

UMOWA GUM2024.....

zawarta w Gdańsku dnia pomiędzy:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej –Curie 3 a, posiadającym NIP 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822

reprezentowanym przez:

p.o. Kanclerza – prof. dr hab. Jacka Bigdę

przy kontrasygnacie finansowej mgr Zbigniewa Tymoszyka Z-cy Kanclerza ds. Finansowych - Kwestora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, REGON:, NIP:,
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi Stronami, ,

reprezentowana przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”], nr postępowania **GUM2024 ZP0040** została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu spotkania integracyjnego dla pracowników, emerytów oraz rodzin pracowników Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanej dalej: „**Spotkaniem**”
2. Przewidywany termin spotkania integracyjnego: **15 czerwiec 2024 w godz. od 11.00 do 16.00**
3. Miejsce spotkania: na terenie **Gdańska, Sopotu lub Gdyni. W promieniu do 20 km od siedziby firmy Zamawiającego tj. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk**
4. Zakres usług Wykonawcy w ramach zawartej umowy obejmuje:
 - zapewnienie miejsca spotkania integracyjnego spełniającego co najmniej:
 - a) dostosowania dla osób niepełnosprawnych przez co rozumie się miejsce, które posiada podłoże odpowiednie dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz dla osób posiadających problemy z poruszaniem się. Dodatkowo miejsce musi posiadać toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych, parking oraz drogi przemieszczania się o podłożu utwardzonym umożliwiającym poruszaniem się wózkiem inwalidzkim zapewniającym możliwość przemieszczania się osobom niepełnosprawnym bez pomocy osób trzecich w tym korzystania w pełnym zakresie z miejsc zaproponowanych punktów atrakcji.

- uzyskanie i skompletowanie pozwoleń wymaganych przez Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych wraz z powiadomieniem stosownych służb oraz zabezpieczenie imprezy siłami i środkami wymaganymi tymi przepisami,
 - przygotowania we współpracy ze Zamawiającym programu i regulaminu spotkania integracyjnego,
 - dostarczenie i przygotowanie do użytku przez uczestników spotkania integracyjnego atrakcji, zawierających w zaproponowanej cenie co najmniej podstawowe wymagania zawarte w załączniku nr 4 do SWZ.
 - zapewnienia zaplecza technicznego zgodnie z załącznikiem nr do 3 SWZ, gdzie, przygotowanie potraw odbywać się ma na miejscu świadczenia usługi.
 - usługę cateringową obejmującą przygotowanie potraw wraz z ich dostawą i serwisem; odpowiednią zastawę stołową: jednorazową, ekologiczną, służącą do serwowania potraw i ich konsumpcji; zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ
 - zapewnienie obsługi, ochrony, służby informacyjnej w liczbie niezbędnej do przeprowadzenia spotkania integracyjnego zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2171),
 - koordynowanie organizacji i moderowanie spotkania integracyjnego.
5. Zamawiający przewiduje **1 200 uczestników** biorących udział w Spotkaniu.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy ostatecznej liczby uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem Spotkania.
 7. Zmiana umowy w zakresie zwiększenia liczby osób wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
 8. W przypadku zwiększenia liczby uczestników Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych porcji menu przypadających na osobę.
 9. Szczegółowy opis usługi zawiera **załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy** oraz **załącznik nr 3 - formularz ofertowy Wykonawcy**.
 10. Organizatorem spotkania integracyjnego jest wyłącznie Wykonawca. Spotkanie integracyjne ma charakter imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych. Obowiązek spełnienia wymogów wynikających z powyższej ustawy, w tym uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, ciąży wyłącznie na Wykonawcy będącym organizatorem Spotkania integracyjnego.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym w szczególności zobowiązuje się do:
 - a. udzielania Wykonawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail w sposób wyczerpujący wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Umowy w terminie do 2 dni roboczych od uzyskania zapytania od Wykonawcy,
 - b. dostarczenia Wykonawcy informacji o liczbie uczestników Spotkania w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem Spotkania,
 - c. ustalenia z Wykonawcą regulaminu Spotkania oraz programu Spotkania w terminach i na zasadach wynikających z § 4 Umowy,

