

UMOWA NR / IR / 2022

zawarta w Szczecinie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich z siedzibą w Szczecinie adres: ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, zwanym w dalszej części Umowy **Zamkiem**, reprezentowanym przez:

a:

zwaną w dalszej części umowy **Usługobiorcą**, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej **Umową**:

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń kotłowni gazowej (3 kotły), znajdującej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, celem utrzymania jej w stałej sprawności technicznej.
2. W zakresie przeglądu kotłowni - 1 raz w miesiącu - wykonywane będą każdorazowo następujące czynności:
 - 1) badanie podzespołów automatyki nadzorującej pracą kotłów,
 - 2) przegląd i czyszczenie filtrów,
 - 3) sprawdzenie zabezpieczeń poziomu wody w kotle,
 - 4) sprawdzenie i kontrola zaworów bezpieczeństwa,
 - 5) sprawdzenie zaworów odcinających i kontrola stanu technicznego rurociągów,
 - 6) konserwacja stacji redukcyjno-pomiarowej,
 - 7) przedstawienie raportu po serwisie.
3. W zakresie przeglądu kotłowni - 2 razy w roku - wykonywane będą każdorazowo następujące czynności:
 - 1) regulacja palnika za pomocą analizatora spalin,
 - 2) kontrola zabezpieczeń kotła i palnika,
 - 3) kontrola pomp obiegowo - grzewczych,
 - 4) konserwacja stacji redukcyjno-pomiarowej,
 - 5) przegląd instalacji gazowej zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
4. Usługobiorca zobowiązuje się dokonać rewizji i chemicznego czyszczenia kotłów po stronie spalinywej co najmniej 1 raz w roku, w zależności od stopnia zanieczyszczenia.
5. Sporządzenie przeglądu systemu grzewczego kotłów powinno być realizowane zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2021 r. poz. 497 ze zm.).
6. Usługobiorca dokona konserwacji stacji uzdatniania wody co najmniej raz w roku zgodnie z DTR.
7. Usługobiorca dokona kontroli sprawności kotłów gazowych oraz wykona pomiary skuteczności ochrony przeciwpożarowej urządzeń kotłowni, co najmniej raz w roku.

8. Usługobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do przygotowania urządzeń do okresowego dozoru przez UDT, jak i asystowania podczas przeprowadzania czynności dozoru.
9. Inne prace niewchodzące w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, Usługobiorca wykona na podstawie odrębnego zlecenia każdorazowo udzielonego przez Zamek w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Warunkiem ważności udzielenia i przyjęcia odrębnego zlecenia jest każdorazowo ustalenie przez Strony wysokości wynagrodzenia.

§ 2

Obowiązki Usługobiorcy

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. skierowania do przeglądu urządzeń kotłowni wykwalifikowanego personelu, posiadającego doświadczenia w nadzorze i eksploatacji palników olejowych i gazowych, legitymującego się wymaganymi uprawnieniami;
2. regulacji urządzeń stosownie do zgłaszanych na bieżąco potrzeb Zamku, w celu optymalizacji gospodarki energią cieplną;
3. przedstawiania Zamkowi, każdorazowo po dokonanych przeglądzie, raportu o stanie technicznym urządzeń (w formie protokołu prac serwisowych);
4. informowania na bieżąco Zamek o przyczynach zakłóceń w pracy pieca i palnika oraz o terminie usunięcia awarii;
5. utrzymanie obiektów, sieci, instalacji i urządzeń systemu ciepłego w należyтым stanie technicznym, gwarantującym ich sprawną, bezawaryjną i bezpieczną pracę;
6. dokonywania wpisów w książce obsługi palnika i pieca – po każdej wizycie, z zaznaczeniem daty i godziny wykonywania przeglądów;
7. niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Zamek awarii, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) Usługobiorca zapewnia swój dojazd do siedziby Zamku, najpóźniej w ciągu dwóch godzin od chwili powiadomienia o awarii,
 - 2) usunięcie awarii nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od chwili powiadomienia.
 - 3) nieusunięcie awarii w terminie wskazanym powyżej, uprawnia Zamek do zlecenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Usługobiorcy, bez potrzeby dodatkowych wezwań kierowanych do Usługobiorcy.
8. Zgłoszenia awarii przyjmowane są pod następującymi numerami telefonów lub adresami e-mail:
 - 1) tel.:
 - 2) tel.: całodobowo, przez cały tydzień
 - 3) mail:..... całodobowo, przez cały tydzień
8. Usługobiorca, w razie konieczności, przedstawi propozycje prac remontowych oraz modernizacyjnych.
9. Usługobiorca przygotowuje kotły do badań technicznych prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób wykonujących badania oraz będzie uczestniczył w tym badaniu.
10. Usługobiorca zapewni dbałość o ład i porządek w trakcie wykonywania czynności serwisowych.

§ 3

Obowiązki Zamku

1. Zamek zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania instalacji odbiorczych w stanie niepowodującym zakłóceń w pracy kotłowni,
 - 2) udostępnienia Usługobiorcy posiadanej dokumentacji techniczno – ruchowej,
 - 3) zapewnienia dostępu do urządzeń wymienionych w §1 ust.1 Umowy oraz źródła wody i prądu,
 - 4) udostępnienia miejsca parkingowego dla samochodu serwisowego Usługobiorcy,
 - 5) wykonywania remontów, napraw i wymiany urządzeń w kotłowniach – w zależności od potrzeb sygnalizowanych przez Usługobiorcę potwierdzonych raportem serwisowym, o ile Zamek nie zleci odrębnie wykonania tych prac Usługobiorcy,
 - 6) zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w trakcie konserwacji i napraw w ramach niniejszej Umowy.
 - 7) informowania z wyprzedzeniem Usługobiorcę o mających nastąpić wyłączeniach całości lub części instalacji odbiorczej oraz o przerwach w dostawie paliwa,
 - 8) zapewnienia Usługobiorcy swobodnego dostępu do obiektów, sieci, instalacji i urządzeń systemu ciepłego,

