**Załącznik nr 3 do wniosku**

**Kz-2380/121/2017/ZW-Zp**

**PROJEKT**

**UMOWA NR ...... / 2017**

***na jednorazową dostawę Zestawu Ratownictwa Medycznego R0***

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

przy kontrasygnacie:

................................................... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

..................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

...................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr ...........................................

REGON .......................................... NIP .............................................. PESEL …………………………..

***( w przypadku spółki cywilnej )***

...................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

...................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : .................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,** nr sprawyKz-2380/121/17/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa dostawa** **Zestawu Ratownictwa Medycznego R0** dla jednostek garnizonu łódzkiego Policji, według asortymentu i ilości wskazanych w załącznikach 1 tj. „Formularzu asortymentowo – cenowym" i wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 2 tj. – „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”. Realizacja umowy nastąpi na podstawie zamówienia wysłanego przez Zamawiającego.
2. Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek oraz wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia–załącznik nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania umowy.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia ww. certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
5. Środki opatrunkowe i odkażające przeznaczone do apteczek winny być z terminem ważności nie krótszym, niż 24 miesiące od dnia wyprodukowania, za wyjątkiem wody utlenionej, która winna posiadać termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia wyprodukowania. Wszystkie produkty muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
6. Towar ma być dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które zapewniają sterylność konkretnego produktu.
7. Wszystkie materiały medyczne i opatrunkowe muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz   
    z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
8. Zaoferowany asortyment musi być:

- wytwarzany i wprowadzany do obrotu zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej odnośnie wytwarzania i wprowadzania do obrotu wyrobów medycznych, bądź być zgłoszony do Rejestru Wyrobów Medycznych;

- oznakowany znakiem CE

- posiadać wysoką jakość i spełniać funkcje do jakich został przeznaczony

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do asortymentu wymienionego w Formularzu   
   asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferowany sprzęt musi być opakowany oryginalnie; opakowania mają być nienaruszone   
   i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
3. Zamawiający nie udzieli zaliczki na dostawę będącą przedmiotem zamówienia.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy uwzględniają wszelkie koszty związane   
   z dostarczeniem do Zamawiającego i ewentualnym uruchomieniem przedmiotu zamówienia.

§ 2

Umowa zostanie zrealizowana w terminie **do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o dokonanym wyborze Wykonawcy.** Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez

Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą   
 w przedmiotowym zakresie realizacji wykonania umowy będą:

* upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –   
  nr tel. 42 665 32 55, 42 665 32 32, fax. 42 665 12 01.

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w rzeczowym zakresie realizacji wykonania umowy będą:

* upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP W Łodzi, nr tel. 42 665 32 87, fax. 42 665 12 01.

3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:

* pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału GMT KWP W Łodzi, nr tel. 42 665 32 48, fax. 42 665 12 01

4.Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:   
 p. ........................................ , nr tel. ...................................... , nr fax. .............................,

e-mail:…………………………………………………………………………………………………………..

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

* formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
* szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
* wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dzień roboczy/dni robocze" Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy asortyment będący przedmiotem umowy został dostarczony do miejsca dostawy w terminie wskazanym w § 2.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie   
   w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Wykonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy   
   na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokołu, WZ) **- poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez:

- odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

1. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad, albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące,** z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, z datą

rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty dostarczenia sprzętu do Zamawiającego. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego (lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce). Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów   
i konserwacji urządzeń – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).

1. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przezWykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej.
2. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
3. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.
4. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 21 dni roboczych.
5. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej.
6. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwych urządzeń na nowe,wolne od wad lub zwrotu zapłaconej ceny sprzętu, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonałbezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadęuniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.
7. Gwarancja obejmuje:

1) wszelkie wady/uszkodzenia powstałe podczas transportu,

2) wszelkie wady/uszkodzenia ukryte ( w szczególności: produkcyjne, materiałowe),

3) wszelkie inne uszkodzenia:

a) nie będące następstwem błędów w eksploatacji,

b) nie będące następstwem nieprzestrzegania instrukcji obsługi oraz

c) nie będące następstwem pożaru czy zalania.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:

**wartość brutto: ......................** zł., słownie: ................................................................................zł., przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata stanowiąca iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 7 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego Wydziału GMT KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty w terminie krótszym niż określony w ust. 4.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia,   
   o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających

z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto o której mowa w § 9 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie,
3. za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających   
   z § 5, § 6 i § 7 umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9   
   ust. 1 odpowiednio, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie odpowiednio od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa   
   w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
7. Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
8. Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
9. dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
10. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1   
   lit. c.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
2. obniżenia cen Wykonawcy,
3. zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
4. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn technicznych bądź organizacyjnych zaistniałych po stronie Zamawiającego
5. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3 mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
7. Strony dopuszczają zmianę asortymentu dostarczanego przez Wykonawcę w stosunku do asortymentu wskazanego w ofercie w przypadku:
8. zaprzestania produkowania przez producenta danego asortymentu, przy czym fakt ten musi zostać udowodniony przez Wykonawcę w szczególności poprzez przedłużenie oświadczenia producenta w tym zakresie,
9. zaproponowania przez Wykonawcę nowszego modelu tego samego asortymentu, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia   
   w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego ustawy

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo- Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

…………………………………

*kierownik komórki organizacyjnej*

*lub jego Zast*ę*pca*

akceptacja pod względem prawnym

.....................................................

*radca prawny KWP w Łodzi*

*Załącznik nr 3 do umowy nr ..../2017*

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/~~USŁUGI~~\***

Miejsce dokonania odbioru: ........................................................................................................................................

Data dokonania odbioru: ............................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy: ................................................................................................................................................

                                    (nazwa i adres)

................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ..........................................................................................................................................

                                         (nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ..................................................................... 4. ........................................................................

2. ..................................................................... 5. ........................................................................

3. .....................................................................

Przedmiotem dostawy/~~usługi~~ i odbioru w ramach Umowy nr .............../2017 z dnia ......................................... jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja  techniczna/instrukcja  obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/~~usługi~~:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/~~usługi~~ z parametrami/~~funkcjonalnością~~ zaoferowanymi w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia .........................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie): ... nie dotyczy ........

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia ................................................................

**Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ........................................................................................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

   (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ..............................................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

*\* Niewłaściwe skreślić.*