

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**w postępowaniu na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego**  
**w gminnych przewozach pasażerskich Gminy Rawicz (2024 r.)**

**część 2**  
**Linia nr 2 Rawicz – Wydawy**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa w zakresie gminnych przewozów pasażerskich Gminy Rawicz na linii **nr 2 Rawicz – Wydawy**.
- 2) W ramach niniejszego zadania przewoźnik zapewni odpłatne przewozy na linii nr 2 Rawicz - Wydawy zgodnie z cenami, uprawnieniami do ulg i zwolnieniem z opłat wynikającymi z uchwały nr XL/447/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 października 2021 roku ze zmianami w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich (załącznik nr 12 do SWZ).
- 3) Wszelkie przychody ze sprzedaży biletów oraz z opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego stanowią przychód Wykonawcy i Zamawiającego według podziału:
  - a) 54% dla Wykonawcy
  - b) 46% dla Zamawiającego
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany stawek opłat, o których mowa powyżej oraz warunków dotyczących przychodu ze sprzedaży biletów.
- 5) Usługa przewozowa w gminnych przewozach pasażerskich będzie się odbywać w okresie **od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
- 6) Pasażerowie ponoszą opłaty na rzecz przewoźnika za przejazd na podstawie obowiązującego cennika biletów i wynoszą:
  - a) **za bilet jednorazowy normalny – 2,00 zł,**
  - b) **za bilet jednorazowy ulgowy – 1,00 zł,**
  - c) **za bilet miesięczny normalny – 50,00 zł,**
  - d) **za bilet miesięczny ulgowy – 25,00 zł.**
- 7) Osobą przysługującym uprawnienia do biletów ulgowych lub bezpłatnych należy respektować zgodnie z ust. 1 pkt. 2. Niezależnie od uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w gminnych przewozach pasażerskich w Gminie Rawicz, o których mowa w pkt. 2, obowiązują inne ulgi ustawowe.

**2. ROZKŁAD JAZDY:**

- 1) Rozkład jazdy linii nr 2 Rawicz – Wydawy stanowi załącznik nr 8.1b i nr 8.2b do OPZ II;
- 2) Schematyczna mapa przejazdu linii nr 2 stanowi załącznik nr 9.1b i nr 9.2b do OPZ II;
- 3) **Ogólny łączny przebieg zamówienia szacuje się na 40 237,80 wzkm, na które składa się** dzienny przebieg 181,2 kilometrów za wyjątkiem dni:
  - a) szkolnych ferii zimowych i letnich, które wynoszą 90,6 km;
  - b) 24 i 31 grudnia, które wynoszą 141,6 km;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie realizacji zamówienia odpowiednie uprawnienie na przewóz osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.), ustawy prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.) oraz posiadać regulamin z zasadami przewozu i obsługi pasażerów;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zasad zatrzymywania się na przystankach z właścicielami lub zarządzającymi przystankami oraz **do umieszczenia rozkładów jazdy na przystankach.**

- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę rozkładu jazdy w zakresie **zwiększenia lub zmniejszenia wozokilometrów do 30%** szacowanych kilometrów objętych zamówieniem podstawowym na warunkach określonych w SWZ oraz w zakresie zmiany godzin odjazdów autobusów w celu dopasowania do odjazdów pociągów, z dużymi zakładami pracy, zajęciami szkolnymi lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Zmieniony rozkład jazdy powinien być uzgodniony z Wykonawcą z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji kursów, przy czym nie później niż:
- a) 5 dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
  - b) do 10 dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców;
3. **WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE AUTOBUSÓW, którymi Wykonawca będzie realizował przewozy w gminnych przewozach pasażerskich na linii nr 2:**
- 1) Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
  - 2) Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz, a także na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy.
  - 3) Zabrania się świadczenia Usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”.
  - 4) Linia będzie obsługiwana autobusami o pojemności co najmniej 40 pasażerów, w tym minimum 12 na miejscach siedzących (minimum 10 miejsc siedzących nieskładanych), przy czym siedzenia o ponadstandardowej szerokości będą liczone jako 1 miejsce siedzące.
  - 5) Charakterystyka miejsc siedzących: siedzenia typu miejskiego, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu.
  - 6) Dla pasażerów stojących dodatkowe zabezpieczające uchwyty paskowe, tzw. „lejce”.
  - 7) Do podstawowej obsługi przewozów Wykonawca zapewni 1 autobus oraz co najmniej 1 pojazd rezerwowy o parametrach nie gorszych niż pojazd podstawowy, zgodnie z wymaganiami SWZ i OPZ. Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego ustala się na **60 min.**
  - 8) Autobusy przeznaczone do obsługi linii muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż **w 2007 r.**
  - 9) Wentylacja naturalna poprzez przesuwne lub uchylne okna boczne.
  - 10) Oświetlenie całego wnętrza autobusu umożliwiające przeczytanie wszystkich informacji zamieszczonych w pojeździe. Możliwość wygaszenia oświetlenia przy przednich drzwiach na terenie niezabudowanym lub podczas przejazdu przez nieoświetloną ulicę, dla poprawy widoczności dla kierowcy.
  - 11) Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje co najmniej:
    - a) wyświetlacz elektroniczny przedni:
      - prezentujące numer linii i kierunek jazdy;
      - informację „ZMIANA TRASY” w przypadku realizowania kursu trasą objazdową;
      - informację „ZJAZD DO ZAJEZDNI” w przypadku zakończenia kursu bądź

nierealizowania kursu;

- b) informację wewnątrz autobusu o pełnym przebiegu trasy z nazwami przystanków;
- c) naklejki identyfikujące Gminę Rawicz – umożliwiające pasażerom jednoznaczne zidentyfikowanie, że pojazd obsługuje trasę gminnych przewozów pasażerskich Gminy Rawicz – według wzoru do uzgodnienia z Zamawiającym,
- d) oznaczenie przewoźnika – według wytycznych Zamawiającego,
- e) obowiązującą taryfę przewozową – wewnątrz pojazdu.

**12)** Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.

**13)** W autobusie musi znajdować się przynajmniej jeden bezdotykowy, automatyczny dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.

#### **4. PARAMETRY JAKOŚCIOWE ŚWIADCZONYCH USŁUG:**

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładu jazdy. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanków (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych uniemożliwiających przejazd trasą zgodnie z rozkładem jazdy).
- 2)** Pojazd powinien być zatrzymany w takiej odległości od krawężnika, aby było możliwe wejście do pojazdu bezpośrednio z poziomu chodnika. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują pasażerowie (na przystankach z wiatą przystankową – z reguły na wysokości wiaty), chyba że konieczne jest jego zatrzymanie w takim miejscu, aby w zatoce lub w obrębie przystanku bez zatoki zmieścił się inny pojazd jadący bezpośrednio za danym pojazdem. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej (kosze na śmieci, słupki, krawędzie wiat lub znaki), ani żadne inne przeszkody, a w okresie zimowym także przyzmy śniegu, powstałe podczas odśnieżania, o ile są one w odległości mniejszej niż 1 m od krawędzi jezdni.
- 3)** Po zatrzymaniu pojazdu na przystanku należy obniżyć podłogę (o ile występuje):
  - a) w przypadku przystanków bez peronów przystankowych (zlokalizowanych na poboczach) lub z peronami zaniżonymi (chodnik na poziomie jezdni);
  - b) jeżeli nie było możliwe zatrzymanie pojazdu w takiej odległości od krawężnika, aby umożliwić wejście do pojazdu lub jego opuszczenie bezpośrednio z poziomu chodnika;
  - c) na sygnał lub prośbę ustną osoby wewnątrz pojazdu oraz w przypadku, gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci, chyba że ze względu na wysokość peronu wykonanie „przyklęku” skutkowałoby zwiększeniem różnicy pomiędzy poziomem podłogi i chodnika.
  - d) Obniżanie podłogi w przypadkach wymienionych wyżej nie jest wymagane, jeżeli na przystanku i w pojeździe nie ma żadnej osoby, ewentualnie nikt z pasażerów w pojeździe nie zamierza wysiąść na danym przystanku.
- 4)** Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w szczególności wyłożyć rampę/pochylnię (o ile występuje w pojeździe) na prośbę osoby niepełnosprawnej na wózku lub innej, występującej w jej imieniu.
- 5)** W pojazdach niewyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej -5°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.

- 6) W czasie postoju na przystanku końcowym, nieudostępnionego pasażerom i niestanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju:
    - a) usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe,
    - b) oczyszczać przyciski sygnalizacyjne dla pasażerów.
    - c) w czasie stanu epidemiologicznego należy po każdym kursie zdezynfekować przestrzeń pasażerską w szczególności takie powierzchnie jak uchwyty, klamki czy siedzenia.
  - 7) W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:
    - a) pozostawiania otwartych drzwi;
    - b) przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego;
    - c) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy;
  - 8) Obsługa pasażerów przez kierowców Wykonawcy powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
  - 9) Kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, trasy przejazdu itp.
  - 10) Zamawiający wymaga, aby kierowcy realizujący przewozy byli ubrani w sposób schludny i estetyczny. Zakazuje się pracy w krótkich spodniach oraz spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro.
  - 11) W przypadku realizacji przez Wykonawcę innych kursów niż wynikające z zamówienia Zamawiającego autobusami przeznaczonymi do realizacji gminnych przewozów pasażerskich w Gminie Rawicz należy zasłonić wszelkie oznaczenia identyfikujące Gminę Rawicz, a po zakończeniu umowy, usunąć.
  - 12) Nabywanie przez pasażerów biletów jednorazowych każdorazowo będzie się odbywało u kierowcy autobusu, a biletów miesięcznych u kierowcy autobusu lub w utworzonym przez Wykonawcę punkcie na terenie miasta Rawicz czynnym minimum 2 dni przed końcem miesiąca i 2 dni po rozpoczęciu miesiąca.
5. **WARUNKI ROZLICZENIA:**
- 1) Rozliczenie za usługę przewozową w gminnych przewozach pasażerskich odbywać się będzie za rzeczywisty zrealizowany przebieg kilometrów wg rozkładu jazdy. Po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego z nie krótszym niż 14 dniowym terminem płatności. **Fakturę należy przedstawić Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.** Wyjątkiem będzie rozliczenie za miesiąc grudzień gdzie fakturę należy przedstawić do dnia 20 grudnia.
  - 2) Do comiesięcznej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
    - a) zestawienie ilościowe sprzedanych biletów według stosowanych ulg,
    - b) informację o łącznej liczbie przewiezionych pasażerów, uzyskaną na podstawie danych sprzedaży.
    - c) informację o faktycznym stanie przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać środki uzyskane z przychodu ze sprzedaży biletów oraz z opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z wykazem podsumowującym przychód do 20 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym na rachunek bankowy Zamawiającego.

Zamawiający na podstawie przedstawionego wykazu wystawi notę księgową Wykonawcy.

- 4) Wykonawca przeprowadzi na własny koszt i przedstawi Zamawiającemu **do dnia 31.05.2024 r.** wyniki analiz ilości przewiezionych pasażerów, która będzie obejmować:
- a) wykonanie co najmniej przez 5 kolejnych dni na każdej linii i wszystkich kursach;
  - b) ilość pasażerów wsiadających i wysiadających na danym przystanku i godzinie,
  - c) analizę należy przeprowadzić w normalnych dniach pracujących oraz dni nauki szkolnej,
  - d) inne dane do przeprowadzenia analiz należy uzgodnić z Zamawiającym;
  - e) powyższe wytyczne mogą zostać zmienione przez Zamawiającego;
  - f) wyniki analiz należy dostarczyć w formie elektronicznej z możliwością edycji pliku.

**6. KONTROLA REALIZACJI USŁUG PRZEWÓZOWYCH:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitoringu i kontroli świadczenia usług przez Wykonawcę. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
- a) zakres świadczonych usług;
  - b) jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne i czystość pojazdów;
  - c) realizacja rozkładu jazdy;
  - d) punktualność przewozów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zainstalowania w pojeździe Wykonawcy systemu GPS umożliwiającego wskazanie bieżącego położenia autobusu na co Wykonawca się godzi. Zamawiający poinstruuje Wykonawcę o prawidłowym sposobie obsługi urządzenia, których Wykonawca musi przestrzegać.
- 3) Zamawiający będzie prowadził kontrole świadczenia usług poprzez:
- a) obserwację na przystankach;
  - b) kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy Wykonawcy, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii;
  - c) analizę dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej usług przewozowych objętych dopłatą w ramach niniejszej umowy, w tym kart drogowych, wykazów z systemu nawigacji GPS (jeżeli Wykonawca posiada bądź jeśli Zamawiający taki system zamontuje) oraz przekazywanych przez Wykonawcę raportów i informacji;
  - d) obserwację w pojeździe metodą tzw. utajnionego klienta.
- 4) Kurs w pełni zrealizowany (wykonany) na linii zgodnie z rozkładem jazdy obejmuje przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii. Realizację kursów potwierdzają upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5) Pomiaru punktualności kursowania autobusów dokonują osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Kontrola punktualności przeprowadzona jest na przystanku początkowym, pośrednim lub końcowym wyszczególnionym w rozkładzie jazdy. Ustalenie punktualności przejazdu autobusem polega na porównaniu czasu odjazdu (i przejazdu) z przystanku z czasem wskazanym na rozkładzie jazdy. Kurs punktualny to kurs wykonany zgodnie z rozkładem jazdy, z tolerancją do maksymalnie 3 minut przyspieszenia i 5 minut opóźnienia. W przypadku stwierdzenia odchylenia w realizacji rozkładu jazdy, może zostać naliczona kara zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 10b do SWZ.
- 6) Kontrola obejmuje także parametry techniczno-eksploatacyjne pojazdów pod kątem ich zgodności z wymaganiami niniejszego OPZ oraz ofertą wykonawcy (formularzem oferty, wykazem pojazdów). Kontrola wyposażenia i oznakowania prowadzona jest w ciągu całego kursowania pojazdu na linii. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo wnioskować o wycofanie pojazdu z ruchu i skierowanie do obsługi pojazdu z rezerwy



w przypadku stwierdzenia niesprawności pojazdu pod względem techniczno-eksploatacyjnym, a w szczególności:

- a) do którego wnętrza przedostają się spaliny, albo inne nieprzyjemne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa);
- b) z niesprawnym systemem ogrzewania;
- c) z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego;
- d) z nieczytelną, nieprawidłową, wprowadzającą w błąd informacją liniową lub bez wymaganej informacji liniowej (sprawnie działających wyświetlaczy elektronicznych).
- e) w którym nie otwierają się lub nie zamykają którekolwiek drzwi.

- 7) Za tabor czysty i przygotowany do pracy na linii uznaje się pojazd umyty, zamieciony. Kontrola czystości i estetyki pojazdu przeprowadzana może być w ciągu pierwszego kursu na linii oraz na przystankach początkowych. W przypadku stwierdzenia rażącego zanieczyszczenia pojazdu, w tym siedzeń mogących zabrudzić odzież pasażerów, pojazd powinien zostać wycofany z linii. Jeżeli zanieczyszczenie utrudniające pasażerom korzystanie z pojazdu powstanie w czasie eksploatacji pojazdu na linii, to Zamawiający nie naliczy kar.
- 8) Z przeprowadzonych kontroli i pomiarów, kontrolujący sporządza protokół, który w ciągu siedmiu dni roboczych przekazany jest do Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
- 9) Za niewłaściwe wykonywanie usług przewozowych naliczane są kary pieniężne w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10b SWZ.
- 10) Wykonawca ma prawo odwołania się od wyników kontroli zawartych w protokole w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Wykonawcy naliczone kary uznane zostaną za zasadne.