

Projekt umowy

UMOWA Nr MOPS.DZP.324.2./2020

zawarta w dniuroku w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasto Gdynia z siedzibą w Gdyni przy AL. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez:

.....- **Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni**

z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na **prowadzeniu sesji psychoterapii indywidualnej oraz konsultacji osób wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni** – z zakresu profilaktyki szeroko rozumianych dysfunkcji rodzinnych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień od alkoholu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zleci Wykonawcy maksymalnie 188 sesji sesji, w tym maksymalnie 14 sesji polegających na konsultacji dla 2 dzieci, dla maksymalnie równocześnie 3 klientów wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że liczba sesji będzie wynikać od rzeczywistych potrzeb klientów, przy założeniu że każdy klient skierowany przez Zamawiającego na psychoterapię indywidualną może z niej skorzystać w okresie trwania niniejszej umowy z częstotliwością jedna sesja na tydzień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach maksymalnie dwa razy w tygodniu. Jedna sesja trwa 50 minut.
3. Na potrzeby niniejszej umowy Strony wprowadzają następujące definicje:
 - 1) klient – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Zamawiającego, uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do korzystania z usług psychoterapeutycznych świadczonych przez Wykonawcę,
 - 2) psychoterapia indywidualna – należy przez to rozumieć metodę leczenia poprzez oddziaływania oparte o wiedzę psychologiczną w relacji terapeuta - klient; celem terapii indywidualnej jest wzrost funkcjonowania psychicznego oraz społecznego klienta, w szczególności zgłaszającego trudności w funkcjonowaniu z uwagi na traumatyczne doświadczenia w historii życia. Spotkania terapeuty z klientem odbywają się raz w tygodniu, a długość sesji wynosi nie krócej niż 50 min, W uzasadnionej sytuacji, a

przede wszystkim przy wzmożonym zagrożeniu epidemiologicznym, sesja może odbywać się za pośrednictwem powszechnie dostępnych komunikatorów internetowych.

- 3) konsultacje – należy przez to rozumieć konsultacje z osobą sprawującą faktyczną opiekę nad klientem, który jest osobą niepełnoletnią,
- 4) zlecenia szczegółowe – należy przez to rozumieć zlecenia na psychoterapię indywidualną konkretnego klienta, udzielane w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia 31.12.2021 roku, lub do wyczerpania łącznej kwoty brutto, o której mowa w ust. 2 poniżej, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy zleceń szczegółowych do **łącznej kwoty brutto w wysokości: złotych (słownie:)**.
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji zleceń szczegółowych jest cena jednostkowa wskazana w ofercie, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY:
w 2020 roku za wykonaną **1 sesję** psychoterapii indywidualnej lub konsultacje (**50 minut**) kwotęzł (słownie:.....).
- w 2021 roku za wykonaną **1 sesję** psychoterapii indywidualnej lub konsultacje (**50 minut**) kwotęzł (słownie:.....).
4. W przypadku, gdy umówiony klient nie stawi się na sesję terapeutyczną lub konsultację, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą zaplanowaną sesję w wysokości 50 % ceny jednostkowej, o której mowa ust.3, tj. w 2020 rokuzł brutto (słownie:.....) w 2021 rokuzł brutto (słownie:.....) jako wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie jako iloczyn cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3 oraz ilości rzeczywiście wykonanych sesji psychoterapii indywidualnej lub konsultacji na rzecz klienta w okresie realizacji umowy powiększonych o wartość zaplanowanych, lecz niezrealizowanych sesji terapeutycznych, o których mowa w ust. 4.
6. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następować na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc świadczenia przedmiotowej usługi. Integralną częścią faktury jest przedstawione w harmonogramie (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) rozliczenie zawierające ilości godzin usług rzeczywiście świadczonych na rzecz klienta, powiększonych o wartość zaplanowanych, lecz niezrealizowanych sesji terapeutycznych.
7. Faktura VAT winna zawierać następujące informacje:
 - 1) Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54; **NIP 586-231-23-26**,
 - 2) Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.
8. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi w terminie do **14 dni** od daty otrzymania faktury poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie wydrukowanego dokumentu.

9. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** listę obecności Klienta na terapii, sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy.
11. Do 31 grudnia 2021 r. lub w terminie 21 dni od zakończenia pracy terapeutycznej **Wykonawca** dostarczy Zamawiającemu podsumowanie pracy terapeutycznej z danym pacjentem, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
12. Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające z udzielonych przez Zamawiającego zamówień szczegółowych, zgodnie z § 3 i nie będzie on zgłaszać roszczeń z tytułu pozostałej części.
13. Wykonawca oświadcza, że (*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 2 ust 11 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
 - 1) nie jest/ jest* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP
 - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury,
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
 - 4) rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, o którym mowa w § 2 ust 8, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

§ 3

Zasady udzielania Zamówień Szczegółowych

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zleceń szczegółowych w miarę swoich potrzeb.
2. Zlecenia szczegółowe będą udzielane Wykonawcy przez zespół powołany przez Zamawiającego, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wiek klienta,
 - 2) struktura rodziny klienta,
 - 3) dotychczasowe doświadczenie wykonawcy w pracy z problemem, który zgłasza klient,
 - 4) dostępność wykonawcy, pod którą rozumie się oferowane przez wykonawcę terminy spotkań z klientem w zestawieniu z jego potrzebami i ograniczeniami.
3. Zlecenie szczegółowe przekazywane będzie Wykonawcy osobiście lub w formie elektronicznej, na podany w ofercie adres poczty e-mail. W zleceniu Zamawiający określi oczekiwany zakres, termin rozpoczęcia wykonania danego zlecenia szczegółowego oraz ewentualne zalecenia dotyczące realizacji zlecenia.
4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zlecenie szczegółowego w terminie do 4 dni od jego otrzymania od Zamawiającego. W sytuacji braku otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia, Uznaje się przyjęcie zlecenia szczegółowego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę zlecenia szczegółowego przekaże Wykonawcy kopie dokumentów niezbędnych do jego wykonania.

§ 4

Warunki realizacji zamówień szczegółowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie szczegółowe z należytą starannością, w stopniu wymaganym od profesjonalisty, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, zgodnie z przepisami prawa, normami określonymi w Kodeksie Etyki psychologów oraz z poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznego interesu klienta.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie koniecznym do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz udzielanych w oparciu o nią zleceń szczegółowych. Komunikacja w tym zakresie może odbywać się w dowolnej formie – bezpośrednio lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia listy obecności klientów, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) uczestniczenia nie rzadziej niż dwa razy w roku, w spotkaniu zespołu powołanego przez Zamawiającego, mającego na celu omówienie stanu pracy z klientem, z zastrzeżeniem pkt 6,
 - 3) przygotowania pisemnego podsumowania pracy z klientem, według wzoru wskazanego przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do umowy, zawierającego m.in. adnotacje o osiągniętych w trakcie terapii efektach oraz przyczynach zakończenia świadczenia usługi (terapii),
 - 4) regularnego uczestniczenia w superwizji własnej pracy terapeutycznej, w której ma możliwość superwizowania procesu terapeutycznego klientów kierowanych przez MOPS w Gdyni; superwizja prowadzona będzie na własny koszt Wykonawcy. Udział w superwizjach odbywa się z częstotliwością, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 - 5) w przypadku, gdy klientem jest osoba niepełnoletnia, prowadzenia konsultacji z osobą sprawującą faktyczną opiekę nad klientem minimum raz na dwa miesiące w liczbie nie przekraczającej rocznie 8 konsultacji na jednego klienta,
 - 6) ścisłej współpracy i niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach wymagających interwencji, intensyfikacji lub zmiany formy pomocy, rozwiązania sytuacji kryzysowych lub ustalenia sytuacji życiowej Klienta i jego rodziny; w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w pracach zespołu, o którym mowa w pkt 2, niezależnie od ustalonego tam limitu,
 - 7) realizowania zamówienia w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych klientów,
 - 8) poddania się bieżącemu nadzorowi Zamawiającego nad realizacją zamówienia, bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego.

§ 5

Nadzór i kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika MOPS w Gdyni, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji potwierdzających sposób realizacji umowy,
 - 2) kontroli terminowości prowadzonych terapii / konsultacji.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników

informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tę osobę.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Klienta.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm.), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

§ 7

Rozwiązanie i zmiany Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej klienta/ów;
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do niej;
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do jej wykonania;
 - 4) niezrealizowania obowiązków określonych w § 4 ust. 3 pkt 2 i 6.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnych przyczyn, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy ramowej odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

- 1) Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz zmiana ceny jednostkowej brutto, o której mowa § 2 ust. 3, wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego i są uzasadnione prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy, na podstawie okoliczności określonych w § 7 ust. 1 – w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2;
 - 2) za niewykonanie zamówienia szczegółowego – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) za odmowę poddania się kontroli realizacji umowy – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 2.
2. Kary określone w ust. 1 podlegają kumulacji.
3. Niezależnie od kar umownych w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w notce obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

§ 9

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**, w tym do wystawiania zleceń szczegółowych jest.....

§ 10
Postanowienia Końcowe

1. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
4. Umowa ramowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI do umowy:

1. Lista obecności na spotkaniach indywidualnych
2. Harmonogram sesji wykonanych oraz planowanych do wykonania
3. Podsumowanie pracy terapeutycznej
4. Formularz ofertowy
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 2 do umowy

Harmonogram sesji wykonanych i planowanych do wykonania
w miesiącu 20..... r.

Lp.	Pacjent	Liczba sesji			Uwagi
		Miesiąc (np. maj)		(np. czerwiec)	
		Plan	Wykonanie	Plan	
				
				
	Ogółem				

* Liczba sesji na rzecz każdego pacjenta wykonana oraz przewidziana do realizacji w danym okresie (miesiącu) rozliczeniowym.

Podpis terapeuty: _____

Załącznik Nr 3 do umowy

PODSUMOWANIE PRACY TERAPEUTYCZNEJ

KLIENT – NR EWIDENCYJNY _____

*Krótki opis pracy terapeutycznej za cały okres trwania terapii **krótco/długoterminowej** z uwzględnieniem zastosowanej formy, częstotliwości spotkań, długości pomocy, obszarów pracy oraz zaistniałych zmian w funkcjonowaniu Klienta. Rezultaty pracy, wnioski, wskazania do ewentualnej dalszej pracy.*

Data i podpis terapeuty: _____

Załącznik nr 5 do

umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2, NIP: 5861212048, REGON: 00283033, zwanym dalej „**Powierzającym**”

reprezentowanym przez **Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni** z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa

a

zwanym dalej „**Procesorem**”

wspólnie zwanymi Stronami.

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- a) **Powierzający** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
- b) **Podmiot przetwarzający (Procesor)** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Powierzającym.
- c) **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- d) **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- e) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r., s 1 z późn.zm.) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO.

- f) **Inny podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający powierza Procesorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
3. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Procesorem w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Procesora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Procesora.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe zawarte w zbiorach wyszczególnionych w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter czynności polegających na zbieraniu, utrwalaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, modyfikowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w zakresie następujących zbiorów:
 - 1) Ewidencja klientów pomocy społecznej
2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii danych: klientów pomocy społecznej, opiekunów niepełnoletnich dzieci podlegających terapii
3. Zakres powierzonych Procesorowi danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:
 - a. klientów pomocy społecznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu
 - b. Opiekunów niepełnoletnich dzieci podlegających terapii: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu

Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Powierzającego usługi/usług psychoterapii systemowej rodzin wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni ,w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej obowiązywania.

§ 5

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący oświadcza, że:
 - a) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało warunki Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) wdrożył środki, które są na poziomie takim, jakiego wymaga art. 32 Rozporządzenia (**warunki wymagają indywidualnego określenia**) oraz zostały one dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę zagrożeń i ryzyka, w tym w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 - c) wdrożone środki techniczne i organizacyjne zapewniają ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa,
 - e) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - f) przeszkolił oraz zobligował do zachowania poufności personel, który będzie przetwarzał dane osobowe.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,

- b) każdym nieupoważnionym dostępem, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
5. Procesor zobowiązuje się do poinformowania Powierzającego o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz wstrzymania tej czynności do czasu uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
 6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Powierzający ma prawo zrezygnować z powierzenia.

§ 6

Zgłaszanie incydentów

1. Procesor zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu Powierzającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w przeciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 7

Prawo do kontroli

1. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§ 8

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w § 5 ust. 4, także za zawarcie odpowiedniej umowy z innym podmiotem oraz za zapewnienie przez ten podmiot poziomu ochrony nie niższej, niż zapewniony przez Procesora.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową, Procesor zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu a także zwrócić Powierzającemu równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Powierzającego.
4. W przypadku niezapewnienia przez Procesora warunków przetwarzania danych osobowych określonych w § 5 ust.1 lub § 5 ust. 2 umowy, Procesor zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania

1. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Procesor zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również

kopii chyba,

że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

2. Procesor zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 31.12.2021 r.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Powierzający

.....
Procesor

*uzupełnić, zgodnie z postanowieniami Stron

**niepotrzebne skreślić