**Znak sprawy**: **IRG.271.40.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SWZ)**

**na wykonanie zadania, pn.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Stabilizacja osuwiska przy   
ul. Gilówka w Rabce-Zdroju w km 0+600 – 0+720” – II postępowanie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia   
11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmian.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**

Zatwierdził:

[1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc95204686)

[2. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc95204687)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc95204688)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc95204689)

[6. WIZJA LOKALNA 8](#_Toc95204690)

[7. PODWYKONAWSTWO 8](#_Toc95204691)

[8. INNE POSTANOWIENIA: 8](#_Toc95204692)

[9. Termin wykonania zamówienia. 9](#_Toc95204693)

[10. Warunki udziału w postępowaniu I podstawy WYKLUCZENIA. 9](#_Toc95204694)

[11. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. 10](#_Toc95204695)

[12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE). 12](#_Toc95204696)

[13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW. 13](#_Toc95204697)

[14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH się O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA). 14](#_Toc95204698)

[15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ. 14](#_Toc95204699)

[16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. 15](#_Toc95204700)

[17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY. 17](#_Toc95204701)

[18. Wymagania dotyczące wadium 18](#_Toc95204702)

[19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 18](#_Toc95204703)

[20. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 19](#_Toc95204704)

[21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. 19](#_Toc95204705)

[22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNI BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 20](#_Toc95204706)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 20](#_Toc95204707)

[24. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIEANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY. 20](#_Toc95204708)

[25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. 21](#_Toc95204709)

[26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ. 22](#_Toc95204710)

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Gmina Rabka-Zdrój**

ul. Parkowa2

34-700 Rabka-Zdrój

Adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Rabce-Zdroju**

ul. Parkowa 2

34-700 Rabka-Zdrój

Tel.: 18 26 92 000

Faks: 18 26 77 700

adres poczty elektronicznej Zamawiającego:**urzad@rabka.pl**

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie   
i na której będą dostępne wszelkie dokumenty (SWZ, załączniki do SWZ, zmiany   
i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia) związane z prowadzoną procedurą:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**](https://platformazakupowa.pl/pn/rabka)

# Ochrona danych osobowych

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Rabce-Zdroju***,* e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl);telefon kontaktowy: 18 26 92 000;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **IRG.271.40.2022 „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Stabilizacja osuwiska przy ul. Gilówka w Rabce-Zdroju w km 0+600 – 0+720” – II postępowanie,** prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych   
  z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
  w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
  z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o, których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# Opis przedmiotu zamówienia

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej stabilizacji osuwiska przy ul. Gilówka w Rabce-Zdroju a km 0+600-0+720 wraz z odbudową drogi gminnej ul. Gilówka, wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych obejmujących przedmiot zamówienia.**

4.2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

a) opracowanie i zatwierdzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień w tym   
z Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Krakowie, pozwoleń i decyzji administracyjnych, umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
z założeniami, w tym także obejmujące uzyskanie opinii warunków, uzgodnień i zgód z odpowiednimi zarządcami oraz **uzyskanie na jego podstawie w imieniu Zamawiającego ostatecznej (prawomocnej) decyzji o pozwoleniu na budowę.**

b) opracowanie projektu technicznego w szczegółowości odpowiadającej projektowi wykonawczemu lub projektu technicznego i projektu wykonawczego z uwzględnieniem projektów branżowych; projekt należy opracować w taki sposób aby na etapie realizacji inwestycji nie wynikła potrzeba zmiany otrzymanych uzgodnień i pozwoleń.

c) uczestniczenie w konsultacjach społecznych.

d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowanych.

e) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji na podstawie tej dokumentacji.

4. 3. Przedmiot zamówienia powinien zawierać rozwiązania architektoniczno-budowlane, które będą zgodne z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty inżynierskie, a   
w szczególności:

1) racjonalne rozwiązania lokalizacji i efektywne zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej pod inwestycję,

2) rozwiązanie komunikacji z przyległymi pasami drogowymi i terenami, z uwzględnieniem dostosowania do poruszania się osób niepełnosprawnych,

3) dowiązanie elementów projektowanej inwestycji do stanu istniejącego.

4.4. Przedmiot umowy będzie służył jako opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym przyjęte rozwiązania koncepcyjne poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, mające w efekcie stanowić kompletną dokumentację projektową.

4.6. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie:

1) zbroszurowanej, w ilości:

a) wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych w skali 1:500 oraz ewentualnie projektów podziału nieruchomości dla potrzeb realizacji zadania wraz z wypisami z rejestru gruntów, dla działek objętych przedmiotowym zadaniem – 3 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej;

b) wykonanie projektu zagospodarowania terenu w 5 egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna;

c) wykonanie projektu budowlanego w 5 egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna;

d) opracowanie projektu wykonawczego w 5 egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna;

c) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w 3 egzemplarzach + wersja elektroniczna;

d) Przedmiar Robót w 3 egzemplarzach + wersja elektroniczna oraz kosztorys inwestorski w wersji papierowej i elektronicznej;

e) ostateczna (prawomocna) decyzja pozwolenia na budowę – 1 szt.,

g) Projekt czasowej organizacji ruchu – 3 egz.,

h) Projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.,

i) informację o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia na budowie, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami budowlanymi, technicznymi, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnymi, zagospodarowania przestrzennego, ochrony   
i kształtowania środowiska, ochrony przeciwpożarowej, energetycznymi, kolejowymi, drogowymi,   
w tym ustaleniami zawartymi w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego – 2 egz.

2) Przedmiot umowy przekazany w formie elektronicznej musi być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.

4.7. Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie spełniał warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień jego przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w tym   
w szczególności będzie zgodny z:

1) obowiązującymi polskimi i europejskimi normami,

2) przepisami p. poż. i ochrony środowiska,

3) zasadami wiedzy technicznej,

4) prawem budowlanym.

4.8. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy w tym jego poszczególne elementy:

1) będzie całkowicie oryginalny, wolny od innych wad prawnych i fizycznych, które

mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego,

2) nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie autora do przedmiotu umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową,

3) będzie zgodny z obowiązującymi przepisami.

4.9. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, wytycznymi Zamawiającego i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi być opracowany w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie.

4.10. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień do projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.

4.11. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem umowy powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów wraz z dokładnym opisem i charakterystyką techniczną w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych bez konieczności sporządzania dodatkowych opracowań i uzupełnień.

4.12. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem umowy powinna być wykonana zgodnie   
z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania   
w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie zgodnym z:

- wymaganiami określonymi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zmian.) Prawo budowlane z oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1609 z późn. zmian.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 2454)   
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 poz. 2458)   
w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

4.13. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach   
i zasadach wiedzy technicznej.

4.14. Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień   
i opinii, niezbędnych do zrealizowania inwestycji, ponosi Wykonawca.

4.15. Dokumentacja powinna być wykonana z uwzględnieniem następujących opracowań:

1) Karty dokumentacyjnej osuwiska wraz z opinią Państwowego Instytutu Geologicznego.

2) Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z opinią Państwowego Instytutu Geologicznego oraz Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Projektu Osłona Przeciwosuwiskowa.

4.16. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wykonania dodatkowych opracowań projektowych, które będą niezbędne do usunięcia wad projektowych ujawnionych w trakcie realizacji obiektu w przypadku uzasadnionego żądania ich sporządzenia przez Zamawiającego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

4.17. Przedmiot umowy musi być przygotowany zgodnie z art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmian.) oraz art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)   
z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.

4.18. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w ramach realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług objętych niniejszą umową:

- w zakresie dostępności architektonicznej: zapewnienie rozwiązań komunikacji z przyległymi pasami drogowymi i terenami, z uwzględnieniem dostosowania do poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami;

Zamawiający informuje, że w zakresie objętym niniejszą umową:

- w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,

- w zakresie dostępności cyfrowej,

nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia.

4.19. Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie realizacji zamówienia do przeprowadzenia kontroli, czy realizowane zamówienie spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić tę kontrolę w jakichkolwiek formach, w tym przedkładać wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

4.20. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4.18. i ust. 4.19., Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w dodatkowym odpowiednim terminie do umożliwienia kontroli i/lub spełnienia tych wymagań.

### 4.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**Główny przedmiot:**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**Dodatkowy przedmiot:**

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Podział przedmiotu zamówienia na części jest nieuzasadniony z powodów braku możliwości skoordynowania prac projektowych prowadzonych przez różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia.*

4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7   
i 8 ustawy Pzp.

## **5. ZASADA OCENY ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH.**

## 5.1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w Dokumentacji Projektowej, Wykonawczej służącej do opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.

