

FORMULARZ OFERTOWY
na przeprowadzenie szkolenia w zakresie przetwarzania
danych osobowych - RODO.

(przedmiot zamówienia prowadzony poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Wykonawca: Stowarzyszenie Wspierania Nauki, Nowych Technologii i Przedsiębiorczości

(zarejestrowana dokładna nazwa wykonawcy)

Adres Wykonawcy ul. Jodłowa 30, 84-240 Reda

Numer telefonu 535 320 540

Numer
faksu brak

Internet: <http://www.ntip.pl>

Adres e-mail: ntip@ntip.pl

NIP 586 222 72 01

REGON 220697545

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA NAUKI,
NOWYCH TECHNOLOGII I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
NIP: 586 22 27 201, REGON: 220697545, KRS: 0000314633
84-240 Reda, ul. Jodłowa 30, www.ntip.pl

I. Oferujemy wykonanie usługi przedmiotu zamówienia za cenę:

Ustala się stawkę za jedną osobę szkoloną w wysokości:

Netto: 79,27 zł (słownie złotych siedemdziesiąt dziewięć zł 27/100 gr)

Podatek VAT, w wysokości 23 % tj. 18,23 zł

Brutto: 95,70 zł (słownie złotych dziewięćdziesiąt pięć zł 70/100 gr)

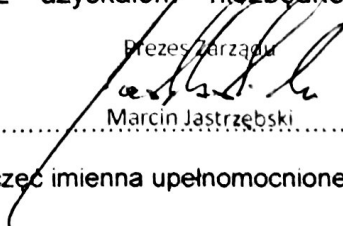
II. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do dnia 30.04.2021 r.**

III. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianie przez 30 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

IV. Oświadczam, że:

- uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym,
- zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Prezes Zarządu


.....
Marcin Jastrzębski

(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela)

Wykonawca:

Stowarzyszenie Wspierania Nauki,
Nowych Technologii i Przedsiębiorczości

reprezentowany przez:

Marcin Jastrzębski

Prezes Zarządu

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA NAUKI,
NOWYCH TECHNOLOGII I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
NIP: 586 22 27 201, REGON: 220697545, KRS: 0000314633
84-240 Reda, ul. Jodłowa 30, www.ntip.pl

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

na przeprowadzenie szkolenia w zakresie przetwarzania
danych osobowych - RODO.

- 1) Niniejszym oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Niniejszym oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 3) Niniejszym oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 4) Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prezes Zarządu

Marcin Jastrzębski

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego Wykonawcy)




Umowa o współpracy nr B/1/2019/Z211

Zawarta w dniu 29.11.2019 r. pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 238A w Gdańsku, NIP:583-25-58-844, REGON: 191627386, reprezentowaną przez Wicekanclerz Małgorzatę Bednarek, zwaną dalej Zleceniodawcą, a Stowarzyszenie Wspierania Nauki, Nowych Technologii i Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jodłowa 30,84-240 Reda, NIP: 586-222-72-01 REGON: 220697545 reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu - Marcina Jastrzębskiego, zwanego dalej Zleceniobiorcą została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej wskazanej powyżej zobowiązuje się do:

Treść umowy:	Stawka brutto za całość zlecenia
<p>Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń z zakresu stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) dla pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.</p> <p>zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.</p> <p>Łączna liczba godzin: 9 grup x 8 godzin = 72 godziny</p> <p>Umowa dotyczy zapytania ofertowego nr 18/2019/Z211</p>	

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od 02.12.2019 r. do 30.04.2020 r. i potwierdzony protokołem odbioru wykonanej pracy. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zleceniodawca zgodnie z przygotowanym harmonogramem szkoleń po akceptacji Zleceniodawcy. Strony będą potwierdzały harmonogram realizacji szkolenia drogą e-mail. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zleceniodawcy jest Pani Jolanta Zielińska-Goluch, tel 58 522 77 72, e-mial: jozielinska@wsb.gda.pl. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zleceniobiorcy jest Pan Marcin Jastrzębski, tel 602 320 540, e-mail marcinj@ntip.pl.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez trenera wskazanego przez Zleceniobiorcę w zapytaniu nr 18/2019/Z211 – Pana Marcina Jastrzębskiego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń zgodnie z zakresem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) opracowanie programu szkolenia, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników;
 - 3) stworzenie przez Zleceniobiorcę sylabusu dla przeprowadzanych kursów zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego kursu i realizację zajęć według tego sylabusu. Sylabus zostanie przekazany w formie wydruku Zleceniodawcy przed rozpoczęciem kursów;
 - 4) przygotowanie i przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych odpowiednich do prowadzonych kursów na formacie projektowej przekazanej przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu,
 - 5) przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników kursu;
 - 6) prowadzenie list obecności uczestników
 - 7) wydanie zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oraz przekazania kopii zaświadczeń/certyfikatów Zleceniodawcy;

Za zgodność
z oryginałem
29.07.2020

Handwritten signature

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa nr
zawarta w dniu 10-10-2019 w Poznaniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, 61-895 Poznań, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, NIP 7781028941, REGON 630245248, reprezentowana przez Agnieszkę Nowak- Dyrektor Działu Projektów zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a
Stowarzyszeniem Wspierania Nauki, Nowych Technologii i Przedsiębiorczości, 84-240 Reda, ul. Jodłowa 30, NIP 5862227201, REGON 220697545 reprezentowanym przez: Marcina Jastrzębskiego zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Przygotowanie i przeprowadzenie zamkniętych, specjalistycznych szkoleń RODO dla pracowników WSB*, dotyczące projektu „SMART EDUCATION – kształcenie wyższe w dobie innowacji cyfrowych” (POWR.03.05.00-00-Z004/18) Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy polegający na „Przygotowaniu i przeprowadzeniu zamkniętych, specjalistycznych szkoleń RODO dla pracowników WSB: dla 72-90 osób w wymiarze 8 godzin na każde szkolenie w ramach realizacji projektu „SMART EDUCATION – kształcenie wyższe w dobie innowacji cyfrowych” (POWR.03.05.00-00-Z004/18).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera Ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 2

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminach:
 - 1.1. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – HR” - III kwartał 2019r.
 - 1.2. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – IT” – I kwartał 2020r.
 - 1.3. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Kadry” – III kwartał 2019r.
 - 1.4. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Księgowość” – II kwartał 2020r.
 - 1.5. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Sprzedaż” – IV kwartał 2020r.
 - 1.6. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Biura Rekrutacji” – IV kwartał 2019r.
 - 1.7. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Dziekanaty” – IV kwartał 2019r.
 - 1.8. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Dział projektów unijnych” – III kwartał 2020r.
 - 1.9. SZKOLENIE „RODO – praktyczne zastosowanie poszerzone o nowelizacje i wypracowanie konkretnych rozwiązań zastosowania – Dział współpracy z zagranicą” – III kwartał 2020r.

Wg