

**URZĄD MIASTA**  
Referat Administracji i Małopolski  
37-300 Piotrków Trybunalski  
(pieczęć jednostki zamawiającego,  
hasło: Norvia)

Piotrków Trybunalski, dnia 31.03.2017 r.

**DRG.271.13.2017**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**przeprowadzenie okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych i ich otoczenia wraz z badaniem instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu i zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w budynkach stanowiących własność Miasta Piotrków Trybunalski.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych i ich otoczenia wraz z badaniem instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu i zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w budynkach stanowiących własność Miasta Piotrków Trybunalski.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

**CPV 71250000-5 /Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe/**

### **2. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:**

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

### 3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:
  - **30 dni od dnia zawarcia umowy,**
- 2) terminy i warunki płatności
  - **minimum 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,**
- 3) długość rękojmi / gwarancji:
  - **nie dotyczy**

### 4. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

**Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100 % = 100 pkt

**Kryterium: cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”.**

**Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

**Kryterium nr 1 (cena)** – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**5. Wymagania dotyczące oferty:**

**1) termin składania ofert:**

➤ do dnia 07.04.2017 r., do godziny 11<sup>00</sup>

**2) ofertę należy złożyć:**

elektronicznie, tj.:

✓ przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej

**6. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):**

**1) wypełniony i podpisany formularz oferty,**

**2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty,**

**3) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikiem nr 1 umowy),**

**4) kserokopia uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,**

**5) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

**7. Dodatkowe informacje:**

1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań

o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

#### 8. Osoba do kontaktu:

- **Przemysław Berliński** – Inspektor Referatu Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 77 88,**  
**e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
I piętro, pokój 19a

31.03.2017 r.

**KIEROWNIK**  
**Referatu Administracji i Majątku**  
*Mariusz Magiera*

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)