



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Nr sprawy: KP-272-PNU-8/2021



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne,
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - zwaną dalej ustawą Pzp pn.:

Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Lubelskiej

Zatwierdził
Rektor Politechniki Lubelskiej

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

Lublin, dn. 6 kwietnia 2021 r.



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**
2. Adres: Nadbystrzycka 38 D
20 – 618 Lublin
NIP: 7120104651
REGON: 000001726
3. Adres strony internetowej: www.pollub.pl
4. Jednostka prowadząca: Biuro Zamówień Publicznych
tel.: 81 538 46 32
e-mail: bzp@pollub.pl
godziny pracy biura: od 8:00 do 14:00
(od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
5. Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia wyższa publiczna
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
*Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

2

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw
7. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
 - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Politechnika Lubelska,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,



- 8) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173ze zm.).
8. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
9. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **KP-272-PNU-8/2021**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
10. **Tylko w przypadku sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 ustawy o VAT:** Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wystąpić do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT wynoszącej 0%. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o możliwości zastosowania stawki VAT „0” w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości zastosowania stawki VAT 0% w terminie 7 dni od daty otrzymania takiej informacji.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ujednoczenia sprzętu u Zamawiającego, wymianę starego sprzętu i zużytego sprzętu na nowy. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na każdorazowe zlecenie Zamawiającego.
2. Zamówienie podzielone jest na 11 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert dla wszystkich części.
3. Zamówienie składa się z następujących części:
 - Część 1:** Komputer biurowy 22 szt., min. 11 szt. + 11 szt. prawa opcji
 - Część 2:** Komputer laboratoryjny 72 szt., min. 36 szt. + 36 szt. prawa opcji
 - Część 3:** Komputer biurowy All-in-One 44 szt., min. 22 szt. + 22 szt. prawa opcji
 - Część 4:** Komputer laboratoryjny All-in-One 48 szt., min. 24 szt. + 24 szt. prawa opcji
 - Część 5:** Stacja robocza 20 szt., min. 10 szt. + 10 szt. prawa opcji
 - Część 6:** Komputer mobilny - ultrabook 40 szt., min. 20 szt. + 20 szt. prawa opcji
 - Część 7:** Komputer mobilny 44 szt., min. 22 szt. + 22 szt. prawa opcji
 - Część 8:** Monitor 23"-24" 74 szt., min. 37 szt. + 37 szt. prawa opcji
 - Część 9:** Monitor 27"-28" 76 szt., min. 38 szt. + 38 szt. prawa opcji
 - Część 10:** Komputer stacjonarny 34 szt., min. 17 szt. + 17 szt. prawa opcji
 - Część 11:** Komputer – laptop 2 szt., min. 1 szt. + 1 szt. prawa opcji
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.** Podane ilości sztuk obejmują **maksymalny** poziom ilościowy, jaki Zamawiający może zamówić wykorzystując prawo opcji. Ilością podstawową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zamówić jest ilość 50 %, to jest połowa ilości maksymalnych podanych w opisie. Realizacja będzie każdorazowo potwierdzana na zleceniach kierowanych do Wykonawcy wraz z podaniem źródeł finansowania.



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

6. Zamówienie będzie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej na potrzeby realizacji wybranych projektów.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 40, 20-618 Lublin, Magazyn Centralny.
9. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 30213300-8 - Komputer biurkowy
 - 30214000-2 - Stacje robocze
 - 30213100-6 - Komputery przenośne
 - 30231300-0 - Monitory ekranowe

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi dostawy sukcesywne realizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Poszczególne zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie do 21 dni od dnia przesłania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego. Tylko w przypadku sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 ustawy o VAT termin jest liczony 21 dni od przekazania Wykonawcy zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o możliwości zastosowania stawki VAT „0”

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

4

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.



3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych¹:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik do SWZ
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ
 - 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia

¹ Patrz art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.



podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy

7

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “ Wiadomości/komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków



komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 - 2) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 - 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: **2 000.00 PLN** (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 2: **5 000.00 PLN** (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 3: **4 000.00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN)



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Dla zadania częściowego nr 4: **5 000.00 PLN** (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 5: **6 000.00 PLN** (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 6: **4 000.00 PLN** (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 7: **3 000.00 PLN** (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 8: **1 000.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 9: **2 000.00 PLN** (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 10: **3 000.00 PLN** (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN)

Dla zadania częściowego nr 11: **100.00 PLN** (słownie: sto 00/100 PLN)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BANK PEKAO S.A. III O/Lublin nr rachunku **23 1240 2382 1111 0000 3902 0877** z dopiskiem "Wadium - KP-272-PNU-8/2021.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20 – 618 Lublin
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.



10. Oferta wykonawcy, który nie wnieś wadium lub wnieś w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 4 sierpnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**
 - 2) **dowód wniesienia wadium**
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 7 maja 2021 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2021 r. o godzinie 12:05**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca oprócz ceny globalnej podaje ceny jednostkowe brutto, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk artykułów. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami². W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena ofertowa brutto – 50 lub 60% (w zależności od części) - C**
 - b) **Parametry pozostałe – 40 lub 50% (w zależności od części) - PD**

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

Uwaga: Suma kryteriów dla danej części zawsze wynosi 100 %. 1 pkt oznacza 1 %.

² Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp



2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia „C”	50 lub 60%	50 lub 60	$C = (C_n / C_o) \times 50$ lub 60 pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50 lub 60 pkt. w zależności od danej części
CZĘŚĆ 1: Cena 50 % PD- 50 %	50%	50	Możliwość zamontowania w obudowie min. 1 dysku 3,5" i min.1 dysku 2,5" Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.
			Min 1 złącze USB na przednim panelu pozwalające na ładowanie zew. urządzeń (np.: Power Share/Fast Charing) Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 5 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.
			Złącza minimum: - 2x DP v 1.4 na tylnym panelu; - 1x HDMI 2.0 na tylnym panelu - 1x wyjście liniowe audio - min 6 szt. USB typu A na tylnym panelu (w tym minimum 4 porty USB Gen. 3.2 gen 1) Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 35 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.
			<i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ. Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i>
CZĘŚĆ 2: Cena 50 % PD- 50 %	50%	50	Możliwość zamontowania w obudowie min. 1 dysku 3,5" i min. 1 dysku 2,5" Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.



			<p>Min. 1 złącze USB na przednim panelu pozwalające na ładowanie zew. urządzeń (np.: Power Share/Fast Charing) Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 5 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p>Złącza minimum:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2x DP v 1.4 na tylnym panelu;- 1x HDMI 2.0 na tylnym panelu- 1x wyjście liniowe audio- min 6 szt. USB typu A na tylnym panelu (w tym minimum 4 porty USB Gen. 3.2 gen 1) <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 35 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ. Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p><u>CZĘŚĆ 3:</u> <u>Cena 50 %</u> <u>PD- 50 %</u></p>	<p>50%</p>	<p>50</p>	<ul style="list-style-type: none">- Podstawa komputera pozwalająca na co najmniej:- obrót (Swivel) co najmniej 90 stopni (+/- 1)- regulacja wysokości w pionie min o 100 mm (+/- 2 mm)- Kamera internetowa min FHD z możliwością zasłonięcia kamery fizyczną zasłoną (zintegrowana z obudową) lub schowania jej w obudowie.- Co najmniej 1 x USB 3.2 Gen 1 typu na bocznej ścianie ekranu pozwalająca na ładowanie urządzeń zewnętrznych.- Płyta główna posiadająca min 2 gniazda PCIe M.2 2230/2280 na pamięć masową <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p>Zestaw bezprzewodowej klawiatury i myszy Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>



			<ul style="list-style-type: none">- Podstawa komputera pozwalająca na co najmniej:<ul style="list-style-type: none">- obrót (Swivel) co najmniej 90 stopni (+/- 1)- regulacja wysokości w pionie min o 100 mm (+/- 2 mm)- Kamera internetowa min FHD z możliwością zasłonięcia kamery fizyczną zasłoną (zintegrowana z obudową) lub schowania jej w obudowie.- Co najmniej 1 x USB 3.2 Gen 1 typu na bocznej ścianie ekranu pozwalająca na ładowanie urządzeń zewnętrznych.- Płyta główna posiadająca min 2 gniazda PCIe M.2 2230/2280 na pamięć masową
			<p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ. Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p><u>CZĘŚĆ 4:</u> <u>Cena 50 %</u> <u>PD- 50 %</u></p>	<p>50%</p>	<p>50</p>	<ul style="list-style-type: none">- Podstawa komputera pozwalająca na co najmniej:<ul style="list-style-type: none">- obrót (Swivel) co najmniej 90 stopni (+/- 1)- regulacja wysokości w pionie min o 100 mm (+/- 2 mm)- Kamera internetowa min FHD z możliwością zasłonięcia kamery fizyczną zasłoną (zintegrowana z obudową) lub schowania jej w obudowie.- Co najmniej 1 x USB 3.2 Gen 1 typu na bocznej ścianie ekranu pozwalająca na ładowanie urządzeń zewnętrznych.- Płyta główna posiadająca min 2 gniazda PCIe M.2 2230/2280 na pamięć masową <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 50 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ. Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>



<u>CZĘŚĆ 5:</u> <u>Cena 50 %</u> <u>PD- 50 %</u>	50%	50	<p>Złącza:</p> <p>Kontroler RAID 0/1</p> <p>Panel przedni:</p> <ul style="list-style-type: none">- min. 2x co najmniej USB typu A 3.2 Gen.1- min. 1x co najmniej USB typu C 3.2 gen. 2 (10Gbps)- czytnik kart SD- złącze audio 3,5mm jack (combo) <p>Panel tylny:</p> <ul style="list-style-type: none">- min 4x co najmniej USB 3.1 Gen.1- min. 2x co najmniej USB 2.0- min. 1x wyjście audio <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów , kart rozszerzeń itp.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 30 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p>Gwarancja min 36 miesięcy</p> <p>Z uwagi na wykorzystywane przez zamawiającego oprogramowanie używające wielordzeniowości do obliczeń numerycznych na stacjach roboczych, kluczowym parametrem procesora jest ilość rdzeni (wątków logicznych), dlatego dodatkowo punktowanym parametrem jest ilość co najmniej 10 rdzeni (20 wątków logicznych) w procesorze, łącznie z gwarancją w jednym kryterium.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i></p> <p><i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<u>CZĘŚĆ 6:</u> <u>Cena 60 %</u> <u>PD- 40 %</u>	40%	40	<ul style="list-style-type: none">- Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10400 pkt.- Obsługa TPM 2.0- złącze HDMI <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>



			<p>- karta graficzna osiągająca w teście PassMark GPU Mark wynik min. 2800 pkt.</p> <p>- min złącze 1 szt.USB Typu-C min 3.2 gen 2 (SuperSpeed USB 10 Gbps) obsługujące zasilanie urządzeń zew oraz obsługujące przesyłanie obrazu video - DisplayPort 1.2)</p> <p>- Bateria min 51 Wh</p> <p>- Waga max 1,30kg</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p>CZĘŚĆ 7: Cena 60 % PD- 40 %</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Co najmniej :</p> <p>Zawiasy 180 stopni</p> <p>Min 2x USB 3.2 typ C gen. 2 (w sumie)</p> <p>Min 1 port USB typ A z funkcją dostarczania energii np. Power Delivery, Always On itp.)</p> <p>Kamera internetowa z możliwością zasilania (funkcja obudowy laptopa np. przesłona)</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 30 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p>Dysk HDD min 1 TB SATA</p> <p>Możliwość montażu dysku SATA 2,5"</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p>CZĘŚĆ 8: Cena 60 % PD- 40 %</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Złącza wbudowane co najmniej :</p> <p>1x 15-stykowe złącze D-Sub,</p> <p>1x HDMI (1.4)</p> <p>1x złącze DisplayPort (1.2)</p> <p>Częstotliwość odświeżania ekranu min 75Hz</p> <p>Czas reakcji matrycy max 1 ms</p> <p>Pivot- obrót ekranu w pionie o 90 stopni</p> <p>Głośniki min. 2W wbudowane;</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>



CZĘŚĆ 9: Cena 60 % PD- 40 %	40%	40	<p>Częstotliwość odświeżania min 75Hz Czas reakcji matrycy max 1 ms Złącza: Co najmniej 1x DVI;</p> <p>Co najmniej 1x wyjście słuchawkowe;</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 25 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p>Regulacja: -Pivot; - wysokości min. 130mm - obrotu min 90°; (45° w lewo; 45° w prawo); - pochylenia (min 22° w górę; 5° w dół);</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 15 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
CZĘŚĆ 10: Cena 50 % PD- 50 %			<p>termin dostawy sprzętu do 14 dni od podpisania umowy i złożenia zlecenia dostawy Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 30pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p>wbudowane interfejsy HDMI oraz DisplayPort Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
CZĘŚĆ 11: Cena 50 % PD- 50 %			<p>procesor o wydajności większej niż 20 000 pkt Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 30pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p>termin dostawy sprzętu – nie dłużej do 14 dni od podpisania umowy Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 10pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p>okres gwarancji dłuższy min. 36 miesięcy Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 10pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p>
			<p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE</i></p>



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C + PD$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

PD – ocena punktowa za oceniane kryterium parametry dodatkowe dla danej części zamówienia od 1 do 11

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru dla danej części.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym załącznik do SWZ, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.



10. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz. 1740 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pan Tomasz Joński, nr tel.: 81 538 47 68, e-mail: t.jonski@pollub.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

-
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wyniki testu PassMark na dzień 24.02.2021 r.

21