

POLSKA - PRODUKTY FARMACEUTYCZNE - DOSTAWA LEKÓW, WYROBÓW MEDYCZNYCH, PIELĘGNACYJNYCH ORAZ ŚRODKÓW DIETETYCZNYCH SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA DO APTEKI ZAKŁADOWEJ PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY

11/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

1. Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: Dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. 2. Zamówienie podzielono na 32 części: CZĘŚĆ NR 1 – Antybiotyk CZĘŚĆ NR 2 - Leki zwiotczające CZĘŚĆ NR 3 - Leki p/grzybiczy CZĘŚĆ NR 4 – Antybiotyk CZĘŚĆ NR 5 – Fluorochinolony CZĘŚĆ NR 6 – Antybiotyki CZĘŚĆ NR 7 - Antybiotyki CZĘŚĆ NR 8 – Leki znieczulające CZĘŚĆ NR 9 – Leki różne CZĘŚĆ NR 10 – Dożylne roztwory uzupełniające CZĘŚĆ NR 11 - Antybiotyk glikopeptydowy CZĘŚĆ NR 12 - Leki różne CZĘŚĆ NR 13 – Żywnienie CZĘŚĆ NR 14 – Żywnienie CZĘŚĆ NR 15 – Leki różne CZĘŚĆ NR 16 – Preparat odkażający skórę CZĘŚĆ NR 17 – Leki odurzające i psychotropowe CZĘŚĆ NR 18 – Leki różne CZĘŚĆ NR 19 - NLPZ CZĘŚĆ NR 20 - Leki różne CZĘŚĆ NR 21 – Leki różne CZĘŚĆ NR 22 – Leki różne CZĘŚĆ NR 23 - Leki różne CZĘŚĆ NR 24 - Płyny do nerki CZĘŚĆ NR 25 - Insuliny CZĘŚĆ NR 26 - Leki różne CZĘŚĆ NR 27 - - Leki różne CZĘŚĆ NR 28 - Leki przeciwwakażne stosowane w chorobach jelit CZĘŚĆ NR 29 - Dożylne płyny infuzyjne i uzupełniające CZĘŚĆ NR 30 - Płyny infuzyjne CZĘŚĆ NR 31 - Paski diagnostyczne CZĘŚĆ NR 32 – Dożylne płyny uzupełniające Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dodatku nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do oferty).

Identyfikator procedury: a32105c7-62fe-4e28-826d-f581b532589e

Wewnętrzny identyfikator: ZP/N/01/24

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

2.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

2.1.4 Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą: 1) Oświadczenie o posiadaniu dokumentów dopuszczających zaoferowane przez wykonawcę produkty lecznicze do obrotu na terytorium RP – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001r. - Prawo Farmaceutyczne. 2) Oświadczenie (jeśli dotyczy), że zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Farmaceutyczne. Wyroby te, są wyrobami medycznymi, dopuszczonymi do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 974) oraz aktach prawnych wykonawczych do ustawy. Zaoferowane wyroby medyczne posiadają określone oznakowanie tj. posiadają dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia określone wymogi o, których mowa w w/w ustawie oraz aktach prawnych wykonawczych do ustawy - dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zaoferowania produktów będących suplementami diety (jeśli dotyczy): 3) Oświadczenie, że zaoferowane przez Wykonawcę suplementy diety: • nie były objęte postępowaniem wyjaśniającym GIS, o którym mowa w art. 29 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006- tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1448 z późn.zm.), • dostępne są wyłącznie jako suplement diety (na rynku brak jest odpowiednika o statusie produktu leczniczego). • posiadają dokumenty potwierdzające przyjęcie przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego powiadomienia o wprowadzeniu do obrotu (zgodnie. z art. 29 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006- tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1448 z późn.zm.) i Wykonawca udostępni je na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy). 4) Oświadczenie (jeśli dotyczy), że zaoferowany wyrób zakwalifikowany jest jako produkt biobójczy i jest dopuszczony do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24 z późn. zm.) oraz posiada aktualne karty charakterystyki, które Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (po podpisaniu umowy). 5) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym dodatek nr 6 do SWZ. Uwaga: Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą. Stosownie do art. 107 ust. 2 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złożył ich lub są niekompletne. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.1.6 Podstawy wykluczenia

Aktywami zarządza likwidator:

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

Działalność gospodarcza jest zawieszona:

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego:

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy:

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne:

Płatność podatków:

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji:

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi:

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu:

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Układ z wierzycielami:

Korupcja:

Nadużycia:

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Poniższe podstawy wykluczenia nie dotyczą wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5. Część zamówienia

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0001

Tytuł: CZĘŚĆ NR 1 – Antybiotyk

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 1 – Antybiotyk

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 1

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza

Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0002

Tytuł: CZĘŚĆ NR 2 - Leki zwiotczające

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 2 - Leki zwiotczające
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 2

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy -

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne

oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ

przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0003

Tytuł: CZĘŚĆ NR 3 - Leki p/grzybiczy

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 3 - Leki p/grzybiczy

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 3

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku

podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.
Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0004

Tytuł: CZĘŚĆ NR 4 – Antybiotyk

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 4 – Antybiotyk

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 4

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania.
- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,

jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0005

Tytuł: CZĘŚĆ NR 5 – Fluorochinolony

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 5 – Fluorochinolony

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 5

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza

Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0006

Tytuł: CZĘŚĆ NR 6 – Antybiotyki

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 6 – Antybiotyki

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 6

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy -

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne

oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ

przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0007

Tytuł: CZĘŚĆ NR 7 - Antybiotyki

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 7 - Antybiotyki

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 7

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku

podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.
Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0008

Tytuł: CZĘŚĆ NR 8 – Leki znieczulające

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 8 – Leki znieczulające

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 8

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania.
- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,

jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0009

Tytuł: CZĘŚĆ NR 9 – Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 9 – Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 9

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza

Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0010

Tytuł: CZĘŚĆ NR 10 – Dożyłne roztwory uzupełniające

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 10 – Dożylnie roztwory uzupełniające
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 10

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692500 Płyny dożylnie

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr

2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w

zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0011

Tytuł: CZĘŚĆ NR 11 - Antybiotyk glikopeptydowy

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 11 - Antybiotyk glikopeptydowy

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 11

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.

U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0012

Tytuł: CZĘŚĆ NR 12 - Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 12 - Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 12

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022

/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia

danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0013

Tytuł: CZĘŚĆ NR 13 – Żywnienie

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 13 – Żywnienie

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 13

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692200 Produkty do żywienia pozajelitowego

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile

Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2)

15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0014

Tytuł: CZĘŚĆ NR 14 – Żywnienie

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 14 – Żywnienie

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 14

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692200 Produkty do żywienia pozajelitowego

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ).

3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ).

3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0015

Tytuł: CZĘŚĆ NR 15 – Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 15 – Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 15

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w

art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej

„RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni

farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0016

Tytuł: CZĘŚĆ NR 16 – Preparat odkażający skórę

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 16 – Preparat odkażający skórę

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 16

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33198200 Papierowe waciki lub kompresy odkażające

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według

takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/yh się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania.
- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne

z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0017

Tytuł: CZĘŚĆ NR 17 – Leki odurzające i psychotropowe

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 17 – Leki odurzające i psychotropowe

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 17

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i

opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o

którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0018

Tytuł: CZĘŚĆ NR 18 – Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 18 – Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 18

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg

wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym

określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0019

Tytuł: CZĘŚĆ NR 19 - NLPZ

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 19 - NLPZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 19

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy -

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne

oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ

przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0020

Tytuł: CZĘŚĆ NR 20 - Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 19 - NLPZ

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 20

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku

podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.
Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0021

Tytuł: CZĘŚĆ NR 21 – Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 21 – Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 21

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania.
- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,

jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0022

Tytuł: CZĘŚĆ NR 22 – Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 22 – Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 22

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza

Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0023

Tytuł: CZĘŚĆ NR 23 - Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 23 - Leki różne
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 23

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy -

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne

oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ

przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0024

Tytuł: CZĘŚĆ NR 24 - Płyny do nerki

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 24 - Płyny do nerki

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 24

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692100 Roztwory do wstrzykiwania

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu

zewnątrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1

ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.
Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0025

Tytuł: CZĘŚĆ NR 25 - Insuliny

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 25 - Insuliny

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 25

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692100 Roztwory do wstrzykiwania

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania.
- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,

jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0026

Tytuł: CZĘŚĆ NR 26 - Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 26 - Leki różne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 26

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/yh się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza

Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0027

Tytuł: CZĘŚĆ NR 27 - Leki różne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 27 - Leki różne
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 27

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy -

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne

oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ

przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0028

Tytuł: CZĘŚĆ NR 28 - Leki przeciwzakaźne stosowane w chorobach jelit

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 28 - Leki przeciwzakaźne stosowane w chorobach jelit

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 28

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu

zewnątrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1

ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.
Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0029

Tytuł: CZĘŚĆ NR 29 - Dożylnie płyny infuzyjne i uzupełniające

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 29 - Dożylnie płyny infuzyjne i uzupełniające

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 29

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692500 Płyny dożylnie

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania.
- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji,

jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0030

Tytuł: CZĘŚĆ NR 30 - Płyny infuzyjne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 30 - Płyny infuzyjne

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 30

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ).

