

**ZP.271.12.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SWZ”**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:  
Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych)  
i segregowanych odpadów komunalnych z terenu gminy Biecz  
w 2022 roku.**

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz**

**I-I mgr Mirosław Wędrychowicz**

---

## **DZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

GMINA BIECZ

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4406800/ 13 4406802

e-mail: [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.biecz.pl](http://www.biecz.pl)

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/biecz>

---

## **DZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/biecz>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/biecz>

---

## **DZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej ustawą.
  2. Rodzaj zamówienia: usługa
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 

## **DZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych z terenu gminy Biecz w 2022 roku.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań wobec Wykonawcy określa załącznik **nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) wraz z następującymi załącznikami do niego:**

- 1) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- 3) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 4) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 5) Wykaz koszy ulicznych,
- 6) Wykaz zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów (Wykaz „gniazd”).

3. Kod CPV:

90500000 - Usługi związane z odpadami

90511000 - Usługi wywozu odpadów

90512000 - Usługi transportu odpadów

90533000 - Usługi gospodarki odpadami

---

## **DZIAŁ 5. INFORMACJA NA TEMAT SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie na odbiór odpadów komunalnych ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju, nie ma wobec tego możliwości zastosowania dla niej podziału zamówienia na części według kryterium jakościowego. W jej skład nie wchodzi usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia, jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia.

---

## **DZIAŁ 6. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca nie żąda wskazania podwykonawców na etapie składania ofert.

4. Nie dotyczy to poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmioty te należy wskazać w JEDZ.

5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

---

## **DZIAŁ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

---

## **DZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

---

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

---

## **DZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Zamówienie należy wykonać w terminie: **12 miesięcy** począwszy od dnia **1 stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r.**

---

## **DZIAŁ 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa tego warunku.

b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia tj.:

- wpis do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Burmistrza Biecza) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub aktualny wpis do rejestru,
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 200 000 zł.

d) zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 (jedną) usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 200 Mg w ramach tego zamówienia (umowy),

b) dysponuje sprzętem specjalistycznym służącym do realizacji zamówienia w ilości co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg),
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg),
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1 pojazdem skrzyniowym do odbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów nie nadających się do kompaktowania,
- 1 pojazdem specjalistycznym – śmieciarką samozaładowczą obudowaną z funkcją kompaktującą wyposażoną w wysokociśnieniowe wodne urządzenie mechaniczne do mycia pojemników o pojemności 120 l, 1100 l z zamkniętym obiegiem wody umożliwiającym mycie i dezynfekcję pojemników (w obiegu zamkniętym) bezpośrednio po odbiorze odpadów z danego pojemnika (tzw. „Myjka”),

c) dysponuje bazą magazynowo - transportową, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia („JEDZ”)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

16. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

---

## **DZIAŁ 11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

---

### **I. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ (**Jednolity Europejski Dokument Zamówień – załącznik nr 3 do SWZ**)

Informacje zawarte w **JEDZ** stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

2) **W niniejszym postępowaniu w zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji a.** Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ (A-D) dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, **JEDZ**, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa **JEDZ**, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w **formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.**

5. **Oświadczenie o którym mowa w dziale 10 ust. 7 SWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w dziale 10 ust. 10 SWZ składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej.**

### **II. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 126 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt.1lit. a, c

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a,, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

### **III. Forma składania dokumentów:**

1. Ofertę i JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

#### Wymagana forma:

Wykonawca składa ofertę i JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Oświadczenie o którym mowa w dziale 10 ust. 7 SWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w dziale 10 ust. 10 SWZ składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej, tj.:

a) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem do SWZ (jeżeli dotyczy).

#### Wymagana forma:

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z załącznikiem do SWZ (jeżeli dotyczy).