- d. zobowiązania wszystkich uczestników Spotkania do przestrzegania regulaminu Spotkania, który zostanie ustalony razem z Wykonawcą, a także udostępnienia regulaminu Spotkania w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim przed wejściem na teren Spotkania,
- e. dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie wynikającym z § 6 Umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia terenu, gdzie zostanie zorganizowane Spotkanie (między innymi do zawarcia niezbędny umów, uzyskania niezbędnych zezwoleń, opłacenia niezbędnych sum pieniężnych itp.),
- b. zapewnienia na terenie Spotkania odpowiedniej ilości podpięcia do prądu,
- c. zapewnienie dostęp do toalet w liczbie przewidzianej w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz dodatkowej 1 zewnętrznej toalety dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca zapewni czystość, jak i zabezpieczy możliwość ciągłego korzystania z wody oraz środków czystości i higienicznych (mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe/ suszarka elektryczna) podczas całego spotkania w godz. 11-16.
- d. zapewnienia konferansjera, realizatora strefy aktywności, kierownika ds. bezpieczeństwa wraz z opracowaniem planu ochrony, instrukcji na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, zabezpieczenia ppoż podczas Spotkania, zabezpieczenia medycznego podczas Spotkania - karetka + 3 ratowników (5h)-zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- e. zapewnienia DJ oraz uiszczenia opłaty w ZAIKS,
- f. zapewnienia sprzętu technicznego i eventowego, zgodnie z ustaleniami Stron,
- g. zapewnienia odpowiedniej ilości animatorów podczas Spotkania,
- h. zapewnienia wyznaczonej strefy zgodnie z wymogami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, w której będzie wydawany alkohol,
- i. zapewnienie cateringu dla uczestników Spotkania dla osób w liczbie wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy- Oferta Wykonawcy,
- j. wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób staranny, rzetelny i sumienny, z dołożeniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru jego działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia mając na względzie powszechnie respektowanie zwyczaje obrotu gospodarczego oraz zasady etyki w biznesie, nie naruszając dobrego imienia i renomy Zamawiającego,
- k. zrealizowania zaakceptowanego przez Zamawiającego programu Spotkania, o ile nie zajdą okoliczności niezależnie od Wykonawcy uniemożliwiające jego realizację, z uwzględnieniem odpowiednich postanowień Umowy,
- l. stworzenia we współpracy z Zamawiającym regulaminu Spotkania oraz programu Spotkania w terminach i na zasadach wynikających z § 4 Umowy,
- m. zapewnienia sprzętu niezbędnego do świadczenia usług objętych Umową, w tym sprzętu technicznego i eventowego, posiadania odpowiednich certyfikatów lub orzeczeń technicznych potwierdzających możliwość jego używania podczas wydarzeń takich jak Spotkanie- dokumenty te zostaną udostępnione do wglądu Zamawiającego na jego życzenie.

§ 4

REGULAMIN SPOTKANIA, ZMIANY ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Wykonawca ustali z Zamawiającym i sporządzi regulamin Spotkania oraz program Spotkania w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy i przedstawi je Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania regulaminu Spotkania oraz programu Spotkania Zamawiający może zgłosić Wykonawcy swoje uwagi.
3. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie, o którym mowa w ust. 2 oznacza akceptację treści regulaminu oraz programu Spotkania.
4. Dokonanie zmian w regulaminie Spotkania w terminie późniejszym wymaga zgodnej woli Stron wyrażanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca do czasu zakończenia Spotkania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy, jest uprawniony do zastępowania poszczególnych atrakcji uwzględnionych w zaakceptowanej wersji programu Spotkania na inne równoważne atrakcje po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem wiadomości e-mail, bez względu na to, czy zmiany zostały dokonane z inicjatywy Zamawiającego czy Wykonawcy.
6. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - a. gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć.

Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic.

Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 - b. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy,
 2. niespełniania wymogów przepisów prawa w tym wskazanych w § 1 ust.10,
 3. wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.1,

4. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa powyżej nastąpi za zapłatą kary umownej według poniższych zasad:
 - a. wnoszącej 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – jeśli wypowiedzenie nastąpi w okresie od 64 dni do 15 dni przed Spotkaniem,
 - b. wnoszącej 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – jeśli wypowiedzenie nastąpi w okresie od 14 dni do 8 dni przed Spotkaniem,
 - c. wnoszącej 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – jeśli wypowiedzenie nastąpi w okresie od 7 dni do 2 dni przed Spotkaniem,
 - d. wnoszącej 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – jeśli wypowiedzenie nastąpi na 1 dzień przed Spotkaniem, w dniu jej realizacji lub w czasie trwania Spotkania.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów bez płacenia kary umownej. Przez ważne powody Strony uznają w szczególności naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 8 Umowy lub działanie jawnie wbrew interesom drugiej Strony.
3. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Stronę na skutek wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego bez ważnych powodów przewyższa zastrzeżoną karę umowną, Wykonawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku skorzystania z prawa do wypowiedzenia Umowy oświadczenie w tym przedmiocie musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać przyczynę odstąpienia.
6. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 ppkt. a. do m., Wykonawca zapłaci 500 zł kary umownej za każdy stwierdzony przypadek.
7. Łączna wysokość kar umownych z każdego z tytułu określonych w ust. 1 i ust. 6 powyżej, osobno i łącznie nie przekroczy 20% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że **łączne maksymalne wynagrodzenie brutto** Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą nie przekroczy **kwoty:..... zł** (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy za liczbę uczestników potwierdzonych na 7 dni kalendarzowych przed datą Spotkania zgodnie z §1 ust 5.
3. Zamawiający dokona płatności zaliczkowej na podstawie wystawionej i dostarczonej drogą elektroniczną faktury proforma, na rzecz Wykonawcy na poczet realizacji Umowy w wysokości 20 % wartości zamówienia netto powiększonej o należny podatek VAT w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury proforma.
4. Zaliczka zostanie zaliczona na poczet płatności wynagrodzenia.
5. Pozostała część wynagrodzenia płatna jest z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi.
6. Płatność wynagrodzenia, w tym zaliczki nastąpi przelewem na nr rachunku bankowego:.....
7. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie Wykonawcy przysługują odsetki maksymalne za opóźnienie.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT/rachunku w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, który zostanie przesłany na adres: faktury@gumed.edu.pl, zgodnie z Ustawą o

elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć (dwie) umowy ubezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy:
 - a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej dedykowanej imprezie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w kwocie **1 000 000 zł.**
 - b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) w kwocie **30 000,00 zł** dla wszystkich uczestników wydarzenia uwzględniające swoim zakresem wszystkie przewidziane podczas imprezy atrakcje.
2. W przypadku gdy którakolwiek z umów ubezpieczenia, o której mowa powyżej nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (kopie polis) nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmienia zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umowy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie ubezpieczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę we wskazanym zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zaistniałych szkód Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tym, że odpowiedzialność cywilna Wykonawcy ograniczona jest do sumy ubezpieczenia, o który mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy szkodę w formie pisemnej w terminie 14 dni od stwierdzenia jej zaistnienia.
5. Upływ terminów, o których mowa w ust. 4, nie powoduje utraty przez Zamawiającego roszczeń względem Wykonawcy, chyba że Zamawiający tym samym uniemożliwił Wykonawcy dotrzymanie terminów zgłoszenia roszczeń, które obowiązują w przepisach prawa i polisie OC Wykonawcy.
6. Zapłata roszczeń zostanie dokonana poprzez wypłatę odszkodowania przez zakład ubezpieczeń do rąk poszkodowanego.
7. W przypadku, gdy uczestnikami Spotkania są osoby małoletnie, Wykonawca nie zapewnia nadzoru ani opieki nad takimi osobami. W szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestników osobom i podmiotom trzecim. Ponadto, w takim przypadku Strony w regulaminie Spotkania obowiązkowo umieszczają postanowienie dotyczące możliwości uczestniczenia przez osoby małoletnie wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej i na jej wyłączną odpowiedzialność pod rygorem odmówienia uczestniczenia w Spotkaniu.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odmówienie uczestnikom Spotkania wstępu na teren Spotkania lub skorzystania przez nich z poszczególnych atrakcji lub punktów programu Spotkania, jeśli jest to

uzasadnione bezpieczeństwem uczestników albo jest skutkiem nieprzestrzegania przez uczestników regulaminu Spotkania.

9. Zamawiający odpowiada za szkody wyrządzone Wykonawcy oraz podmiotom trzecim przez uczestników Spotkania.
10. Wykonawca, jako organizator odpowiada za naruszenia przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych, a także za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiot trzecim przez uczestników Spotkania integracyjnego.
11. W razie nałożenia na Wykonawcę jakichkolwiek kar grzywny, obowiązku wypłaty odszkodowania lub jakichkolwiek innych sum pieniężnych w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 9 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwot odpowiadających tym sumom pieniężnym w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy wszelkich sum pieniężnych, jakie Wykonawca poniesie w związku z obsługą prawną w celu ochrony swoich praw i uniknięcia niezasadnej odpowiedzialności w zakresie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
12. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania elementów Umowy dojdzie na skutek niezależnych od woli Stron okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć, ani którym nie można było zapobiec.
13. W przypadku odwołania Imprezy, z powodu wprowadzenia ograniczeń spowodowanych pandemią COVID-19 lub wprowadzeniem stanu wyjątkowego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zaliczkę pomniejszoną o udokumentowane koszty poniesione na rzecz przygotowania Spotkania. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może również wybrać wariant przeniesienia terminu imprezy. W przypadku przeniesienia terminu Spotkania Wykonawca zachowuje zaliczkę na poczet organizacji Spotkania w zmienionym terminie.

§ 8 PODWYKONAWSTWO

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
.....
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
4. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.*

** w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.*

§ 9

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron będą sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności oraz będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone po dwukrotnym awizowaniu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. W sprawach bieżących, które nie powodują nabycia praw lub zaciągnięcia obowiązków, w szczególności udzielania informacji o stopniu zaawansowania przygotowań do Spotkania oraz w sprawach wprost wskazanych w Umowie Strony będą porozumiewały się za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów:
 - a. ze strony Zamawiającego: Pani Wioletta Chlubicka, tel. (58) 349 18 77
email: wioletta.chlubicka@gumed.edu.pl
 - b. ze strony Wykonawcy:
email:.....
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu bieżącego, ich danych kontaktowych bądź danych adresowych zawartych w komparycji Umowy nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana pod warunkiem notyfikacji zmiany drugiej Stronie.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „**RODO**”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umowy w zakresie danych osobowych strony umowy
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:
 - Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMED, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający

na wykonywaniu ww. umowy.

- zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.
- c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
 5. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 6. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawartą umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).
 7. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
 9. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@gumed.edu.pl
 10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
 12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie może dokonać cesji swoich praw lub przeniesienia obowiązków, wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, poza przypadkami wyraźnie w niej wskazanymi.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
2. załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY