

Zaświadczenie z rejestru wydane przez:

CARLOS JAVIER ORTS CALABUIG

Rejestratora Rejestru Handlowego w Walencji

Gran Vía Marqués del Turia, 57

46005 - VALENCJA

Tel. 963898926

Fax: 963932084

email: valencia1@registromercantil.org

Poświadczenie nadania

pełnomocnictwa wydane na wniosek:

LAURY GEMMY ALTES RUCABADO

identyfikującej się dowodem osobistym o serii i numerze
(zgodnym z numerem NIP): 29195746Y

NUMER WNIOSKU: 3/38/M23MC33

*(Należy powoływać się na ten numer w
przypadku wszelkich pytań związanych z
niniejszym zaświadczeniem)*

Indywidualny numer referencyjny: POA JL.MANGAS

NIŻEJ PODPISANY REJESTRATOR REJESTRU HANDLOWEGO WALENCJI I JEJ PROWINCJI, po zbadaniu ksiąg rejestrowych i skomputeryzowanej bazy danych istniejącej w tymże Rejestrze Handlowym w Walencji, w odniesieniu do spółki zgłoszonej we wniosku przedstawionym pod pozycją 13463 Dziennika 25;

ZAŚWIADCZA:

że dane dotyczące Spółki, która figuruje jako aktywna zawodowa w niniejszym rejestrze i posiadająca osobowość prawną, są następujące:

NAZWA: ROVER INFRAESTRUCTURAS SA

NIP: A28111607

EUID: ES46030.000069942

Organ Zarządzający: jedyny zarządzający (udziałowiec)

Ostatnie dane dotyczące wpisu do rejestru handlowego:

Strona V-43925 Tom 7102 Księga 4405 Arkusz 65 Wpis 97

PEŁNOMOCNIK: PAN MANGAS MURILLO JUAN LUIS

NIP:NIP 80048864D

REJESTRACJA 88^a W DNIU 29/10/2019.

Zostało udzielone pełnomocnictwo na mocy aktu notarialnego sporządzonego przed notariuszem MAJADAHONDY, ORTIZEM MONTERO RAFAEL MARÍA, o numerze 2017/211 w dniu 25/01/2017, aby w imieniu i na rzecz wyżej wymienionej spółki mógł „Wyłącznie na obszarze terytorialnym Rzeczypospolitej Polskiej” może z następujących uprawnień:

UPRAWNIENIA

1.- Reprezentowanie przed organami: występowanie w imieniu Spółki i reprezentowanie jej przed wszelkiego rodzaju Administracjami Terytorialnymi, Administracjami Podatkowymi, organizacjami, organami i urzędami państwowymi, Prowincjami, Regionami, Gminami, Instytucjami Międzynarodowymi oraz, w szczególności, osobami fizycznymi lub prawnymi, zarówno publicznymi jak i prywatnymi, we wszelkiego rodzaju sprawach, aktach, działaniach lub postępowaniach administracyjnych, składanie wszelkiego rodzaju petycji, podejmowanie działań, korzystanie z przysługujących praw oraz składanie odwołań, z prawem do przedkładania im wszelkiego rodzaju dokumentów, w tym dokumentacji zawartej w ofertach składanych w imieniu spółki w publicznych lub prywatnych postępowaniach przetargowych, jak również do wycofywania wszelkich dokumentów należnych spółce, a także do otrzymywania powiadomień i wezwań lub pism wydanych na rzecz spółki.

2. – Reprezentowanie przed sądami i trybunałami: występowanie przed wszelkiego rodzaju sądami powszechnymi lub specjalnymi, trybunałami i sądami, niezależnie od ich właściwości, jurysdykcji lub szczebla, w tym przed organami jurysdykcji społecznej i Wspólnot Europejskich, skutecznie występując przed nimi, w zakresie, w jakim prawo może tego wymagać, we wszelkiego rodzaju postępowaniach cywilnych, społecznych, karnych, gospodarczo-administracyjnych, sporno-administracyjnych lub jakichkolwiek innych, wykonując wszelkie działania, korzystając z odstępstw, praw oraz zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia, które mogą przysługiwać Spółce, w tym prawa do występowania przed sądem, możliwości sporządzania lub otrzymywania wezwań i

zawiadomień o uchwałach, z prawem do pełnego interweniowania w postępowanie, aż do uzyskania ostatecznej decyzji i jej wykonania. Rozstrzyganie wszelkiego rodzaju spraw i sporów, jak również wycofywanie się z powództw i odwołań, z zastrzeżeniem warunków, umów i zobowiązań, które uzna za stosowne.

