

## *Zapytanie ofertowe*

Zapraszam do złożenia oferty na: **wykonanie prac malarskich wraz z naprawą drobnych ubytków ściennych w 8 (ośmiu) pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miejskiego w Toszku**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** wykonanie prac malarskich wraz z naprawą drobnych ubytków ściennych w następujących pomieszczeniach biurowych znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego w Toszku z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek:

- pokój nr 6, 9 i 10 na parterze,
- pokój nr 13, 14, 15, 21 i 22 na I piętrze.

1.1. Zakres realizowanych prac obejmuje w szczególności:

- 1) wnoszenie mebli oraz wnoszenie po malowaniu znajdujących się w pomieszczeniu,
  - 2) zabezpieczenie podłóg folią,
  - 3) zabezpieczenie okien folią,
  - 4) demontaż opraw świetlówkowych z kloszem,
  - 5) montaż na gotowym podłożu opraw świetlówkowych z blachy stalowej z kloszem lub rastrem przykręcanych 2 x 20 W - przelotowych - oprawa z demontażu,
  - 6) demontaż łączników w obudowie z tworzywa sztucznego o natężeniu prądu do 25 A,
  - 7) montaż na gotowym podłożu łączników instalacyjnych podtynkowych jednobiegunowych, przycisków w puszcze instalacyjnej - demontaż i ponowny montaż,
  - 8) przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, usunięciem spękań,
  - 9) gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie pionowe,
  - 10) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian, należy uwzględnić malowanie listew komputerowych na ścianach na kolor ścienny - **farba odporna na zmywanie i szorowanie**,
  - 11) gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome,
  - 12) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów - **farba odporna na zmywanie i szorowanie**,
  - 13) ręczne cyklinowanie i szlifowanie płaszczyzn o powierzchni ponad 1 m<sup>2</sup> - tylko w pokoju nr 15,
  - 14) dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, ścianek i szafek powierzchni ponad 1 m<sup>2</sup> - tylko w pokoju nr 15,
  - 15) mycie po robotach malarskich posadzek lastrykowych i betonowych,
  - 16) utylizacja odpadów,
- zgodnie z załączonym przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego.

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10  
(32) 237 80 16  
(32) 237 80 17  
(32) 237 80 26  
(32) 237 80 27  
(32) 237 80 33  
(32) 237 80 36

fax: (32) 233 41 41

## **2. Warunki realizacji zamówienia:**

2.1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy wyłącznie **po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Toszku**, tj.:

- 1) poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 15.00 do 21.00,
- 2) czwartek w godzinach od 17.00 do 21.00,
- 3) piątek w godzinach od 13.00 do 21.00,
- 4) sobota w godzinach od 8.00 do 16.00.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z:

- 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aprobat technicznych,
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

2.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje działania lub zaniechania.

2.4. Główne obowiązki Wykonawcy:

- 1) zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac remontowych,
- 2) organizacja terenu i zaplecza prowadzonych prac (socjalnego i magazynowego), zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie prowadzonych prac na własny koszt,
- 4) umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu prowadzenia prac, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu,
- 6) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego wyrobu używanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. certyfikatów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 8) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- 9) jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),

powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie,

- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie prowadzenia prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie budynku Urzędu Miejskiego w Toszku mające związek z prowadzonymi pracami,
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie budynku Urzędu Miejskiego w Toszku i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- 12) zabezpieczenie instalacji i istniejących urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac,
- 13) dbanie o porządek na terenie prowadzenia prac oraz utrzymywanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym prowadzenie prac w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością Urzędu Miejskiego w Toszku,
- 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku,
- 15) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości; Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za materiały i sprzęt Wykonawcy pozostawiony na terenie prowadzenia prac lub w jego sąsiedztwie,
- 16) uporządkowanie terenu prowadzenia prac po ich zakończeniu, zaplecza technicznego, jak również pomieszczeń sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonego lub uszkodzonego mienia Zamawiającego w wyniku prowadzonych prac,
- 17) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy.

2.5. Główne obowiązki Zamawiającego:

- 1) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
- 2) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
- 3) dokonanie odbioru końcowego prac po sprawdzeniu ich należytego wykonania.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **gwarancji na wykonane prace na okres co najmniej 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.**

**3. Termin realizacji zamówienia: 6 (sześć) tygodni od daty zawarcia umowy (realizacja możliwa wyłącznie do 8 września 2023 r. ).**

Zamawiający zastrzega, że za datę zakończenia prac (termin realizacji zamówienia) uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

4. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia, tj. winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 2 (dwie) prace polegające na malowaniu pomieszczeń lub remoncie (prace ogólnobudowlane) o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) każda z nich.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 5.7. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
  - 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 5.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.

5.9. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:**

6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lipca 2023 r. do godz. 9:00.**

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **7. Sposób składania ofert:**

- 7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77<sup>2</sup> k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
  - 2) podpisem zaufanym, lub
  - 3) elektronicznym podpisem osobistym,
- przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

## 8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w sprawach formalnych

Barbara Rodak - Inspektor

Referat Organizacyjny

tel. (32) 237 80 36, fax (32) 233 41 41, e-mail: [umtoszek@toszek.pl](mailto:umtoszek@toszek.pl)

w sprawach merytorycznych

Jacek Doliński - Główny Specjalista

Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

tel.: (32) 237 80 21, fax (32) 233 41 41, e-mail: [umtoszek@toszek.pl](mailto:umtoszek@toszek.pl).

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

## 9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

- cena - 100%

9.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

$C_{BO}$  - cena badanej oferty

- 10. Termin związania ofertą:** termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11. Istotne postanowienia umowy** - wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 12. Pozostałe informacje:**
- 12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.
- 12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę, z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie.
- 12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,

- 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza.

Z up. Burmistrza

Załączniki:

1. Przedmiar robót.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
3. Wzór umowy.