## 5.2. Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie niewypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

## 5.3. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

## 5.4. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.

## 5.5. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SWZ.

## 5.6. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.

# 6. WIZJA LOKALNA

## Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

## *Jednak z uwagi na górską specyfikę Gminy Rabka-Zdrój oraz lokalizację przedmiotowej inwestycji, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy.*

# 7. PODWYKONAWSTWO

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# 8. INNE POSTANOWIENIA:

## 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8.2. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

8.3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)   
z dokładnością do 1 grosza. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

8.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 8.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8.8. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

8.9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8.10. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

## 8.11. Umowa, która zawarta zostanie na realizację przedmiotu zamówienia będzie umową ryczałtową na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty, której cena wynika z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.

8.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji niniejszego zamówienia.

8.13. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług objętych niniejszą umową:

- w zakresie dostępności architektonicznej: zapewnienie rozwiązań komunikacji z przyległymi pasami drogowymi i terenami, z uwzględnieniem dostosowania do poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami;

Zamawiający informuje, że w zakresie objętym niniejszą umową:

- w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,

- w zakresie dostępności cyfrowej,

nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia.

# 9. Termin wykonania zamówienia.

## Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy od daty podpisania umowy.**

# 10. Warunki udziału w postępowaniu I podstawy WYKLUCZENIA.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na zasadach określonych w pkt. 11 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału   
w postępowaniu.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. **w zakresie doświadczenia zawodowego:**

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje min. 1 zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dla której uzyskano ostateczną (prawomocną) decyzję pozwolenia na budowę o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na stabilizację osuwiska.

1. **w zakresie potencjału projektowego:**

Dysponuje lub będzie dysponował osobą, która obejmie funkcję kluczowego projektanta, posiadającą uprawnienia:

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadających aktualne członkostwo w odpowiedniej Izbie Inżynierów Budownictwa, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu w ww. specjalności liczone od daty uzyskania odpowiednich uprawnień.

oraz

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadających aktualne członkostwo   
w odpowiedniej Izbie Inżynierów Budownictwa, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu w ww. specjalności liczone od daty uzyskania odpowiednich uprawnień,

oraz

- 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
i kanalizacyjnych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadających aktualne członkostwo w odpowiedniej Izbie Inżynierów Budownictwa, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu w ww. specjalności liczone od daty uzyskania odpowiednich uprawnień.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalnościach wskazanych powyżej bez ograniczeń.*

*Wymóg posiadania 3-letniego doświadczenia dla osób, które będą wykonywać zamówienie, weryfikowany będzie na etapie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca będzie zobowiązany podać ten okres   
w latach wraz z informacją o nazwach zrealizowanych projektów/dokumentacji, terminach realizacji oraz pełnionej funkcji. Okresy zrealizowanych projektów/dokumentacji, które na siebie nachodzą nie podlegają sumowaniu.*

Uwaga!

- Osoby sprawujące opisane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie muszą także w okresie realizacji zamówienia należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

- Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba legitymowała się więcej niż jednymi uprawnieniami wymaganymi przez Zamawiającego.

- Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020, poz. 220).

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń   
i dokumentów wg zasady „spełnia” – „nie spełnia”.

*Nie spełnienie chociaż jednego z wymaganych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.*

# 11. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

## 11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

## 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

## a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

## - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

## - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

## - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

## - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

## - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

## - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

## - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

## - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

## lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

## b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

## c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

## d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

## f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

## – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

## **11.2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 835) – (dalej ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.**

## **11.2.1 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu agresji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

## **1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o przeciwdziałaniu agresji;**

## **2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji;**

## **3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji.**

## **11.2.2. Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w pkt. 11.2.**

**11.2.3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału   
w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.**

**11.2.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału   
w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub   
w konkursie, podlegają karze pieniężnej.**

**11.2.5. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,   
w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.**

## 11.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## 11.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# 12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

## 12.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

## 12.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 12.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środkówdowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

## Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z** **załącznikiem nr 4 do SWZ**;

## Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **– zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;

## Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;**

## 12.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

## 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

## 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

## 12.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 12.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# 13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

## 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## 13.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

## 13.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**.

## 13.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## 13.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym rzez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## *UWAGA:*

## *1) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*

## *2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

# 14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH się O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

## 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ***Pełnomocnictwo*** *winno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:*

## *- postępowania o udzielenia zamówienia, którego dotyczy;*

## *- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;*

## *- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.*

## 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 14.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# 15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

## 15.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

## 15.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB.

## Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt.12.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 15.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

## 1) drogą elektroniczną: **urzad@rabka.pl**

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**

## 15.4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:

## 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,

## 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 15.5. Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej.

## 15.6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

## 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,

## 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

## 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

## 4) włączona obsługa JavaScript,

## 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

## 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

## 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## 15.7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

## 1) w zakresie proceduralnym: mgr inż. Dariusz Makowski - tel.: 18 26 80 471, e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl)

## 2) w zakresie merytorycznym: mgr inż. Paweł Rapacz- tel.: 18 26 80 474, e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl)

## 15.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## 15.9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

## 15.10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## 15.11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## 15.12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 15.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

## Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## 15.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

## <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

16.3. Oferta musi zawierać:

**1) Formularz Ofertowy** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

*Formularz ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej   
i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**2) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.1 SWZ;**

*Oświadczenia muszą być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej   
i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*a) oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe,*

*b) oświadczenie składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Oświadczenie składają odrębnie:*

*a) Wykonawca - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;*

*b) Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;*

**3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** (jeśli dotyczy) – zgodnie   
z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej   
i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;*

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:*

*a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*

*b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*

*c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**4) Pełnomocnictwo** – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej);

- umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.

16.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.   
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

*16.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

16.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie   
z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **https://platformazakupowa.pl/.**

16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

16.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

16.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

17.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

17.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

17.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.   
W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

# 18. Wymagania dotyczące wadium

## 18.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100 PLN**).

## 18.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy PZP.

## 18.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

## 1) pieniądzu;

## 2) gwarancjach bankowych;

## 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

## 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

## 18.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP, Nr rachunku: **27 1020 3466 0000 9402 0004 3802** z dopiskiem: **Wadium na zadanie nr IRG.271.40.2022;**

## UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## 18.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

## 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,

## 2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

## 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

## 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

## 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

## 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój.

## 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

## 18.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona .

## 18.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

# 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

## 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 29.06.2022 r.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 19.3.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

# 20. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## 20.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **31.05.2022 r.** do godziny 11:00.

## O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2022 r.** o godzinie 11:30.

## 20.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

## 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | **60 %** |
| 2 | Doświadczenie zespołu projektowego | **40 %** |

## 21.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 21.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1** | **Cena:**  **Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga**  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof -cena podana w ofercie |
| **2** | **Doświadczenie zespołu projektowego**  1) Doświadczenie w niniejszym kryterium dotyczy osoby pełniącej funkcję projektanta projektu budowlanego  i wykonawczego posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.  2) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 w formie wykazu świadczonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie usług sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dla której uzyskano ostateczną (prawomocną) decyzję pozwolenia na budowę, o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej na stabilizację osuwiska.  3) Wykaz musi zawierać dowody potwierdzające należyte świadczenie wymienionych w pkt 2 usług oraz informacje czy dla wykonanej dokumentacji uzyskano ostateczną (prawomocną) decyzję pozwolenia na budowę.  *(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).*  4) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „Doświadczenie zespołu projektowego” i przyzna punktację w następujący sposób:  - wykonanie 1 dokumentacji projektowej – 0 pkt,  - wykonanie 2 dokumentacji projektowej – 10 pkt,  - wykonanie 3 dokumentacji projektowej – 20 pkt,  - wykonanie 4 dokumentacji projektowej – 30 pkt,  - wykonanie 5 i więcej dokumentacji projektowej – 40 pkt,  6) Maksymalna ilość punktów do zdobycia w niniejszym kryterium wynosi 40 pkt.  7) Wykonawca, który nie załączy do oferty dowodów potwierdzających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych spełniających powyższe warunki wraz  z potwierdzeniem uzyskania ostatecznej (prawomocnej) decyzji pozwolenia na budowę uzyska w tym kryterium 0 punktów. |
| **Cena łączna = Cena + Doświadczenie zespołu projektowego**  Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej sumie punktów z obu kryteriów, przy czym 1% = 1 pkt. | |

## 21.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## 21.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNI BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

## 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## 22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 23 SWZ.

## 22.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 22.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 24. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIEANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

## 24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

## 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## 24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

## 25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 25.3. Odwołanie przysługuje na:

## 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

## 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemuodwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

## 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

## 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

## 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

## 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

## 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# 

# 26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

## - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

## - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## - Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## - Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## - Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

## - Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

## - Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

## - Załącznik nr 8 – Wzór umowy.