

Oznaczenie sprawy: CUW.261.25.2021

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla GMINY Ustrzyki Dolne.

### II. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

#### 1. Ilości pracowników, na stanowiskach kierowniczych, biurowych oraz robotniczych:

Lp.	Nazwa szkoły / placówki	Pracownicy (osobowo)				
		OGÓLEM	Pracodawca oraz osoby zajmujące kierownicze stanowiska	Pracownik administracyjno - biurowy		Pracownicy na stanowiskach robotniczych
				Nauczyciele	Pozostali	
1	Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.	92	18		51	23

#### 2. Usługi w zakresie BHP:

- 1) stały nadzór nad sprawami z zakresu bhp (na bieżąco),
- 2) doradztwo i konsultacje w zakresie bhp, w szczególności doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (na bieżąco),
- 3) przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tych stanowisk, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego (na bieżąco),
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym (na bieżąco),
- 6) bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń, a także doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp,
- 7) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, okresowych (co najmniej raz w trakcie trwania umowy) analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy, dzieci podczas przebywania w placówkach, w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, oraz opracowanie dokumentacji dotyczącej wypadków,

*Załącznik nr 2 do  
Zapytania ofertowego.*

- 12) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy (na bieżąco),
  - 13) udział w postępowaniu dotyczącym zachorowania na choroby zawodowe, oraz w opracowywaniu wniosków profilaktycznych,
  - 14) prowadzenie dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi (na bieżąco),
  - 15) prowadzenie rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia (na bieżąco),
  - 16) kontrola realizacji wniosków dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych wraz z prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przekazywaniem Zlecającemu dokumentów dotyczących tych wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
  - 17) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - 18) dokonywanie oceny warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe,
  - 19) organizowanie i zapewnianie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
  - 20) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu okresowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich grup pracowników,
  - 21) reprezentowanie Zleceniodawcy przed państwowymi instytucjami kontroli,
  - 22) prowadzenie audytów/przeglądów warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 23) współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy przy podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
  - 24) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w pracach jakichkolwiek zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
  - 25) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
  - 26) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkolenia pracowników z zakresu udzielania pierwszej pomocy (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
  - 27) wyposażenie obiektów w instrukcje bhp maszyn i urządzeń (przegląd obiektów przynajmniej raz w roku),
  - 28) pomoc w odpowiednim wyposażeniu obiektów w sprzęt pierwszej pomocy (przegląd obiektów raz w roku),
  - 29) sporządzenie sprawozdania, na koniec każdego miesiąca, z przeprowadzonych czynności,
  - 30) oraz inne obowiązki wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów.
- 3. Usługi z zakresu ochrony PPOŻ:**
- 1) stały nadzór nad sprawami z zakresu p.poż. (na bieżąco),
  - 2) doradztwo w zakresie przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz wyposażenia w sprzęt ppoż (na bieżąco),
  - 3) szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikające z regulacji wewnętrznych (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego), szkolenia wstępne, szkolenia okresowe,
  - 4) dbałość o odpowiednie oznakowanie obiektów Zleceniodawcy, w tym plany ewakuacyjne (przegląd obiektów przynajmniej raz w roku),
  - 5) okresowa kontrola obiektów pod kątem spełnienia przepisów ppoż,

Załącznik nr 2 do  
Zapytania ofertowego.

- 6) pomoc w odpowiednim wyposażeniu obiektów w sprzęt ppoż. (przeгляд obiektów raz w roku),
  - 7) tworzenie i aktualizacja instrukcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej dla poszczególnych obiektów, w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
  - 8) przygotowanie i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji z obiektu – w przypadku ich organizowania,
  - 9) sporządzenie sprawozdania, na koniec każdego miesiąca, z przeprowadzonych czynności.
4. Usługi objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym, świadczone będą w siedzibie, Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca ma prawo kontaktowania się ze Zleceniobiorcą osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem innych narzędzi komunikacji zdalnej od poniedziałku do piątku **w godzinach 8:00 – 16:00**.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- a) osobistej obecności w siedzibie Zleceniodawcy minimum dwa razy w miesiącu w godzinach 7:30 - 15:30, zgodnie z ustalonym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail harmonogramem, a także (odrębnie);
  - b) osobistego udziału w kontakcie zdalnym ze Zleceniodawcą w każdy dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zorganizowania, posiadania i pokrycia kosztów wszelkich koniecznych uprawnień (w tym np. licencji, certyfikatów), narzędzi i oprogramowania umożliwiających realizowanie w/w kontaktów zdalnych ze Zleceniodawcą, także tych związanych i dotyczących udziałów Zleceniodawcy w tychże kontaktach zdalnych.
7. W terminie 10 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
8. Termin wykonania usługi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2022 roku**.