

**Gmina Trzebiatów**

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: RZ.271.1.2022

### **Specyfikacja warunków zamówienia**

Nazwa zamówienia:

## **„Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie na Środowiskowy Dom Samopomocy”**

Tryb postępowania: **tryb podstawowy**, bez przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1) ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

Opracowała: Aleksandra Sulimka

Zatwierdził  
**Burmistrz Trzebiatowa**  
**Józef Domański**

Trzebiatów, 16.03.2022 r.

## Spis treści

I	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	4
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	5
III	Tryb udzielenia zamówienia .....	5
IV	Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	5
V	Opis przedmiotu zamówienia .....	6
VI	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	7
VII	Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	10
VIII	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	11
IX	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	11
X	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	11
XI	Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	12
XII	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych .....	12
XIII	Termin wykonania zamówienia .....	12
XIV	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 .....</b>	<b>12</b>
XV	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 .....</b>	<b>14</b>
XVI	<b>Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>15</b>
XVII	<b>Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....</b>	<b>17</b>
XVIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	23

**Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**  
**„Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie**  
**na Środowiskowy Dom Samopomocy”.**

---

<b>XIX</b>	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 .....	23
<b>XX</b>	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami .....	28
<b>XXI</b>	Termin związania ofertą .....	28
<b>XXII</b>	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium....	28
<b>XXIII</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY .....</b>	<b>28</b>
<b>XXIV</b>	Sposób oraz termin składania ofert .....	31
<b>XXV</b>	Termin otwarcia ofert .....	31
<b>XXVI</b>	Zmiana lub wycofanie oferty .....	33
<b>XXVII</b>	Sposób obliczenia ceny .....	33
<b>XXVIII</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	35
<b>XXIX</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>37</b>
<b>XXX</b>	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	38
<b>XXXI</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	38
<b>XXXII</b>	Informacja o podwykonawstwie.....	38
<b>XXXIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	40
<b>XXXIV</b>	Zasady udostępniania dokumentów .....	40
<b>XXXV</b>	Wykaz załączników do SWZ.....	43

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Zamawiający:** Gmina Trzebiatów (NIP: 857-19-22-079)  
z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie  
72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1.  
telefon 91 38 72 984,  
fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,  
e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl,  
strona internetowa: www.trzebiatow.pl

ePUAP: portal dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**ESP:** URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1,  
/3c2dygp08b/SkrytkaESP;

Godziny urzędowania: **7.30 - 15.30**

Konto bankowe: **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>

Powyższa strona jest stroną prowadzonego postępowania w rozumieniu ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych [1]. Zamawiający zamieszczać będzie na niej dokumenty postępowania, odpowiedzi na pytania do SWZ, informację o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert), informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, a także zawiadomienie o wyniku postępowania.

Ponadto, w niniejszym postępowaniu, złożenie oferty możliwe jest jedynie za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, o której mowa powyżej.

Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami również odbywa się za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, o której mowa powyżej. Wnioski, pytania do treści SWZ, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>) mogą nie zostać wzięte pod uwagę.

## II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, udostępniane będą na stronie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>.
2. Zgodnie z art. 284 ust. 1-6 ustawy Pzp:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zgodnie z art. 286 ust. 1- ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SWZ**.

## III Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w **trybie podstawowym**, w wariantcie **bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.

## IV Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji** w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ośrodka Pomocy Społecznej na Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Muzealna 5, 72-320 Trzebiatów, gmina Trzebiatów, obręb Trzebiatów -4, działka nr 231.

**UWAGA:** Przedmiot zamówienia NIE OBEJMUJE robót budowlanych dotyczących utworzenia Centrum Integracji Społecznej - siedziba organizacji pozarządowych, o których mowa w projekcie. Zatem przedmiotem zamówienia będzie wykonanie wszelkich robót rozbiórkowych oraz rozbudowa istniejącego budynku, a także jego przebudowa i zmiana sposobu użytkowania w zakresie całego parteru budynku (zgodnie z dokumentacją projektową) oraz wydzielonej części poddasza – zgodnie z rysunkiem rzutu poddasza (plik: „Muzealna PODDASZE A2.pdf”). Analogiczny zakres przyjęto dla poszczególnych branż.

2. Obiekt będący przedmiotem inwestycji to budynek w kształcie litery L. Budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym, niepodpiwniczony. Dach dwuspadowy o układzie kalenicowym do ulicy. Bezpośrednio do budynku, od strony wschodniej, przylega parterowy garaż z dachem jednospadowym. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej (mierzona przed obecnym głównym wejściem) wynosi ok 3,60 m. Wysokość maksymalna budynku od poziomu terenu wynosi 8,63 m (mierzona przed obecnym głównym wejściem). Obiekt zaliczany jest do budynków niskich. Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej - murowanej.
3. UKŁAD PRZESTRZENNY I FORMA ARCHITEKTONICZNA. W ramach inwestycji projektuje się rozbiórkę przybudówek przylegających do głównego budynku (garaż przy elewacji wschodniej, pomieszczenie gospodarcze przy elewacji wschodniej od podwórka, pomieszczenia gospodarcze przy elewacji zachodniej) oraz rozbudowę budynku w miejscu dotychczasowego garażu. Projektowana rozbudowa będzie kontynuacją budynku istniejącego (ta sama szerokość, wysokość, kąt nachylenia połączy dachowych). W efekcie inwestycji powstanie budynek parterowy z poddaszem użytkowym, niepodpiwniczony, oparty na kształcie litery L. Główne wejście do obiektu znajdować się będzie w części rozbudowywanej i dostosowane będzie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Projektuje się ujednoczenie połączy dachowych – zastosowanie na całości obiektu blachodachówki koloru czerwonego. Elewacje budynku wykończone będą tynkiem cienkowarstwowym, kolor biały perłowy. Wokół drzwi wejściowych oraz w dolnych partiach elewacje wykończone kamieniem elewacyjnym koloru szarego.
4. ROZWIĄZANIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. W celu umożliwienia dostępu do budynku osobom niepełnosprawnym zaprojektowano nowe wejście główne na równi z otaczającym terenem oraz windę wewnętrzną umożliwiającą dostęp na poddasze. Ponadto na parterze wydzielono drugie wejście do ŚDS przystosowane dla osób niepełnosprawnych (bez stopni), od strony podwórka. Wszystkie drzwi do pomieszczeń ogólnodostępnych mają szerokość w świetle minimum 90 cm. W całym obiekcie wydzielono kilka toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 7 do SWZ, zawierający:**

- 1) Projekt budowlany do pozwolenia na budowę:
  - PROJEKT BUDOWLANY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
  - PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY;
- 2) PROJEKT TECHNICZNY (WYKONAWCZY)
  - elementy zagospodarowania terenu;
  - architektoniczno-konstrukcyjny;
- 3) PROJEKT TECHNICZNY (WYKONAWCZY) BRANŻY ELEKTRYCZNEJ;
- 4) PROJEKT TECHNICZNY (WYKONAWCZY) BRANŻY SANITARNEJ;
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zwana dalej: „STWiOR”);
- 6) Dodatkowo: Przedmiar robót – materiał pomocniczy – **NIE JEST CZĘŚCIĄ OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 7) Decyzje, opinie, uzgodnienia, pozwolenia, w tym Decyzja pozwolenie na budowę nr 89/2021 z 01.03.2021 r. wydana przez Starostwo Powiatowe w Gryficach;

6. **Kody CPV:**

**45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45262800-9 Rozbudowa budynków**

**45262700-8 Przebudowa budynków**

**45215213-3 Roboty budowlane w zakresie domów opieki**

**45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne**

**45111300-1 Roboty rozbiórkowe**

**45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji**

**45262210-6 Fundamentowanie**

**45262300-4 Betonowanie**

**45262310-7 Zbrojenie**

**45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego**

**45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali**

**45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**

**45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

**45262500-6 Roboty murarskie i murowe**

**45262522-6 Roboty murarskie**

**45262520-2 Roboty murowe**

**44112310-4 Ścianki działowe**

**45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie**

**45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów**

**45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian**

- 45410000-4 Tynkowanie
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45262321-7 Wyrównywanie podłóg
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45317300-5 Montaż elektrycznych urządzeń rozdzielczych
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

7. **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający informuje, że ewentualne znaki towarowe i nazwy produktów ujęte w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie jako przykładowe. W każdym takim przypadku **dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych**, tj. produktów spełniających nie gorzej tę samą funkcję, a także spełniających kryteria równoważności wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeśli gdziekolwiek w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.  
W związku z powyższym zamawiający informuje, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia **towarzyszą wyrazy „lub równoważne”**.



- 3) Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem, szczególnie w zakresie niezawodności działania, funkcjonalności, wydajności, mocy urządzeń, estetyki. Ponadto, wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w projekcie, specyfikacji technicznej oraz akceptacji zamawiającego i projektanta.
- 4) Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne), a zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, **to należy traktować je jako niebyłe**. W związku z powyższym zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów.

## **VI Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

W związku z powyższym, na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający wyjaśnia, że przed wszczęciem postępowania, podjął się rozważenia możliwości i celowości podziału niniejszego zamówienia na części.

W pierwszej kolejności, zamawiający przeanalizował możliwość podziału zamówienia, biorąc pod uwagę względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne i celowościowe.

Z uwagi na to, iż przedmiotowa robota budowlana polega przede wszystkim na przebudowie budynku dawnej siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie - o projektowanej powierzchni zabudowy 624,61 m<sup>2</sup>, wprowadzenie więcej niż jednego wykonawcy, mogłoby powodować znaczne trudności organizacyjne i techniczne.

Powyższe, w związku z podziałem niniejszego zamówienia na części, spowodować może brak zainteresowania potencjalnych wykonawców niniejszym zamówieniem, lub brakiem zainteresowania na którąś z części, co uniemożliwi zrealizowanie zamówienia (przedmiot zamówienia stanowi jedną całość i nie ma możliwości rezygnacji z części prac), zaś, w przypadku wyboru ofert, istnieje istotne ryzyko pojawiania się „kolizji” w pracy kilku zespołów wykonawców realizujących różne części.

Sytuacja, w której prace prowadzi jeden podmiot, daje większe prawdopodobieństwo sprawniejszej realizacji całości prac, odpowiedniego reagowania na wszelkie nieprzewidziane lub kryzysowe sytuacje, a przede wszystkim - nadzór nad realizacją całości prac przez jednego

kierownika budowy. Ponadto, sytuacja, w której w obrębie jednego terenu budowy, prace prowadzi jeden podmiot, który jednocześnie za ten teren w pełni odpowiada, eliminuje potencjalne spory dotyczące zakresu odpowiedzialności za zdarzenia mające miejsce na terenie budowy.

Realizacja prac przez jednego wykonawcę pozwoli także objąć całość zadania rękojmią i gwarancją na jednakowych zasadach, przez jeden podmiot. Jest to o tyle istotne, że elementy robót będą ze sobą funkcjonalnie powiązane, co mogłoby być źródłem konfliktów dotyczących zakresu odpowiedzialności za ewentualne wady ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji.

Ponadto, z uwagi na niską wartość zamówienia (poniżej progów unijnych), a co za tym idzie łatwy dostęp do uzyskania zamówienia przez wykonawców z sektora MŚP – dalszy podział zamówienia można uznać za niecelowy. Dalszy podział zamówienia skutkowałby istotnymi problemami w udzieleniu zamówienia, m.in. rodziłby ryzyko ograniczenia konkurencji, co może skutkować koniecznością unieważnienia postępowania na niektóre lub wszystkie części udzielanego zamówienia. Natomiast, ryzyko unieważnienia prowadzi do generowania niepotrzebnych kosztów związanych z obowiązkiem prowadzenia kolejnych procedur oraz może utrudniać realizację zadań publicznych.

Reasumując, zamawiający nie przewiduje możliwości podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ podział taki nie jest możliwy ze względów technicznych i organizacyjnych (zamówienie polega na przebudowie budynku w obrębie stosunkowo niewielkiej powierzchni) oraz niekorzystny pod względem ekonomicznym, a także celowościowym. Przede wszystkim jednak, ewentualne dokonanie podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby zaangażowania wykonawców z sektora MŚP, jak również nie wpłynęłoby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu. Wielkość i wartość przedmiotu zamówienia dedykowana jest w istocie wykonawcom z sektora MŚP.

- VII Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

**VIII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w szczególności:
  - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań- określa wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

**IX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie stawia wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**X Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

**Zamawiający umożliwi wykonawcom odbycie wizji lokalnej** - w celu samodzielnej oceny stanu obiektu i złożoności robót. W niniejszym postępowaniu, odbycie wizji lokalnej **nie jest wymogiem obligatoryjnym** poprzedzającym złożenie oferty, a wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnione zostały na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wizję lokalną będzie można odbyć w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

Chęć odbycia wizji lokalnej wraz z propozycją terminu, wykonawca zgłosi zamawiającemu za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings> poprzez kliknięcie

przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego) – zgodnie z **rozdziałem XVIII SWZ**.

Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.

**XI Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**XII Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 7 pkt 20) ustawy Pzp.

**XIII Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie zadania z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.

Wobec powyższego, aby prawidłowe rozliczenie inwestycji było możliwe, ustalono planowany termin wykonania przedmiotu umowy poprzez określenie daty: **14.10.2022 r.**

W terminie tym winno nastąpić zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru końcowego robót. Pozostałe informacje na temat odbioru robót zawiera wzór umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**).

**XIV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu **nie będzie mieć zastosowanie art. 108 ust 2 ustawy**, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).
3. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, **zamawiający ODRZUCA OFERTĘ, jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.**

#### **XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**

1. Na podstawie art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający, oprócz podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje również fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy.
2. W oparciu o powyższe, zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w:
  - **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp** - tj. wykonawcę, w stosunku do którego **otwarto likwidację**, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Na podstawie art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## XVI Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Ponadto, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

### 3. W związku z powyższym, zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące posiadania:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Nie dotyczy.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
  - środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **150 000,00 zł**.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową, wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie** roboty budowlane podobne do objętej przedmiotem zamówienia, tj. roboty budowlane obejmujące w swym zakresie budowę, rozbudowę, przebudowę, lub remont obiektu kubaturowego (budynku), w tym co najmniej prace konstrukcyjno-budowlane dotyczące dowolnego elementu konstrukcji nośnej budynku (np. więźby dachowej, stropu, ścian nośnych, podciągów, fundamentów itd.) – o wartości **co najmniej 250 000,00 zł brutto** – **KAŻDA Z TYCH ROBÓT**.

#### UWAGA!

- **W przypadku składania oferty wspólnej** (tj. w szczególności składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden

z wykonawców w całości. Zamawiający dopuszcza również możliwość wykazania się wykonawców składających ofertę wspólną wykonaniem robót zrealizowanych wspólnie w ramach co najmniej takiego samego składu konsorcjum lub spółki cywilnej. **UWAGA!** Na podstawie art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane, a także dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

- **W przypadku powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu**, w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, podmiot ten musi spełniać ten warunek w całości. Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

b) w celu spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- **osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, którą skieruje do wykonywania zamówienia.

**UWAGA:**

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany, zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

4. **Wymogi dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, określone przez zamawiającego, zgodnie z art. 117 ust. 1-4 ustawy Pzp:



- 1) **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - 2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wykonują poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Na podstawie art. 120 ustawy Pzp, **podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XVII Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach o wartości poniżej progów unijnych, zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia;
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

2. Na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp, rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, mając na uwadze potrzebę potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, zapewnienia aktualności podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń, oraz sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcą – reguluje *Rozporządzenie o rodzajach dokumentów* [2].

**3. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, ZŁOŻY W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI OD DNIA WEZWANIA, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie wykazania:**

**1) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XVI SWZ:**

a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

**UWAGA:** Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1) Rozporządzenia [2], jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, **w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;**

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ;**

c) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **150 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**2) braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale XIV i XV SWZ:**

- w oparciu o art. 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zamawiający **nie żąda** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, **zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
5. Ponadto, na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
6. W niniejszym postępowaniu, zastosowanie może mieć również art. 274 ust. 2-4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z § 12 ust. 1-3 Rozporządzenia [2], „wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub **wykonawca certyfikowany** przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu”.

Powyższy przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Na podstawie art. 119 ustawy Pzp, zamawiający zobowiązany jest dokonać oceny udostępnianych zasobów oraz przeprowadzić badanie podstaw wykluczenia wobec podmiotów udostępniających zasoby.

Wobec powyższego, **zamawiający ocenia**, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **badą, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

Wobec powyższego, zamawiający wskazuje następujące podstawy wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby: **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.**

W związku z art. 125 ust. 5 oraz art. 119 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, przedkłada zamawiającemu wraz z ofertą również **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wystawione przez podmiot udostępniający zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia wstępnego podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

W świetle § 5 ust. 1 rozporządzenia o rodzajach dokumentów [2], badanie podmiotu trzeciego pod kątem przesłanki z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jest ograniczone tylko do informacji dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, a zatem nie dotyczy weryfikacji przynależności do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego **zastąpił ten podmiot innym podmiotem** lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie korzysta** natomiast z dyspozycji art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z którym, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający może

badać, czy nie zachodzą wobec **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia.

9. **Od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamawiający **nie wymaga** złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia [2].

10. Zgodnie z opinią Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych<sup>1</sup>, do podmiotowych środków dowodowych należy również oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (dotyczy sytuacji określonych w art. 117 ust. 2 i 3) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

11. **Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) W oparciu o § 7 ust. 1 Rozporządzenia o elektroniczności [3], **podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe**, oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
  - a) **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

---

<sup>1</sup> Link do opinii: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/oswiadczenie-o-ktorym-mowa-w-art.-117-ust.-4-ustawy-pzp-jako-podmiotowy-srodek-dowodowy>

- b) **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) **pełnomocnictwa** - mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również **notariusz**.
- 5) Ponadto, zgodnie z § 8 Rozporządzenia o elektronicznej [3], w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia o elektronicznej [3], **w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty**, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument**.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również **notariusz**.
- 10) Przez *cyfrowe odwzorowanie* należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Zgodnie z § 5 Rozporządzenia o elektronicznej [3], podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**.
- 12) Na podstawie § 14 Rozporządzenia o rodzajach dokumentów [2], w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 (tj. odpisu lub informacji z właściwego rejestru, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów**.

**XVIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje ogólne**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia /poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **2. Wymagania techniczne**

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych [3], określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 3. Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji:

- 1) Dokumenty oferty oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, należy przekazać w formatach plików określonych w Rozporządzeniu KRI [5], lub innych dopuszczonych przez zamawiającego.
- 2) Z uwzględnieniem powyższego, zamawiający zaleca formaty danych, w jakich wykonawca w szczególności może złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: **.pdf, .jpg (.jpeg), .doc, .docx, lub .xls**, ze szczególnym wskazaniem na **.PDF**.  
Powyższa rekomendacja nie dotyczy dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, takich jak np. zaświadczenia z US i KRK – wystawionych w postaci elektronicznej. Dokumenty te, gdy są wymagane w postępowaniu, wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginale.
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

oraz dodatkowo dopuszcza, lecz nie rekomenduje formatu .rar, który nie występuje w Rozporządzeniu KRI [5] (UWAGA! Może nie być możliwe podpisanie lub zweryfikowanie pliku z takim rozszerzeniem w przypadku zastosowania np. podpisu zaufanego).

- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) **Nie zaleca się kompresowania WADIUM** wniesionego w postaci elektronicznej (jako dokument formie gwarancji lub poręczenia), *jeżeli było wymagane w postępowaniu.*
- 16) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zgodnie z § 10 Rozporządzenia [3], **dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
  - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [4] **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych [3].
- 3) Zgodnie z § 12 Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych [3], **środki komunikacji elektronicznej** w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 [3], **umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.**
- 4) **Dokumenty składane w celu zawarcia umowy oraz sama umowa mogą być sporządzone w formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.**

**XIX** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

## XX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Marek Rabiega** – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

**Aleksandra Sulimka** – w sprawach związanych z procedurą,

tel. 91 38 72 608

## XXI Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W związku z powyższym, zamawiający wyznacza termin związania ofertą:

- **od dnia, w którym upływa termin składania ofert** (włącznie z tym dniem),
- **do 06.05.2022 r.**

2. Informacja na temat przedłużania terminu związania ofertą:
  - 1) Na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.
  - 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga natomiast złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 3) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XXII Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## XXIII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust 1 ustawy Pzp, wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

2. Ponadto, zgodnie z art. 218 ust 2 ustawy Pzp, treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
4. Na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności:
  - w **formie elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym**,
  - lub w postaci elektronicznej **podpisem osobistym**.
5. Ponadto, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o elektroniczności [3], oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

#### **6. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:**

- 1) **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) **oświadczenie wykonawcy wskazujące części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, w następującym zakresie:
  - spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w **rozdziale XVI ust. 3 SWZ**,
  - wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**.

