

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---------------------------

(przedmiot zamówienia prowadzony poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Wykonanie pracowni komputerowo - językowej dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika Ustrzykach Dolnych.**

My niżej podpisany:

Nazwa Wykonawcy:	Przedsiębiorstwo Optimus sp. z o.o.
Adres (siedziba) Wykonawcy:	98-200 Sieradz, ul. Jana Pawła II 84K
KRS:	00002037700
NIP:	827-00-18-155
REGON:	730173184
Osoba do kontaktu:	Roland Jurek
Telefon:	43 8271007
e-mail:	optsier@onet.pl

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**) i projektu umowy.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę: **60331,63 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy trzysta trzydzieści jeden złotych sześćdziesiąt trzy grosze) tj. netto 59071,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemdziesiąt jeden),** W tym VAT 0 i 23% 1260,63 zł słownie złotych: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt złotych sześćdziesiąt trzy grosze).
- Oświadczamy**, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z specyfikacją opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
- Termin realizacji:** od daty podpisania umowy **do dnia 24.08.2021 r.**, zgodnie z postanowieniami treści zapytania ofertowego oraz wzoru Umowy.
- OŚWIADCZAMY**, że:
  - zapoznaliśmy się ze dokumentami będącymi załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
  - w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w pkt 4 powyżej,
  - zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego,
  - całość zamówienia wykonamy własnymi siłami / ~~zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*~~ (należy podać zakres prac) .....

- 6. Upoważnionym do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest:**

Imię:	Roland
Nazwisko:	Jurek
Numer telefonu:	43 8271007
e-mail:	optsier@onet.pl

.....  
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)  
/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

\* Należy każdą część formularza wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym, jeśli jakaś z części nie dotyczy Wykonawcy, wpisać słownie NIE DOTYCZY.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zestaw komputerowy stacjonarny

<b>Komputery mini pc - szt. 21</b>	
Typ	Komputer stacjonarny
Procesor	Intel® Core™ i3 — 10
Pamięć operacyjna RAM	8 GB DDR4
Dysk twardy	SSD 240 GB
Grafika	Intel HD Graphics (zintegrowana)
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana.
Karta sieciowa LAN [Mbps]	10/100/1000
Klawiatura i mysz	Klawiatura i mysz przewodowa zestaw Logitech MK120
Interfejsy, komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB x4</li> <li>• HDMI x 1,</li> <li>• LAN (RJ-45) x 1</li> <li>• Wejście, Wyjście słuchawkowe, mikrofonowe x 1</li> <li>• DC-in wejście zasilania x 1</li> </ul>
Uchwyt	Uchwyt do montażu komputera za monitorem w przypadku komputera mini pc
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE
Warunki gwarancji	24 miesiące gwarancji
System Operacyjny	Windows 10 Pro PL licencja dla szkół (po jednej licencji na komputer)
Pakiet biurowy	Microsoft Office 2019 Standard PL licencja dla szkół (po jednej licencji na komputer)
Cena brutto za 1 sztukę	2 346,03

Przekątna ekranu	21,5"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaje matrycy	LED
Rozdzielczość ekranu	1920x1080 (Full HD)
Format ekranu	16:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	60 Hz
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast statyczny	1000:1
Czas reakcji matrycy	5 ms
Rodzaje wejść/wyjść	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VGA (D-sub) x 1</li> <li>• HDMI x 1 (dołączony kabel HDMI do monitora)</li> <li>• DC-in (wejście zasilania) x 1</li> </ul>
Możliwość montażu na ścianie	Tak
Gwarancja	24 miesiące
Cena brutto za 1 sztukę	462,00

<b>Drukarka HP LaserJet Pro M501dn</b>	
Rodzaj urządzenia	Drukarka
Technologia druku	Laser - monochromatyczna
Szybkość procesora	1500 MHz
Normatywny cykl pracy	do 100 000 stron
Zalecana ilość miesięczna	1500-6000 str.
Cechy wyświetlacza	Wyświetlacz LCD
Interfejs	USB 2.0, LAN
Standardowa pojemność pamięci	256 MB
Rozdzielczość drukowania	600x600dpi
Prędkość drukowania	do 43 str/min.

*Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021*

Czas pierwszego wydruku	5,8 sek.
Standardowa pojemność odbiornika papieru	250 arkuszy
Drukowanie dwustronne	Automatyczne
Obsługiwana gramatura nośników	Podajnik 1: od 60 do 220 g/m <sup>2</sup> ; Podajnik 2 i 3: Od 60 do 220 g/m <sup>2</sup>
Etykiety ekologiczne	Certyfikat ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; CECP;
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows Client OS (32/64-bitowy), Wn10, Wn8.1, Win7 SP1, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x); Inne systemy operacyjne: UNIX
Zasilanie	Napięcie wejściowe: Od 200 do 240 V pr. zm., 50 Hz
Gwarancja	12 miesięcy
Cena brutto za 1 sztukę	1363,00

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

### WZÓR UMOWY

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Stronami:

/-/ Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, NIP: 689-11-90-300, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, na podstawie pełnomocnictwa nr O-2240.150.19 z dnia 30.08.2019 r. wydanego przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych - Pani Małgorzata Konopka, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

/-/ , adres: , NIP , REGON , tel.

reprezentowanym/ą przez: zwanym/ą w dalszej części

„Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym jednostki "zapytanie ofertowe".

Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania: „Wykonanie pracowni komputerowo - językowej dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika Ustrzykach Dolnych”, wobec czego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

#### §1.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy do sprzedaży, dostawy oraz montażu sprzętu, szczegółowo określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).

#### §2.

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Całość dostarczonego sprzętu komputerowego musi pochodzić z oficjalnego polskiego kanału dystrybucyjnego danego producenta.
3. Sprzęt o jakim mowa w § 1 musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję producenta na okres minimum 24 miesięcy
4. W razie stwierdzenia złej jakości dostarczonego sprzętu komputerowego lub sprzętu innego niż określonego w § 1 Zamawiający może odmówić jego odbioru i żądać niezwłocznego dostarczenia sprzętu dobrej jakości.

#### §3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem własnym na swój koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest na trzy dni robocze przed terminem dostawy, o której mowa w ust. 1, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt ustawowych, w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30, do siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, tj. na adres: ul. 29-go Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne, i wydać go upoważnionemu pracownikowi.

#### §4.

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za faktyczne i należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości określonej w formularzu cenowym z dnia na kwotę zł brutto, (słownie:

)■Strony zgodnie oświadczają, iż uzgodnione wynagrodzenie oznaczone w ust 1 niniejszego paragrafu (powyżej) pozostaje odpowiednie i pełne oraz obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotowej Umowy, w tym również wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy, a nadto, że poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu (powyżej), Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia bądź odszkodowania na rzecz

Wykonawcy, ani innego podmiotu trzeciego, z tytułu wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, a także korzystania przez Zamawiającego z efektów realizacji Umowy.

2. Zamawiający składa zamówienie Wykonawcy wraz z zaświadczeniem organu prowadzącego, że szkoła jest jednostką systemu oświaty, a zamówienie jest związane z realizowaną przez placówkę działalnością dydaktyczną, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

#### §5.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 24.08.2021 r.

#### §6.

1. Potwierdzenie realizacji dostawy oznacza jej odebranie przez Dyrektora szkoły i podpisanie Protokołu odbioru, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy, który podpisać muszą obie Strony.
2. Data podpisania Protokołu odbioru jest datą przyjęcia przedmiotu Umowy i rozpoczęcia okresu gwarancji.

§7.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem uprzedniego odbioru zamówienia przez Zamawiającego, a o czym jest mowa w ust 2 /poniżej/.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest Protokół odbioru podpisany przez obie Strony, o którym mowa w § 6.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony sprzęt komputerowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Prawo własności przedmiotu Umowy przechodzi po zapłaceniu pełnej kwoty sprzedaży.
5. Jeżeli podany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, jest błędny, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności w takim przypadku nie powstaje po stronie Wykonawcy prawo do naliczania odsetek za opóźnienie.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§8.

1. Strony postanawiają, że w razie wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10%.
2. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekroczy 5 dni, Zamawiającemu może odstąpić od umowy w terminie 3 dniowym, uznając, że odstąpienie nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z faktury, o której mowa w § 7, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody

§9.

Wykonawca w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn określonych w § 8 ust 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 4.

§10.

W przypadku udowodnienia niestarannego wykonania Umowy, bądź zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem mowy, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej rzeczywiste straty.

§11.

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem Umowy zajmować się będą:
  - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
Pan/Pani
  - b) ze strony WYKONAWCY  
Pan/Pani
2. Wszelkie oświadczenia ze strony Zamawiającego, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi osoba wskazana w ust. 1 lit. "a".
3. Wszelkie oświadczenia ze strony Wykonawcy podpisać musi .

§12.

1. Okres gwarancji dla sprzętu według załącznika nr 2 OPZ, od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego oraz e-mailowego w godz. 8.00 -15.00 w celu przyjęcia zgłoszenia awarii oraz udzielenia nieodpłatnych konsultacji i wsparcia technicznego w języku polskim do dostarczonego sprzętu (poprzez wskazanie nazwiska, imienia, numeru telefonu oraz adresu e-mailowego osoby wyznaczonej do udzielenia pomocy technicznej).
3. Do każdej jednostki sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu Umowy, dołączona będzie karta gwarancyjna zawierająca typ i numer seryjny sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji oraz nazwy, adresy i numery telefonów/faksów punktów serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów sprzętu będącego przedmiotem Umowy. Dokumentacja dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
5. Koszt transportu sprzętu będącego przedmiotem Umowy w okresie gwarancji ponosić będzie Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§13.

Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż jest przedsiębiorcą, a przy tym podmiotem zajmującym się w sposób zawodowy profesjonalnymi zadaniami, jak te stanowiące przedmiot Umowy, oraz zapewnia, że posiada odpowiedni sprzęt, urządzenia, umiejętności, kwalifikacje, zaplecze kadrowe oraz doświadczenie do wykonania Umowy.

§14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji Umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, strony zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, a to: Załącznik nr 1 formularz ofertowy z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, Załącznik nr 2 – zamówienie wraz z zaświadczeniem organu prowadzącego, Załącznik nr 3 – protokół odbioru do Umowy.

§15.

Zamawiający działając na art. 13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), (dalej zwane: „Rozporządzeniem” lub „RODO”), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Zamawiającego jest możliwy art. Za pośrednictwem adresu e-mail: [cuw@cuw-ustrzyki.pl](mailto:cuw@cuw-ustrzyki.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu wykonania usługi, na podstawie dobrowolnej zgody Wykonawcy, który tą zgodę potwierdził podpisując Umowę (tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit. A RODO);
- 4) odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą:
  - a) kontrahenci i klienci Zamawiającego oraz inne uprawnione organy lub instytucje administracji publicznej, a także podmioty świadczące usługi księgowo-rachunkowe, podatkowe oraz płac, jak również podmioty świadczone pomoc prawna;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie dłuższy niż 6 lat licząc od końca roku, w którym umowa została wykonana.
  - 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
  - 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uważa, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem wykonania Usług przez Wykonawcę.

§16.

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz umowy dla Wykonawcy, jeden egzemplarz umowy dla Zamawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej opieczetowano oraz podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2  
do UMOWY z dnia

Ustrzyki Dolne, dnia r.

NIP

ZAMÓWIENIE

Niniejszym na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) dotyczącego zastosowania stawki podatku od towarów i usług w wysokości 0% na dostawę sprzętu komputerowego oraz warunków jej stosowania.

Odbiorca:

Nabywca:  
Gmina Ustrzyki Dolne ul.  
Mikołaja Kopernika 1 38-  
700 Ustrzyki Dolne  
NIP:6891190300

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
w Ustrzykach Dolnych  
ul. 29 Listopada 21  
38-700 Ustrzyki Dolne  
Zamawiamy poniżej wyszczególniony sprzęt:



21 szt Zestawów komputerowych stacjonarnych zgodnych ze specyfikacją zapytania ofertowego  
1 szt. Drukarka laserowa zgodna ze specyfikacją zapytania ofertowego  
Zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez naszą placówkę działalnością dydaktyczną.  
Pieczęć Zamawiającego  
Podpis Zamawiającego

#### ZAŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO

W trybie ustawy wymienionej w powyższym zamówieniu zaświadczam, że Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych ul. 29 Listopada 21 38-700 Ustrzyki Dolne nr RSPO 27707, jest jednostką systemu oświaty zgodnie z art 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), prowadzoną przez: Gmina Ustrzyki Dolne ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891190300. Jednocześnie potwierdzam, że zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez placówkę działalnością dydaktyczną.

Pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

Załącznik nr 3  
do UMOWY z dnia.  
PROTOKÓŁ ODBIORU  
Miejsce dokonania odbioru: Data dokonania odbioru:

Wykonawca:

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
e-mail:	

Zamawiający:

Nazwa i adres:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, ul. 29 Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne.

Przedmiotem odbioru jest:

Dostawa: 21 szt Zestawów komputerowych stacjonarnych, 1 szt. Drukarka zgodnie z Umową z dnia r.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	Zestaw komputerowy stacjonarny	szt		
2	Drukarka	szt		

Uwagi:

---

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:



Wykonawca:

Przedsiębiorstwo Optimus Sp. z o.o.

98-200 Sieradz, ul. Jana Pawła II 84k, Województwo: łódzkie, Powiat: sieradzki, Kraj: Polska

Nr telefonu 43 8271007, Nr faksu 438271007

Numer REGON 730173184, Numer KRS 00002037700, Numer NIP 8270018155

reprezentowany przez:

Roland Jurek- Prezes Zarządu

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

„Wykonanie pracowni komputerowo - językowej dla Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Mikołaja Kopernika Ustrzykach Dolnych.

- 1) Niniejszym oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Niniejszym oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Niniejszym oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 4) Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 5) Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego Wykonawcy)