- 9) zabezpieczenia obiektów, sieci, instalacji i urządzeń systemu ciepłego przed dostępem osób trzecich,
- 10) terminowego regulowania należności za usługi świadczone przez Usługobiorcę.
 2. W realizacji niniejszej Umowy, Zamek reprezentować będzie:
 - a)
 - b)

§ 4 Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za usługi określone w §1 ust. 1-4, 6-8 Umowy, Zamek zapłaci Usługobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe comiesięczne w wysokości zł + VAT, z zastrzeżeniem ust 2 niniejszego paragrafu.
2. Koszty zakupionych części oraz materiałów eksploatacyjnych będą rozliczane wg faktur zakupu plus 15% (narzut do kosztów zakupu części zamiennych).
3. Tytułem wynagrodzenia za jakąkolwiek dodatkową usługę wchodzącą w zakres § 1 ust. 9 Umowy, Usługobiorcy przysługuje odrębne wynagrodzenie określone każdorazowo ofertą, przy czym robocizna wyliczana będzie wg stawki zł/rbg + VAT. W przypadku, gdy przyjazd serwisanta jest związany z usunięciem usterki, której powstanie wynika z zaniechania wykonania czynności serwisowych przez Usługobiorcę, Zamek nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami.
4. Wartość Umowy w okresie jej trwania, tj. suma wynagrodzenia z ust. 1 i 2 powyżej nie może przekroczyć równowartości51 661,79..... zł netto.

§ 5 Rozliczenia Stron

1. Zamek oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację niniejszej Umowy i że środki te zostaną przekazane Usługobiorcy w terminie płatności danej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Usługobiorcę. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół serwisowy z wykonanego przeglądu w danym miesiącu, bez istotnych zastrzeżeń.
3. Faktura VAT wystawiana będzie każdorazowo po wykonaniu przeglądu. Do faktury zostanie dołączony protokół z dokonanego przeglądu serwisowego kotłowni.
4. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Usługobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamkowi faktury.
5. W przypadku powstania szkody w majątku Zamku obowiązek odszkodowawczy Usługobiorcy obejmuje naprawienie szkody do pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Usługobiorcy.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Usługobiorcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Zamek oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76
8. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Usługobiorcy.
9. Faktura może zostać dostarczona do Zamku w wersji elektronicznej, na adres e-mail: faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Usługobiorcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
10. W przypadku braku uiszczenia wynagrodzenia w terminie, Usługobiorcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 7

Prawo odstąpienia od umowy

1. Jeżeli Usługobiorca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, Zamek może w terminie do 31 grudnia 2023 r., jednostronnie odstąpić od niniejszej Umowy w części nie wykonanej, za uprzednim powiadomieniem w terminie 7 dni i bezskutecznym wezwaniu do należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamek z przyczyn określonych w ust.1, Usługobiorca może żądać wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze stron, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Strony dopuszczają rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron.
5. Zamek może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Usługobiorca nie wykonuje Umowy, wykonuje ją rażąco nienależycie lub mimo wyznaczenia dodatkowego terminu nienależycie wykonuje Umowę. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. Zamek ma prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) pozostawania w zwłoce przez Usługobiorcę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) pozostawania w zwłoce przy usuwaniu awarii - kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienia od Umowy z winy Usługobiorcy - kara w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
2. Kary umowne mogą się kumulować. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamek zachowuje prawo do dochodzenia wszystkich kar umownych.
3. Maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamek może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Usługobiorcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamek na szkodę. Usługobiorca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamku, znane lub ujawnione na rzecz Usługobiorcy w konsekwencji zawarcia przez Zamek Umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamku nabyte przez Usługobiorcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Zamek przyjmuje do wiadomości, że Usługobiorca jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2002 r. poz. 902). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących

tajemnice przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.

3. Usługobiorca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania Umowy przez Usługobiorcę niezwłocznie zwróci on Zamkowi wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Usługobiorcę czy przez inne osoby.
4. Zamek wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowo-badawczych z zachowaniem jego anonimowości.

§ 10

Informacja publiczna

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: **RODO**] informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej: zamek@zamek.szczecin.pl telefon: +48 91 434 83 11 [dalej: Administrator, Zamek].
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny siedzibie Zamku lub pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl, telefon kontaktowy: +48 91 434 83 11.
3. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy, jego ewentualnych pracowników lub podwykonawców [dalej: Dane] będzie się odbywać w celu:
 - a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) kontaktowania się z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Usługobiorcy, którymi Usługobiorca będzie się posługiwał realizując Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa,
 - d) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zamek, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu takich roszczeń.
4. Dane będą przechowywane, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Uprawnienia Usługobiorcy, jego ewentualnych pracowników lub podwykonawców, związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:
 - a) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.W związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, osobom fizycznym, których dane są przetwarzane nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
- b) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, ponieważ przetwarzanie Danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane przez Zamek ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie Danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.
7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także podwykonawcom Zamku upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.
8. Usługobiorca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane pracowników lub podwykonawców Usługobiorcy, pozyskane zostały przez Zamek bezpośrednio od Usługobiorcy.
9. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.
10. Usługobiorca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Usługobiorca bez pisemnej zgody Zamku nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wyłącznej jurysdykcji krajowej sądów polskich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
4. Spory związane z niniejszą Umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamku.
5. Załączniki do Umowy, stanowiące jej integralną część, stanowią:
 - 1) Oferta Usługobiorcy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Usługobiorcy i trzech dla Zamku.

ZAMEK

USŁUGOBIORCA
