

Załącznik Nr 6 do SWZ

**UMOWA ZLECENIA realizacji zadania *(wzór)***

**„Opracowanie Miejscowego Planu Ogólnego dla Gminy Samborzec”**

zawarta w dniu … … 2024 r. w Samborcu pomiędzy:

**Gminą Samborzec** z siedzibą w Samborcu, Samborzec 43, 27-650 Samborzec, NIP: 864-175-83-50, REGON: 830409778,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

reprezentowaną przez: Adriana Wołosa - Wójta Gminy Samborzec, przy kontrasygnacie Anny Grzegorczyk – Skarbnika Gminy,

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą** „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., kapitał zakładowy …………………… zł *(jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony …………………………. (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna),*

**zwaną dalej „Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez .......... /reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy (o ile dotyczy),

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem** ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON …………., *,* **zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,** działającym osobiście / reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

**wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,**

o następującej treści:

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (znak sprawy: Ig.III.271.2.6.2024).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać miejscowy plan ogólny, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) dla obszaru Gminy Samborzec zgodnie z uchwałą nr LVII/386/24 Rady Gminy Samborzec z w dnia 25.03.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Samborzec o powierzchni 8 524 ha.

**2.** Na przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1, składa się sporządzenie miejscowego planu ogólnego Gminy Samborzec, o którym mowa w ust. 1, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-czasowym.

**3.** Obowiązki Wykonawcy w zakresie sporządzenia planu ogólnego obejmują w szczególności:

1. opracowanie ekofizjograficzne,
2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
3. dokonanie oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
4. opracowania merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
5. udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Samborzec oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
6. sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
7. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
8. udział w wewnętrznych dyskusjach nad opracowaną koncepcją,
9. przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
10. udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
11. uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
12. udział, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
13. udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
14. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
15. udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
16. analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
17. wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
18. przygotowanie wymaganych przepisami dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
19. przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
20. analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
21. korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
22. przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Samborzec,
23. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
24. opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
25. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
26. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
27. przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
28. przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
29. ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
30. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
31. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
32. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
33. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do uśnięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
34. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
35. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
36. wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,
37. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.

**4.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, zaoferowanej ceny i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

**5.** Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej, w tym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r . poz. 1094 ze zm.), a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

**6.** Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-czasowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**7.** Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

1. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
2. plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
3. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

**8.** Pozostałe opracowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w rozdz. IV ust. 4 SWZ.

**9.** Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

**10. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.**

**§ 2.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

**1.** Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia …………………..** , z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.

**2.** Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.

**3.** Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się dzień wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego dla Gminy Samborzec, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, do której Wojewoda nie wydał prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

**1.** Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Gminy Samborzec, tj. Urząd Gminy Samborzec, Samborzec 43, 27-650 Samborzec.

**2.** Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

**3.** Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:

1. odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-czasowym,
2. odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**4.** Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego zamówienia objętego umową, przy czym Wykonawca nie może zgłosić do odbioru częściowego większej ,,ilości” wykonanych prac (usług) niż przewidziana do wykonania na danym etapie.

**5.** Termin odbioru częściowego i końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.

**6.** Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**7.** Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977, z późn. zm.);
2. z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
3. z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
4. z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
5. z ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.);
6. ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,
7. z uchwałą nr LVII/386/24 Rady Gminy Samborzec z w dnia 25.03.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Samborzec.

**8.** Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego, w tym ww. oświadczenia, oświadczenia o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego.

**9.** Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:

1. nie stwierdzi wad lub usterek,
2. stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1 lit b umowy;

**10.** Jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

**11.** W przypadku określonym, w ust. 10 pk 1, terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę – branym pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 będzie data odbioru po usunięciu wad.

**12.** W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Samborzec lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

**13.** Z czynności odbioru strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

**1.** Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: .................................... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ........... zł, co stanowi kwotę brutto ............................ zł (słownie: ........................... złotych ../100).

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

**3.** Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

**4.** Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7 .

**5.** Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na sekretariat Zamawiającego.

**6.** Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac.

**7.** Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:

1. Etap I – 20 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. .................................………………zł
2. Etap II – 30 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. ..............................................…… zł
3. Etap III – 30 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. .................................................... zł
4. Etap IV – 20 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. ..................................................… zł

**8.** Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**9.** Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

**10.** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**11.** Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

**12.** W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

**§ 5.**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

**1.** Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:

1. ………………………………………… tel………………, e-mail: …………………..
2. …………………………………… tel. ……………….., e- mail:………………………

**2.** Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą

1. ………………………………………… tel……………, e-mail: …………………..
2. …………………………………… tel. ……………….., e- mail:………………………

**3.** Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób, pod następujące adresy:

1. Wykonawca:

……………………………………………………………………………………

1. Zamawiający: Gmina Samborzec, Samborzec 43, 27-650 Samborzec, e- mail: planowanie.przestrzenne@samborzec.pl

**4.** Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy Stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

**§ 6.**

**Personel realizujący zadanie**

**1.** Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie dokumentowej.

**2.** Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

**3.** Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

1. Główny Projektant: ............................................................ nr tel.: …………………, e-mail: ...................................................................... ;
2. członek zespołu projektowego:……………………. nr tel.: …………………, e-mail: ……………………………….;
3. członek zespołu projektowego:……………………. nr tel.: …………………, e-mail: ……………………………….

**4.** Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

**5.** Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

**7.** Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.

**8.** Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.

**9.** Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

**§ 7.**

**Kary umowne**

**1.** Strony zastrzegają naliczanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek części zamówienia (etapu) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego w § 2 ust. 1,
  2. za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze którejkolwiek części zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za daną część zamówienia brutto – liczonej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego w § 2 ust. 1,
  3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
  4. w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieobecności;
  5. za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
  6. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia brutto zapłaconego po terminie podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
  7. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy;
  8. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 1% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto;
  9. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 1% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto;
  10. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia umownego.

**2.** Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**3.** Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.

**4.** Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

**5.** Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**6.** Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:

1. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregokolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
4. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,
5. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
6. wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.

**2.** Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

**3.** Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

**§ 9.**

**Prawa autorskie**

**1.** Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

1. wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
2. utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
3. publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
4. udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5. ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
6. wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentacje projektowe na podstawie udzielonych zamówień;
7. do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.

**2.** Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.

**3.** Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

**4.** W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:

1. nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
2. uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
3. dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
4. w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

**5.** Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

**6.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

**7.** Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**8.** Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

**§ 10.**

**Gwarancja i rękojmia**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

**2.** Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.

**3.** W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

**4.** Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

**§ 11.**

**Zmiana umowy**

**1.** Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12-13 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.

**2.** Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

**3.** Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać szczegółowe informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

**4.** Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**5.** W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego.

**6.** Strony mogą prowadzić negocjacje w zakresie wniosku o zmianę umowy. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.

**7.** Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 12.**

**Zmiany umowy**

**1.** Oprócz zmian nieistotnych, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w niniejszym paragrafie.

**2. Zmiana terminu realizacji zamówienia lub jego etapu może nastąpić w przypadku:**

1. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
2. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
3. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
4. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
5. zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie §13 pkt 2 Umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów Ustawy,
6. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,

- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

**3. Zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:**

1. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
2. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego.

4. **Zmiana składu osobowego personelu Wykonawcy** realizującego przedmiot umowy może nastąpić w przypadku, jeżeli polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać co najmniej równorzędne kwalifikacje niż osoba zastępowana, i która spełnia warunki określone dla personelu Wykonawcy w Specyfikacji Warunków zamówienia.

**5.** Jeżeli zmiany, o których mowa w § 12 Umowy, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, co w szczególności dotyczy ust. 6, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że ewentualne podwyższenie wynagrodzenia nie przekroczy 10% pierwotnej wartości zamówienia.

**6.** Zamawiający na wniosek Wykonawcy dokona waloryzacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy w następujący sposób:

1. zmieni je o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. zwiększając je o kwotę wynikającą ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne wobec osób wskazanych do realizacji Umowy i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy lub cywilnoprawnym na dzień rozpoczęcia realizacji Umowy, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu dokonanych za zgodą Zamawiającego po tym dniu;
3. zwiększając je o kwotę wzrostów kosztów wykonania Przedmiotu Umowy wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.) wobec pracowników i osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne, otrzymujących minimalne wynagrodzenie, przy czym:
4. waloryzacja będzie dokonana przez Zamawiającego tylko wobec osób, które posiadały wynagrodzenie minimalne i były zgłoszone do Umowy,
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne z osobami wykazanymi do realizacji Umowy,
6. przez minimalne wynagrodzenie rozumieć należy wynagrodzenie określone w przepisach prawa pracy.

**§ 13.**

**Waloryzacja wynagrodzenia ze względu na zmianę cen materiałów lub kosztów**

**1.** Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy;

3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;

4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;

5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;

6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy;

**2.** Strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w ust. 1 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 115%) = C

GDZIE:

A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy,

B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2),

C - wartość zmiany umowy;

**3.** Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
2. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje
3. kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
4. dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia.
5. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;

**5.** Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z ust. 1-4, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

**6.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 14.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**1.** Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………… w wysokości **5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: ………… złote (słownie: ……………../100)

**2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji powstałych w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

**3.** Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.

**4.** Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

**5.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

**6.** Kwota w wysokości ………………. złotych (słownie: …………………………../100)

stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**7.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca ………………….. złotych (słownie: ...................................................................................... ) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. po okresie 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**8.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.

**9.** Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.

**10.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**11.** Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

**12.** W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

**13.** Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia, oprócz form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, także:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**§ 15.**

**Podwykonawcy**

**1.** Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, z wyjątkiem następującego zakresu: ………………, który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.

**2.** Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.

**4.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

**5.** Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

**6.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**§ 16.**

**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

**1.** W trakcie realizacji umowy Zamawiający oraz Wykonawca, będą przekazywać dane osobowe niezbędne do realizacji zamówienia. Na warunkach określonych niniejszą umową strony będą przetwarzać dane osobowe, poprzez wspólne ustalenie celów i sposobów przetwarzania tych danych.

**2.** Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane przez okres trwania umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**3.** Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii danych osobowych:

1. ze strony Zamawiającego: dane pracowników do kontaktu;
2. ze strony Wykonawcy: dane pracowników wykonujących przedmiot niniejszej umowy.

**4.** Przetwarzanie będzie obejmować dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko, tytuł zawodowy, firmę adres i NIP pracodawcy, firmę adres i NIP prowadzonej działalności.

**5.** Strony nie będą przetwarzać danych osobowych szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**6.** Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3a.

**7.** Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych o których mowa w ust. 3b.

**8.** Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Strony usuwają / zwracają udostępnione przez drugą stronę dane osobowe oraz usuwają wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

**9.** Strony zobowiązują się:

a) przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnianych danych osobowych,

d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

e) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

**10.** Strony pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Każda ze Stron niezwłocznie przekazuje żądanie osoby, której dane dotyczą, Administratorowi który realizuje żądanie osoby.

**11.** Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Strony bez zbędnej zwłoki zgłaszają je drugiemu administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

**12.** Strony, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu udostępnionych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

**13.** Strony będą realizować prawo kontroli w godzinach pracy Administratora informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.

**14.** Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

**15.** Strony udostępnią na żądanie drugiego administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**16.** Strony przyjmują, że Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**17.** Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

**18.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

**19.** Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania współadministratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**20.** Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od współadministratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

**21.** Strony oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**22.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

**§ 17.**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 18.**

**Postanowienia ko**ń**cowe**

**1.** Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.

**3.** Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, faxu, e-maila.

**4.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

**5.** Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**6.** Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

**7.** Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………………. ……………………………………

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 Harmonogram rzeczowo-czasowy (wzór w załączeniu)

Załącznik nr 2 Specyfikacja Warunków Zamówienia dla zadania pn: „Opracowanie Miejscowego Planu Ogólnego Gminy Samborzec”

Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi oraz oświadczeniami i wyjaśnieniami złożonymi w trakcie postępowania

Załącznik nr 1 do umowy z dnia .................... r.



**HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY (załącznik nr 1 do Umowy)**

**1. Zestawienie materiałów wej**ś**ciowych przewidzianych do pozyskania przez Wykonawc**ę**.**

Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie projektu planu ogólnego dla Gminy Samborzec.

**2.1. Etap I. Opracowanie projektu planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
2. **w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy:

a) koncepcji planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego, w wersji elektronicznej i papierowej,

1. opracowanie ekofizjograficzne w wersji elektronicznej i papierowej;
2. **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:
   1. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania - w wersji elektronicznej i papierowej,
   2. projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami –1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
3. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania.

**2.2. Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego:
2. ewentualnej korekty projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, wersja elektroniczna i papierowa,
3. przekazania projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust.1, wersja elektroniczna i papierowa,
4. przekazania wzoru obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.
5. Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**2.3. Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:
2. propozycji sposobu rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem;
3. projektu planu ogólnego zawierającego zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag;
4. w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień - projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem, – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną;
5. w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami, wersja elektroniczna i papierowa;
6. określenia toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
7. w razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień w związku z negatywnym rozstrzygnięciem Wojewody Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
8. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia.

**2.4. Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego**, uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym w wersji cyfrowej.
2. Przez pojęcie „wersja cyfrowa” rozumie się plan ogólny sporządzony w następujących standardach: tekst w formacie *doc i pdf*, rysunki i plan w formacie *jpg* i *pdf*, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej *shp lub dwg lub dxf .*
3. Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, do której Wojewoda nie wydał prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………. …………………………………………