W związku z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku **wspólnego ubiegania się** wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z wykonawców na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, w związku z art. 125 ust. 5 oraz art. 119 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, przedkłada zamawiającemu wraz z ofertą również oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu [odpowiednio:] wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w **załączniku nr 1 do SWZ** (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) **odpowiednie pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu [odpowiednio:] wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru.
- 6) **Podmiotowe środki dowodowe:**
  - a) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. UWAGA! Na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>;
  - b) **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, *jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach innych podmiotów*. Wzór zobowiązania wraz ze wstępnym oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby - stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Zgodnie z § 4 ust. 1 *Rozporządzenia o dokumentach elektronicznych* [3], w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

---

<sup>2</sup> Por. wyrok Sądu Najwyższego z 28.10.2003 r., sygn. I CK 201/02, zgodnie z którym umowa spółki cywilnej kreuje wyłącznie funkcjonujący pomiędzy wspólnikami stosunek zobowiązaniowy.

Jednocześnie, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

## XXIV Sposób oraz termin składania ofert

1. W oparciu o art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. W związku z powyższym, zamawiający wyznacza następujący termin składania ofert  
**08.04.2022 r. o godz. 09:25.**
3. **Złożenie oferty**
  - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>3</sup>: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings> - tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

---

<sup>3</sup> Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. Dodatkowe informacje:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
  - 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

#### XXV Termin otwarcia ofert

1. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp, **otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. W związku z powyższym, zamawiający informuje, że zamierza dokonać otwarcia ofert **08.04.2022 r. o godz. 09:30.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Dodatkowe informacje dotyczące otwarcia ofert:**
  - 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2) lit b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania – *zapis ten nie dotyczy niniejszego postępowania*.
- 4) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### XXVI Zmiana lub wycofanie oferty

1. W oparciu o art. 219 ust. 2 ustawy Pzp, do upływu terminu składania ofert wykonawca może **wycofać ofertę**.
2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### XXVII Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym podatki i narzuty), i stanowić będzie cenę brutto.
2. Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

5. **Podstawą wyceny jest komplet dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ) oraz wszelkie inne informacje o przedmiocie zamówienia zawarte w SWZ, przy czym załączone do SWZ przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.** Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SWZ przedmiarów robót.

6. Cena ofertowa musi zawierać ponadto:

- 1) koszt opracowania i wprowadzenia czasowej organizacji ruchu, *jeśli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania robót*;
- 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, dozowanie), uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót;
- 3) koszty związane z oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót, wygradzeniem stref niebezpiecznych;
- 4) koszty związane z wykonaniem i ustawieniem tablicy informacyjnej budowy i ogłoszeniem zawierającym dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz dokonywaniem stosownych zmian w treści tablicy;
- 5) koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 6) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów, w szczególności **uzyskanie protokołów z próby szczelności wewnętrznej instalacji gazowej, protokołów z pomiarów elektrycznych, protokołu odbioru przewodów dymowych i wentylacyjnych, protokołu z pierwszego odpalenia kotłów gazowych**;
- 7) koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, *jeżeli były przewidziane*;
- 8) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja);
- 9) koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejących obiektów przewidzianych do rozbiórki;
- 10) koszty związane z dostarczeniem wraz z montażem i demontażem wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
- 11) koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej w formie pisemnej;
- 12) koszty związane z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
- 13) koszty związane z pielęgnacją nasadzeń/przesadzeń, uzupełnień dokonanych w ramach przedmiotowej inwestycji, w okresie gwarancyjnym, *jeżeli były przewidziane*;
- 14) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

7. Przedmiot zamówienia **nie wymaga wniesienia opłaty za zajęcie pasa drogowego**, ani kosztów związanych z przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego (obowiązek taki dotyczy dróg o kategorii powiatowych lub wyższych).
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## XXVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem ich wagi:

- CENA – 60 punktów
- OKRES RĘKOJMI – 40 punktów

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$L = C_i + R_i$$

- a) Sposób obliczenia punktów w kryterium **CENA**:

$$C_i = \frac{c_{najniższa}}{c_i} \cdot 60$$

Gdzie:

$C_i$  – liczba punktów w kryterium CENA

$c_{najniższa}$  – najniższa oferowana cena

$c_i$  – cena rozpatrywanej oferty

$R_i$  – liczba punktów w kryterium OKRES RĘKOJMI, przyznana zgodnie z lit. b)

$L$  – łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

b) Sposób obliczenia punktów w kryterium **OKRES RĘKOJMI**:

Jeżeli wykonawca udziela rękojmi za usterki i wady, na cały zakres przedmiotu zamówienia ( $R_i$ ), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, na okres co najmniej:

- **36 miesięcy** – uzyska **0 punktów**;
- **48 miesięcy** – uzyska **20 punktów**;
- **60 miesięcy** – uzyska **40 punktów**.