3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ).

3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ).

3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ).

3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.);
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza

Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0031

Tytuł: CZĘŚĆ NR 31 - Paski diagnostyczne

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 31 - Paski diagnostyczne
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 31

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33124131 Paski odczynnikowe

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: 1. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr

2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w

zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 *Techniki*

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 *Dalsze informacje, mediacja i odwołanie*

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1 *Techniczny ID partii:* LOT-0032

Tytuł: CZĘŚĆ NR 32 – Dożylny płyny uzupełniające

Opis: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, wyrobów medycznych, pielęgnacyjnych oraz środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia do apteki zakładowej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. CZĘŚĆ NR 32 – Dożylny płyny uzupełniające

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 32

5.1.1 *Przeznaczenie*

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33600000 Produkty farmaceutyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33692500 Płyny dożylny

5.1.2 *Miejsce realizacji*

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach Sp. z o. o., ul. Nadodrzańska 6, 69-100 Słubice (APTEKA ZAKŁADOWA)

5.1.3 *Szacowany okres obowiązywania*

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 *Informacje ogólne*

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: I. 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ oraz formularzu asortymentowo - cenowym lub według takiego schematu, stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 2. Oferta wraz załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta była utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. 3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć: 3.1. Oświadczenie, o

którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) 3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3.3. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi dodatek nr 3 do SWZ (załącznik nr 2 do oferty). 3.4. Formularz asortymentowo-cenowy (dodatek nr 2 SWZ) 3.5. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (wzór stanowi dodatek nr 4 do SWZ). 3.6. Oświadczenie na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ (wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ). 3.7. Jeśli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (wzór stanowi dodatek nr 10 do SWZ). 3.8. Jeśli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z dodatkiem nr 9 do SWZ). 3.9. Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022 /576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 11 do SWZ). 3.10. Jeśli dotyczy - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z dodatkiem nr 12 do SWZ). 3.11. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane. II. OCHRONA DANYCH

OSOBOWYCH 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd NZOZ Szpital im. Profesora Zbigniewa Religi w Słubicach Sp. z o.o., ul. Nadodrzańska 6, tel. 95 750 14 10, e-mail: sekretariat@szpitalslubice.pl; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@szpitalslubice.pl lub pisemnie pod adres Administratora; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn zm.); 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe tj. dane w obrębie prowadzonej procedury; 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11) Państwa dane osobowe zostały pozyskane na etapie prowadzonego postępowania i dokumentów postępowania. 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca musi posiadać zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego, lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli

wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2301 z późn.zm.). W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe: - aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – aktualne zezwolenie na produkcję, a także obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi, jeżeli wymagane są przepisami prawa /w tym ustawą z dnia 06.09.2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2301 z późn. zm.). - jeżeli zaoferowane produkty nie są produktami leczniczymi – lekami (środkami farmaceutycznymi) w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że nie jest wymagane posiadanie zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia obrotu hurtowego produktami leczniczymi wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 13 do SWZ.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100% Kryterium: oferta cenowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru: najniższa cena A= ----- x 100 cena oferty ocenianej

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 2024-02-20+01:00 10:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 2024-02-20+01:00 10:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Warunki zamówienia:

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Zasady finansowe: termin płatności – przelew do 60 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale XXXII SWZ przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Zasady, termin oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organ odwoławczy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

8. Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Prof. Z. Religi w Słubicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Numer rejestracyjny: 5981618971

Adres pocztowy: ul. Nadodrzańska 6

Miejscowość: Słubice

Kod pocztowy: 69-100

Poddział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

E-mail: zamowienia@szpitalslubice.pl

Telefon: 957501412

Adres strony internetowej: www.szpitalslubice.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalslubice>

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Poddział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych
Organ mediacyjny

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1 Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 6274625e-8fdc-496f-ab0d-cf18fc4b8b96 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 2024-01-15Z 13:14:26Z

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2 Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 00029308-2024

Numer wydania Dz.U. S: 11/2024

Data publikacji: 2024-01-16Z