

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pod nazwą: „Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku użyteczności publicznej dawnego budynku szkoły podstawowej w Nowej Wsi”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Bledzew
ul. Kościuszki 16
66- 350 Bledzew

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres świadczonej usługi, w szczególności:

- 1) pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) reprezentowanie Inwestora na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z zawartą umową pomiędzy Gminą Bledzew a Wykonawcą robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- 5) wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian niepowodujących zwiększenia kosztu robót budowlanych – niemających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu,
- 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 7) weryfikacja i zatwierdzanie harmonogramu robót opracowanego przez Wykonawcę,
- 8) zapewnienia na terenie budowy nie mniej niż 2 razy w tygodniu obecności odpowiednich osób wskazanych do wykonania przedmiotu Umowy. Obecność winna umożliwić nadzór nad realizacją robót wykonanych w okresie od ostatniej obecności w pełnym zakresie, uwzględniającym wszystkie branże. Obecność będzie dokumentowana wpisami do dziennika budowy. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być udokumentowany również wpisem w karcie pełnienia nadzoru inwestorskiego potwierdzonym przez Zamawiającego,
- 9) sporządzanie comiesięcznego raportu monitoringu jakości robót w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca wraz z opinią na temat działań wykonawcy robót, technologii, stosowanych materiałów, sprzętu i maszyn, ilości pracowników, warunków atmosferycznych itp.,
- 10) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego i wszystkich niezbędnych stron oraz sporządzanie protokołów z narad,
- 11) opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe i zamiennie wraz ze sprawdzaniem stosownych kosztorysów,
- 12) opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, urządzeń, i technologii,
- 13) uczestnictwo we wszystkich przeglądach przewidzianych umową z Wykonawcą,

- 14) przekazanie Zamawiającemu dokumentów z odbiorów częściowych, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji,
- 15) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie wspólnie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego,
- 16) wydawaniu kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 17) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością i wiedzą techniczną, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 18) pełnienie nadzoru nad wykonaniem dokumentacji powykonawczej wraz ze sprawdzeniem jej kompletności,
- 19) wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy w wersji drukowanej oraz elektronicznej,
- 20) żądania dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 21) przedłożenia Zamawiającemu kompletu sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego,
- 22) uczestniczenia w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.

Dokumentacja projektowa dostępna jest – 2021/BZP 00004342/01/P Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku użyteczności publicznej dawnego budynku szkoły podstawowej w Nowej Wsi - II (RG.GR.271.26.2021) (ID 473548)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Wykonawca winien dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
 - Wykonawca winien dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń

specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

- Wykonawca winien dysponować minimum dwiema osobami z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
- Wykonawca winien posiadać doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch inwestycji związanych z budową lub przebudową i modernizacją budynku użyteczności publicznej – urzędy, przedszkola, żłobki, o powierzchni użytkowej każdy z nich minimum 400 m², dla których uzyskano pozwolenie na użytkowanie, o wartości robót budowlanych powyżej 1.500.000,00 zł netto każda.

Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowania oraz braku podstaw do wykluczenia załączy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykaz osób,
- 3) wykaz zrealizowanych bądź realizowanych usług potwierdzający doświadczenie – wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału.

Oferty niespełniające wymagań technicznych będą podlegały odrzuceniu zaś nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zagwarantować ich zabezpieczenie poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny poziom bezpieczeństwa w stosunku do rodzaju przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa - waga kryterium 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 5 msc. od przekazania placu budowy.

Termin wykonania zadania uzależniony jest od okresu realizacji prac budowlanych w stosunku do

których sprawowany będzie nadzór.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składa się:
 - a. formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową (kwotami netto i brutto), który stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
 - b. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 2;
 - c. Wykaz robót – załącznik nr 3;
 - d. Wykaz osób – załącznik nr 4;
 - e. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, nie dopuszcza się stosowania korektora
5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie cenę całkowitą brutto (ryczałtową). Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

VIII. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
Michał Kaczmarek, Tel. 95 743 66 24
Adrian Rudziński, Tel. 95 743 66 24

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przesłał ofertę w formacie PDF poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/bledzew>

X. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca dołącza do oferty odpowiednie oświadczenie o braku ww. powiązań – Załącznik nr 2.

Oferty złożone bez wymaganego Załącznika nr 2 nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bledzew;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz braku powiązania kapitałowego.
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług.
- 4) Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób.

WÓJTA GMINY
Małgorzata Musiałowska