**Zamawiający wymaga od wykonawcy okresu rękojmi za usterki i wady nie krótszego niż 36 miesięcy.**

**3. Ocena ofert odbędzie się z uwzględnieniem poniższych postanowień:**

- 1) W celu uzyskania punktów w kryterium „okres rękojmi”, wykonawca składa odpowiednie oświadczenie, którego wzór zawiera formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Po wyborze oferty, w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z powyższych deklaracji – zamawiający naliczać będzie wykonawcy kary umowne, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 3) Jednocześnie zamawiający informuje, że dokumenty składane w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu**.
- 4) Brak, lub błędy w sporządzonym oświadczeniu, składanym na potrzeby uzyskania punktów w kryterium – skutkować będą przyznaniu wykonawcy 0 punktów w danym kryterium, którego to oświadczenie dotyczy.

**4. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyskała najwięcej punktów, w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wśród ofert nieodrzuconych.

**XXIX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, w celu podpisania umowy, przedkłada zamawiającemu:

- 1) **harmonogram rzeczowo – finansowy**, wykonany w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 9 do SWZ. Dokument ten posłuży do bieżącego rozliczania się z wykonawcą z wykonanych robót.

Zamawiający wymaga, aby harmonogram ten był sporządzony rzetelnie oraz zgodnie ze sztuką budowlaną. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy z zastosowaniem poniższej tabeli, w celu ustalenia należnego wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów / elementów robót:

L.p.	Zakres rzeczowy / element robót	Wartość wynagrodzenia za poszczególne etapy / elementy robót
		[% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy]
1	Roboty budowlane związane z przebudową istniejącego budynku	55,96
2	Roboty budowlane związane z rozbudową istniejącego budynku	28,37
3	Rozbiórka istniejącego garażu, rozbiórka dwóch przybudówek oraz przeniesienie wiaty śmietnikowej	2,86
4	Montaż dźwigu towarowego (windy)	12,81
	<b>łącznie:</b>	<b>100,00</b>

Na etapie sporządzania pierwszego harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do mowy, za zgodą zamawiającego, dopuszcza się możliwość zwiększenia wartości wynagrodzenia za wykonanie danej pozycji (elementu robót), pod warunkiem zmniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie pozycji (elementu robót) technologicznie, lub chronologicznie jej poprzedzającej/cych (o wartość tej różnicy).

Wykonawca ustali wartość wynagrodzenia za wykonanie danej pozycji (elementu robót) z dokładnością nie mniejszą niż do 1 000,00 zł.

**Całkowite wynagrodzenie wykonawcy pozostaje bez zmian w stosunku do kwoty wynikającej z oferty wykonawcy.**

- 2) **kopię umowy regulującej współpracę wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp, jeżeli została wybrana oferta

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 3) **oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków;**
  - 4) **oświadczenie kierownika budowy o sporządzeniu planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia BIOZ.**

**XXX Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 449 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

**XXXII Informacja o podwykonawstwie**

1. Zasady powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, w niniejszym postępowaniu, reguluje w szczególności art. 462 oraz 463 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. **Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania NAZW EWENTUALNYCH PODWYKONAWCÓW, jeżeli są już znani.**
4. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, tj. w przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, **zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane**, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5. Zamawiający, w oparciu o art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, informuje, że **nie będzie badać**, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, **niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109
6. Natomiast, na podstawie art. 119 ustawy Pzp, w przypadku podwykonawcy, **na zasoby którego wykonawca polegał** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający **będzie badać**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. **Zastosowanie będzie mieć również art. 462 ust. 7 oraz art. 122 ustawy Pzp.**
7. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, **powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**
8. Jednocześnie, na podstawie art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp, **umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.**
10. **Umowy z podwykonawcami będą zawierane na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.** Odmienne postanowienia są nieważne. Umowa o roboty budowlane zawarta z podwykonawcą musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności:
  - a) tryb udzielania zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą, zgodnie z treścią określoną w projekcie umowy (**załącznik nr 6**) oraz wprowadzania do nich zmian,
  - b) szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcy tj. wskazanie jakie roboty, składające się na dany element, będzie realizował dany podwykonawca,
  - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za realizację wskazanych zakresów robót, które (łącznie) nie może być wyższe niż wynagrodzenie wykonawcy,
  - d) termin wykonania robót przez podwykonawcę, nie może być późniejszy niż termin zakończenia robót określony w umowie i musi gwarantować zakończenie przedmiotu niniejszej umowy w terminie umownym,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty,
  - f) obowiązek zatrudniania przez podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji

zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320),  
oraz uwzględnić pozostałe wymagania wynikające ze wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

### **XXXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zgodnie z Art. 505 ust. 1 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Forma wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym, zgodnie z art. 508 ust. 1 i 2:
  - 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  - 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72 i 802).
3. Zgodnie z art. 513 Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Procedura wniesienia odwołania, w oparciu o art. 514 ustawy Pzp:
  - 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 2) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



- 3) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Termin wniesienia odwołania należy obliczyć w oparciu o art. 515 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:
- a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Natomiast, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne).
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
9. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Ponadto, zgodnie z art. 580 ust. 1 -4:
- 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
  - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa

w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem;

- 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 4) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

11. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawarte zostały w dziale IX ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie *postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą* [10].

#### XXXIV Zasady udostępniania dokumentów

1. Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
2. Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy Pzp, załącznikami do protokołu, o którym mowa powyżej są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, **protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek**, przy czym załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
4. Zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy Pzp, udostępnianie, protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

### XXXV Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2);
3. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3);
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4);
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5);
6. Wzór umowy (załącznik nr 6);
7. Dokumentacja techniczna - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7), na którą składa się:
  - 1) Projekt budowlany do pozwolenia na budowę:
    - PROJEKT BUDOWLANY ZAGOSPODAROWANIA TERENU
    - PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY;
  - 2) PROJEKT TECHNICZNY (WYKONAWCZY)
    - elementy zagospodarowania terenu;
    - architektoniczno-konstrukcyjny;
  - 3) PROJEKT TECHNICZNY (WYKONAWCZY) BRANŻY ELEKTRYCZNEJ;
  - 4) PROJEKT TECHNICZNY (WYKONAWCZY) BRANŻY SANITARNEJ;
  - 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zwana dalej: „STWiOR”);
  - 6) Dodatkowo: Przedmiar robót – materiał pomocniczy – **NIE JEST CZĘŚCIĄ OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
  - 7) Decyzje, opinie, uzgodnienia, pozwolenia, w tym Decyzja pozwolenie na budowę nr 89/2021 z 01.03.2021 r. wydana przez Starostwo Powiatowe w Gryficach;
8. Klauzula informacyjna, zgodnie z „RODO” (załącznik nr 8);
9. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (załącznik nr 9).

**Wykaz najważniejszych aktów prawnych będących podstawą sporządzenia SWZ oraz podejmowanych czynności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

**W zakresie prawa zamówień publicznych:**

- [1] Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwana w dokumentach zamówienia „**ustawą Pzp**”;
- [2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego w dokumentach zamówienia „**Rozporządzeniem o rodzajach dokumentów**”;
- [3] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – zwane w dokumentach zamówienia „**Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych**”, utworzone na podstawie art. 70 pkt 1)-3) ustawy Pzp;
- [4] Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346);
- [5] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – zwane w dokumentach zamówienia „**Rozporządzeniem KRI**”;
- [6] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2406);
- [7] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2439);
- [8] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień (Dz.U. z 2020 r. poz. 2362);
- [9] Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 01.01.2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
- [10] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);
- [11] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437);
- [12] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434);

**Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
„Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie  
na Środowiskowy Dom Samopomocy”.**

---

- [13] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień (Dz.U. z 2020 r. poz. 2362);
- [14] Ustawa z 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191);
- [15] Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740);
- [16] Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- [17] Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 848);
- [18] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane w dokumentach zamówienia „RODO”;
- [19] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 257, str. 73) – eIDAS;
- [20] Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797).

**W zakresie przedmiotu zamówienia:**

- [21] Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333);
- [22] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);
- [23] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389);
- [24] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
- [25] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- [26] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

**Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
„Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie  
na Środowiskowy Dom Samopomocy”.**

---

*wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);*

- [27] Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).