#### Wymagana forma:

Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność



cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

### 3. Pełnomocnictwo

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

#### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

### 4. Wadium

#### Wymagana forma:

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

5. Do składania podmiotowych środków dowodowych zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6. Sposób komunikacji z Zamawiającym został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 tekst jednolity), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one nie kompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

---

## **DZIAŁ 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym:

Teresa Zapała, Agnieszka Kędzior - tel. 013/ 44-06-850

- w zakresie zamówień publicznych:

Magdalena Lenard, Monika Kiczura-Wójcik - tel. 013/ 44-06-848 e-mail: [zamowienia@biecz.pl](mailto:zamowienia@biecz.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - 15.30.

---

## **DZIAŁ 13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej:

**https://www.platformazakupowa.pl/pn/biecz**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWA” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.

3. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@biecz.pl](mailto:zamowienia@biecz.pl) - nie dotyczy składania ofert.

4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie” oraz „Instrukcjach dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.

8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie **PadES**,

- dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie **XadES**

11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

12. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

---

#### **DZIAŁ 14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

---

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu porozumiewania się z wykonawcami ponad opisany w niniejszej SWZ, w przypadkach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

---

#### **DZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawca zgodnie z art. 135 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 136 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający **zaleca** przekazywanie pytań w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej - format .doc lub równoważny).

10. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępniła na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

13. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

---

## **DZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą do dnia **21.02.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnych oświadczeń wykonawców w zakresie wyrażenia zgody bądź odmowy wyrażenia zgody na przedłużenie okresu ważności ofert.

---

## **DZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

---

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulaminoraz>  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego - załącznik do niniejszej SWZ, która winna być wypełniona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty określone w dziale 11 SWZ.

## **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.

10. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa wyżej,

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.

---

## **DZIAŁ 18. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

---

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

---

## **DZIAŁ 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż do dnia **24.11.2021 r. do godz. 10:00**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z Art. 226 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2021 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

---

## **Dział 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
2. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ należy określić:

- a) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych u źródła, z koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych i dostarczenie do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - b) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów stanowiących odpady komunalne odebranych u źródła, z PSZOK-u, ze zbiorczych punktów i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - c) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych (takie jak: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe) odebranych u źródła, z PSZOK-u, ze zbiorczych punktów i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - d) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z PSZOK-u i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - e) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych odebranych u źródła, z PSZOK-u i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - f) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odebranych u źródła, z PSZOK-u i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - g) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zużytych opon, odebranych u źródła, z PSZOK-u i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
  - h) cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów takich jak: przeterminowane leki, chemikalia, odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, zużyte baterie i akumulatory, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odebranych z utworzonego punktu, z PSZOK-u i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
- oraz

**cenę za okres obowiązywania umowy wyrażoną w PLN** jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów o których mowa pod lit. a, b, c, d, e, f, g, h i szacunkowych ilości Mg odpadów danego rodzaju odebranych i zagospodarowanych w okresie obowiązywania umowy tj. **2 150 Mg** odpadów określonych pod lit. a, **10 Mg** odpadów określonych w lit. b, **700 Mg** odpadów określonych w lit. c, **55 Mg** odpadów określonych w lit. d, **380 Mg** odpadów określonych w lit. e, **7 Mg** odpadów określonych w lit. f, **65 Mg** odpadów określonych w lit. g, **3,5 Mg** odpadów określonych w lit. h.

3. W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi.

Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.

4. Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość Mg każdego z wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania odpadami ważonych osobno.

5. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt 2 Pzp.

---

## **DZIAŁ 21. UMOWA RAMOWA**

---

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

---

## **DZIAŁ 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

---

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały **w złotych polskich**.

---

## **DZIAŁ 23. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT**

---

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:

**1) KRYTERIUM CENA (C) – waga 60 % , maksymalna ilość punktów – 60, sposób oceny:**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów oferty badanej

**C<sub>min.</sub>** – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>bad.</sub>** – cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM EKOLOGIA (E) – NORMA EMISJI SPALIN – waga 20%, maksymalna ilość punktów – 20, sposób oceny:**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy za zadeklarowanie w ofercie ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 , które Wykonawca będzie używał przy realizacji zamówienia w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca wykaże 0 pojazdów używanych codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **0 pkt.**
- jeżeli Wykonawca wykaże 1 pojazd używany codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **5 pkt.**
- jeżeli Wykonawca wykaże 2 pojazdy używane codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **10 pkt.**
- jeżeli Wykonawca wykaże 3 pojazdy używane codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **20 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie używał takich pojazdów przy realizacji przedmiotu zamówienia i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5, Zamawiający przyzna maksymalną w tym kryterium ilość 20 punktów,

### **3) KRYTERIUM ASPEKT EKOLOGICZNY I SPOŁECZNY (A) – waga 20 % maksymalna ilość punktów – 20, sposób oceny:**

W niniejszym kryterium punkty będą przeprowadzane wg następującej zasad:

**- Wykonawca który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 20 punktów**

**- Wykonawca który nie zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 0 punktów**

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Biecz zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania do Urzędu Miejskiego w Bieczu najpóźniej w styczniu 2022 r. kalendarzy z harmonogramem odbioru segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Biecz. Na odwrocie należy umieścić informację promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2028).

Kalendarz należy wykonać w formacie nie mniejszym niż A3, na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 135 g/m<sup>2</sup>, z podziałem na poszczególne miejscowości w następujących ilościach:

BIECZ CENTRUM – 150 szt.

BIECZ 1 – 500 szt.

BIECZ 2 – 300 szt.

BINAROWA – 550 szt.

RACŁAWICE, ROŻNOWICE – 500 szt.

KORCZYNA – 350 szt.

GŁĘBOKA, GRUDNA KĘPSKA, BIECZ BELNA – 500 szt.

LIBUSZA – 900 szt.

STRZESZYN – 500 szt.

BUGAJ, SITNICA – 300 szt.

Projekt kalendarza wraz z informacją promującą na odwrocie ma być zaakceptowany przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **4. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Punktacja ogólna (PO) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + E + A)$$

gdzie:

**PO** punktacja ogólna,

**C** ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena



**E** ilość punktów uzyskanych w kryterium – ekologia

**A** ilość punktów uzyskanych w kryterium – aspekt ekologiczny i społeczny

**PO = C + E + A**

**Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z powyższym wzorem, zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza - najwyżej oceniona.**

---

## **DZIAŁ 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp. z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 264 ust. 2.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy winni przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

---

## **Dział 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego: **Gmina Biecz, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, BS Biecz Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002.**

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Biecz,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

---

## **Dział 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **Dział 27. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

## **Dział 28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
7. Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, dopuszczalne zmiany postanowień umowy, określenie warunków tych zmian oraz warunki płatności zawierają istotne postanowienia umowy, stanowiące zał. nr 7 do SWZ.

---

## **DZIAŁ 29. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

---

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Szczegóły zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

---

## **DZIAŁ 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 513 ust. 1 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

---

## **DZIAŁ 31. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

---

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

---

## **DZIAŁ 32. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINA BIECZ reprezentowana przez Burmistrza Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl**,
- b) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych w Gminie Biecz, z którym można skontaktować się za pośrednictwem telefonu pod nr 13 4406819 lub poczty elektronicznej na adres: [iodo@biecz.pl](mailto:iodo@biecz.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak **ZP.271.12.2021** o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Biecz w 2022 roku.**
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f) okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 74 ust. 1 i ust. 4 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Jednocześnie podanie Burmistrzowi Biecza danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Biecza;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

### **Dział 33. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

- Załącznik Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
- Załącznik Nr 2 do SWZ – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
- Załącznik Nr 4 do SWZ - zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 5 do SWZ – wykaz usług
- Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz narzędzi
- Załącznik nr 7 do SWZ – istotne postanowienia umowy