

Znak sprawy PA.280.22 (1).2022

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Dla zadania pn.:  
**Dostawa zestawów komputerowych, komputerów przenośnych oraz urządzeń  
wielofunkcyjnych  
dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.**

**ZATWIERDZAM:**

**Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
/-/Waldemar Szulc**

Gdańsk, dnia 15.11.2022 r.

*Sporządził: E. Adrych*

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</b>
-------------------	---

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Adres: Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk  
Numer telefonu: (58) 323 7(553)/520;  
Godziny urzędowania: od godz. 8.15 do godz. 16.15  
REGON: 367011290  
NIP: 5833241894

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)

Adres strony internetowej: [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma zakupowa

Zamawiającego, zwana dalej Platformą <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.*

*Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

<b>ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia</b>
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejże ustawy.
5. W przypadku wątpliwości Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

<b>ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia</b>
--

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, monitorów, urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych urządzeń peryferyjnych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.  
Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

### **Część I- Dostawa zestawów komputerowych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.**

W skład części I wchodzi następujące elementy szczegółowo określone w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Zestaw komputerowy typu All in One- szt. 9
- 2) Zestaw komputerowy typu komputer stacjonarny- szt. 5

### **Część II- Dostawa notebooków (komputerów przenośnych) dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.**

W skład części II wchodzi następujące elementy szczegółowo określone w załączniku nr 1a do specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Komputer przenośny (laptop, notebook)- szt. 4

### **Część III- Dostawa monitorów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.**

W skład części III wchodzi następujące elementy szczegółowo określone w załączniku nr 1b do specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) Monitor typu 1 z ekranem ciekłokrystalicznym min. 23,8'' - szt. 20
- 2) Monitor typu 2 z ekranem ciekłokrystalicznym min. 27'' – szt. 1
- 3) Monitor typu 3 z ekranem min. 32'' IPS- szt. 2
- 4) Kalibrator monitora- szt. 2
- 5) Profesjonalne słuchawki przewodowe- szt. 5

### **Część IV- Dostawa drukarek dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.**

W skład części IV wchodzi następujące elementy szczegółowo określone w załączniku nr 1c do specyfikacji warunków zamówienia- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Urządzenie drukujące – drukarka laserowa typ. 1- szt. 1
- 2) Urządzenie drukujące- drukarka laserowa typ. 2- szt. 2

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia zawarty jest w dokumentach stanowiących załączniki: nr 1,1a,1b,1c i 1d do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.*

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 30200000-1**- Urządzenia komputerowe
  - 30213300-8**- Komputer biurowy
  - 30213000-5**- Komputery osobiste
  - 30236000-2**- Różny sprzęt komputerowy
  - 30213100-6**- Komputery przenośne
  - 30230000-0**- Sprzęt związany z komputerami
  - 42962000-7**- Urządzenia drukujące

33195100-4- Monitory

32342100-3- Słuchawki

3. Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**.

4. Postępowanie podzielone jest na 2 części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

5. **Wizja lokalna:**

Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.

#### ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

#### ROZDZIAŁ 5 Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ prowadzone jest pod sygnaturą: **PA.280.22.(1).2022**.  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych  
Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na cztery części. Każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
12. W postępowaniu nie ma zastosowania art. 65 art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dla części I wynosi: 10 dni od dnia podpisania umowy.
- dla części II wynosi: 10 dni od dnia podpisania umowy.
- dla części III wynosi: 10 dni od dnia podpisania umowy.
- dla części IV wynosi: 10 dni od dnia podpisania umowy.
- dla części V wynosi: 10 dni od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia obejmuje dostawę oraz wniesienie urządzeń pod wskazany adres Plac W. Bartoszewskiego 1, Gdańsk.

*Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy udzielone przez producenta sprzętu lub udzielone przez sprzedawcę. Początkiem okresu gwarancji będzie data podpisania protokołu odbioru technicznego i ilościowego.*

## ROZDZIAŁ 7

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt<sup>1</sup>. Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wymagane w SWZ dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy.
4. Wymagana forma składanych dokumentów:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej,
  - b) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> . Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

<sup>1</sup> Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.15-16.15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy określa Regulamin.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi: maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Za datę:
  - a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
  - b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.



13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 8      Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

Leszek Gierula, Jerzy Żmidziński

Sprawy proceduralne

Elżbieta Adrych, Karolina Chajbos,

Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności, które dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert. Zamawiający zastrzega prawo do udzielania informacji oraz odpowiedzi Wykonawcom związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.

## **ROZDZIAŁ 9      Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie).
- 9.

## **ROZDZIAŁ 10    Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Opis spełnienia warunku:**  
*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Opis spełnienia warunku:**  
*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Opis spełnienia warunku:**  
*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej Opis spełnienia warunku:**  
Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie:  
Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:

### **Dla Części I:**

*w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:*

*- co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości minimum 25 000,00 zł brutto każda.*

*Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy.*

**Dla Części II-** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### **Dla Części III:**

*w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:*

*- co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie sprzętu komputerowego lub urządzeń drukujących o wartości minimum 15 000,00 zł brutto każda.*

*Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy.*

**Dla Części IV-** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę do części nr I i III Wykonawca oświadcza, że:**

*w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:*

*- co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie sprzętu komputerowego lub urządzeń drukujących o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda.*

*Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek ten muszą wykonawcy spełnić łącznie.

Zamawiający dokona oceny warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni czy wykaz potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie oraz na wezwanie zamawiającego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ 11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.  
Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**ROZDZIAŁ 12 Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 niniejszego SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SWZ**.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **ROZDZIAŁ 13     Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP tzn.:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Z postępowania Wyklucza się Wykonawcę (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność



gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**,

4. Wykluczenie Wykonawcy, w oparciu o przesłanki z art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

<b>ROZDZIAŁ 14</b>	<b>Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia-</b> <b>INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b>
--------------------	---

#### **A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Do oferty każdy Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców) musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. (Oświadczenie wstępne- wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**).
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (wraz z ofertą), także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**;
  - 2) składa wraz z ofertą, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

**II. Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

Każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego określone w warunkach zamówienia oraz w opisie przedmiotu zamówienia- zgodnie z załącznikami nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, do SWZ, w zakresie części, co do której Wykonawca składa ofertę:

- a) **oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp- według wzoru załącznika nr 7 do SWZ.**

*Zamawiający przewiduje możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.*

**B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

**Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.**

- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.**

- 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ROZDZIAŁ 15    Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 16    Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia: **22.12.2022 r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ 17    Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 SWZ**. Oświadczenie wstępne.
  - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ**;
  - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 5) **oświadczenie**, z którego wynika, **które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie)** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 6) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób składających ofertę – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
  - 7) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp- według wzoru załącznika nr 7 do SWZ (przedmiotowy środek dowodowy).**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  5. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi tylko fragment treści dokumentu, należy odpowiednio oznaczyć ten fragment tekstu – przykładowo poprzez oznaczenie kolorem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich traktowaniem jako nieobjętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
  7. Oferta, oświadczenia, dokumenty oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
  8. **Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej** następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

#### **Zalecenia z Platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl :**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **ROZDZIAŁ 18    Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku gdy Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert pełnomocnictwo w zakresie określonym w Rozdziale 11 ust. 2.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
- 9. Termin składania ofert upływa w dniu: 23.11.2022 r. godz. 10:00.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.



11. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie przedmiotowego postępowania w sekcji Formularz.
12. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 12.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
    - 12.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
  - 12.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 12.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 12.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 12.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 12.7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 12.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
  - 12.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - 12.10. Plik jest zaszyfrowany po złożeniu oferty i nie można zmieniać plików. Należy wycofać całą ofertę i złożyć ją ponownie.
  - 12.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
  - 12.12. **Dokładana instrukcja dla wykonawców pod linkiem:** <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

## ROZDZIAŁ 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.11.2022 roku o godz. 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga: Otwarcie ofert jest niejawne.** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ 20 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** ceny jednostkowej i łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia-wartość umowy w całym zakresie przypadającej dla danej części zamówienia dla której składa ofertę.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę jednostką brutto, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT, cenę brutto razem w zł.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022, poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  9. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres dostaw określony w SWZ.
  10. Podstawa wyceny stanowi opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji, winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 284 ustawy PZP.
  11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

<b>ROZDZIAŁ 21</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny</b>
--------------------	---

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag, osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia:

**Dla części I przedmiotu zamówienia:**

**A. Kryterium „Cena brutto”**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \textit{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**B. Informacja o numerze seryjnym komputera zapisana w BIOSie płyty głównej – waga kryterium 5%**

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli informacja o numerach seryjnych wszystkich zestawów komputerowych – łącznie 9 szt. będzie zapisana w BIOSie płyty głównej – oferta otrzyma 5 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

**C. Zainstalowane złącze blokady Kensingtona do zabezpieczenia przed kradzieżą zestawu komputerowego – waga kryterium 5%**

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli wszystkie zestawy komputerowe – łącznie 9 szt. będą posiadały zainstalowane złącze blokady Kensingtona do zabezpieczania przed jego kradzieżą – oferta otrzyma 5 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

**D. Zainstalowane gniazdo wyjściowe na słuchawki typu minijack w obudowie – waga kryterium 5%**

NIE – 0 pkt

TAK – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli wszystkie zestawy komputerowe – łącznie 9 szt. będą posiadały zainstalowane gniazda wyjściowe na słuchawki typu minijack – oferta otrzyma 5 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

**E. Moc zasilacza zestawów komputerowych – waga kryterium 15%**

Moc zasilacza > 155W – 0 pkt.

Moc zasilacza ≤ 155W – 15 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli moc zasilacza w każdym z zestawów komputerowych – łącznie 9 szt. będzie mniejsza lub równa 155 W – oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

**F. Dostęp do informacji o gwarancji, konfiguracji oraz sterowników po podaniu numeru serwisowego zestawu komputerowego przez Internet – waga kryterium 5%**

nie – 0 pkt

tak – 5 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli informację o gwarancji, konfiguracji oraz sterownikach będzie można uzyskać przez Internet po podaniu numeru serwisowego każdego z zestawów komputerowych – łącznie 14 szt. – oferta otrzyma 5 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

**G. Okres gwarancji – waga kryterium 5% ( zestaw komputerowy typ 1, typ 2)**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższej punktacji:

24 m-ce- 0 pkt.

36 m-cy i więcej 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 m-ce i przyzna 0 pkt.

$\Sigma PK = A + B + C + D + E + F + G$  gdzie:

PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,

A - liczba punktów za kryterium „cena”,

B - liczba punktów za kryterium „informacja o numerze seryjnym komputera zapisana w BIOSie płyty głównej”,

C - liczba punktów za kryterium „zainstalowane złącze blokady Kensingtona do zabezpieczenia przed kradzieżą jednostki”,

D – liczba punktów za kryterium „zainstalowane gniazdo wyjściowe na słuchawki typu minjack w obudowie”,

E – liczba punktów za kryterium „moc zasilacza zestawów komputerowych”.

F – liczba punktów za kryterium „Dostęp do informacji o gwarancji, konfiguracji oraz sterowników”

G- liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji”

---

**Dla części II przedmiotu zamówienia:**

**A. Kryterium „Cena brutto”- waga kryterium 60%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \textit{ pkt}$$

**B. Kryterium „Wbudowany port HDMI”- waga kryterium-10%**

Zamawiający dokona oceny ofert według oświadczenia składanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą punktacją:

Tak – 10 pkt, Nie - 0 pkt

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli wszystkie notebooki – łącznie 4 szt. – posiadają wbudowany port HDMI oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie złoży oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający uzna, że zaproponowany sprzęt nie posiada wbudowanego portu HDMI i oferta otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium oceny ofert.*

**C. Kryterium „Podświetlana klawiatura” – waga kryterium 10%**

Zamawiający dokona oceny ofert według oświadczenia składanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą punktacją:

Tak – 10 pkt

Nie - 0 pkt

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli wszystkie notebooki – łącznie 4 szt. – posiadają podświetlaną klawiaturę oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.



*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie złoży oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający uzna, że zaproponowany sprzęt nie posiada podświetlanej klawiatury i oferta otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium oceny ofert.*

#### **D. Kryterium „Wifi 5G (AC)” – waga kryterium 10%**

Zamawiający dokona oceny ofert według oświadczenia składanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą punktacją:

Tak – 10 pkt

Nie - 0 pkt

##### **Sposób oceny oferty:**

Jeżeli wszystkie notebooki – łącznie 4 szt. – posiadają kartę Wifi 5G (AC), oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie złoży oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający uzna, że zaproponowany sprzęt nie posiada kart Wifi 5G (AC) i oferta otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium oceny ofert.*

---

#### **E. Okres gwarancji – waga kryterium 10% (laptopy)**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższej punktacji:

24 m-ce- 0 pkt.

36 m-cy i więcej 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 m-ce i przyzna 0 pkt.

$\Sigma PK = A + B + C + D + E$  gdzie:

PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,

A - liczba punktów za kryterium „cena”,

B - liczba punktów za kryterium „Wbudowany port HDMI”-

C - liczba punktów za kryterium „Podświetlana klawiatura”

D- liczba punktów za kryterium „Wifi 5G (AC)”

E- liczba punktów za kryterium „ Okres gwarancji”

**Dla części III przedmiotu zamówienia:**

**A. Kryterium „Cena brutto”- waga kryterium 60%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \textit{ pkt}$$

**B. Bezpieczeństwo- system Kensington– waga kryterium 20%**

Tak – 20 pkt

Nie - 0 pkt

Jeżeli wszystkie monitory posiadają wbudowane złącze zabezpieczające „Kensington” łącznie 23 szt. – oferta otrzyma 20 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

**C. Pivot – waga kryterium 10%**

Tak – 10 pkt

nie – 0 pkt

Jeżeli każdy z monitorów – łącznie 23 szt. będzie posiadał funkcje Pivot – oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt.

