

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej  
lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)  
prowadzonego w trybie i na zasadach określonych w art. 132 i nast. ustawy Pzp  
- przetargu nieograniczonego

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*„Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku szpitala przy ul. Barskiej 16/20 w Warszawie”.*

**ZATWIERDZAM:**

Prezes Zarządu Spółki  
Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER”  
Sp. z o.o.  
Piotr Papaj

Sygnatura postępowania: PN 95/2023

**Modyfikacja IV**

**Konstancin-Jeziorna 24.01.2024r.**

## Rozdział I Informacje dla wykonawców

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.**

z siedzibą przy ul. Wierzejewskiego 12; 05-510 Konstancin–Jeziorna

NIP: 123-11-94-950

REGON: 142013120

e-mail: [kancelaria@stocer.pl](mailto:kancelaria@stocer.pl)

<https://samorząd.gov.pl/web/mazowieckie-centrum-rehabilitacji-stocer-sp-z-oo>

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>
3. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
  - Pan Marcin Słomiński, - przedstawiciel Zamawiającego
  - Pani Justyna Kojtek, - Kierownik projektu - przedstawiciel Inwestora Zastępczego WPUI Sp. z o.o. w Ciechanowie.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie jak w pkt. 5., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
7. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 5., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.
10. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 9. będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający, wymaga złożenia oferty po przeprowadzeniu wizji lokalnej, w trybie art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp oraz wyznacza termin wizji lokalnej na 16.01.2024 r. godz. 11:00 – na terenie szpitala Chirurgii Urazowej Św. Anny w Warszawie przy ul. Barskiej 16/20**
13. Na podstawie **art. 95 ustawy Pzp** Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia

w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) zwanej dalej: „Kodeks pracy”:

- 1) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: Kierownik budowy i kierownicy robót, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZ)

14. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

15. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

17. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.**

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
  - a) przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców;
  - b) przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców niemożliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC (np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC);
  - c) przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji - zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę;
  - d) każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.
- 2) Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

19. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1

ustawy Pzp.

22. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" lub zamiennie „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający po przeprowadzeniu badania i oceny ofert, dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie żądał dokumentu JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ), stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

## Rozdział III

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

#### I. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>, zwanej w dalszej części również „Platformą”.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej -[kancelaria@stocer.pl](mailto:kancelaria@stocer.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

---

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), zwanego dalej: „rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”.

6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na Platformie.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **II. Złożenie oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SWZ.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

---

*(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem Formularza oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer>
5. Wykonawca poprzez platformę może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
9. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022, poz. 1233), dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy. Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt 1), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu

---

nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  12. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na: <https://platformazakupowa.pl> tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip i .7Z.
  16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
  19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

- 
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
  21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  23. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII niniejszej SWZ.
  24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia -Załącznik nr 1 do SWZ

#### Rozdział V Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie **do 54 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, lecz nie później niż do dnia **08.03.2029 roku**, przy czym jest to termin ostatecznego przekazania Inwestycji Zamawiającemu na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego z uwzględnieniem terminów wynikających z załączonego do Umowy Harmonogramu Realizacji.



## Rozdział VI

### Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - I. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
    - II. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
    - III. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - 1) *posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż **50.000.000,00 PLN**, (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych),*
      - 2) *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **50.000.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych),*
      - 3) *osiągnął łączne przychody netto nie mniejsze niż **150.000.000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt milionów złotych) w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie "Rachunku zysków i strat" pozycja "Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów" lub " Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagania określone w pkt 2.III.3) musi spełniać łącznie przynajmniej jeden uczestnik konsorcjum.*

*W celu potwierdzenia spełniania warunku pkt 2.III.3) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego część, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.*

#### **IV. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) **kierownik budowy** (co najmniej 1 osoba) musi posiadać:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - minimum 5-letnie doświadczenie jako kierownik budowy,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy budowie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu lub obiektów budowlanych wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej) o wartości brutto co najmniej 70.000.000,00 PLN, przez okres co najmniej 18 miesięcy, włącznie z odbiorem końcowym i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,

- 
- b) **kierownik robót budowlanych** (co najmniej 1 osoba) musi posiadać:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - minimum 5-letnie doświadczenie jako kierownik budowy lub/i kierownik robót,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót budowlanych przy budowie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu lub obiektów budowlanych wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej) o wartości brutto co najmniej 50.000.000,00 PLN włącznie z odbiorem końcowym i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- c) **kierownik robót w branży sanitarnej** (co najmniej 1 osoba) musi posiadać:
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych przy budowie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu typu obiektów budowlanych wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej) o wartości brutto co najmniej 50.000.000,00 PLN włącznie z odbiorem końcowym i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- d) **kierownik robót elektrycznych** (co najmniej 1 osoba) musi posiadać:
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych przy budowie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu lub obiektów budowlanych wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej) o wartości brutto co najmniej 50.000.000,00 PLN włącznie z odbiorem końcowym i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- e) **kierownik robót telekomunikacyjnych** (co najmniej 1 osoba) musi posiadać:
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;;
  - aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót telekomunikacyjnych,
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych przy budowie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej jednego obiektu lub obiektów budowlanych wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki
-

---

medycznej) o wartości brutto co najmniej 50.000.000,00 PLN włącznie z odbiorem końcowym i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

- f) **Koordinator BIM:** musi posiadać doświadczenie przy min. 1 realizacji Obiektu 1264 o wartości min. 50.000.000 zł z opracowaniem: BEP, modelu BIM na podstawie dokumentacji 2D, koordynacji na modelu BIM i modelu powykonawczego wielobranżowego na podstawie skaningu laserowego wykonanych prac.

Poprzez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831). W przypadku legitymowania się uprawnieniami wydanymi na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r., poz. 334) lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 551), zakres uprawnień powinien odpowiadać w/w specjalnościom.

Zamawiający wymaga aby kierowniczy personel Wykonawcy wymieniony w pkt 2.IV lit. a) – e) był zatrudniony na umowy o pracę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w/w uprawnień przez jedną osobę z wyjątkiem kierownika robót elektrycznych i telekomunikacyjnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych w niniejszym rozdziale, jeżeli wartość zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN NBP do tej waluty aktualny na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach (złożone podmiotowe środki dowodowe) i oświadczeniach wymaganych w SWZ.

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie obiektu wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej), o wartości nie mniejszej niż 100.000.000,00 PLN brutto (słownie: sto milionów złotych) każde,*

*Zamawiający przez budowę obiektu budowlanego rozumie wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 pkt 6 ustawy Prawo budowlane.*

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości robót budowlanych (umów) kilku wykonawców – by uzyskać żądaną przez Zamawiającego wartość.

## 2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229 str. 1).
- 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229 str. 1),

- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopii potwierdzonej przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 6) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, jakie usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy,
- 7) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VII

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.), zwanej dalej: „Kodeks karny”,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ww. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o

- 
- skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) PZP, Wykonawcę:
- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229 str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz.

- UE nr L 111, str. 1), tj. Wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt a), lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ww. ustawy,
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## Rozdział VIII

### Zawartość oferty oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione:
  - 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym – Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) - 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
  - 3) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

---

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) – Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
  - 1) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów - jeżeli dotyczy,
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy,
  - 4) informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - jeżeli dotyczy,
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy - jeżeli dotyczy,
  - 6) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy
  - 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty.

