

**PROTOKÓŁ  
dostawy/odbioru towaru**

Data dostawy..... godz.....

Data odbioru..... godz.....

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu..... w **Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki** we Wrocławiu, odbył się odbiór kamizełek zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	ASORTYMENT	Ilość	Jednostka miary	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	MYDŁO TOALETOWE Mydło toaletowe w kostce. Opakowanie 100g, delikatne, pH neutralne. Zapach dowolny. Termin ważności min. 2 lata	1600	szt.	
2.	KREM DO RĄK Opakowanie 100 ml, nawilżający, dobrze się wchłaniający, hipoalergiczny. Termin ważności min. 2 lata	1600	szt.	
3.	PASTA/ ŻEL BHP ZE ŚRODKIEM ŚCIERNYM I GLICERYNĄ Opakowanie: 0,5 kg/ ml Usuwa zabrudzenia ze skóry dłoni takie jak: smary, oleje i tłuszcze. Dodatkowy składnik działający ochronnie na skórę. Przyjazna dla środowiska naturalnego. Przyjemny świeży zapach. Nie wywołuje podrażnień skóry, została przetestowana dermatologicznie. Termin ważności min. 2 lata	720	szt.	
4.	PROSZEK DO PRANIA UNIWERSALNY, Proszek do prania ubrań, uniwersalny, waga opakowań 1 kg – 2,5 kg	50	kg	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz spełnia wymagania bezpiecznej eksploatacji.
2. Ilość dostarczonego asortymentu jest zgodna z Umową.
3. Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:
  - a. ....
  - b. ....
4. Ewentualne uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....