



Komendant Wojewódzki Policji  
w Łodzi

## DECYZJA NR 250/2021

### KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W ŁODZI

z dnia 15 lipca 2021 r.

#### w sprawie przeprowadzania odbiorów w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych

Postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza decyzja reguluje tryb przeprowadzania i dokumentowania odbiorów robót budowlanych, usług i dostaw realizowanych przez Wydział Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych.

#### 2. Definicje:

- 1) **Zamawiający** – Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi lub upoważniony przez niego przedstawiciel;
- 2) **Wykonawca** – podmiot wykonujący roboty budowlane na podstawie umowy zawartej z *Zamawiającym*;
- 3) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** – osoba wyznaczona przez *Zamawiającego* do nadzoru nad realizacją robót budowlanych i do występowania w jego imieniu w sprawach technicznych dotyczących realizacji umowy dotyczącej robót budowlanych;
- 4) **Przedstawiciel użytkownika** – Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik jednostki eksploatującej obiekt, w którym prowadzone są roboty budowlane;
- 5) **Kierownik budowy** – osoba wyznaczona przez *Wykonawcę* do kierowania robotami budowlanymi i występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy dotyczącej robót budowlanych;
- 6) **Odbiór końcowy** – ostateczny odbiór zadania inwestycyjnego lub remontowego przez *Zamawiającego* od *Wykonawcy*, w celu przejścia go do eksploatacji po zakończeniu wszystkich robót budowlanych oraz po przeprowadzeniu wszystkich wymaganych prób i testów instalacji i urządzeń;
- 7) **Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu;
- 8) **Odbiór częściowy** – odbiór etapu robót, w ramach jednego przedmiotu zamówienia, stanowiący podstawę do rozliczenia tego etapu;
- 9) **Odbiór przejściowy** – odbiór robót od podwykonawców robót (w szczególności podwykonawców poszczególnych instalacji), które w przyszłości będą przedmiotem odbioru między *Zamawiającym* a *Wykonawcą*;
- 10) **Odbiór gwarancyjny** – odbiór robót wykonanych w ramach gwarancji;
- 11) **Odbiór pogwarancyjny** – odbiór dokonywany, co najmniej 30 dni przed upływem okresu gwarancji dla obiektu lub zadania, przed zwrotem wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 12) **Protokół odbioru** – dokument potwierdzający dokonanie odbioru i stanowiący podstawę do rozliczenia zadania inwestycyjno - remontowego, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej decyzji;
- 13) **STWiORB** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 14) **Koordynator** – osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów do koordynacji i nadzoru nad prawidłowością wykonywania umów z podmiotem wykonującym usługę nadzoru zewnętrznego oraz wykonawcą robót budowlanych.

§ 2. 1. Dla każdego zadania inwestycyjnego i remontowego Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi, w drodze pisemnego polecenia służbowego wyznacza pracowników do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru nad finansową realizacją umów z wykonawcami, albo Koordynatora w przypadku nadzoru wykonywanego przez podmiot zewnętrzny.

2. Osoby do pracy w ramach komisji ds. odbioru oraz zakres ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wyznacza Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi, w porozumieniu z kierownikami właściwych jednostek oraz komórek organizacyjnych Policji, w których pełnią służbę lub zatrudnione są osoby wyznaczone do pracy w komisji.

3. Komisja ds. odbioru powoływana jest na podstawie wniosku składanego do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi.

4. Dopuszcza się powołanie stałej komisji ds. odbiorów w ramach jednego zadania inwestycyjnego lub remontowego.

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego składa i odbiera od każdego z członków komisji dokonującej odbioru oświadczenie o przyjęciu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w ramach prac komisji.

6. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności członków komisji dokonującej odbioru podlegają zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub jego Zastępcę.

7. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności członków komisji dokonującej odbioru stanowią załącznik do protokołu odbioru.

§ 3. 1. **Odbiór końcowy robót budowlanych** inicjowany jest przez *Wykonawcę* poprzez doręczenie *Zamawiającemu* pisemnego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego.

2. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi informuje o planowanym terminie odbioru końcowego, poprzez pocztę elektroniczną, Naczelnika Wydziału Kontroli KWP w Łodzi oraz Naczelnika Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji.