Powyższe dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ.
3. Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu jednolitego dokumentu JEDZ.
  - 1) **Zgodnie z art. 139 ust. 2 PZP Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi w części VIII pkt 4 SWZ.**
  - 2) Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
  - 3) JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 PZP.
  - 4) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - 5) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w PZP. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)



- 
- 7) Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna pod poniższym adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
  - 8) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
  - 9) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl>
  - 10) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tzw. procedura odwrócona.**
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – **Załącznik nr 4 do SWZ**, patrz link:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
    - a) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, (JEDZ),
    - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ – **Załącznik nr 6 do SWZ w zakresie:**
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP,
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP,
    - g) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576,
    - h) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od

- 
- innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SWZ,
- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 4) ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 5) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z pkt. 2.3,
  - 6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 7) oświadczenie wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
  - 8) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
  - 9) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego,
  - 2) zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z

- tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
    - 1) informacji z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
    - 2) dokumenty, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed ich złożeniem.
  8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7 pkt 2).
  9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.
  10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
  13. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

## Rozdział IX

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w kwocie: **3 000 000,00 zł (brutto)**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r., poz. 462 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”.

**Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony**

**Przez Banku Millenium S.A. 57 1160 2202 0000 0003 1557 0460**

**z dopiskiem; Wadium- znak sprawy PN 95/2023 oraz podanie numeru NIP Firmy**

UWAGA! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

2. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
5. W wypadku nie wniesienia wadium, wniesienia w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.

## Rozdział X

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu **składania ofert do dnia 05.05.2024, przy czym pierwszym dniem terminu związania** ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XI

### Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/stocer> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 04.03.2024r. do godz. 10:00**
2. **Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, **za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu 04.03.2024 r. o godz. 10:30** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
5. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofertyostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XII

### Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, co najmniej w zakresie określonym w ust. 6 pkt 4) i 6).
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień

w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

### **Rozdział XIII** **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, wytycznych zawartych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz innych informacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy do ustalenia ceny oferty.
3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót budowlanych, inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **Rozdział XIV** **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.

2. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [ % = pkt ] w następujący sposób:  
Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:

- 1) **Kryterium [C]** - Cena zakresu podstawowego oferty 60%
- 2) **Kryterium (G)** - Długość gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – 5 %
- 3) **Kryterium (D)** - Doświadczenie Kierownika budowy - 15 %
- 4) **Kryterium (P)** - Plan organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia – 20%

#### Ad 1) Kryterium Cena oferty (C)

W ramach kryterium **Cena oferty (C)** oceniana będzie suma cen brutto zakresów zamówienia podstawowego podana w Formularzu oferty zał. do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{Cnp}{Cbp} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena zakresu podstawowego oferty”,

Cnp - najniższa suma cen brutto zakresów zamówienia podstawowego spośród ofert ocenianych,

Cbp - **suma cen brutto oferty ocenianej.**

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

#### Ad 2) Kryterium Długość gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)

W ramach kryterium **Długość gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)** oceniany będzie okres gwarancji i rękojmi wskazany w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru, przy czym w przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (36 miesięcy) oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium:

- *min. 36 miesięcy - 0 pkt,*
- *42 miesięcy – 1 pkt.*
- *48 miesięcy - 2 pkt,*
- *54 miesięcy – 3 pkt,*
- *60 miesięcy - 5 pkt.*

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

#### Ad 3) Kryterium Doświadczenie Kierownika budowy (D)

W ramach kryterium Doświadczenie Kierownika budowy (D) oceniane będzie doświadczenie Kierownika budowy, o których mowa w rozdziale VI. Ust. 1 pkt. IV a) SWZ.

Wykonawca otrzyma 5 punktów za każdy obiekt budowlany wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych należących do klasy 1264 (budynki szpitali i zakładów opieki medycznej) o wartości brutto co najmniej 30.000.000,00 PLN, z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ostatnich 8 latach, ponad minimalną wymaganą dla potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VI. Ust. 1 pkt. IV a) SWZ dla Kierownika budowy.



Wykonawca może przedstawić maksymalnie 3 inwestycje w celu uzyskania punktów w ramach niniejszego kryterium ponad minimalną wymaganą w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III SWZ dla Kierownika budowy [Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów za wskazanie inwestycji ponad maksymalny limit określony przez Zamawiającego).

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

#### **Ad 4) Kryterium Plan organizacji i realizacji inwestycji (P)**

Całość robót budowlanych w ramach inwestycji będzie prowadzona w czynnych obiektach oraz w bezpośrednim sąsiedztwie szpitala oraz innych obiektów prowadzonych na działkach sąsiednich. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć w formie opracowania opisowego, jako jej integralną część, "Plan organizacji i realizacji inwestycji"<sup>1</sup>. Ocenianie „Planu organizacji i realizacji inwestycji” opiera się na założeniu, że Zamawiający określa i wymienia oczekiwane przez niego rezultaty, natomiast sposób realizacji, ryzyka z tym związane oraz wynik swoich działań określa i podaje Wykonawca w złożonym opracowaniu.

W opracowaniu należy opisać istotne czynniki mające wpływ na jakość i bezpieczeństwo prowadzonych robót budowlanych oraz organizację zapewniającą ciągłe, bez zakłóceń funkcjonowanie szpitala. W ramach "Planu organizacji i realizacji inwestycji" Wykonawca przedstawi opracowanie, które będzie:

- 1) sporządzone na podstawie SWZ oraz dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SWZ,
- 2) obejmowało wszystkie roboty, usługi i dostawy związane z Przedmiotem Zamówienia,
- 3) uwzględniło wymagany termin zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia i terminy pośrednie,
- 4) sporządzone zgodnie z zasadą należytej staranności, aktualnie obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 5) sporządzone w oparciu o wymóg zapewnienia ciągłości funkcjonowania zespołu budynków Szpitala oraz działalności prowadzonej na działkach sąsiednich, w tym zaopatrzenia w media,
- 6) uwzględniać co najmniej podstawowy podział na elementy robót wynikający z Harmonogramu Realizacji oraz terminy przewidziane na procedury odbiorowe i administracyjne,
- 7) uwzględniać wszystkie możliwe do przewidzenia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi przebywających zarówno na terenie budowy, jak i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy,
- 8) zawierać opis przewidywanych sposobów eliminacji ryzyk, proponować technologię bezpiecznego wykonania robót, ze szczególnym uwzględnieniem robót niebezpiecznych, zabezpieczenie i wydzielenie stref prowadzonych robót od funkcjonującego Szpitala i działalności prowadzonej na działkach sąsiednich,
- 9) zawierać przyjęte schematy organizacji bezpieczeństwa pracy pracowników oraz osób postronnych,
- 10) uwzględniać obowiązujący stan prawny w zakresie BHP oraz uwzględniać specyfikę inwestycji i planowanych robót.

Zamawiający będzie oceniał złożony przez Wykonawcę dokument z uwzględnieniem następujących podkryteriów z przypisaną im wagą:

- 1) Plan organizacji placu budowy i zaplecza zawierający rozwiązania mające na celu eliminację lub ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego - 6 pkt.
- 2) Harmonogram Realizacji - 10 pkt.
- 3) Plan zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków Szpitala oraz eliminacji ograniczeń i przerw w prowadzeniu dotychczasowej działalności Szpitala oraz działalności prowadzonej

---

<sup>1</sup> Opracowany przez Wykonawcę Plan organizacji i realizacji inwestycji stanowić będzie również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie oświadczenia i obowiązania zawarte w złożonym do oferty opracowaniu, będą stanowiły element opisu przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

---

na działkach sąsiednich - 4 pkt.

Ad. 1) Plan organizacji placu budowy i zaplecza w tym zawierające przewidywane przez Wykonawcę zagrożenia i utrudnień w pracy Szpitala, oraz rozwiązania mające na celu eliminację lub ograniczenie zagrożeń i utrudnień w działalności Szpitala oraz działalności prowadzonej na działkach sąsiednich. Opracowanie powinno zawierać technologię bezpiecznego wykonywania robót z uwzględnieniem robót niebezpiecznych, zabezpieczenie i wydzielenie stref prowadzonych robót od funkcjonującego zespołu obiektów. Punkty przyznaje się w skali od 0 do 6 w następujący sposób:

- oferta w której Wykonawca zaproponował plan organizacji placu budowy i zaplecza w sposób wyczerpujący, gwarantujący ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, otrzymuje 6 punkty,
- oferta w której Wykonawca zaproponował plan organizacji placu budowy i zaplecza w sposób dostateczny, gwarantujący ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, otrzymuje 3 punkty,
- Oferta w której Wykonawca zaproponował plan organizacji placu budowy i zaplecza w sposób niedostateczny, nie gwarantujący ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, otrzymuje 1 punkty,
- Oferta w której Wykonawca nie zaproponował plan organizacji placu budowy i zaplecza otrzymuje 0 punkty,

Ad. 2) Harmonogram Realizacji – dokument sporządzony przez Wykonawcę i złożony wraz z ofertą, określający szczegółowe terminy wszystkich działań Wykonawcy podejmowanych w trakcie realizacji inwestycji uwzględniając nieprzerwane funkcjonowanie szpitala, konieczność zapewnienia ciągłości infrastruktury technicznej, przeniesienia jednostek organizacyjnych, pomieszczeń technicznych. Harmonogram Realizacji powinien zawierać etapowanie inwestycji z terminami rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych rodzajów robót. Harmonogramu Realizacji robót będzie podstawą do opracowania Harmonogramów Rzeczowo Finansowego. Termin realizacji uwzględniający etapowanie uwzględnia termin wymagany przez Zamawiającego (termin rozpoczęcia, terminy pośrednie, termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz terminy uwzględniające wypłaty wynagrodzenia częściowego na podstawie umowy),

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

- oferta w której Wykonawca zaproponował Harmonogram Realizacji w sposób wyczerpujący z uwzględnieniem uwarunkowań realizacji i termin zakończenia przedmiotu umowy, otrzymuje 6 punkty,
- oferta w której Wykonawca zaproponował Harmonogram Realizacji w sposób dostateczny z uwzględnieniem uwarunkowań realizacji i termin zakończenia przedmiotu umowy, otrzymuje 3 punkty,
- Oferta w której Wykonawca zaproponował Harmonogram Realizacji w sposób niewystarczający uwzględnieniem uwarunkowań realizacji i termin zakończenia przedmiotu umowy, otrzymuje 1 punkty,
- Oferta w której Wykonawca nie przedłoży harmonogramu z uwzględnieniem uwarunkowań realizacji i termin zakończenia przedmiotu umowy, otrzymuje 0 punktów,

Ad. Ad. 3) Plan zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media (instalacje elektryczne, gazów medycznych, ciepło technologiczne, centralne ogrzewanie, woda) zespołu budynków Szpitala oraz eliminacji

ograniczeń w prowadzeniu dotychczasowej działalności Szpitala oraz działalności prowadzonej na działkach sąsiednich

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 4 w następujący sposób:

Plan gwarantuje zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków Szpitala oraz prowadzenia jego dotychczasowej działalności oraz działalności prowadzonej na działkach sąsiednich w sposób możliwie nieprzerwany - 4 pkt,

Plan nie gwarantuje zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków Szpitala oraz prowadzenia jego dotychczasowej działalności oraz działalności prowadzonej na działkach sąsiednich w sposób możliwie nieprzerwany - 0 pkt.

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + G + D + P$$

*S* - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów, *C* - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena zakresu podstawowego oferty”,

*G* - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Długość gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”,

*D* - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”.

*P* - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Plan realizacji przedmiotu zamówienia”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert - na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w ujętym kryterium, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. **Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**
  - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a), na stronie

internetowej prowadzonego postępowania.

- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 7), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## Rozdział XV

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
  - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów

konsorcjum,

- 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. **Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną 50 000 000,00 zł.**
5. Wykonawca przed zawarciem umowy, dostarczy do Zamawiającego kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby do działania jako przedstawiciela wykonawcy.
8. **Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie zawierał wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w określonym terminie oraz będzie zawierał wartości i etapy wykonania prac projektowych i poszczególnych rodzajów, robót.**
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, postępu i zaawansowania robót oraz ustalania płatności robót powierzonych podwykonawcy.
10. Zamawiający rekomenduje aby wykonawca opracował harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta - Adamiciego, który będzie zawierał:
  - 1) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze,
  - 2) wartości poszczególnych zadań,
  - 3) rozplanowanie zadań w czasie,
  - 4) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę robót. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiąże się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).
11. Inwestor Zastępczy dokona oceny i może wnieść uwagi do projektu harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie do 7 dni od daty otrzymania go od wykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania i ponownie złożyć do akceptacji.
13. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy będzie zobowiązany do ubezpieczenia kontraktu od wszelkich ryzyk budowlano montażowych typu CAR/EAR. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia kontraktu. Polisa winna być zawarta na okres budowy z możliwością przedłużenia w sytuacji wystąpienia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiocie umowy uniemożliwiających użytkowanie obiektu.

## Rozdział XVI

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców oraz zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
  - 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,
  - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
  - 5) dokonanie zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
  - 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10. i 11. niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności **z tytułu rękojmi**,
  - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
  - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
    - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w ust. 2. na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót,
    - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ust. 2. na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót,
  - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
  - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w pkt 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w pkt 2).
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## Rozdział XVII

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy, zakres zmian umowy i warunki ich wprowadzenia **zawarto w załączniku Nr 2 do SWZ, pn.: Projektowane postanowienia umowy.**

## Rozdział XVIII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy Pzp).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie

- 
- kwalfikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:**
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1),
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) – 3) wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE,
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,
  - 8) związane przedstawienie zarzutów,
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,



12) wykaz załączników.

7. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem Zamówień Publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## Rozdział XIX

### Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

## Rozdział XX

### Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Rozdział XXI**  
**Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego**  
**w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 ust. 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Zamawiający informuje, że:
  - 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
  - 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w

toku postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- 6) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## Rozdział XXII

### Klauzula informacyjna RODO

#### Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuję że:**

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest **Mazowieckie Centrum Rehabilitacji STOCER Sp. z o.o., ul. Wierzejskiego 12, 05-510 Konstancin-Jeziorna**
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można **kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@stocer.pl](mailto:iod@stocer.pl)**

Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **publicznego na: robot budowlana pn. „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku szpitala przy ul. Barskiej 16/20 w Warszawie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
4. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## Rozdział XXIII

### Załączniki

- |     |                 |   |   |
|-----|-----------------|---|---|
| 1.  | Załącznik Nr 1  | - | Opis przedmiotu zamówienia  |
| 2.  | Załącznik Nr 2  | - | Projektowane postanowienia umowy  |
| 3.  | Załącznik Nr 3  | - | Formularz ofertowy  |
| 4.  | Załącznik Nr 3A | - | Załącznik cenowy do Formularza ofertowego   |
| 5.  | Załącznik Nr 4  | - | JEDZ patrz link:<br><a href="https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf">https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf</a> |
| 6.  | załącznik nr 5  | - | Oświadczenie - przesłanki wykluczenia   |
| 7.  | załącznik nr 6  | - | Oświadczenie - aktualność JEDZ  |
| 8.  | załącznik nr 7  | - | Gr. Kapitałowa  |
| 9.  | załącznik nr 8  | - | Zobowiązanie podmiotu trzeciego   |
| 10. | załącznik nr 9  | - | Doświadczenie kierownika budowy jako kryterium (D) oceny oferty   |
| 11. | załącznik nr 10 | - | Oświadczenie - zakres wykonywanych prac   |
| 12. | załącznik nr 11 | - | Doświadczenie   |
| 13. | załącznik nr 12 | - | Wykaz osób  |
| 14. | załącznik nr 13 | - | Oświadczenie - rozwiązania równoważne   |

**UWAGA: OPZ oraz dokumentacja są dostępne pod adresem:**

---

<https://drive.google.com/drive/folders/1fDb4egkDSyhHraSQocqZkjcGrdkxbss>