

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**w postępowaniu na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego**  
**w gminnych przewozach pasażerskich Gminy Rawicz (2024 r.)**

**część 1**  
**Linia nr 1 Rawicz – Sarnówka**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa w zakresie gminnych przewozów pasażerskich Gminy Rawicz na linii **nr 1 Rawicz – Sarnówka**.
- 2) W ramach niniejszego zadania przewoźnik zapewni odpłatne przewozy na linii nr 1 Rawicz - Sarnówka zgodnie z cenami, uprawnieniami do ulg i zwolnieniem z opłat wynikającymi z uchwały nr XL/447/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 października 2021 roku ze zmianami w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich (załącznik nr 12 do SWZ).
- 3) Wszelkie przychody ze sprzedaży biletów oraz z opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego stanowią przychód Wykonawcy i Zamawiającego według podziału:
  - a) 54% dla Wykonawcy
  - b) 46% dla Zamawiającego
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany stawek opłat, o których mowa powyżej oraz warunków dotyczących przychodu ze sprzedaży biletów.
- 5) Usługa przewozowa w gminnych przewozach pasażerskich będzie się odbywać w okresie **od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
- 6) Pasażerowie ponoszą opłaty na rzecz przewoźnika za przejazd na podstawie obowiązującego cennika biletów i wynoszą:
  - a) **za bilet jednorazowy normalny – 2,00 zł,**
  - b) **za bilet jednorazowy ulgowy – 1,00 zł,**
  - c) **za bilet miesięczny normalny – 50,00 zł,**
  - d) **za bilet miesięczny ulgowy – 25,00 zł.**
- 7) Osobą przysługującym uprawnienia do biletów ulgowych lub bezpłatnych należy respektować zgodnie z ust. 1 pkt. 2. Niezależnie od uprawnień do ulg i zwolnień z opłat w gminnych przewozach pasażerskich w Gminie Rawicz, o których mowa w pkt. 2, obowiązują inne ulgi ustawowe.

**2. ROZKŁAD JAZDY:**

- 1) Rozkład jazdy linii nr 1 Rawicz – Sarnówka stanowi załącznik nr 8a do OPZ I;
- 2) Schematyczna mapa przejazdu linii nr 1 stanowi załącznik nr 9a do OPZ I;
- 3) **Ogólny łączny przebieg zamówienia szacuje się na 60 296,80 wzkm, na które skład się dzienny przebieg 239,2 kilometrów za wyjątkiem dni:**
  - a) 1 listopada, który wynosi 165,6 km;
  - b) 24 i 31 grudnia, który wynosi 165,6 km;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie realizacji zamówienia odpowiednie uprawnienie na przewóz osób zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.), ustawy prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.) oraz posiadać regulamin z zasadami przewozu i obsługi pasażerów;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zasad zatrzymywania się na przystankach z właścicielami lub zarządzającymi przystankami oraz **do umieszczenia rozkładów jazdy na przystankach.**

- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę rozkładu jazdy w zakresie **zwiększenia lub zmniejszenia wozokilometrów do 30%** szacowanych kilometrów objętych zamówieniem podstawowym na warunkach określonych w SWZ oraz w zakresie zmiany godzin odjazdów autobusów w celu dopasowania do odjazdów pociągów, z dużymi zakładami pracy, zajęciami szkolnymi lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Zmieniony rozkład jazdy powinien być uzgodniony z Wykonawcą z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji kursów, przy czym nie później niż:
- a) 5 dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
  - b) do 10 dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców;
3. **WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE AUTOBUSÓW, którymi Wykonawca będzie realizował przewozy w gminnych przewozach pasażerskich na linii nr 1:**
- 1) Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
  - 2) Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz, a także na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy.
  - 3) Zabrania się świadczenia Usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”.
  - 4) Linia będzie obsługiwana autobusami o pojemności co najmniej 40 pasażerów, w tym minimum 12 na miejscach siedzących (minimum 10 miejsc siedzących nieskładanych), przy czym siedzenia o ponadstandardowej szerokości będą liczone jako 1 miejsce siedzące.
  - 5) Miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki lub dziecięcy (o długości co najmniej 1300 mm, naprzeciwko II drzwi bądź po prawej stronie pojazdu przy II drzwiach, jeśli drzwi te otwierane są na zewnątrz).
  - 6) Charakterystyka miejsc siedzących: siedzenia typu miejskiego, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu.
  - 7) Dla pasażerów stojących dodatkowe zabezpieczające uchwyty paskowe, tzw. „lejce”.
  - 8) Do podstawowej obsługi przewozów Wykonawca zapewni 1 autobus oraz co najmniej 1 pojazd rezerwowy o parametrach nie gorszych niż pojazd podstawowy, zgodnie z wymaganiami SWZ i OPZ. Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego ustala się **na 60 min.**
  - 9) Wykonawca zapewni do obsługi linii tabor: **niskopodłogowy** tj. bez stopni w wejściach (poziom podłogi – maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni w drzwiach wejściowych lub **nisko wejściowy** tj. przynajmniej jedno z wejść do pojazdu ma być możliwe z poziomu chodnika (maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni) bez pokonywania stopni, wraz z możliwością ulokowania w środku pojazdu jednego wózka dziecięcego lub inwalidzkiego.
  - 10) Autobusy przeznaczone do obsługi linii muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż **w 2004 r.**
  - 11) Autobus wyposażony w co najmniej dwie pary drzwi, w tym co najmniej jedne

dwuskrzydłowe.

- 12) Przyciski „stop” sygnalizujące przez pasażera potrzebę zatrzymania pojazdu.
  - 13) Sygnalizacja dźwiękowa, ostrzegająca w sposób automatyczny przed zamknięciem każdych drzwi o zamiarze ich zamknięcia.
  - 14) Wentylacja naturalna poprzez przesuwne lub uchylne okna boczne.
  - 15) Wymagana klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej.
  - 16) Oświetlenie całego wnętrza autobusu umożliwiające przeczytanie wszystkich informacji zamieszczonych w pojeździe. Możliwość wygaszenia oświetlenia przy przednich drzwiach na terenie niezabudowanym lub podczas przejazdu przez nieoświetloną ulicę, dla poprawy widoczności dla kierowcy.
  - 17) Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje co najmniej:
    - a) wyświetlacze elektroniczne przednie i boczne (po prawej stronie):
      - prezentujące numer linii i kierunek jazdy;
      - informację „ZMIANA TRASY” w przypadku realizowania kursu trasą objazdową;
      - informację „ZJAZD DO ZAJEZDNI” w przypadku zakończenia kursu bądź nierealizowania kursu;
    - b) wyświetlacz wewnętrzny prezentujący pełny przebieg trasy z nazwami przystanków,
    - c) naklejki identyfikujące Gminę Rawicz – umożliwiające pasażerom jednoznaczne zidentyfikowanie, że pojazd obsługuje trasę gminnych przewozów pasażerskich Gminy Rawicz – według wzoru do uzgodnienia z Zamawiającym,
    - d) oznaczenie przewoźnika – według wytycznych Zamawiającego,
    - e) obowiązującą taryfę przewozową – wewnątrz pojazdu.
  - 18) Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.
  - 19) W autobusie musi znajdować się przynajmniej jeden bezdotykowy, automatyczny dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
4. **PARAMETRY JAKOŚCIOWE ŚWIADCZONYCH USŁUG:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładu jazdy. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanków (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych uniemożliwiających przejazd trasą zgodnie z rozkładem jazdy).
  - 2) Pojazd powinien być zatrzymany w takiej odległości od krawężnika, aby było możliwe wejście do pojazdu bezpośrednio z poziomu chodnika. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują pasażerowie (na przystankach z wiatą przystankową – z reguły na wysokości wiaty), chyba że konieczne jest jego zatrzymanie w takim miejscu, aby w zatoce lub w obrębie przystanku bez zatoki zmieścił się inny pojazd jadący bezpośrednio za danym pojazdem. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej (kosze na śmieci, słupki, krawędzie wiat lub znaki), ani żadne inne przeszkody, a w okresie zimowym także przyzmy śniegu, powstałe podczas odśnieżania, o ile są one w odległości mniejszej niż 1 m od krawędzi jezdni.
  - 3) Po zatrzymaniu pojazdu na przystanku należy obniżyć podłogę (o ile występuje):
    - a) w przypadku przystanków bez peronów przystankowych (zlokalizowanych na poboczach) lub z peronami zaniżonymi (chodnik na poziomie jezdni);
    - b) jeżeli nie było możliwe zatrzymanie pojazdu w takiej odległości od krawężnika, aby umożliwić wejście do pojazdu lub jego opuszczenie bezpośrednio z poziomu chodnika;

- c) na sygnał lub prośbę ustną osoby wewnątrz pojazdu oraz w przypadku, gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci, chyba że ze względu na wysokość peronu wykonanie „przyklęku” skutkowałoby zwiększeniem różnicy pomiędzy poziomem podłogi i chodnika.
  - d) Obniżanie podłogi w przypadkach wymienionych wyżej nie jest wymagane, jeżeli na przystanku i w pojeździe nie ma żadnej osoby, ewentualnie nikt z pasażerów w pojeździe nie zamierza wysiąść na danym przystanku.
- 4) Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, w szczególności wyłożyć rampę (pochylnię) na prośbę osoby niepełnosprawnej na wózku lub innej, występującej w jej imieniu.
- 5) W pojazdach niewyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej -5°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.
- 6) W czasie postoju na przystanku końcowym, nieudostępnionego pasażerom i niestanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju:
- a) usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe,
  - b) oczyszczać przyciski sygnalizacyjne dla pasażerów.
  - c) w czasie stanu epidemiologicznego należy po każdym kursie zdezynfekować przestrzeń pasażerską w szczególności takie powierzchnie jak uchwyty, klamki czy siedzenia.
- 7) W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:
- a) pozostawiania otwartych drzwi;
  - b) przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego;
  - c) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy;
- 8) Obsługa pasażerów przez kierowców Wykonawcy powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
- 9) Kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, trasy przejazdu itp.
- 10) Zamawiający wymaga, aby kierowcy realizujący przewozy byli ubrani w sposób schludny i estetyczny. Zakazuje się pracy w krótkich spodniach oraz spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro.
- 11) W przypadku realizacji przez Wykonawcę innych kursów niż wynikające z zamówienia Zamawiającego autobusami przeznaczonymi do realizacji gminnych przewozów pasażerskich w Gminie Rawicz należy zastrzeżenie wszelkie oznaczenia identyfikujące Gminę Rawicz, a po zakończeniu umowy, usunąć.
- 12) Nabywanie przez pasażerów biletów jednorazowych każdorazowo będzie się odbywało u kierowcy autobusu, a biletów miesięcznych u kierowcy autobusu lub w utworzonym przez Wykonawcę punkcie na terenie miasta Rawicz czynnym minimum 2 dni przed końcem miesiąca i 2 dni po rozpoczęciu miesiąca.

## 5. WARUNKI ROZLICZENIA:

- 1) Rozliczenie za usługę przewozową w gminnych przewozach pasażerskich odbywać się będzie za rzeczywisty zrealizowany przebieg kilometrów wg rozkładu jazdy. Po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego z nie krótszym niż 14 dniowym terminem płatności. **Fakturę należy przedstawić Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.** Wyjątkiem będzie rozliczenie za miesiąc grudzień gdzie fakturę należy przedstawić do dnia 20 grudnia.
- 2) Do comiesięcznej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) zestawienie ilościowe sprzedanych biletów według stosowanych ulg,
  - b) informację o łącznej liczbie przewiezionych pasażerów, uzyskaną na podstawie danych sprzedaży.
  - c) informację o faktycznym stanie przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać środki uzyskane z przychodu ze sprzedaży biletów oraz z opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z wykazem podsumowującym przychód do 20 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający na podstawie przedstawionego wykazu wystawi notę księgową Wykonawcy.
- 4) Wykonawca przeprowadzi na własny koszt i przedstawi Zamawiającemu **do dnia 31.05.2024 r.** wyniki analiz ilości przewiezionych pasażerów, która będzie obejmować:
  - a) wykonanie co najmniej przez 5 kolejnych dni na każdej linii i wszystkich kursach;
  - b) ilość pasażerów wsiadających i wysiadających na danym przystanku i godzinie,
  - c) analizę należy przeprowadzić w normalnych dniach pracujących oraz dni nauki szkolnej,
  - d) inne dane do przeprowadzenia analiz należy uzgodnić z Zamawiającym;
  - e) powyższe wytyczne mogą zostać zmienione przez Zamawiającego;
  - f) wyniki analiz należy dostarczyć w formie elektronicznej z możliwością edycji pliku.

## 6. KONTROLA REALIZACJI USŁUG PRZEWÓZOWYCH:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitoringu i kontroli świadczenia usług przez Wykonawcę. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
  - a) zakres świadczonych usług;
  - b) jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne i czystość pojazdów;
  - c) realizacja rozkładu jazdy;
  - d) punktualność przewozów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zainstalowania w pojeździe Wykonawcy systemu GPS umożliwiającego wskazanie bieżącego położenia autobusu na co Wykonawca się godzi. Zamawiający poinstruuje Wykonawcę o prawidłowym sposobie obsługi urządzenia, których Wykonawca musi przestrzegać.
- 3) Zamawiający będzie prowadził kontrole świadczenia usług poprzez:
  - a) obserwację na przystankach;
  - b) kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy Wykonawcy, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii;
  - c) analizę dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej usług przewozowych objętych dopłatą w ramach niniejszej umowy, w tym kart drogowych, wykazów z systemu nawigacji GPS (jeżeli Wykonawca posiada bądź jeśli Zamawiający taki system zamontuje) oraz przekazywanych przez Wykonawcę raportów i informacji;
  - d) obserwację w pojeździe metodą tzw. utajnionego klienta.



- 4) Kurs w pełni zrealizowany (wykonany) na linii zgodnie z rozkładem jazdy obejmuje przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii. Realizację kursów potwierdzają upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5) Pomiaru punktualności kursowania autobusów dokonują osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Kontrola punktualności przeprowadzona jest na przystanku początkowym, pośrednim lub końcowym wyszczególnionym w rozkładzie jazdy. Ustalenie punktualności przejazdu autobusem polega na porównaniu czasu odjazdu (i przejazdu) z przystanku z czasem wskazanym na rozkładzie jazdy. Kurs punktualny to kurs wykonany zgodnie z rozkładem jazdy, z tolerancją do maksymalnie 3 minut przyśpieszenia i 5 minut opóźnienia. W przypadku stwierdzenia odchylenia w realizacji rozkładu jazdy, może zostać naliczona kara zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 10a do SWZ.
- 6) Kontrola obejmuje także parametry techniczno-eksploatacyjne pojazdów pod kątem ich zgodności z wymaganiami niniejszego OPZ oraz ofertą wykonawcy (formularzem oferty, wykazem pojazdów). Kontrola wyposażenia i oznakowania prowadzona jest w ciągu całego kursowania pojazdu na linii. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo wnioskować o wycofanie pojazdu z ruchu i skierowanie do obsługi pojazdu z rezerwy w przypadku stwierdzenia niesprawności pojazdu pod względem techniczno-eksploatacyjnym, a w szczególności:
  - a) do którego wnętrza przedostają się spaliny, albo inne nieprzyjemne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa);
  - b) z niesprawnym systemem ogrzewania;
  - c) z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego;
  - d) z nieczytelną, nieprawidłową, wprowadzającą w błąd informacją liniową lub bez wymaganej informacji liniowej (sprawnie działających wyświetlaczy elektronicznych).
  - e) w którym nie otwierają się lub nie zamykają którekolwiek drzwi.
- 7) Za tabor czysty i przygotowany do pracy na linii uznaje się pojazd umyty, zamieciony. Kontrola czystości i estetyki pojazdu przeprowadzana może być w ciągu pierwszego kursu na linii oraz na przystankach początkowych. W przypadku stwierdzenia rażącego zanieczyszczenia pojazdu, w tym siedzeń mogących zabrudzić odzież pasażerów, pojazd powinien zostać wycofany z linii. Jeżeli zanieczyszczenie utrudniające pasażerom korzystanie z pojazdu powstanie w czasie eksploatacji pojazdu na linii, to Zamawiający nie naliczy kar.
- 8) Z przeprowadzonych kontroli i pomiarów, kontrolujący sporządza protokół, który w ciągu siedmiu dni roboczych przekazany jest do Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
- 9) Za niewłaściwe wykonywanie usług przewozowych naliczane są kary pieniężne w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10a SWZ.
- 10) Wykonawca ma prawo odwołania się od wyników kontroli zawartych w protokole w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Wykonawcy naliczone kary uznane zostaną za zasadne.