

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na świadczenie usług pocztowych.

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

ZP.272.00041.2023

25.07.2023 r.

I.dz.: ZP.ZD-00482/23

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące treści SWZ.

ZAPYTANIA i ODPOWIEDZI:

Pytanie 1. „Projektowane postanowienia umowy” § 6 ust. 2 – zawiera zapis:

„Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załączniku nr 3, 4 i 5 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w czasie trwania umowy wzorów obowiązujących druków potwierdzenia odbioru.”. Wzory Zamawiającego odbiegają od standardu i nie uwzględniają wszystkich atrybutów związanych z procesem doręczenia przesyłki w postępowaniu administracyjnym. Dodatkowo przepisy nie przewidują stosowania datownika placówki nadawczej, a takowy uwzględnia załącznik nr 4.

Wykonawca usługi jako „potwierdzenie odbioru” zachęca nadawców do stosowania ujednoliconych formularzy potwierdzenia odbioru, które umożliwiają listonoszom ich sprawne opracowanie w trakcie obsługi rejonu.

W związku z tym, że Ustawodawca nie ustanowił wzoru formularza potwierdzenia odbioru w KPA, Wykonawca do celów realizacji zobowiązań ustawowych w ramach świadczonych usług ustandaryzował wzór uwzględniający parametry merytoryczne, zapewniające prawidłową realizację doręczeń. Wzór dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy.

Wykonawca ponownie zwraca się z prośbą o przeanalizowanie, uwzględnienie zapisów i zastosowanie wzorów stosowanych przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę druków zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym i będzie używał wzoru zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Wzór załącznika nr 3 jest zbliżony do wzoru, który proponuje Wykonawca. Poza tym dołączone do umowy wzory potwierdzeń odbioru dla przesyłek w postępowaniu administracyjnym (załącznik nr 3 i załącznik nr 4) wyczerpują katalog osób, którym może zostać doręczona przesyłka, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775), i są zgodne z zapisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zamawiający posiada wydrukowane potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym, w związku z czym nie ma możliwości zmiany druków stosowanych przez Zamawiającego. Zamawiający rozważy możliwość stosowania druków obowiązujących u wybranego Wykonawcy, po wyczerpaniu zapasów posiadanych potwierdzeń odbioru.

Pytanie 2. „Projektowane postanowienia umowy” § 10 ust. 2 – zawiera zapis:

„W przypadku nieodebrania przesyłek w godzinach wskazanych w § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy przypadek nieodebrania, a w przypadku 5-krotnego nieodebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych), chyba że niewykonanie usługi nastąpiło: (...)”

W związku z negatywną odpowiedzią na pytanie, Wykonawca zwraca się z prośbą o ponowną rewizję zapisów wskazanych w § 10 ust. 2. Zaproponowane kary umowne są nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz o wiele wyższe niż w obowiązującym kontrakcie. W związku z tym, że kary umowne mają spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie przychodową, Wykonawca wnioskuje o obniżenie kary umownej i modyfikację zapisu zgodnie z poniższym:

„W przypadku nieodebrania przesyłek w godzinach wskazanych w § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy przypadek nieodebrania, a w przypadku 5-krotnego nieodebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 1.000,00 zł (dwa tysiące złotych), chyba że niewykonanie usługi nastąpiło: (...)”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał modyfikacji zapisów § 10 ust. 2 projektu umowy w następujący sposób:

„W przypadku nieodebrania przesyłek w godzinach wskazanych w § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy przypadek nieodebrania, a w przypadku 5-krotnego nieodebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 1.000,00 zł (tysiąc złotych), chyba że niewykonanie usługi nastąpiło:

- *wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,*
- *z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego niewywołanych winą Wykonawcy”.*