\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Załącznik nr 1 do Zaproszenia

(Pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

na

### „DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA MS OFFICE 365 BUSINESS STANDARD Z 12 MIESIĘCZNĄ LICENCJĄ”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwa i adres Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr REGON NIP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon fax e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

osoba odpowiedzialna za realizację umowy tel. e-mail

### Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę dwóch programów Microsoft 365 Business Standard z licencjami na 12 miesięcy oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto:

**……………..………… zł**

(słownie: ……………………………………………………………………………..…………… złotych)

 w tym VAT................%, zgodnie z poniżej wypełnionym zestawieniem cen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot dostawy | Ilość do dostawy | Cena netto za 1 sztukę | Cena brutto za 1 sztukę | Cena brutto za zamawianą ilość |
| Microsoft 365 Business Standard z licencjami na 12 miesięcy | 2 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, do dostawy przedmiotowych zestawów w terminie … dni (nie dłużej niż 3) od dnia otrzymania zamówienia .
2. Wszystkie programy objęte są … miesięczną licencją.
3. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty:…………………………….. tel. ……………………………...
4. Osoba/y do kontaktu i koordynacji zamówienia:…………………………….. tel. ……………………………...
5. W skład oferty wchodzą następujące dokumenty:

............................................................................

................................., dnia .................................. ………………………………………….

Podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy