**Załącznik nr 5 do ogłoszenia**

**Ks-I.2380.3.2024**

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ...... / 2024 /Ks**

**n****a wykonanie usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kurów języka angielskiego dla pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w ramach projektu „HOTHREAT – opracowanie systemu wspierającego bezpieczeństwo CBRN hoteli
i centrów konferencyjnych” w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
(ISF – Police)**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi** z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

zwany dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

..................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń, pesel

...................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr ...........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***( w przypadku spółki cywilnej )***

...................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

...................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...................................................................................................................................................................

reprezentowaną przez : .................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
**z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1,** nr sprawy **Ks-I.2380.3.2024,** o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego na potrzeby pracowników Zamawiającego, zgodnie z ilością oraz zakresem wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
1. Godzina lekcyjna trwa pełne 45 minut zegarowych (do czasu zajęć nie wlicza się przerw) nauki języka angielskiego dla każdej grupy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursów na poziomie podstawowym dla dwóch grup (maksymalnie po 10 osób każda) z uwzględnieniem komunikacji.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursów na poziomie zaawansowanym dla maksymalnie 10 osób z uwzględnieniem słownictwa prawnego oraz policyjnego.
5. Każda z grup odbędzie po 50 godzin lekcyjnych w cyklach trwających maksymalnie do 25 spotkań po maksymalnie 3 godziny każde.
6. Grupy, o których mowa w ust. 3 lit a i b, składają się wyłącznie z osób wskazanych przez Zamawiającego – wykaz uczestników Kursów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania w tym do:
8. określenia poziomu znajomości języka angielskiego pracowników objętych Kursem i zaproponowania poziomu Kursu odpowiedniego do posiadanego stopnia znajomości języka angielskiego;
9. przeprowadzenia zajęć z języka angielskiego przez osoby o kwalifikacjach odpowiadających wymogom określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
10. zapewnienie najpóźniej na drugich zajęciach podręczników lub materiałów edukacyjnych (dla każdego uczestnika kursu) w wersji papierowej lub elektronicznej;
11. wydanie zaświadczeń poświadczających ukończenie kursu;
12. zapewnienie dojazdu wykładowców na zajęcia do siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca przeprowadzi kurs w oparciu o sporządzony we własnym zakresie ramowy program kursu, opracowany indywidualnie na potrzeby każdej z grup określonej w ust. 3 lit a i b, przy uwzględnieniu m.in. poziomu językowego ich uczestników.
14. Zmiany terminów zajęć grupowych, o których mowa w ust. 3 lit. a i b umowy, Zamawiający lub Wykonawca może wprowadzić z minimum 6 dniowym wyprzedzeniem, za zgodą uczestników Kursów po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego lub Wykonawcy.
15. W przypadku odwołania zajęć lekcyjnych w toku kursu, niezależnie czy ich odwołanie nastąpiło na wniosek Zamawiającego czy Wykonawcy, zaległe zajęcia winny być przeprowadzone w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż do 30 czerwca 2024 r., przy czym powodem odwołania zajęć ze strony Wykonawcy, może być jedynie niemożliwość ich świadczenia przez osobę prowadzącą zajęcia (lektora), spowodowane chorobą, urazem lub innymi nagłymi i niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami, uniemożliwiającymi przeprowadzeniem zajęć lub ustalenia zastępstwa.
16. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć w przewidzianym terminie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wskazane w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia tych zajęć w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, Wykonawca udostępni materiały w wersji elektronicznej do samodzielnej pracy w ciągu dwóch dni roboczych.
18. Kurs odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego – w Łodzi przy ul. Lutomierskiej 108/112, który w tym celu zapewni odpowiednie warunki lokalowe.
19. Ceny jednostkowe usług podane w formularzu ofertowym nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia objętego niniejszą umową kursu, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia Kursów najpóźniej 6 dni od podpisania umowy.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- upoważnieni pracownicy ……………………KWP w Łodzi tel. ……………….., fax. ……………

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
2. Grupa I zakres podstawowy – p. ………………………….. tel. ……………………..
e-mail:……………………………………………………………….
3. Grupa II zakres podstawowy – p. ………………………….. tel. ……………………..
e-mail:……………………………………………………………….
4. Grupa III zakres zaawansowany - p. ………………………….. tel. ……………………..
e-mail:……………………………………………………………….
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się po adresem: [http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html](http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144%2COchrona-danych-osobowych.html)

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania zleconych niniejszą umową usług z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że kurs zostanie przeprowadzony przy wykorzystaniu metody komunikatywnej, polegającej na przyswajaniu języka w sposób naturalny.
3. Wykonawca zapewnia, że uczestnicy kursu otrzymają od Wykonawcy na czas kursu, w ramach wynagrodzenia umownego i bez ponoszenia przez Zamawiającego oraz przez nich jakichkolwiek dodatkowych kosztów, materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w kursie oraz inne niezbędne dla uczestnictwa w kursie materiały dodatkowe.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania usług innej osobie ani dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona usługi przy pomocy osób dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami - posiadającymi wykształcenie wyższe filologiczne lub lingwistyczne magisterskie
z przygotowaniem pedagogicznym (filologia angielska) oraz posiadającymi minimum 1000 godzin doświadczenia w prowadzeniu kursów językowych.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej zmiany osoby prowadzącej zajęcia w ramach grup określonych w § 1ust. 3 lit. a i b;
7. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz osób (lektorów) prowadzących szkolenia.
8. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program i harmonogram szkolenia.

**§ 5**

 Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. program i terminy szkolenia zgodnie z ofertą – załącznik nr 2
3. wykaz uczestników Kursów - załącznik nr 3
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie lektorów – załącznik nr 4
5. wykaz osób (lektorów) – załącznik nr 5

**§ 6**

1. Maksymalna łączne kwota umowy wynosi: wartość brutto..............................................................zł, słownie: ........................................................................................... zł., przy cenach jednostkowych brutto, zawartych w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

| **Rodzaj kursu** | **Wynagrodzenie łączne brutto w zł** |
| --- | --- |
| za kurs podstawowy języka angielskiego dla Grupy I |  |
| za kurs podstawowy języka angielskiego dla Grupy II |  |
| za kurs zaawansowany języka angielskiego dla Grupy III |  |

 **Sposób finansowania : pozycja budżetowa……………….., rozdziały ……………….**

1. Wynagrodzenie umowne z tytułu realizacji kursu wypłacone będzie po zakończeniu kursu języka angielskiego na podstawie wystawionej faktury za wykonaną usługę.
2. Załącznik do faktury stanowić będzie wykaz rzeczywistych ilości godzin i przeszkolonych osób.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających

 z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za przeprowadzenie zajęć w sposób nienależyty,przez który należy również rozumieć zwłokę
w rozpoczęciu danego zajęć (jednostki lekcyjnej) lub ich zakończenie przed upływem godziny lekcyjnej z winy Wykonawcy, w wysokości 50,00 zł. za każdy przypadek z osobna, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §6 ust 1,
3. za zwłokę w przypadku nierozpoczęcia realizacji kursów w terminie wskazanym w §2 ust. 2
 w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy, o której mowa w §6 ust 1,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § **6** ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności
przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy co do całości lub części i naliczyć karę umowną,
o której mowa w ust.1 pkt.3, w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1 umowy.
7. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie 15 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego.
8. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania
przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1 i 3.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający wynosi 40 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum
z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt.3.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia jej zawarcia. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą w takim razie roszczenia z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

**§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego o którym mowa w ust 1-3

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**