**D. Okres gwarancji – waga kryterium 10% (monitory, kalibrator, słuchawki)**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższej punktacji:

24 m-ce- 0 pkt.

36 m-cy i więcej 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 m-ce i przyzna 0 pkt.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

$\Sigma PK = A + B + C + D$ , gdzie:

PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,

A - liczba punktów za kryterium „cena”,

B - liczba punktów za kryterium „Bezpieczeństwo- system Kensington”

C - liczba punktów za kryterium Pivot

D- liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji”.

---

#### **Dla części IV przedmiotu zamówienia:**

**A. Cena brutto (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki) – waga kryterium 60%,**  
Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \textit{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**B. Sieć – Drukowanie sieciowe Ethernet - 20%**

nie – 0 pkt

tak – 20 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli każde z urządzeń – łącznie 3 szt. będzie posiadało funkcje drukowania po sieci Ethernet oferta otrzyma 20 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

**C. Graficzny wyświetlacz – waga kryterium 10%**

nie – 0 pkt

tak – 10 pkt

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Sposób oceny oferty:**

Jeżeli każde z urządzeń – łącznie 3 szt. będzie posiadało graficzny wyświetlacz oferta otrzyma 10 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

**D. Okres gwarancji – waga kryterium 10%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium według poniższej punktacji:

24 m-ce- 0 pkt.  
36 m-cy i więcej 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 m-ce i przyzna 0 pkt.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów . Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

$\Sigma PK = A + B + C + D$ , gdzie:

PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,

A - liczba punktów za kryterium „cena”

B - liczba punktów za kryterium Drukowanie sieciowe Ethernet

C - liczba punktów za kryterium Graficzny wyświetlacz

D- liczba punktów za kryterium Okres gwarancji

- 
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert określonych odrębnie dla danej części przedmiotu zamówienia.
  4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP.  
Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - a) w przypadku błędu w wyliczeniu wartości brutto w poszczególnych pozycjach Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę jednostkową brutto w zł i przeliczy cenę przez ilość przedmiotu zamówienia;
  - b) w przypadku sumowania cen brutto za poszczególne pozycje w danej części przedmiotu zamówienia: jeżeli łączna cena brutto za daną część przedmiotu zamówienia nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

<b>ROZDZIAŁ 23</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu następujące informacje oraz dokumenty:**
  - 1) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imion i nazwisk upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane osób oraz dane adresowe oraz telefoniczne celem zgłaszania przez Zamawiającego wad jakościowych i awarii sprzętu oraz osób wyznaczonych celem kontaktowania się przez strony w celu realizacji umowy) i przekazać pełnomocnictwo dla osób nieujawnionych w rejestrach chyba że pełnomocnictwo takie Wykonawca złożył w ofercie).
  - 2) przekazać Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że oferowane urządzenia (przedmiot zamówienia) spełniają wymagania Zamawiającego określone w kryteriach oceny ofert tj. np. kopie dokumentów (zaświadczenia, certyfikaty, karty katalogowe, inne informacje, na podstawie, których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować parametry/ wymagania techniczne określone przez Zamawiającego w kryteriach oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia, na podstawie których Wykonawca zdobył punkty. W przypadku nie złożenia przedmiotowych dokumentów lub nie wykazania przez Wykonawcę posiadania przez oferowane urządzenia określonych parametrów/wymagań technicznych zastosowanie ma pkt. 5.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych wyżej dokumentów lub gdy złożone dokumenty oraz informacje (o których mowa m.in. w pkt. 4 ppkt. 2) nie będą potwierdzały treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ramach kryteriów oceny ofert- w takiej sytuacji **Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dostarczył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy co będzie jednoznaczne z uchylaniem się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy. W takim przypadku działając na podstawie art. 263 ustawy Pzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



## ROZDZIAŁ 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## ROZDZIAŁ 25 Projektowane postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

## ROZDZIAŁ 26 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Integralną częścią SWZ są załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zestawy komputerowe
Załącznik nr 1a do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- laptopy
Załącznik nr 1b do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- monitory
Załącznik nr 1c do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- urządzenia drukujące
Załącznik nr 1d do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- kalibrator, słuchawki
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 3a do SWZ	Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - <i>Załącznik składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Projekt postanowień umowy
Załącznik nr 6 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - <i>Załącznik składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp.