**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

(WZÓR)

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**,

z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ….............; NIP: …………….; REGON: …………………,

z siedzibą: ……………………………………………………..,

*lub*

Panią/Panem………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …….........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON:.……..., z siedzibą: ................ w imieniu której   
(-ego) działa: ………………,

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego* ***bez zastosowania*** *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na czyszczeniu separatorów substancji ropopochodnych, osadników oraz osadników szlamowych zamontowanych w kompleksach wojskowych na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury w Jastrzębiu będącej w administracji 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 02.01.2025 do dnia 31.10.2025 r.**
3. Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy od 2 stycznia 2025 r. w zakresie określonym przedmiotem tej umowy nastąpi pod warunkiem utrzymania wielkości środków finansowych w zatwierdzonym projekcie planu finansowego do grudnia w 2024 roku.
4. W razie nieziszczenia się w/w warunku wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na czas trwania umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 50 %.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ……………………………, tel. …………………..….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

SOI-Jastrzębie .................................................................. tel. .....................;

1. Rejon obsługi obejmuje kompleksy wojskowe administrowane przez Sekcje Obsługi Infrastruktury: SOI-Jastrzębie.
2. Podstawą dla Wykonawcy do przeprowadzenia usługi będzie złożone każdorazowo przez Kierownika SOI pisemne zlecenie w jednej z dwóch form:

- e-mail:……………………………………………………………………...

- fax:…………………………………………………………………………

1. Czas reakcji, tj. przybycia w celu wykonania usługi nie może przekroczyć   
   3 dni roboczych od momentu zgłoszenia w formie pisemnej na e-mail lub fax przez Kierownika SOI. Wykonawca potwierdzi pisemnie (pocztą elektroniczną lub faxem) przyjęcie zlecenia.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych adresowych,   
   na które będą składane zamówienia.

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złożonej oferty:

netto: …………..……. zł (słownie: …………………………………………………)

VAT: …………..…….. zł (słownie: ……………………………………..….………)

brutto: …………..…… zł (słownie: …………………………………………………)

Stawki cenowe są zgodne z formularzem ofertowym (zał. 2 i 2.1).

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT wystawionych każdorazowo za faktycznie wykonaną usługę. Wykonawca każdorazowo wskaże na fakturze dokładne miejsce czyszczenia separatorów.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa   
   w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania wydatkowania kwoty o której mowa w ust.1:
4. w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 - Wykonawca oświadcza,   
   że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych,
5. w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1, zebrania i przyjęcia   
   do realizacji zbyt dużej ilości zleceń - Wykonawca ponosi koszt przekroczonej usługi będącej przedmiotem umowy.
6. Podane przez Zamawiającego w niniejszej umowie ilości czyszczeń są wartościami szacunkowymi, do których Zamawiający może wnosić stosowne korekty polegające na zmniejszeniu lub zwiększaniu ilości.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………….. .
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym   
   i merytorycznym faktury VAT.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
10. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania   
    od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
11. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
    i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
12. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będą oryginały protokołów odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 3) podpisane przez obie Strony i załączone do faktury.
13. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa   
    w ust. 7, biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
16. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
17. Dane płatnika: 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, Wrocław 50-984, ul. Obornicka   
    100-102, NIP: 895-189-79-62.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób postępowania z odpadami powstałymi w trakcie świadczenia usługi zgodnie z przepisami w tym zakresie.
3. Usługa winna być zrealizowana w godzinach pracy instytucji wojskowych   
   **od 7:30 do 14:30 od poniedziałku do czwartku, od 7:30 do 12:00 w piątek.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi.
5. Wykonawca musi posiadać aktualną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników   
   i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa   
   i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce,   
   na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
8. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
9. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
10. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 7, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
11. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 7,   
    pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki.   
    W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany.
12. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 7.
14. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.
15. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny   
    i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).
16. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
17. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
18. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy   
    o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.  (Dz. U z 2023 poz. 1587 t.j.).
19. Niedopuszczalne jest, aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol lub zażywali środki odurzające na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywali swoją pracę   
    w stanie po ich zażyciu.
20. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 18, Kierownik SOI może nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszą zapis umowy.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscach realizacji usługi przez przedstawiciela Zmawiającego każdorazowo po faktycznym wykonaniu usługi, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 „opis przedmiotu”.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru usługi do czasu usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
5. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 6**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były prace.
8. Dostawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy   
   na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.
10. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas świadczenia usługi określonych   
    w §1 ust. 1, zgodnie z  art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach    
    (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10)
11. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania i gospodarowania wytworzonymi odpadami zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U.2024, 634 t.j), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych  jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,   
   a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony  zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych   
   do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy,
7. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
8. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
4. za nie wykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto niewykonanego w terminie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu przewidzianego na wykonanie usługi wskazanego w pisemnym zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 5,
5. za zwłokę w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
6. w przypadku naruszenia przepisów BHP lub ppoż.- **100 zł brutto** za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
7. w przypadku stwierdzenia braku odzieży ochronnej oznakowanej cechami przedsiębiorstwa - **100 zł brutto** za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
8. w przypadku stawienia się w miejscu wykonywania obowiązków umowy   
   w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków, w wysokości **300 zł brutto** za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika.
9. za nieterminowe przybycie na zlecenie Zamawiającego do miejsca przedmiotu umowy w celu wykonania usługi - w wysokości **200 zł brutto** wynagrodzenia należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Kary umowne określone w ust. 1 kumulują się.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20%.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na … str. – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 na …. str. - kserokopia formularza ofertowego,

Załącznik nr 2.1 na …str. – arkusz kalkulacyjny

Załącznik nr 3 na … str. – protokół potwierdzenia wykonania usługi,

Załącznik nr 4 na … str. – wykaz osób,

Załącznik nr 5 na … str. – klauzula informacyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu