

**SWZ**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: ZP-12/2023**

**ZAMAWIAJĄCY**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów

**Tel:** (13) 43 415 49 **faks:** (13) 43 410 91

**REGON:** 371168663 **NIP:** 686-000-09-71

**Godziny pracy:** poniedziałek- piątek od 7:00 do 15:00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_brzozow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_brzozow/proceedings)

Na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [zp@pgk-brzozow.pl](mailto:zp@pgk-brzozow.pl)

**Strona internetowa Zamawiającego:** [www.pgk-brzozow.pl](http://www.pgk-brzozow.pl)

Nazwa zamówienia: **Dostawa betonu na przebudowę infrastruktury drogowej na terenie miasta Brzozowa - III**

Zatwierdził

Wiceprezes Zarządu  
Andrzej Czajka

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów tel./fax: 13 4341549, 13 4341091 e-mail: <a href="mailto:zp@pgk-brzozow.pl">zp@pgk-brzozow.pl</a> strona internetowa: <a href="http://www.pgk-brzozow.pl">www.pgk-brzozow.pl</a> NIP: 6860000971
--------------	---

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_brzozow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_brzozow/proceedings)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.

## IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest zakup betonu w podziale na dwie części w rodzajach i ilościach jak poniżej:

### W zamówieniu podstawowym:

- 1) Część 1 **Beton klasy C16/20** – ilość około **50 m<sup>3</sup>**, według normy PN-EN 206+A1:2016-12, PN-B-06265:2018-10 lub nowsza lub równoważna
- 2) Część 2 **Stabilizacja 1,5-2,5 mPa na pospółce** – ilość **około 250 m<sup>3</sup>**, według normy PN-EN 206+A1:2016-12, PN-B-06265:2018-10 lub nowsza lub równoważna

### Prawo opcji:

- 1) Część 1 **Beton klasy C16/20** – ilość około **30 m<sup>3</sup>**, według normy PN-EN 206+A1:2016-12, PN-B-06265:2018-10 lub nowsza lub równoważna
- 2) Część 2 **Stabilizacja 1,5-2,5 mPa na pospółce** – ilość **około 150 m<sup>3</sup>**, według normy PN-EN 206+A1:2016-12, PN-B-06265:2018-10 lub nowsza lub równoważna

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – **44114100-3 gotowa mieszanka betonu.**
3. Transport betonu odbywać się będzie **samochodami Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na jego koszt.**
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym załadunek przedmiotu zamówienia na samochód Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia będzie odbierany od Wykonawcy w zależności od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub e-mailowym na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowanym odbiorem.
6. Wraz z odbiorem każdej partii zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu, dokument potwierdzający odebraną ilość asortymentu (kwity wagowe lub WZ) z czytelnym podpisem osoby odbierającej upoważnionej przez Zamawiającego.
7. Dostawca zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Minimalna ilość jednorazowego zamówienia betonu (dotyczy części 1 i 2) **wynosi 2 m<sup>3</sup>.**
9. Oferowane materiały muszą posiadać co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów świadczących odpowiednio o dopuszczeniu wyrobu do zastosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 – art. 10) tj.:
  - a. Certyfikat zgodności z PN, PN-EN lub aprobatą techniczną;
  - b. Deklarację zgodności producenta z PN, PN-EN lub aprobatą techniczną.
10. Zaoferowany asortyment nie może znajdować się w Krajowym Wykazie zakwestionowanych Materiałów Budowlanych prowadzonym przez Krajową Izbę Budownictwa.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, zobowiązuje się przekazać aktualną deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Aprobatą techniczną.
12. W przypadku wątpliwości co do jakości, ilości odebranego materiału i zgodności z aprobatą techniczną Zamawiający może zlecić jego badanie wyspecjalizowanemu i akredytowanemu laboratorium drogowemu. W przypadku stwierdzenia niezgodności, koszt badania pokrywa Wykonawca, a odebrana przez Zamawiającego partia zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.
13. Całkowita odpowiedzialność za przekazanie materiałów niezgodnych z zamówieniem oraz obowiązującymi normami i wymaganiami dopuszczającymi wyroby do stosowania w budownictwie, ciążyć będzie na Wykonawcy.
14. Zamawiający po wykorzystaniu zamówienia podstawowego może skorzystać z prawa opcji, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę 3 dni wcześniej przed skorzystaniem z tego prawa.
15. Skorzystanie z prawa opcji jest możliwe w terminie obowiązywania umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości zamówienia objętego prawem Opcji, jak również prawo do niekorzystania z prawa Opcji, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenia z tego tytułu.
17. Rozliczenie dostaw betonu w ramach prawa opcji nastąpi wg cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym/umowie.
18. Szczegółowe informacje dotyczące prawa opcji zostały opisane w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na **jedną, kilka lub wszystkie części.**
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
21. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza

- rozwiązania równoważne opisywanym.
22. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
  23. Zamawiający informuje, że dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe.
  24. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanej SWZ i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić w przewidzianym trybie Zamawiającemu.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **120 dni od dnia zawarcia umowy**, lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia – w zależności, który z wymienionych warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

## **VIII. Wizja lokalna (jeżeli dotyczy)**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego: - zgłoszenie w celu odbycia wizji następuje drogą mailową na [zp@pgk-brzozow.pl](mailto:zp@pgk-brzozow.pl)

## **IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

## **X. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XI SWZ.

## **XI. Informacja o oświadczeniu wstępnym.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie należy złożyć według wymogów załącznika nr 2 do SWZ.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp (poprzestaje tylko na wstępnym oświadczeniu).**
6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w pkt XI ust. 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XII. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (w załączniku nr 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem firm podwykonawców

oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom o ile jest wykonawcy znana.

2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.

### **XIII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem Konsorcjum jest Wykonawca. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.**
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w punkcie XI ust. 1 SWZ (oświadczenie którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji), **składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (konsorcjantów) oddzielnie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, to wykluczeniu podlega całe konsorcjum.
2. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### **XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_brzozow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_brzozow/proceedings)
- 2) Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu **udzielenia odpowiedzi na pytania**, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożenia podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i bezpłatnego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@pgk-brzozow.pl](mailto:zp@pgk-brzozow.pl)

- 3) Zamawiający **będzie przekazywał wykonawcom informacje** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których Zamawiający nie ma wpływu.  
Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, (najlepiej najnowsza wersja),
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” ora uznaje je za wiążące.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
- 10) Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

## **XV. Forma i postać składanych dokumentów oraz oferty**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
  13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
  16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
  17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu

udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
W sprawach formalnych – Monika Serafin, telefon +48 13 43 415 49 wew. 47  
W sprawach merytorycznych – Krzysztof Bednarczyk, tel. 731 484 900.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **21.12.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z Wykonawców **może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego**.

4. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym <https://www.nccert.pl/> lub podpisem zaufanym <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”
6. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje podpisywanie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów tzw. podpisem wewnętrznym, znajdującym się wewnątrz pliku podpisywanego (np. podpis w formacie PAdES, używany do podpisywania plików w PDF). To oznacza, że tak podpisany dokument jest przekazywany Zamawiającemu jako jeden plik.**

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.** Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
  - b) .7Z
12. Jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  13. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie dokumentów w formacie .rar.
  14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB (już po podpisaniu)**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu – jego użycia.
    - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
    - **Zamawiający badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) jako wiążące uzna wynik walidacji przeprowadzonej za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.** Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnioną na platformie.
  17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie ofert na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  19. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
  20. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,



w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez osoby udzielające pełnomocnictwa, uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert. Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii notarialnej wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

22. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
23. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
24. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.
26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
27. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał załączając stosowne oświadczenie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wykazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich poufności. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po)** wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.
28. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wyjaśnienie: Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania ofert lub wniosku. Z uwagi na to że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
29. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



30. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
31. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

### **XIX. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (wraz z ofertą)**

1. Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie składa:
  - 1) Formularz oferty przygotowany według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ. Druk oferta nie podlega uzupełnieniu.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółki cywilne), oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia **składa każdy z Wykonawców**. Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.
  - 3) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik może być uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeżeli dotyczy);
  - 5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje). Informacje należy wczytać jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu.
  - 6) Uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku Vat (jeżeli dotyczy)
2. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

### **XX. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.**

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **XXI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2023 r.** do godziny **9:00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XXII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **22.11.2023 r.** o godzinie **9:05**.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## XXIII. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
  - 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
  - 2) Rozliczenia za sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
  - 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację zamówienia podstawowego i całości zamówienia - razem z prawem opcji (w zależności od wybranej części).
  - 4) Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową brutto za dany rodzaj betonu (w zależności od danej części) podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (za 1 m<sup>3</sup>) oraz faktyczną ilość odebranego betonu.**
2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą do przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje

- odrzućcie ofertę, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
3. Wykonawca w cenie oferty brutto powinien uwzględnić ewentualne upusty, koszty ubezpieczenia, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 z późn. zm.), wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
  4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy.
  5. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
  6. Jeżeli Wykonawca popełni błąd w obliczaniu wartości poszczególnych elementów kalkulacji ujętej w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że właściwą wartością jest oferowana cena jednostkowa i poprawi omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanej poprawki.
  7. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę inną niż wynika z kalkulacji przedstawionej w zestawieniu cenowym Zamawiający uzna jako prawidłową cenę wskazaną w zestawieniu (formularzu) cenowym i poprawi omyłkę w tym zakresie (jeżeli był wymagany).
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
  9. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
  10. W okolicznościach, o których mowa w ust. 9 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  11. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
  12. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należytych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.
  13. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia należy uwzględnić w cenie za realizację przedmiotu zamówienia, ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu wykonawcy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i wykonawca winien uwzględnić je w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
  14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie umowy (projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1 pkt = 1%**

- 1) Cena /koszt/ waga kryterium 70%  
Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych	x 70
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 70 punktów.

- 2) Odległość od PGK w Brzozowie waga kryterium 30%

Przez „odległość od PGK w Brzozowie” rozumie się odległość miejsca docelowego odbioru betonu od siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie, ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów (działka 114/22) – woj. podkarpackie mierzona po trasie według dróg publicznych

Punkty w kryterium „Odległość od PGK w Brzozowie” zostaną przyznane wg zasady:

- odległość miejsca odbioru betonu od PGK Sp. z o.o. w Brzozowie (działka 114/22) – woj. podkarpackie **do 20 km w jedną stronę – 30 punktów**
- odległość miejsca odbioru betonu od PGK Sp. z o.o. w Brzozowie (działka 114/22) – woj. podkarpackie **powyżej 20 km w jedną stronę – 0 punktów**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „odległość” wynosi 30 punktów.

W przypadku wskazania odległości w niepełnych kilometrach Zamawiający zaokrągli podaną liczbę w górę.

**Wskazanie odległości miejsca odbioru betonu należy dokonać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie określi odległości, wówczas brak wskazania wymaganej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

2. Punkty przyznane w kryterium jw. będą obliczane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do 2 miejsc po przecinku.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych części określonych w rozdziale V.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach w danej części.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) – udostępni na platformie jako komunikat publiczny.
  - ofertach, które zostały odrzucone – przekaże w wiadomości prywatnej na platformie Uczestnikom postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę pisarską** Zamawiający rozumie widoczną, niezamierzoną niedokładność lub inną podobną usterkę w tekście, która jest widoczna na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania jakichkolwiek wyjaśnień, a jej poprawienie, nie wywoła zmiany rzeczywistej treści i sensu oświadczenia woli Wykonawcy.

Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę pisarską w szczególności polegającą na :

- niewłaściwym lub mylnym użyciu wyrazu,
- przekręceniu, opuszczeniu, przeoczeniu wyrazu,
- ewidentnym błędzie gramatycznym lub rzeczowym (np. 31 listopada 2018 r.),
- niedokładnością która wynika z porównania odnośnych zapisów zawartych w oddzielnych dokumentach (np. wpisanie niezgodnego z dokumentami nr NIP, adresu, nieprawidłowy dziennik ustaw, itp.).

Warunkiem poprawienia w/w omyłek pisarskich jest ich **oczywistość** (oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

**Oczywistą omyłką rachunkową** jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego. Jest ona bezsporna, nie budzi wątpliwości, można ją poprawić bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów postępowania lub uzyskiwania wyjaśnień Wykonawcy. „**Oczywistość**” omyłki rachunkowej winna być możliwa do ustalenia na podstawie oferty.

Zamawiający poprawi **oczywiste omyłki rachunkowe**, polegające w szczególności m.in. na:

- nieprawidłowym mnożeniu ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowo - ofertowym i szacunkowe zapotrzebowanie podane przez Zamawiającego tj. poprawienie wartości netto pozycji, a w dalszym ciągu wartości brutto pozycji;
- nieprawidłowym podaniu kwoty podatku VAT w zł, przy zastosowaniu przez Wykonawcę prawidłowej stawki podatku VAT, w przypadku podania przez wykonawców takiej kwoty;

➤ nieprawidłowym zsumowaniu wartości netto, brutto w pozycji „Razem” Formularza cenowo – ofertowego (suma wszystkich pozycji w danej kolumnie Formularza cenowo – ofertowego), **uwzględniając konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych ww. poprawek.**  
**Przykładowy błąd nie do poprawienia, który skutkować będzie odrzuceniem oferty:**

- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku VAT.

**Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Dla wypełniania przez Zamawiającego tego obowiązku konieczne jest ustalenie dwóch okoliczności i łączne ich spełnienie:

- 1) stwierdzona przez Zamawiającego niezgodność treści oferty z SWZ ma charakter omyłki,
- 2) poprawienie tej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w ofercie.

Omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, gdyż to nie łatwość w poprawieniu omyłki, lecz jej istotność jest przesłanką wskazaną w przepisie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. O terminie złożenia powyższego dokumentu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 255 Ustawy Pzp.

## **XXVI. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Przy realizacji niniejszego zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

## **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się:
  - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadku innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenie o wyniku postępowania albo ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawierające uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
  - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

### **XXX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 36-200 Brzozów, ul. Legionistów 10;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail [iod@pgk-brzozow.pl](mailto:iod@pgk-brzozow.pl), lub pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres PGK Sp. z o.o. ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów.



- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **UWAGA!**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
2. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **XXXI. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXXII. Załączniki do SWZ**

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2;
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 3;

## FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa betonu na przebudowę infrastruktury drogowej na terenie miasta Brzozowa - III.

Nr ref.: ZP-12/2023

## dane Wykonawcy:

nazwa .....

siedziba .....

województwo .....

kraj .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

Wysokość kapitału zakładowego.....

CEiDG .....

Pesel (dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).....

osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy .....

## rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

## WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

## Część 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł/m <sup>3</sup> ]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/m <sup>3</sup> ] (kol. 3*kol.4)	Ilość zamówienia podstawowego [m <sup>3</sup> ]	Prawo opcji: [m <sup>3</sup> ]	SUMA (kol.6+7) [m <sup>3</sup> ]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beton klasy C16/20	.....	..... %	.....	50	30	80	X
<b>Razem zamówienie podstawowe: (kol.5x kol.6)</b>								..... zł
<b>Razem z prawem opcji:(kol.5 x kol.8)</b>								..... zł

## Część 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł/m <sup>3</sup> ]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/m <sup>3</sup> ] (kol. 3*kol.4)	Ilość zamówienia podstawowego [m <sup>3</sup> ]	Prawo opcji: [m <sup>3</sup> ]	SUMA (kol.6+7) [m <sup>3</sup> ]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Stabilizacja 1,5-2,5 mPa na pospółce	.....	..... %	.....	250	150	400	X
<b>Razem zamówienie podstawowe: (kol.5x kol.6)</b>								..... zł
<b>Razem z prawem opcji:(kol.5 x kol.8)</b>								..... zł

Miejszem docelowym odbioru betonu od Wykonawcy przez Zamawiającego będzie .....(proszę wskazać dokładny adres), odległość od PGK Sp. z o. o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów (działka 114/22) – woj. podkarpackie liczona po drogach publicznych wynosi .....km. (Zamawiający informuje, że podczas badania oferty zweryfikuje podaną liczbę kilometrów za pomocą ogólnodostępnych portali np. Targeo czy Google Maps).

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania, zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik do SWZ), w tym warunki płatności tam określone.

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, że nadzór nad realizacją Umowy (w przypadku wyboru niniejszej oferty jako najkorzystniejszej) sprawować będzie:..... tel.:  
.....e-mail: .....
10. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dostępne są na stronie internetowej:  
- <http://ems.ms.gov.pl>\*  
- <http://prod.ceidg.gov.pl>\*
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
12. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\*  
Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach są jawne.  
W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam**..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych. W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 . o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)
13. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*\*\*  
(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie)

Podwykonawcy, którzy są jednocześnie Podmiotami udostępniającymi zasoby:		
lp.	Nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy zgodnie z pisemnym zobowiązaniem	Zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy

Podwykonawcy		
lp.	Nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy

14. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (zaznaczyć właściwe):

- nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto  
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

..... zł netto  
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

*Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.12) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 13).

.....  
**Miejscowość i data**

**DOKUMENT WINIEN BYĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPSEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Legionistów 10  
36-200 Brzozów

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa betonu na przebudowę infrastruktury drogowej na terenie miasta Brzozowa - III**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy\*:

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość i data

**DOKUMENT WINIEN BYĆ OPATRZONY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPSEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**



**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia  
ZP-12/2023**

Zawarta w dniu ..... w Brzozowie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000189907, NIP: 6860000971, Regon: 371168663 , BDO 000006372, o kapitale zakładowym 22 890 500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Andrzeja Czajka - Wiceprezesa Zarządu

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**.

**§1**

Umowa jest rezultatem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą „**Dostawa betonu na przebudowę infrastruktury drogowej na terenie miasta Brzozowa - III**”, polegające na sprzedaży materiałów w rodzajach i ilościach jak poniżej:

a) W zamówieniu podstawowym

Część 1, 2\*:

..... - ..... [m<sup>3</sup>]\*

b) Prawo opcji

Część 1, 2\*:

..... - ..... [m<sup>3</sup>]\*

2. Sprzedaż materiałów o których mowa w ust. 1 pkt a) i pkt b) będzie realizowana sukcesywnie transportem Zamawiającego według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zakres przedmiotowy umowy został określony w rozdziale V SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i obejmuje sprzedaż, załadunek oraz ważenie materiałów. Wykonawca oświadcza, że odebrany przez Zamawiającemu przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranego przez Zamawiającego betonu, o których mowa w ust. 1, zgodnie z procedurą, o której mowa w §3 ust. 1 wyliczone jako iloczyn ilości odebranego przedmiotu umowy i cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy:

Część 1, 2\*:

..... - ryczałtowa cena jednostkowa brutto ..... [zł/m<sup>3</sup>]  
 (słownie.....)\*

5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 zawierają podatek VAT, nie będą podlegać waloryzacji przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, że jeżeli w okresie realizacji przedmiotu umowy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, wówczas strony podpiszą aneks do umowy aktualizujący wynagrodzenie Wykonawcy, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku VAT. W tym przypadku niezmiennie pozostanie wynagrodzenie netto Wykonawcy zaś wartość podatku VAT będzie dostosowana do obowiązujących przepisów.
6. Wartość przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę brutto:

Część 1, 2\*:

.....zł (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Wynagrodzenie z tytułu zamówienia objętego prawem Opcji Zamawiający ustala w oparciu o ceny jednostkowe, określone w §2 ust. 4 zgodnie z ofertą Wykonawcy i podaje w oświadczeniu o wykorzystaniu prawa Opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający ma prawo jednokrotnie lub wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia, z zastrzeżeniem ilości określonych w §2 ust. 1. Dostawa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji odbędzie się na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe, od otrzymania przez Wykonawcę ewentualnego pisemnego zawiadomienia o uruchomieniu dostaw w ramach prawa opcji. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z niej.

8. Zamawiający prześle pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. O uruchomieniu dostaw w ramach prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 6 i ust. 7 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy należnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do zmniejszenia ilości dostarczanego przedmiotu umowy**, o którym mowa w § 2 ust. 1 względem ilości wskazanych w załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy zamawianie dostaw o wartości nie mniejszej niż 70 % wartości brutto, wskazanej dla zamówienia podstawowego. Ilości wskazane w załączniku nr 1 SWZ stanowią maksymalny zakres zamówienia, którego Zamawiający nie musi zrealizować. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu dostaw niezamówionych i niezrealizowanych.

### §3

1. Zamawiający odbierać będzie przedmiot umowy według bieżących potrzeb. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór przedmiotu umowy w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00, w ilościach uzgodnionych z przedstawicielem Wykonawcy telefonicznie lub mailowo na adres wskazany w §8, na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowanym odbiorem. Termin dostawy liczony będzie od momentu złożenia zamówienia do momentu rzeczywistej gotowości Wykonawcy do wydania materiału.
2. Minimalna ilość jednorazowo zamówionego materiału, o którym mowa w §2 ust. 1 wynosi 2 m<sup>3</sup>.
3. Wykonawca zobowiązuje się, wraz z odbiorem każdej partii odebranego zamówienia przekazać Zamawiającemu, dokument potwierdzający odebraną ilość asortymentu (kwity wagowe lub WZ) z czytelnym podpisem osoby odbierającej upoważnionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, zobowiązuje się przekazać aktualną deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Aprobata techniczną.
5. W przypadku wątpliwości co do jakości, ilości odebranego materiału i zgodności z aprobatą techniczną Zamawiający może zlecić jego badanie wyspecjalizowanemu i

akredytowanemu laboratorium drogowemu. W przypadku stwierdzenia niezgodności, koszt badania pokrywa Wykonawca, a odebrana przez Zamawiającego partia zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

6. Całkowita odpowiedzialność za przekazanie materiałów niezgodnych z zamówieniem oraz obowiązującymi normami i wymaganiami dopuszczającymi wyroby do stosowania w budownictwie, ciążyć będzie na Wykonawcy.
7. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego udział w procesie ważenia na ich żądanie bez żadnych warunków.
8. Wykonawca przedmiot umowy wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i przyjętymi normami w tym zakresie; szczególnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§4**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych i dostarczonych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Warunkiem zapłaty należności wynikającej z faktury VAT jest przekazanie Zamawiającemu wykazu wykonanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór danej partii zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
3. Termin płatności należności wynikający z niniejszej umowy – do 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury, która skutecznie nie została dostarczona Zamawiającemu.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów, NIP: 6860000971  
W treści faktury należy umieścić numer umowy tj: **12/2023/....**
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą należności za materiał, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca będzie mógł naliczyć ustawowe odsetki. Wykonawca może również wstrzymać dostawy przedmiotu zamówienia do czasu zapłaty przez Zamawiającego zaległych należności.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT /NIP 6860000971/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP \_\_\_\_\_/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu odbioru materiału, o którym mowa w §2 ust. 1.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## §5

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w terminie **120 dni od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu zamówienia**- w zależności, który z wymienionych warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

## §6

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie określonym w §3 ust. 1 – w wysokości 5% wartości brutto jednostkowej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego, określonego w §2 ust.6 ;
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 6.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w zwłoką.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1 będą naliczane osobno za każdą niewykonaną część, o której mowa w §2 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony w ramach wykonywania niniejszej umowy nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 6.
5. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu określonego w zdaniu pierwszym należność z tytułu kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
6. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## §7

