



W dniu 30.11.2022 r. Zamawiający wprowadził modyfikację do zapytania ofertowego. Zmiany zostały zaznaczone na czerwono. Zapisy usunięte zostały zaznaczone znakiem przekreślenia.

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Dostawa transformatorów rozdzielczych ”
znak sprawy: ZO/17/2022

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, <https://mzk.jgora.pl>
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa transformatorów rozdzielczych trójfazowych olejowych hermetycznych – 2 szt. zgodnie z opisem zawartym w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 1) **Opis przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry techniczne i eksploatacyjne wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje dostawy transformatorów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2.**
2. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia, na okres nie krótszy niż **5 lat**, licząc od dnia uruchomienia urządzenia.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia – przedmiot zamówienia opisany został przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w opisanym przedmiocie zamówienia, wówczas odniesieniu takiemu towarzyszy zapis „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 6 m-cy od podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 2 dostawy,

o charakterze, zakresie i wartości porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia, tzn. polegające na dostawie transformatorów rozdzielczych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania dostaw, dołączył dokumenty potwierdzające ten fakt – wykaz dostaw, o którym mowa w Pkt. V Ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z załącznikiem nr 3 i dokumenty potwierdzające (np. referencje) a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
 - 2) podlega wykluczeniu w związku z:
 - a) uchylaniem się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - b) wykonywaniem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - c) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - d) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835).

V. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Formularz oferty.
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych, wymienione w **Punkcie IX.2 Załącznika nr 2 do ZO/17/2022.**
5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu, z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS/KRUS, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu aktualne na dzień jego złożenia.
6. Wykaz dostaw na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IV.1 – zgodnie z załącznikiem nr 3 i dokumenty potwierdzające (np. referencje) a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
7. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora/proceedings
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzk.jgora.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~5 grudnia 2022 r. do godz. 11:00~~ **7 grudnia 2022 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu

Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem :
https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
poprzez przesłanie plików:

- w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej;
2. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 3. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
 4. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
 5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	C – cena oferty brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia	70 %
2	T – termin dostawy	20%
3	G – gwarancja	10%

2. Ocena ofert będzie odbywała się wg następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>C - cena oferty – maksymalna liczba punktów 70</p> <p><i>Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert</i></p> <p>----- x 100 x waga</p> <p><i>Cena oferty badanej</i></p>
2.	<p>T – termin dostawy – maksymalna liczba punktów 20</p> <p>do 6 miesięcy od podpisania umowy – 0 pkt.</p> <p>do 5 miesięcy od podpisania umowy – 10 pkt</p> <p>do 4 miesięcy od podpisania umowy – 20 pkt</p>
3	<p>G – okres gwarancji – maksymalna liczba punktów 10</p> <p>5 lat – 0 pkt.</p> <p>6 lat – 5 pkt.</p> <p>7 lat i więcej – 10 pkt</p>

3. Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto.
Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 punktów.
4. Punkty w kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy. Zamawiający wymaga, aby termin dostawy wynosił max 6 miesięcy od podpisania umowy.
Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
5. Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji. Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 5 lat.
Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
6. Łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Końcowa punktacja oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru:

$$P = C + T + G$$

P – ostateczna liczba punktów
C – liczba punktów otrzymana w kryterium „cena oferty”
T – liczba punktów otrzymana w kryterium „termin dostawy”
G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”
7. **Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie łącznie 100 pkt.**
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
9. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Równowartość 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
4. Równowartość 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającego na rachunek bankowy Zamawiającego **15 1160 2202 0000 0001 4808 3450** Bank Millennium SA o/Jelenia Góra, podając na poleceniu przelewu informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa transformatorów rozdzielczych”.

XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
6. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Dostawa transformatorów rozdzielczych, znak sprawy: ZO/17/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Część XIV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz dostaw
4. Wzór umowy

Jelenia Góra, 23 listopada 2022 r.