3.- Odbieranie korespondencji: odbieranie wszelkiego rodzaju korespondencji, przekazów pieniężnych i paczek. Wycofywanie towarów, paczek lub innych przesyłek z urzędów celnych oraz firm transportowych i kolejowych, zgłaszając w razie potrzeby odpowiednie roszczenia.

4.- Przetargi: uczestniczenie we wszelkiego rodzaju przetargach publicznych lub prywatnych, ogłaszanych przez administrację państwową, lokalną lub gminną, jak również przez podmioty prawa publicznego lub prywatnego, osoby fizyczne lub prawne, składając i podpisując odpowiednie propozycje oraz oferty techniczne i ekonomiczne, które uzna za najbardziej korzystne dla spółki, indywidualnie lub wspólnie z inną osobą lub osobami fizycznymi lub prawnymi, publicznymi lub prywatnymi, tworząc konsorcja dopuszczalne przez obowiązujące w tym zakresie ustawodawstwo. Prowadzenie negocjacji, składanie deklaracji i oświadczeń oraz zaciąganie zobowiązań wymaganych w trakcie przetargu, z możliwością potwierdzenia zgodności kopii dokumentów z ich oryginałami oraz uzyskiwanie instrukcji i zaleceń w ramach procedury udzielania zamówienia. Przyjmowanie i podpisywanie tymczasowego lub ostatecznego zamówienia. Cedowanie udzielonych zamówień, zrzekanie się ich oraz przekazywanie innym, gdy jest to dozwolone prawem, jak również przyjmowanie do realizacji tego typu zamówień od innych podmiotów. Wszystko to w ramach przetargów otwartych, ograniczonych, negocjowanych, aukcji, licytacji, z lub bez preselekcji. Pełnomocnik może w szczególności wykonywać następujące uprawnienia: podpisywać, parafować i przygotowywać ofertę w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami. Złożyć i podpisać w imieniu firmy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez obowiązujące przepisy dotyczące zamówień publicznych lub prywatnych. Składać i podpisywać dodatkowe dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności kierować pytania i wyjaśnienia do Zamawiającego w związku z ofertą lub innymi złożonymi do niej dokumentami.

5.- Umowy: podpisywanie umów administracyjnych i prywatnoprawnych wszelkiego rodzaju i o dowolnym charakterze w związku z udzielaniem zamówień, bez ograniczeń kwotowych, w tym sporządzanie wynikających z nich aktów notarialnych, jeśli ma to zastosowanie.

6. - Umowy konsorcjum: reprezentowanie firmy przy tworzeniu wszelkiego rodzaju konsorcjów z firmami trzecimi w celu złożenia wspólnej oferty w postępowaniu przetargowym przed organami publicznymi i prywatnymi, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących w tej sprawie przepisach, jak również podpisywanie umów lub statutów stowarzyszeń, mając możliwość włączenia klauzul i warunków, które uzna za stosowne, mianowanie członków oraz prezesa zarządu, jak również obsadzanie innych stanowisk, jeśli takie istnieją, określając ich uprawnienia zgodnie z obowiązującym prawem i jeśli uzna to za stosowne, z prawem do ich zmiany, przekształcenia, likwidacji i rozwiązania, w razie potrzeby, podpisując wszystkie publiczne lub prywatne dokumenty, które mogą być niezbędne do tych celów, aż do momentu ich rejestracji w odpowiednich rejestrach lub organizacjach. Reprezentowanie firmy przed organami administracyjnymi i zarządzającymi konsorcjów, z prawem do podejmowania decyzji w imieniu swojego mocodawcy podczas zwyczajnych i nadzwyczajnych zgromadzeń, z uprawnieniami zarządu nowego podmiotu. Przeprowadzenie, w imieniu mocodawcy, czynności związanych z rozwiązaniem, modyfikacją lub likwidacją nowego podmiotu, jak również dokonanie niezbędnych czynności przed rejestracją publiczną w celu realizacji powyższych czynności. Jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy i jest to niezbędne, może on upoważnić i uppełnomocnić jednego z partnerów Konsorcjum, którego członkiem jest mocodawca, do wykonywania w jej imieniu czynności związanych z przetargami

publicznymi lub prywatnymi, podpisywania odpowiednich propozycji i ofert technicznych i ekonomicznych, które uzna za najkorzystniejsze dla Konsorcjum, a także do prowadzenia negocjacji z Klientami i Zamawiającymi, składania uwag i oświadczeń, które mogą być niezbędne w trakcie przetargu oraz podpisywania umów. W szczególności, pełnomocnikowi przysługuje prawo, by w imieniu swojego mocodawcy, w ramach postępowania publicznego lub prywatnego, upoważniał osobę prawną lub członka Konsorcjum będącego osobą fizyczną do: podpisania i dostarczenia klientowi w imieniu mocodawcy wszelkich dokumentów, formularzy i oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty. Do złożenia, w imieniu i na rzecz swojego mocodawcy, oświadczeń dotyczących złożenia wspólnej oferty w przetargu. Do podpisywania, w imieniu mocodawcy, pisemnych oświadczeń i/lub wyjaśnień związanych z postępowaniem przetargowym oraz do przekazywania wszelkich informacji związanych z postępowaniem przetargowym. Do występowania we wszystkich organach i instytucjach administracji publicznej oraz samorządu terytorialnego w imieniu swojego mocodawcy we wszystkich sprawach i we wszelkiego rodzaju procesach związanych ze składaniem Oferty. Do przyjmowania w imieniu mocodawcy udzielonych zamówień oraz podpisywania umów z klientem. Do sporządzania, podpisywania i formułowania pism procesowych w obronie interesów konsorcjum, wnoszenia odpowiednich odwołań oraz występowania przed wszelkiego rodzaju organami administracyjnymi, sądami, trybunałami i sądami powszechnymi lub specjalnymi, niezależnie od ich właściwości, jurysdykcji lub szczebla.

7.- Stosunek pracy: zatrudnianie i zwalnianie personelu każdej kategorii zawodowej, ustalanie jego warunków, wypłacanie wynagrodzeń, rozwiązywanie wszelkiego rodzaju umów o pracę, zwalnianie pracowników i ogólnie nakładanie wszelkich sankcji dyscyplinarnych przewidzianych w przepisach prawnych.

8.- Postępowanie w sprawach pracowniczych: występowanie przed właściwymi sądami pracy. Przeprowadzenie postępowania pojednawczego, z zawarciem ugody lub bez. Rozwiązywanie sporów i zawieranie porozumień, przedstawianie dokumentów i pism procesowych, w charakterze powoda lub pozwanego, z wyraźnym prawem do reprezentowania firmy w sądzie.

9. - Zakładanie spółek handlowych: współdziałanie z innymi osobami fizycznymi lub prawnymi w sporządzaniu aktów założycielskich spółek handlowych, ich modyfikacji, podwyższenia kapitału, rozwiązania, jak również w celu sformalizowania aktów założycielskich stowarzyszeń, spółek, integracji, konsorcjów, połączeń spółek lub przedsiębiorców, fuzji lub przejęć spółek oraz dla każdego z wyżej wymienionych przypadków do ustanowienia i wskazania, w granicach i wymogach ustanowionych przez prawo, odpowiednich postanowień, w tym uprawnienia do powoływania dyrektorów tworzonych spółek, oraz ogólnie do wszelkich formalności, które mogą być konieczne lub wskazane dla tworzenia, rozwoju lub, w stosownych przypadkach, rozwiązania działalności spółek handlowych.

KLAUZULA OGRANICZAJĄCA SKUTKI: Niniejsze zaświadczenie poświadcza jedynie wiarygodność treści wpisów w rejestrze w momencie jego wydania, ex art. 77 Regulaminu Rejestru Handlowego zatwierdzonego Dekretem Królewskim 1784/1996 z dnia 19 lipca 1996 r. Wyraźnie zaznacza się, że niniejsze zaświadczenie nie może być wykorzystywane w celu potwierdzenia stanu rejestracji w czasie innym niż data wydania. Niniejszym zawiadamia się o możliwości wystąpienia ewentualnych zmian w arkuszu rejestracyjnym spowodowanych wpisami dokonanymi w późniejszym terminie, które mogą mieć wpływ na ważność lub treść poświadczanego dokumentu. Zarówno sam fakt istnienia podmiotu, jego czas trwania jak również treść uprawnień jego przedstawicieli mogły ulec istotnym zmianom w późniejszym czasie. W żadnym wypadku nie można uznać, że przedstawiciel rzeczonoj osoby prawnej jest upoważniony do zaciągania zobowiązań wobec osób trzecich na podstawie niniejszego zaświadczenia, jeżeli straciło ono ważność z powodu braku aktualizacji i zgodnie z przepisami art. 7 ust. 4 ustawy 59/2003 z dnia 19 grudnia w sprawie podpisów

elektronicznych.

Powyższe wynika z zapisów Rejestru, i jako że nie istnieją dokumenty oczekujące na wpis dotyczące rzeczonoj Spółki o godzinie 09:00, wydaję niniejsze zaświadczenie w Walencji, dnia 1 grudnia 2021r.

..... OSTRZEŻENIE

W celu realizacji Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej "GDPR"), informuje się Panią/Pana, iż:

- zgodnie z przepisami o jawności wniosku o rejestrację, dane osobowe w nim wyrażone były i będą przetwarzane i włączane do ksiąg i akt rejestrowych, za które odpowiada Urzędnik rejestru, przy czym zastosowanie i cel przetwarzania są wyraźnie określone i przewidziane w przepisach rejestrowych, które stanowią podstawę prawną tego przetwarzania.

- Zgodnie z art. 6 Instrukcji Generalnej Dyrekcji Rejestrów i Notariatu z dnia 17 lutego 1998 r. właściciel danych zostaje poinformowany, że zostaną one przekazane w celu zaspokojenia prawa właściciela prawa/praw wpisanych do Rejestru do bycia poinformowanym, na jego wniosek, o nazwie i miejscu zamieszkania osób fizycznych lub siedzibie osób prawnych, które zbierały informacje dotyczące jego osoby lub majątku.

- okres przechowywania danych określa się zgodnie z kryteriami ustalonymi w przepisach o rejestrze, uchwałach Dyrekcji Generalnej ds. Bezpieczeństwa Prawnego i Wiary Publicznej oraz instrukcjach kolegialnych. W przypadku fakturowania usług, te okresy przechowywania danych są określone zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami podatkowymi i skarbowymi. W każdym przypadku, Rejestr może przechowywać dane przez okres dłuższy niż wskazany, zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami regulacyjnymi w tych przypadkach, w których jest to konieczne ze względu na istnienie zobowiązań wynikających ze świadczenia usługi.

- informacje, które zostały Państwu udostępnione, są przeznaczone do wyłącznego użytku, nie podlegają przekazaniu, są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów, do których są przeznaczone. Przekazywanie lub udostępnianie informacji przez użytkownika innym osobom, nawet nieodpłatnie, jest zabronione.

- zgodnie z Generalnej Dyrekcji Rejestrów i Notariatu z dnia 17 lutego 1998 r. zabronione jest włączanie danych zawartych w informacjach rejestrowych do plików komputerowych lub baz danych w celu indywidualnej konsultacji osobom fizycznym lub prawnym, nawet w przypadku podania źródła pochodzenia.

O ile jest to zgodne ze szczególnymi przepisami mającymi zastosowanie do Rejestru, osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia i przenoszenia danych, ustanowione w wyżej wymienionej dyrektywie RGPD, z którego mogą skorzystać, składając uprzednio pismo do Rejestru. Podobnie, użytkownik może złożyć skargę do Hiszpańskiej Agencji Ochrony Danych (AEPD): www.agpd.es. Niezależnie od powyższego, zainteresowana strona może skontaktować się z inspektorem ochrony danych w Rejestrze pod adresem dpo@corpme.es.

Niniejszy dokument został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez
CARLOS JAVIER ORTS CALABUIG, Urzędnika Rejestru Handlowego w Walencji w dniu 1
grudnia 2021 r.



(*) C.S.V. : 1460302718142960

Weryfikacyjna usługa sieciowa: <https://www.registradores.org/csv>

(*) Bezpieczny kod weryfikacyjny: kod ten umożliwia sprawdzenie autentyczności kopii poprzez dostęp do plików elektronicznych wydającego organu lub organizacji publicznych. Kopie sporządzone na papierze przeznaczonym do wydawania dokumentów publicznych drogą elektroniczną i podpisane elektronicznie, będą uznawane za kopie autentyczne pod warunkiem, że zawierają wydruk kodu wygenerowanego elektronicznie lub inne systemy weryfikacji, które umożliwią sprawdzenie ich autentyczności poprzez dostęp do plików elektronicznych wydającego organu lub organizacji publicznych (art. 27 ust. 3 ustawy 39/2015 z dnia 1 października w sprawie wspólnej procedury administracyjnej administracji publicznej).