94 zł</p>	<p><b>151 594,74zł</b></p>
<b>Pakiet nr 2 – tabela nr 2b</b>			
<p>Oświadczam, że usługi przewozowe w pakiecie nr 2 będziemy świadczyć następującymi pojazdami (autobus/bus)</p>			
przebieg trasy	opis pojazdu (podać dane pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych) powielić ile razy potrzeba zapewnić taką ilość pojazdów, by suma miejsc w pojeździe wynosiła co najmniej podaną ilość uczniów	wiek pojazdów <b>(zaznaczyć właściwe)</b> punkty zostaną przyznane wedle postanowień rozdziału 17 SWZ	szacunkowa ilość miejsc w pojeździe (tylko miejsca siedzące)
<p>z miejsca zamieszkania do szkół oraz ze szkół do miejsca zamieszkania Zaproponowany pojazd należy także przystosować do miejscowej organizacji ruchu (np.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- marka: Mercedes</li> <li>- typ: Tourino</li> <li>- nr rejestracyjny: LLB 55504</li> <li>- rok produkcji: 2008</li> <li>- liczba miejsc siedzących: 40</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> do 10 lat – 40 pkt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> powyżej 10 lat – 0 pkt.</li> </ul>	<p>minimum 32 miejsca siedzące (30 uczniów + 2 opiekunów)</p>

ograniczeń tonażowych  
na ulicach).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ

1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

I.p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	nazwa pliku

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one

udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

- 7.** Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
- 8.** Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*  
*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

- 10.** Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11. Podwykonawstwo – (wypełnić oddzielnie dla każdego pakietu – jeżeli dotyczy)**

Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):

sami

z udziałem Podwykonawców

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

**załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą  
druk oferta**

(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyczy on Wykonawcy.

<b>Podwykonawcy</b>		
<b>lp.</b>	<b>nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy uwaga! nie można zlecić Podwykonawstwa w zakresie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, zgodnie z rozdziałem 4.5 SWZ!</b>	<b>zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

**12. Spis treści:**

Integralną część oferty stanowią następujące pliki:

1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ
3. ....
4. ....

Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą  
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

**Wykonawca, w tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 oraz 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

**1. Oświadczamy, że** (zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
<input type="checkbox"/>	<b>TAK</b> Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.
<input type="checkbox"/>	Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK): Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):

**W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.**

**Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.**

**Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:

.....

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:

.....

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:



**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą  
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy  
.....
- zreorganizował personel  
.....
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli  
.....
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów  
.....
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.  
.....

Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

**Umowa na świadczenie usług przewozowych, celem dowożenia  
i odwożenia uczniów do placówek oświatowych**

**Umowa nr \_\_\_\_/2023**

**Pakiet nr 1/2**

zawarta w Poniatowej w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 r.

pomiędzy:

**Gminą Poniatowa – Miejsko - Gminnym Zespołem ds. Obsługi  
Oświaty w Poniatowej**

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa, NIP: 7171239846 REGON: 430613623  
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Panią Annę Gogół** – Dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu ds. Obsługi  
Oświaty w Poniatowej

a

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej  
treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa zwana dalej umową, została zawarta  
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgod-  
nie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień pu-  
blicznych.

**§ 1 przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przewozowa. Mocą niniejszej umowy Za-  
mawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia usługę polegającą  
na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i z placówek oświatowych.
2. Przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi  
wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r.

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 poz. 1047 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 06.09.2011 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 2201 z późniejszymi zmianami) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

3. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
4. Usługi określone w § 1 ust. 1 wykonywane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w okresie trwania roku szkolnego w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni, które są wolne od zajęć szkolnych (np. ferie zimowe, przerwy w nauce) czego Wykonawca miał świadomość przystępując do przedmiotowego postępowania przetargowego i uwzględnił organizację roku szkolnego przy kalkulacji ceny oferty, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
5. W przypadku wystąpienia silnych opadów lub innych zjawisk atmosferycznych uniemożliwiających dojazd, w porozumieniu z dyrekcją placówki oświatowej mogą nastąpić przesunięcia godzin dowozu i odwozu uczniów.
6. W okresach zimowych pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie. Wykonawca zwróci szczególną uwagę podczas wchodzenia i schodzenia uczniów, celem zapewnienia im bezpieczeństwa. W okresie letnim pojazd winien posiadać sprawną klimatyzację.
7. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze stanem technicznym i tonażowym tras i przyjmuje ten stan jako umożliwiający wykonanie przez niego usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu dowożenia uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych obowiązującego na terenie Gminy Poniatowa (zarządzenie Burmistrza Poniatowej nr 102/19 z dnia 30.08.2019 r.).
9. Na etapie realizacji umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz uczniów uprawnionych do przewozu. Wykaz ten może być zmieniany, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę.

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny i wygody oraz przestrzegać zakazu palenia tytoniu w pojeździe i jego pobliżu.
11. W trakcie przewozu na trasie dom – szkoła – dom Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy w czasie przewozu uczniów. Kierowca powinien reprezentować odpowiedni poziom moralny i etyczny, predysponujący go do pracy z uczniami.
13. Środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu ani innych nieprzyjemnych zapachów, ilość osób przewożonych zgodą z określonymi normami technicznymi danego pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i należyty stan pojazdów zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz. Zamawiający jest uprawniony do kontroli czystości i należytego stanu pojazdów. W pojeździe, który zapewnia Wykonawca winna znajdować się w pełni wyposażona i aktualna apteczka, gaśnice z aktualnym badaniem oraz młoteczki do ewentualnego rozbicia szyb umieszczone w miejscach widocznych.
14. Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób.
15. Zamawiający wymaga, aby zatrudniony przez Wykonawcę kierowca był niekarany za przestępstwa na tle seksualnym oraz posiadał przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
16. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów za tzw. koszty dojazdowe do trasy, gdyż nie wchodzą one w zakres usługi. Koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy i zjazdu po zakończeniu dowozów nie obciążają Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę przewozu w taki sposób, aby czas przebywania uczniów w podróży był jak najkrótszy, a nadto winien uwzględniać to, aby przewożeni uczniowie mogli punktualnie rozpocząć

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

zajęcia lekcyjne i bez zbędnego oczekiwania na nie, a nadto aby po ich zakończeniu byli odwożeni bez zbędnego oczekiwania.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem umowy, wskazanej w § 3 ust. 2.
21. W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu maksymalny dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie pojazdu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której uczniowie na jednej trasie z powodu awarii pojazdu będą oczekiwać na pojazd z innej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie do oczekujących. Podstawienie pojazdu zastępczego nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru (autobus / bus) w wielkości umożliwiającej wykonanie umowy oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym, odpowiadającym standardzie przewozu uczniów.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regularności przewozów i punktualności przewozów.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu pasażerów przy uwzględnieniu zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
25. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania sprawnego technicznie (bez względu na warunki atmosferyczne) środka transportu z homologacją.
26. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy posiadać ważne i aktualne dokumenty: ubezpieczeń komunikacyjnych OC, NNW, dowodu rejestracyjnego, aktualne badania techniczne, uprawnienia zawodowe

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

kierowcy, licencję przewozową. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie wgląd w wymienione dokumenty, pod rygorem kary umownej.

27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów oraz za szkody, będące następstwem wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku gdy wobec Zamawiającego skierowane zostałyby jakiegokolwiek roszczenia powstałe w związku z realizowanymi przez Wykonawcę usługami w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia.
28. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, Zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych z związku z przedmiotem zamówienia realizowanym przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie pokryje w pełni takie szkody lub zwróci Zamawiającemu wszelkie wypłacone przez niego kwoty.
29. Wykonawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z dowozem uczniów.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie warunków higieniczno – sanitarnych w pojazdach. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzglądu do dokumentów potwierdzających sprawność pojazdu.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do uprawnionych i wyspecjalizowanych organów, takich jak Policja czy Inspekcja Transportu Drogowego o przeprowadzenie kontroli realizacji dowozu przez Wykonawcę, w tym kontroli obejmujących sprawdzenie stanu technicznego pojazdów.
32. Zamawiający zezwala na dokonanie zmiany pojazdu przeznaczonego do realizacji umowy podanego w ofercie. Zmiana jest dopuszczalna jeżeli pojazd zamienny będzie posiadać cechy nie gorsze niż pojazdu pierwotnego, zapewniający równorzędny poziom usługi przewozowej. Zmiana pojazdu jest dopuszczalna pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania zgłoszenia zmiany. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

33. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 1-32 niniejszego paragrafu nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 2 okres realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie od **01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**
2. Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych odwołać dowóz uczniów pod warunkiem, że odwołanie nastąpi telefonicznie, e-mailem lub pisemnie, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem w wyniku sytuacji epidemicznej, wojennej lub innych decyzji władz oświatowych. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia i nie powoduje to warunków zmiany umowy, na co wyraża on zgodę.
3. W związku z sytuacją epidemiczną Wykonawca zapewni wykonywanie usługi wedle przepisów obowiązującego prawa w tym zakresie, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz innych upoważnionych organów np. dezynfekcja, pomiar temperatury, maseczki ochronne itp.

## **§ 3 osoby do kontaktu**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną na realizację przedmiotu umowy jest:  
\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:  
Anna Gogół, nr tel. 81-820-45-05 wew. 65, e-mail: [dyrektor@mgzoo.pl](mailto:dyrektor@mgzoo.pl)

## **§ 4 wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę, zgodnie z ceną zadeklarowaną w ofercie przetargowej.

## „Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”

### załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

2. Strony przyjmują wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Wskazana cena jednostkowa pozostaje stała przez cały czas trwania umowy i nie podlega żadnym zmianom (obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności, koszty i ryzyko Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy). Wykonawca nie może domagać się powiększenia wynagrodzenia ponad cenę jednostkową brutto zaoferowaną w ofercie przetargowej, z zastrzeżeniem zmian umowy i waloryzacji.
3. Strony przyjmują następujące ceny:

cena umowy netto w zł	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	cena umowy brutto w zł
	8 %		

<tabela z druku oferta>

4. Zamawiający z uwagi na sytuację wojenną na Ukrainie oraz sytuację epidemiczną gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 70 %. W przypadku obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub działań wojennych, a w związku z tym z ograniczeniem funkcjonowania placówek np. poprzez nauczanie zdalne lub hybrydowe wszystkich lub niektórych klas, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż ilość rzeczywiście wykonanych usług zmniejszy się. Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania zamówienia tzw. postojowe. Zmiana wielkości zamówienia nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej warunków, a nadto Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego z tego tytułu.
5. Rozliczenie należności z umowy odbywać się będzie miesięcznie w oparciu o fakturę / rachunek złożony Zamawiającemu.
6. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową na wskazane konto.



7. Strony postanawiają, że faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym uregulowaniu może zostać zwrócona do Wykonawcy bez księgowania przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zwrotu faktury przez Zamawiającego, dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej wraz z fakturą wystawioną pierwotnie (korygowaną). W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą od momentu otrzymania od Wykonawcy do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

### **§ 5 rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za dotychczasowo wykonaną usługę.
2. W razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za porozumieniem Stron, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, bez zastosowania kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy (z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych):
  - a) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie nakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej.
  - b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
  - c) zawinionego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przez okres 5 kolejnych dni roboczych.

- d) pomimo wezwania, Wykonawca będzie realizował zamówienie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- e) Wykonawcy odebrane zostaną uprawnienia potrzebne do wykonywania umowy.
- f) gdy Wykonawca w sposób rażący i zawiniony naruszy normy i postanowienia niniejszej umowy oraz nie usunie tego naruszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego – tj. 2 dni robocze.
- g) w przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności technicznych, prawnych i organizacyjnych.
- h) jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- i) w przypadku niestosowania się Wykonawcy do klauzuli zatrudnienia.

### **§ 6 klauzula zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wszystkich osób wykonujących następujące czynności: (wymagania odnoszące się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 ust. 1 Kodeksu pracy tj. łącznie wykonywane są pod kierownictwem w określonym miejscu i czasie i mają charakter powtarzalny oraz są wykonywane za wynagrodzeniem) wykonywanie prac fizycznych przy realizacji usług objętych zakresem zamówienia tj. w szczególności:
  - wykonywanie czynności kierowcy pojazdu przewożącego uczniów (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny np. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 4.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 i 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. e).

## **§ 7 kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek niewykonania przewozu uczniów w wysokości 100,00 zł brutto za każdy kurs w ciągu dnia.
  - b) za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek niepodstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z § 1 ust. 21 – 100,00 zł brutto.
  - c) za nieudostępnienie Zamawiającemu do wglądu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 26) w terminie 3 dni roboczych – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy kolejny dzień.
  - d) w przypadku nieutrzymywania czystości i należytego stanu pojazdu w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek. Wraz z nałożeniem kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wyznaczając mu odpowiedni termin. W przypadku niewykonania obowiązku Zamawiający może ponownie nałożyć na Wykonawcę karę. Procedura może być powtarzana, aż do usunięcia nieprawidłowości.
  - e) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4 umowy wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie, przy czym nie częściej niż co 3 dni.
  - f) za nieosobiste wykonywanie przedmiotu umowy 1.000,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udowodniony przypadek.
  - g) w przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe, innymi niż podanymi w ofercie pojazdami – 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.
  - h) w przypadkach określonych w § 5 ust. 4 – 2.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony bez upoważnienia sądowego do zlecenia wykonania tych obowiązków podmiotowi trzeciemu i ryzyka Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były

potrącane z należności za wykonane prace. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Zamawiającego nałożenia na Wykonawcę kar umownych lub dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacji gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość kar umownych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający będzie potrącał z faktury / rachunku Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
5. Kary umowne mogą być kumulowane.
6. Maksymalną wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku naliczenia ich z więcej niż jednego powodu ujętego w ust. 1, Strony ustalają w wysokości do 9 % wynagrodzenia brutto umowy.

### **§ 8 zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących poniższych okoliczności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:
    - a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w umowie.
    - b) zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.
    - c) do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług.
    - d) zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.

2) Zamawiający znając czynniki jakie wpływają na poziom kalkulacji ceny ofertowej, a także mechanizmy funkcjonowania rynku i sytuacji gospodarczo – politycznej oraz okres trwania niniejszego kontraktu, przewiduje możliwość dostosowania poziomu wynagrodzenia Wykonawcy do zmieniających się okoliczności – możliwość aneksowania wynagrodzenia w zakresie ceny jednostkowej w górę i w dół. W szczególności dotyczy to istotnego wzrostu/ spadku kosztów Wykonawcy służących realizacji świadczenia, w taki sposób aby zniwelować w zakresie w jakim jest do możliwe negatywne skutki zmian, w szczególności konsekwencje związane z zachowaniem równowagi ekonomicznej Stron umowy. Podstawą do zmiany wynagrodzenia będzie zaakceptowany przez Zamawiającego sposób wyliczenia ceny jednostkowej, uwzględniający realne i rynkowe aktualne ceny hurtowe paliwa. Wyznacznikiem hurtowych cen paliw jest Orlen <https://www.orient.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>

Strony przewidują możliwość wielokrotnego skorzystania z tej klauzuli przeglądowej.

3) z tytułu waloryzacji, o której mowa w § 9 umowy.

4) Jeżeli zmiana przebiegu trasy kursu i ilości przewożonych uczniów powoduje, że wykonywana trasa jest dłuższa lub krótsza w stosunku do trasy pierwotnie ustalonej lub / i / albo wymaga zmiany ilości miejsc siedzących w pojeździe przewożącym uczniów, to Strony są uprawnione do ustalenia nowej stawki wynagrodzenia za kurs.

5) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi, albo zawieszenia wykonywania umowy spowodowanych brakiem możliwości realizacji tych usług przez Wykonawcę ze względu na:

a) czasowe ograniczenie lub czasowe zawieszenie funkcjonowanie jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów.

b) działania siły wyższej – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej.

c) działań wojennych

- 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
  - 7) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.
  - 8) w przypadku wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
  - 9) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.
  - 10) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego.
  - 11) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową lub zaistnienie błędu edycyjnego.
  - 12) Strony dopuszczają wprowadzenie zmian doraźnych w każdej sytuacji wzajemnie uzgodnionej.
3. Powyższe zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. W przypadku, gdy Strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisany zostanie pisemny aneks do umowy – pod rygorem nieważności

## **§ 9 waloryzacja**

1. Strony umowy przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia prowadzącej do dokonywania zmian jego wysokości w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 Pzp. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) jeżeli w czasie trwania umowy hurtowe ceny rodzaju paliwa, którym napędzane są pojazdy Wykonawcy, publikowane przez PKN Orlen S.A. na <https://www.ornen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw> zmieniają się o co najmniej 6 % względem hurtowej ceny paliwa przyjętej w dniu składania

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

oferty, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

- b) Strona żądająca zmiany wynagrodzenia na tej podstawie przedłoży dowody na wpływ zmiany ceny paliwa na ceny zawarte w umowie.
  - c) waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy.
  - d) waloryzacji będzie podlegać część wynagrodzenia należnego Wykonawcy pozostała do wypłaty, tj. część wynagrodzenia należna za realizację przedmiotu umowy w okresie, w którym waloryzacja następuje.
  - e) waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe określone w § 4 ust. 3 umowy.
  - f) maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia całkowitego, jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia z powodów, o których mowa w ust. 1, druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego, w szczególności poprzez:
- a) zaakceptowanie wniosku o zmianę, co rodzi podstawę do zawarcia aneksu do umowy w terminie uzgodnionym przez Strony.
  - b) wezwanie Strony wnioskującej o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania.
  - c) zaproponowanie podjęcia negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany, odrzucenie wniosku o zmianę z podaniem uzasadnienia.
3. Dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga podpisania aneksu do umowy.

### **§ 10 podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału Podwykonawców. W przypadku, kiedy istnieje konieczność



wprowadzenia Podwykonawcy, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp (z wyjątkiem obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań).

### **§ 11 polubowne rozwiązywanie sporów**

1. Każda ze Stron, jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
2. Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
3. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy lub powstałego w związku z umową (po wyczerpaniu możliwości postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 2. Strony zobowiązują się do jego rozwiązania za pomocą pozasądowego rozwiązywania sporów, o którym mowa w dziale X ustawy Pzp.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12 postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo przewozowe, ustawy o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Strony dołożą wszelkiej staranności aby podczas wykonywania umowy były przestrzegane przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) a w

szczegółności art. 6 w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności.

3. W przypadku pozyskania danych osobowych przez Przewoźnika, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Przewoźnik względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał, jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), oraz przestrzegać ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator przewozu względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, jest administratorem tych danych i spełnia obowiązek informacyjny.
4. Przeniesienie wierzytelności oraz praw i obowiązków przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu lub kontrolnego, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

8. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 7. zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
10. Strony swoim działaniem zobowiązują się do utrzymania jak i budowania dobrego wizerunku obu Stron.
11. Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego do aktualizacji oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
12. Umowa została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych obu Stron.

załącznikami do umowy są:

1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy – dostarcza Wykonawca.
2. oświadczenie Wykonawcy o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dostarcza Wykonawca.

załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 r.

nazwa firmy:

Poniatowa, dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 r.

oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy.

Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji niniejszego zamówienia publicznego są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, zgodnie z § 6 niniejszej umowy wykonawczej.

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

**załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

l.p.	imię i nazwisko pracownika	stanowisko	rodzaj umowy	data zawarcia umowy	uprawnienia	telefon
1		kierowca	umowa o pracę		prawo jazdy kategoria D	

załącznik nr 2 do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 r.  
oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

podpisy	
Zamawiający MGZOO w Poniatowej	Wykonawca

Załącznik nr 4 do SWZ

Zarządzenie nr 102/19 Burmistrza Poniatowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu dowożenia uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Poniatowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 39 ust. 3 i 4 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam regulamin dowożenia uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Poniatowa stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom jednostek oświatowych Gminy Poniatowa.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Poniatowej nr 88/12 z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu dowożenia uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Poniatowa.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Poniatowej nr 102/19 z dnia 30.08.2019 r.

**REGULAMIN**

dowożenia uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych obowiązujący na terenie Gminy Poniatowa

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową i przedszkole,
- uczniu, należy przez to także rozumieć wychowanka przedszkola,

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i przedszkola.
- 2. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Poniatowa jest Miejsko-Gminny Zespół ds. Obsługi Oświaty w Poniatowej. Organizator dowożenia określa trasy przewozu, miejsca przystanków, ilość kursów, godziny odjazdów na podstawie zapotrzebowań złożonych przez dyrektorów szkół oraz w drodze przetargu wyłania przewoźnika.
- 3. Listę osób dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku przekazuje ją do Miejsko-Gminnego Zespołu ds. Obsługi Oświaty.
- 4. Zmiany w liście dowożonych uczniów dyrektor szkoły przekazuje do 15 dnia każdego miesiąca do Miejsko-Gminnego Zespołu ds. Obsługi Oświaty oraz aktualnemu przewoźnikowi.
- 5. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Poniatowej.
- 6. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkół.
- 7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
- 8. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
- 9. Z dowozu w pierwszej kolejności korzystają uczniowie szkół podstawowych i przedszkoli na terenie gminy.
- 10. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.
- 11. Uczniowie każdej szkoły wsiadają /wysiadają/ do autobusu tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
- 12. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

- przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice, o czym powiadamia rodziców dyrektor danej szkoły.
13. Uczniów poniżej 10-go roku życia odbiera z autobusu prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do organizatora dowozu skąd po interwencji odbierają go rodzice.
  14. Przewoźnik zgodnie z podpisaną umową odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy i odpowiednie oznakowanie autobusów.
  15. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.
  16. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od momentu ich wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu przekazania uczniów wychowawcy świetlicy, wychowawcy przedszkola oraz do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia.
  17. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.
  18. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku od najmłodszych do najstarszych.
  19. Przy wsiadaniu uczeń na wezwanie jest zobowiązany okazywać bilet wystawiony przez przewoźnika.
  20. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
  21. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
  22. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.

## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

23. Dyrektorzy szkół mają obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie w czasie ich dowożenia.
24. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
25. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
26. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego zachowywania się i prawo do poszanowania ich godności osobistej.
27. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna
  - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
  - zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym
  - rozmawiać z kierowcą.
28. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.
29. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców.
30. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
31. Uczniowie i rodzice z rozkładem jazdy autobusów szkolnych zostają zapoznani na początku roku szkolnego; ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.
32. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się ucznia w czasie dowożenia.
33. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników organizator dowozu może odwołać kurs w porozumieniu z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły.



## **„Dowóz uczniów z terenu Gminy Poniatowa w 2024 r.”**

### **załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy**

34. Uczniowie nie zapisani na liście dowozów lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym w szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
35. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą dyrektora szkoły i opiekuna - nie dotyczy uczniów do 10 lat.
36. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku max 30 minut po czym wracają do domu.
37. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim uczniom oraz rodzicom tych uczniów najpóźniej do 10 września każdego roku szkolnego.
38. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje:
  - a) opiekun w porozumieniu z organizatorem dowozu - podczas trwania dowozu.
  - b) organizator dowozów - w innym czasie.