

Brzozów, dnia 11 stycznia 2024 r.

**WARUNKI TECHNICZNE**

**Modernizacji ewidencji gruntów i budynków**

**dla obrębu: id 180204\_2.0007 Wzdów**

jednostka ewidencyjna: Haczów

powiat: brzozowski

województwo: podkarpackie

## Spis treści

I. Podstawy prawne .....	3
II. Cel realizowanej pracy .....	3
III. Zakres pracy .....	3
IV. Podział na etapy i przewidywane terminy wykonania prac .....	3
V. Warunki realizacji zamówienia .....	4-6

## **I. Podstawy prawne**

Modernizację ewidencji gruntów i budynków należy przeprowadzić w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021.1990 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2021.1390 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022.1670)
4. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2023.1356)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2012. 1247 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. 2012.1246)
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605)

Wykonawca jest zobowiązany stosować przepisy prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia.

## **II. Cel realizowanej pracy**

Celem pracy jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego id 180204\_2.0007 – Wzdów, w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 2. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na podniesienie jakości danych w ewidencji gruntów i budynków, jak również pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych, a w szczególności poprawi procesy automatyzacji w zakresie przeglądania danych pzgik, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępniania materiałów pzgik.

## **III. Zakres pracy.**

Merytoryczny zakres prac został opisany w projekcie modernizacji.

## **IV. Podział na etapy i terminy realizacji.**

Wykonanie modernizacji EGIB opisanej w Projekcie modernizacji jest podzielone na etapy:

Etap I – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV. 1-5 Projektu modernizacji.

Termin realizacji I etapu: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

Etap II – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV. 6-12 Projektu modernizacji.

Termin realizacji II etapu: 7 miesięcy od podpisania umowy.

Etap III – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV. 13-18 Projektu modernizacji.

Termin realizacji III etapu: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych.

Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac, jest odbiór dotychczas zrealizowanego etapu.

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy ukończony etap prac.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, który będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli.

## **V. Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią projektu modernizacji oraz niniejszych warunków technicznych. Dokumenty te stanowią podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w we wspomnianych dokumentach i ewentualne zmiany treści warunków technicznych są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram prac i przedstawić ten harmonogram do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. Zakres zmian i ustaleń między stronami umowy musi zostać uzgodniony pisemnie i opisany w dzienniku robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami zawartymi w projekcie modernizacji, warunkach technicznych oraz w umowie.
5. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, projekcie modernizacji, w niniejszych warunkach technicznych czy w umowie Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, które zostaną potwierdzone wpisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych i nie potwierdzonych wpisem w dzienniku robót
6. W celu sprawnej komunikacji podczas realizacji zakresu zleconych prac oraz przekazywania materiałów zasobu w postaci elektronicznej, strony umowy uzgodnią sposób przekazywania tego typu materiałów. Preferowanym sposobem jest przekazywanie danych na udostępniony przez Wykonawcę serwer FTP. Za zgodą stron dane te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
7. Wszelkie materiały cyfrowe w tym raporty kontroli należy przekazywać do kontroli z wykorzystaniem usług sieciowych lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów, znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (PZGiK), niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany.
9. Dla wszystkich danych wykazanych w dotychczasowej ewidencji gruntów i budynków, określających przebieg granic działek ewidencyjnych oraz położenie budynków należy przeprowadzić analizę ich dokładności. W razie stwierdzenia w tym zakresie rozbieżności, dane dotyczące położenia:

- granic działek ewidencyjnych - należy pozyskać w wyniku pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic,
- budynków - należy pozyskać w wyniku sytuacyjnych pomiarów terenowych.

W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Zamawiający podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania konkretnego materiału zasobu.

10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca założy roboczą bazę danych geometrycznych, którą będzie na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

11. Wykonawca zorganizuje zebranie informacyjne dla właścicieli i władających działkami położonymi na terenie objętym modernizacją EGiB, w celu przedstawienia podstawowych założeń przeprowadzanej modernizacji i harmonogramu prac. O zebraniu należy poinformować zainteresowane strony przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Haczów, przez radę sołecką i w sposób zwyczajowo przyjęty (np. tablice ogłoszeń).

12. Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały dotyczące modernizowanego obrębu na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

13. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 osoby wykonujące lub kierujące pracami objętymi niniejszymi warunkami technicznymi posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjne i wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika prac.

15. W ramach realizacji przedmiotowych prac nie planuje się przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów związanej ze zmianą użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji. Jednak w przypadku zaistnienia takiej (niemożliwej w chwili obecnej do przewidzenia) sytuacji, projekt aktualizacji operatu gleboznawczej klasyfikacji, powinien być opracowany przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji wraz z załącznikiem w postaci mapy klasyfikacji.

16. Prace wykonywane w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz zatrudnienie osoby posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

17. Z przeprowadzonej kontroli, a także dokonanej aktualizacji użytków gruntowych dotyczących gruntów zabudowanych i zurbanizowanych oraz gruntów rolnych zabudowanych, należy sporządzić stosowne protokoły oględzin.

18. Wykonawca przygotowuje dane, które umożliwią dokonanie harmonizacji oraz aktualizacji baz danych BDOT500 i GESUT ze zmodernizowaną bazą danych EGiB.

19. Wykonawca skompletuje sporządzoną w toku prac dokumentację geodezyjną i kartograficzną w postaci operatu technicznego w postaci elektronicznej, zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie „standardów technicznych...”. W celu uzyskania odpowiedniej funkcjonalności korzystania tego operatu, skany: zawiadomień stron, protokołów granicznych oraz szkiców granicznych, należy przypisać do mniejszych zakresów obszarowych wyodrębnionych z modernizowanego obrębu, których zasięg należy uzgodnić z Zamawiającym.

20. Niezależnie od operatu technicznego sporządzonego w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginałów dokumentów (w przypadku gdy w oryginale zostały sporządzone w postaci papierowej) wymienionych w § 36 pkt 6, 7, 8 rozporządzenia w sprawie standardów (...), w szczególności:

- a) protokoły i szkice graniczne,
- b) mapy wywiadu terenowego,
- c) dowody doręczeń zawiadomień i wezwań,
- d) protokoły klasyfikacyjne i opisy odkrywek glebowych,
- e) a także innych oryginalnych pism oraz innych dokumentów nie pochodzących z PZGiK, które Wykonawca pozyskał, a następnie wykorzystał w trakcie realizacji zleconych prac.

21. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w umowie, projekcie modernizacji oraz niniejszych warunkach technicznych.

22. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty z zakończenia każdej części i etapu zamówienia w sposób zapewniający przeprowadzenie kontroli zleconej pracy przez Zamawiającego.

23. Dokumentację będącą wynikiem wykonanych prac należy skompletować osobno dla każdej z części i etapu zamówienia.

24. Dokumentacja, o której mowa w pkt 23 po pozytywnym odbiorze może zostać przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

25. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do publicznego wglądu oraz do uczestniczenia w czynnościach wyłożenia.

26. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w projekcie operatu opisowo-kartograficznego zmian wynikających z uwag złożonych do tego operatu, które zostały uznane za zasadne.

27. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania plików do aktualizacji baz danych EGiB. Format plików do aktualizacji podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

28. Zasilenia baz danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki modernizacji dokona Wykonawca przy udziale i wsparciu przedstawiciela Zamawiającego.

29. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji przedmiotu zamówienia zmian wynikających ze znowelizowanych przepisów prawa o ile wejdą one w życie 1 miesiąc przed terminem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

30. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym stosowanych podczas wykonywanych prac wzorów druków, protokołów itp.

Opracowali:

Kierownik  
Powiatowego Ośrodka  
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

*Lucyna Filak*

Geodeta Powiatowy  
Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii  
Katastru i Nieruchomości

*Zbigniew Błaż*