1. Oprócz przypadków przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

- a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - b) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa przy jej wykonaniu i nie zaprzestaje naruszania - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - c) gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości betonu, o którym mowa w §2 ust. 1 - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach;
  - d) gdy Wykonawca jest w zwłoce z wydaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu co najmniej 7 dni od upływu terminu o którym mowa w §3 ust. 1 i została nałożona na niego kara umowna na podstawie §6 ust. 1 lit. a) - w terminie 30 dni licząc od upływu w/w 7 – dniowego terminu,
  - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w w/w wezwaniu.
  - f) wystąpienia po stronie Wykonawcy braku zdolności do czynności prawnych utrudniających wykonanie Umowy - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu. W tym wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
  3. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową lub też obowiązki te wykonuje nienależycie, w szczególności nie uwzględnia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
  5. Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## §8

### 1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

#### a) ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Bednarczyk – Kierownik Działu Drogowego

tel.: 731 484 900

e-mail: [k.bednarczyk@pgk-brzozow.pl](mailto:k.bednarczyk@pgk-brzozow.pl)

#### b) ze strony Wykonawcy:

.....

tel.: ....., faks:.....

e-mail: .....

2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, nie jest konieczna zmiana niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają wzajemną korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresy wskazane na wstępie umowy są właściwe do doręczeń. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianie adresu właściwego do korespondencji, pod rygorem uznania pisma wysłanego na ostatnio wskazany adres za skutecznie doręczone.

## § 9

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców wobec Zamawiającego jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o podwykonawcach wykonujących czynności przedmiotu umowy, przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy.

## Z

1. Zamawiający, dopuszcza możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartych w umowie.
2. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 15r tejże ustawy.

4. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) ograniczenia zakresu rzeczowego umowy w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego lub brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego, z zastrzeżeniem §2 ust. 10.
  - 2) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
  - 3) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej,
  - 4) gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej i prawnej,
  - 5) w sytuacji, gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności uniemożliwiające prowadzenie prac objętych umową, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów, w szczególności: wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych tj. powyżej 30 m/s, gwałtowne opady deszczu (w tym oberwanie chmury) tj. trwające nieprzerwanie, dłużej niż 3 dni lub opady intensywne w wielkości powyżej 30 l/m<sup>2</sup>, gradobicie, burze, wysoki stan wód.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian postanowień zawartych w umowie, dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, którymi będzie wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy, które wpływać będą na termin wykonania przedmiotu umowy w ten sposób, że będą uniemożliwiały zakończenie dostaw w terminie określonym umową - przy czym wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności – jednak okres wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 1 miesiąc. Okres, o jaki niezbędne stało się przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie uzasadniony przez strony na piśmie.
6. Procedura dokonywania zmian:



- 1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 2 lub §10 umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy.
- 2) Każda ze stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
- 3) Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień umowy,
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
- 4) Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. d powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
    - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
    - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
    - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, taki jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
    - dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub grupy kapitałowej, do której należy,
  - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
    - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

- raport/analiza meteorologiczna za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
  - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
  - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
- 5) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
- 6) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- d) odrzucić wniosek o zmianę, odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
- 7) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji określonych w umowie.
- 8) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
- 9) W przypadku sporu pomiędzy stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
7. Zmiany o których mowa w ust. 3 i 4 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
8. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy, w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

## **§11**

1. Strony zobowiązują się – każda w swoim zakresie – do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się (drogą elektroniczną lub na piśmie) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.

## **§12**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sadu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

### **§13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o ustawie Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

### **§14**

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a po jej wyczerpaniu będą kierowane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§15**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....
2. Opis przedmiotu zamówienia – rozdział V SWZ

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*) ostateczna treść jest zależna od oferty złożonej przez wykonawcę i zostanie wprowadzona po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert).