

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy

Dostawa oprogramowania z licencją bezterminową, stanowiącego zintegrowany system do obsługi jednostki w zakresie gospodarki finansowo-majątkowej wraz z usługą wdrożenia, migracją (...).

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W LUBLINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000293143

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Pielęgniarek 6

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-708

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl, wsse.lublin@sanepid.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa oprogramowania z licencją bezterminową, stanowiącego zintegrowany system do obsługi jednostki w zakresie gospodarki finansowo-majątkowej wraz z usługą wdrożenia, migracją (...).

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-39c407b8-1316-11ed-acbd-46d0480cd9c4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00334266

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/799608>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/799608>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwana jako „Platforma”). Zamawiający w zakresie pytań dotyczących działania Platformy, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl, lub pod nr telefonu +4822 1010202, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1)Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie.

2)Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl

3)Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4)Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z ww. przepisami postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto Państwa dane osobowe – jako uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będziemy udostępniać w szczególności:

a)uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b)na stronie internetowej prowadzonego postępowania – zgodnie z art. 222 ust. 5 oraz art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c)w ogłoszeniu o wyniku postępowania – zgodnie z art. 265 oraz 309 ustawy Prawo zamówień publicznych,

d)podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),

e)podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).

5)Ograniczenie dostępu do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6)Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.

7)Państwa dane będziemy przechowywać przez okres zgodny z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy (załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67)). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat, natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu.

8) Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) na podstawie art. 16 RODO - prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych,
- c) na podstawie art. 18 RODO - prawo ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: ADM-ZP.272.1.5.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do obsługi jednostki w zakresie gospodarki finansowo-majątkowej wraz z udzieleniem licencji bezterminowej na oprogramowanie, przeznaczonego do obsługi finansowo-księgowej, kadrowo – płacowej oraz prowadzenia ewidencji majątku i gospodarki magazynowej oraz innych modułów, dostaw sprzętu i usług. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone zostały w Załączniku nr 3 Projekt umowy oraz Załączniku nr 2 Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwany OPZ).

Przedmiot zamówienia obejmuje również: usługę wdrożenia oprogramowania w środowisku informatycznym Zamawiającego, przeprowadzenie migracji danych, przeprowadzenie instruktażu pracowników zamawiającego oraz zapewnienie świadczenia asysty technicznej wdrożeniowej w okresie udzielonej gwarancji.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia składa się z 3 Faz, przy czym Faza 1 i 2 jest zamówieniem podstawowym, natomiast Faza 3 jest objęta prawem opcji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48610000-7 - Systemy baz danych

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

48218000-9 - Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami

35125200-8 - System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy

30210000-4 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego

72212218-0 - Usługi opracowywania oprogramowania zarządzającego licencjami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Prawo Opcji obejmuje:

1) świadczenie asysty powdrożeniowej, w zakresie ujętym w OPZ.

Łączny zakres pracochłonności asysty powdrożeniowej wynosi 200 roboczogodzin (rocznie);

2) możliwość zwiększenia ogólnej liczby dostępu do Stanowisk maksymalnie o 10 % w stosunku do liczby stanowisk

wskazanych w OPZ;

Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w okresie od zakończenia Fazy 2 do upływu 4 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

Prawo opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednego albo większej liczby zamówień.

2. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w okresie od zakończenia Fazy 2 do upływu 4 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

3. Prawo opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednego albo większej liczby zamówień.

4. Wykonawca nie ma uprawnienia do żądania wykonania prawa opcji przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę co do zadeklarowanych ilości roboczogodzin oraz dodatkowych Stanowisk. Oznacza to że stosunek jednych do drugich może się płynnie kształtować w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w ramach ustalonej ceny za Prawo opcji, wskazanej w ofercie wykonawcy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 48 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o opisane kryteria oceny ofert. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

W zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w zakresie zdolności zawodowej dotyczącym wykonawcy:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował/realizuje: 2 (słownie: dwie) umowy/zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł (brutto) (słownie: sto tysięcy złotych brutto), obejmujące dostawy i wdrożenie Systemu informatycznego, w tym 1 umowa/zamówienie obejmowała/obejmuje wdrożenie Systemu informatycznego wraz z migracją danych, wraz z dowodami określającymi czy umowy/zamówienia zostały wykonane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, w wykazie dostaw/usług 2 umowy/zamówienia, każda wykonana/wykonywana w ramach odrębnej umowy/zamówienia.

2. dotyczącym personelu wykonawcy: dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to jest co najmniej personelem, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który posiada co najmniej wymienione poniżej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, w skład którego muszą wchodzić:

Kierownik Projektu - jedna (1) osoba spełniająca wszystkie poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe (minimum I stopnia),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrożeniu lub wdrożeniach Systemu informatycznego,
- doświadczenie w roli kierownika projektu lub analityka lub programisty w co najmniej 2 (dwóch) projektach polegających we wdrożeniu Systemu informatycznego wraz z migracją danych.

Przez użyte wyżej sformułowania na potrzeby spełnienia warunków, zamawiający rozumie:

System informatyczny - oznacza zestaw połączonych ze sobą, programów wykonujących wyodrębnione zadanie programistyczne, posiadające określone funkcjonalności, które współpracują ze sobą, tworząc spójną całość.

Migracja danych – przeniesienie danych z użytkowanych systemów/programów/zasobów elektronicznych do nowego Systemu informatycznego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) Oświadczenie

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na druku stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdziale VI

b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2021 r. poz. 2415) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale X SWZ. Potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunku udziału dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych są:

a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

b) wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych)

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4), 7) i 8) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. poszczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują tak, że Warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadkach, o których mowa w zdaniach powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

4. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Określono w dokumentacji postępowania w Projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-10 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/799608>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-10 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Pełna nazwa postępowania: "Dostawa oprogramowania z licencją bezterminową, stanowiącego zintegrowany system do obsługi jednostki w zakresie gospodarki finansowo-majątkowej wraz z usługą wdrożenia oprogramowania, migracją danych, przeprowadzeniem instruktażu użytkowników oraz dostawą wyposażenia technicznego."

8. Zamawiający działając w oparciu o art. 257 Ustawy Pzp zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.