3. Odbioru końcowego w imieniu *Zamawiającego* dokonuje komisja złożona z następujących osób:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego, w razie potrzeby wraz z inspektorami branżowymi;
- 2) Przedstawiciel użytkownika obiektu;
- 3) Przedstawiciel wydziału KWP w Łodzi właściwego merytorycznie dla zakresu robót podlegających odbiorowi;
- 4) Inne osoby wyznaczone przez *Zamawiającego*.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego uczestniczący w odbiorze pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego komisji.

5. W odbiorze końcowym robót w ramach zakresu odbioru o wartości przekraczającej 100 000 zł brutto uczestniczy Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi lub osoba przez niego wyznaczona, oraz przedstawiciel Wydziału Kontroli KWP w Łodzi.

6. Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny jest za zorganizowanie, właściwy przebieg i udokumentowanie odbioru końcowego.

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego sporządza dokumentację fotograficzną zakresu odbioru końcowego.

8. Protokół odbioru końcowego przedkładany jest do zatwierdzenia przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub jego Zastępcę.

9. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi niezwłocznie, po pozytywnym odbiorze końcowym przekazuje pisemną informację Naczelnikowi Wydziału Finansów KWP w Łodzi, o możliwości dokonania zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Informację tę opracowuje Inspektor nadzoru inwestorskiego.

§ 4. 1. **Odbiór częściowy robót** – polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części-robót, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

2. Odbioru częściowego w imieniu *Zamawiającego* dokonuje komisja złożona z następujących osób:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego;
- 2) Branżowi inspektorzy nadzoru, jeżeli wymaga tego zakres odbieranych robót;
- 3) Przedstawiciel użytkownika obiektu;
- 4) Przedstawiciel wydziału KWP w Łodzi właściwego merytorycznie dla zakresu robót podlegających odbiorowi;
- 5) Inne osoby wyznaczone przez *Zamawiającego*.

3. W odbiorze częściowym robót o wartości przekraczającej 100 000 zł brutto uczestniczy Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi lub osoba przez niego wyznaczona oraz przedstawiciel Wydziału Kontroli KWP w Łodzi.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego sporządza dokumentację fotograficzną zakresu odbioru częściowego.

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny jest za zorganizowanie, właściwy przebieg i udokumentowanie odbioru częściowego.

6. Inspektor nadzoru inwestorskiego uczestniczący w odbiorze pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego komisji.

**§ 5. 1. Odbiór przejściowy robót** – polega na ocenie ilości i jakości wykonanych przez podwykonawcę robót, które będą elementem odbioru częściowego lub końcowego.

2. Odbioru przejściowego w imieniu *Zamawiającego* dokonuje komisja złożona z następujących osób:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego;
- 2) Branżowi inspektorzy nadzoru, jeżeli wymaga tego zakres odbieranych robót;
- 3) Przedstawiciel użytkownika obiektu;
- 4) Przedstawiciel wydziału KWP w Łodzi właściwego merytorycznie dla zakresu robót podlegających odbiorowi;
- 5) Inne osoby wyznaczone przez *Zamawiającego*.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny jest za zorganizowanie, właściwy przebieg i udokumentowanie odbioru przejściowego.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego uczestniczący w odbiorze pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego komisji.

**§ 6. 1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** polega na ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywany jest w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

2. Odbioru tego dokonuje w imieniu *Zamawiającego* komisja złożona z następujących osób:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego;
- 2) Przedstawiciel użytkownika obiektu;
- 3) Przedstawiciel wykonawcy.

3. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi informuje pisemnie o planowanym terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Naczelnika Wydziału Kontroli KWP w Łodzi oraz Naczelnika Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji.

4. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru inwestorskiego w oparciu o przeprowadzone pomiary, a w razie potrzeby, na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i uprzednimi ustaleniami.

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego sporządza dokumentację fotograficzną zakresu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

6. Inspektor nadzoru inwestorskiego uczestniczący w odbiorze pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego komisji.

**§ 7. 1. Odbiór gwarancyjny** jest wykonywany dla stwierdzenia usunięcia usterek zgłoszonych w okresie gwarancji.

2. Odbioru tego dokonuje w imieniu *Zamawiającego* Inspektor nadzoru inwestorskiego w obecności Przedstawiciela użytkownika po wykonaniu usunięcia usterek przez *Wykonawcę*.

**§ 8. 1. Odbiór pogwarancyjny** jest wykonywany dla ostatecznego stwierdzenia usunięcia usterek powstałych w okresie gwarancji.

2. Odbioru tego dokonuje w imieniu *Zamawiającego* Inspektor nadzoru inwestorskiego w obecności Przedstawiciela użytkownika w terminie nie krótszym niż 30 dni przed upływem zakończenia obowiązywania gwarancji.

3. W przypadku wystąpienia usterek zostaną one wykazane w protokole wraz z terminem ich usunięcia oraz okresem wydłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązania z tytułu gwarancji.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w terminie do 14 dni po upływie okresu gwarancji opracowuje i przekazuje pisemną informację, skierowaną do Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Łodzi,

o możliwości dokonania zwrotu *Wykonawcy* zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązania z tytułu gwarancji. Informacja ta podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi.

§ 9. 1. Czynność każdego typu odbioru robót budowlanych należy każdorazowo dokumentować protokołem odbioru. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Inspektor nadzoru inwestorskiego.

2. Dopuszcza się, w protokole odbioru udokumentowanie występowania usterek nieistotnych, które komisja dokonująca odbioru uzna za nie wpływające na prawidłowe funkcjonowanie obiektu.

3. W przypadku udokumentowania w protokole odbioru usterek/braków nie wpływających na prawidłowe funkcjonowanie obiektu, komisja dokonująca odbioru wyznaczy termin na ich usunięcie, a potwierdzenie ich usunięcia nastąpi protokółarnie w kolejnym okresie rozliczeniowym, bądź w ramach gwarancji.

4. Protokoły odbiorów, o których mowa w § 3 – 8 przedkładane są do zatwierdzenia Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi z wyłączeniem protokołów odbioru, o których mowa w § 3 – 6 obejmujących roboty o wartości przekraczającej kwotę 100 000 zł brutto, które przedkładane są do zatwierdzenia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub jego Zastępcy.

5. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień do protokołu, istotnych dla rozliczenia finansowego robót, zostaną one sporządzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w formie załącznika – notatki służbowej, zatwierdzonej przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi.

6. Szczegółowa procedura przeprowadzania odbiorów robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego lub remontowego, w zakresie obowiązków *Wykonawcy* i *Zamawiającego*, powinna być uregulowana w zapisach umowy i STWiORB.

§ 10. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest udokumentować odpowiednim wpisem w dzienniku budowy fakt przeprowadzenia odbiorów, z wyłączeniem odbioru pogwarancyjnego.

§ 11. Postanowień niniejszej decyzji nie stosuje się w odniesieniu do zadań związanych z usuwaniem awarii.

§ 12. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej decyzji sprawuje Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi właściwy ds. logistyki.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W ŁODZI

  
NADINSP. SŁAWOMIR LITWIN

„ZATWIERDZAM”

....., dnia .....

Zadanie .....

Adres .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

- KOŃCOWY
- CZĘŚCIOWY
- ROBÓT ZANIKAJĄCYCH/ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU
- PRZEJŚCIOWY
- GWARANCYJNY
- POGWARANCYJNY

zrealizowanych

przez .....

od dnia .....

do dnia .....

na podstawie umowy (zlecenia) nr .....

z dnia .....

**Komisja w składzie\*:**

Przewodniczący	
Inspektor nadzoru inwestorskiego	
Przedstawiciel użytkownika	
Przedstawiciel wykonawcy	

Data powiadomienia o odbiorze Wydziału Kontroli KWP w Łodzi - .....

Data powiadomienia o odbiorze Biura Spraw Wewnętrznych Policji - .....

Przystąpiła w dniu: ..... do odbioru robót:

/ przedmiot odbioru i zakres rzeczowy/

**Komisji przedłożono następujące dokumenty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Komisja stwierdziła co następuje:**

Roboty wykonano: *nie\*/zgodnie z dokumentacją, nie\*/zgodnie z zawartym zleceniem/umową oraz zgodnie z wymogami odpowiednich norm, przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego za wyjątkiem (wymienić wady, usterki, niedoróbki)*

.....  
.....  
.....

**Komisja uznaje roboty za nie/wykonane i nie/odebrane\*.**

**Oblekt, w którym prowadzono roboty nie/nadaje się, z dniem odbioru do użytkowania\*.**

**Okres gwarancji ustala się:**

na okres ..... licząc od dnia .....

**W trakcie robót podlegających odbiorowi uzyskano/ nie odzyskano\* surowce wtórne / materiały/sprzęt\*. Opis i sposób zagospodarowania:**

.....  
.....  
.....

**Inne uwagi, wnioski i zastrzeżenia Komisji:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

**Załączniki:**

Oświadczenia członków komisji:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

„ZATWIERDZAM”

Załącznik nr .....

do protokołu odbioru z dnia.....

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI  
CZŁONKA KOMISJI DO SPRAW ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

***I. Do obowiązków członka komisji należy:***

1. Zapoznanie się z zakresem robót objętych odbiorem.
2. Udział w czynnościach odbioru robót lub obiektu i przekazanie go do użytku w zakresie .....
3. Kontrola zgodności wykonanych robót budowlanych z przepisami w zakresie .....
4. Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
5. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
6. Zweryfikowanie zakresu faktycznie wykonanych robót. Obowiązek ten nie obejmuje weryfikacji obmiaru powykonawczego.

***II. Do uprawnień członka komisji należy:***

1. Informowanie Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących przedmiotu odbioru lub przebiegu prac komisji.
2. Żądanie przedstawienia ekspertyz dotyczących certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających jakość użytych materiałów budowlanych lub wykonanych robót.
3. Wprowadzanie do protokołu odbioru zapisów dotyczących uwag odnoszących się do przedmiotu odbioru.
4. ....

***III. Członek komisji ponosi odpowiedzialność za:***

1. Niewywiązywanie się z obowiązków członka komisji.
2. Rzetelność weryfikacji zakresu wykonanych robót.
3. Za zaniechanie poinformowania przewodniczącego komisji lub Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu prac komisji.



**IV. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że:**

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców, podwykonawców lub dalszych podwykonawców realizujących zamówienie,
2. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców, podwykonawców lub dalszych podwykonawców realizujących zamówienie,
3. nie pozostaje z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
4. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Egz. nr 1- członek komisji.

Egz. nr 2- załącznik do protokołu odbioru.

**„ZATWIERDZAM”**

Załącznik nr .....

do protokołu odbioru z dnia .....

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI  
INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO  
W RAMACH KOMISJI DO SPRAW ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

***I. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:***

1. Zlecenie wykonania i uczestniczenie przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń.
2. Potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytego urządzenia i uporządkowania terenu budowy.
3. Skompletowanie dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
4. W/w dokumenty przedstawia członkom komisji ds. odbioru.
5. Wyznaczenie terminu odbioru i poinformowanie o tym członków komisji oraz przedstawicieli wykonawcy.
6. Udział w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazanie ich do użytku.
7. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót, przejęcie od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy i książki obmiaru.
8. Kontrola zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową.
9. Sprawdzanie jakości wykonanych robót i materiałów budowlanych.
10. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
11. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych.
12. Potwierdzanie obmiaru faktycznie wykonanych robót.
13. Zweryfikowanie kosztorysu powykonawczego.
14. Opracowanie protokołu odbioru robót.
15. Udzielenie członkom komisji wszelkich wyjaśnień dot. przedmiotu odbioru.

***II. Do uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego należy:***

1. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia dotyczącego usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych.
2. Żądanie od kierownika budowy przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i certyfikatów dotyczących użytych materiałów budowlanych.
3. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania prac wykonanych wadliwie.
4. Żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
5. Informowanie Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących przedmiotu odbioru lub przebiegu prac komisji.

**III. Inspektor nadzoru inwestorskiego ponosi odpowiedzialność za:**

1. Niewywiązywanie się z obowiązków członka komisji.
2. Rzetelność weryfikacji obmiaru kosztorysów powykonawczych.
3. Weryfikację jakości zastosowanych materiałów oraz rozwiązań technicznych i ich zgodności z projektem lub wymaganiami zamawiającego określonymi w innych dokumentach.
4. Za zaniechanie poinformowania Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu prac komisji.

**IV. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że:**

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców, podwykonawców lub dalszych podwykonawców realizujących zamówienie.
2. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców, podwykonawców lub dalszych podwykonawców realizujących zamówienie.
3. nie pozostaję z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Egz. nr 1 - inspektor nadzoru inwestorskiego.  
Egz. nr 2 - załącznik do protokołu odbioru.