

## UMOWA NR.... /2024

zawarta w Łodzi, dnia ..... 2024 roku pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-734 Łódź, ul. Płk. dr. St. Więckowskiego 33, NIP 725-10-53-687, zwanym w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Janusza Brzozowskiego - Łódzkiego Kuratora Oświaty,

a

Firmą: ....., NIP ..... REGON .....  
z siedzibą w ....., ul. ....  
zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:.....

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) Dostawa i montaż nowych foteli biurowych i krzeseł o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz ich dostarczenie na adres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz rozstawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego
  - 2) Wykonanie dostawy i montażu mebli robionych na wymiar o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz ich dostarczenie na adres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz rozstawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przed produkcją i dostawą mebli w terminie w skazanym w §2 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest dokonać pomiarów pomieszczeń celem weryfikacji czy zamawiane meble zmieszczą się w nich.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji niniejszej umowy:
  - 1) biurka, wymienione w załączniku 1 umowy, powinny mieć możliwość łatwego dostosowania (regulacji) ich wysokości w przedziale 76 cm – 90 cm, zgodnie z opisem z załącznika nr 1;
  - 2) elementy mebli służące do otwierania (uchwyty i zamki), powinny być zamontowane na wysokości umożliwiającej swobodną obsługę również z pozycji siedzącej, z wyłączeniem nadstawek szaf oznaczonych w załączniku nr 1.

## **§2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Przedmiot dostawy zostanie zrealizowany w terminie 90 dni od daty podpisania przez Strony protokołu uzgodnień ( załącznik nr 4 do umowy).
3. W terminie 4 dni od zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie wymagane próbki, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia próbników, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegóły dotyczące zamówienia (w szczególności kolory mebli, kolory tapicerek, laminatów, obudów, kolory i rodzaje uchwytów). Uzgodnienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą potwierdzone protokołem uzgodnień, przez przedstawicieli Stron, wskazanych w § 3 ust. 6.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 6, przez przedstawicieli Stron. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności przedmiotu umowy z ofertą za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

## **§3**

### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca może dostarczyć meble za pomocą jednej lub kilku dostaw, przy czym ostatnia dostawa musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz ust. 5.
2. Wykonawca każdorazowo uzgodni, w porozumieniu z Zamawiającym termin dostaw/y oraz godzinę, przy czym uzgodnienie tegoż nie może nastąpić w terminie krótszym niż na co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) opisem przedmiotu umowy wskazanym w §1 umowy;
  - 2) ofertą;
  - 3) wskazówkami Zamawiającego.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1, zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia mebli do siedzib Zamawiającego;
  - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem mebli w czasie transportu i rozładunku;
  - 3) rozładunku mebli;
  - 4) wniesienia, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 5) dostarczenia instrukcji użytkowania i konserwacji mebli;
  - 6) udzielenia gwarancji na dostarczony przedmiot umowy;

- 7) przestrzegania zasad BHP podczas wszelkich prac, tj. m.in. dostawy, montażu mebli, składowania materiałów, instalacji urządzeń;
  - 8) utrzymania porządku na terenie budynków w czasie rozładunku, rozpakowywania i wykonywania dostawy;
  - 9) usunięcia i utylizacji opakowań i innych odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy;
  - 10) organizacji bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowanie nadzoru nad pracami i zatrudnionymi pracownikami;
  - 11) używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń posiadających aktualne świadectwa dopuszczające do pracy;
  - 12) dopuszczenie do prac jedynie wykwalifikowanych, przeszkolonych i uprawnionych pracowników do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim), wyposażonych w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interes Zamawiającego.
6. Po podpisaniu umowy koordynację, nad jej realizacją sprawują:
- 1) ze strony Zamawiającego: Elżbieta Koper,  
mail: [ekoper@kuratorium.lodz.pl](mailto:ekoper@kuratorium.lodz.pl)  
tel.: +48 661644233;
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....,  
mail:.....,  
tel.: +48 .....
7. Osoba koordynująca realizację umowy w imieniu Zamawiającego ma prawo skontrolować przedmiot umowy podczas wykonywania dostawy i/lub zabudów pod względem zgodności mebli z ofertą Wykonawcy.

#### **§4**

##### **Procedura odbioru**

1. Każde przekazanie całości lub części przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania nie stanowi potwierdzenia tego, że Zamawiający akceptuje jakość i kompletność dostawy.
2. Zamawiający będzie każdorazowo dokonywał oceny otrzymanego przedmiotu umowy w terminie 2 dni od przekazania, przy czym termin ten będzie miał charakter instrukcyjny i jego upływ nie wyklucza późniejszego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i pytań do przekazanego przedmiotu umowy. Zgłoszenie uwag do przekazanego przedmiotu umowy, po upływie 2 dniowego terminu, o którym mowa

w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie ma wpływu na termin realizacji zamówienia, określony w §2.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie niezgodności. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie niezgodności w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykona uprawnienia z §7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę atestów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji. Wykonawca żądane dokumenty winien przedłożyć w terminie 4 dni od złożenia żądania przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 umowy.
5. Odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 2 dni po zgłoszeniu Wykonawcy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie protokołów przekazania, o których mowa w ust. 1 – jeżeli dostawy przedmiotu umowy były wykonywane w częściach.
6. Po wykonaniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

## **§5**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o .....% podatku VAT, w kwocie ..... zł (słownie: .....), co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....). Wskazana cena została obliczona w oparciu o oceny jednostkowe przewidziane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem (termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego) na wskazany na fakturze rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) tzw. biała lista podatników VAT.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa powyżej. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

4. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w §1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, obejmujące zamówienie podstawowe (dana część), zostanie uregulowane na podstawie jednej faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli Stron, protokół odbioru końcowego (załącznik nr 3 do umowy). Za datę dostawy Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy.
8. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
9. Faktura zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§6**

### **Warunki Gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.
2. Okres rękojmi za wady ulega przedłużeniu na okres gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w §1 oraz §3 umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi, dysponującemu certyfikatami i autoryzacją do przeprowadzania przeglądów i napraw mebli. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy w okresie obowiązywania gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy w terminie i w sposób wskazany w ust. 10, a w przypadku gdy dana rzecz wchodzi w zakres przedmiotu umowy

była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

- 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) żądania od Wykonawcy odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad, zgodnie z §7 ust. 4 umowy.
8. Ilekroć w umowie będzie mowa o usunięciu wady, należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.
  9. W przypadku ujawnienia wad w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o niej Wykonawcę w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma przekazania skanu, wezwania mailem lub faksem) wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.
  10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wady w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 9. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przystąpienia do usunięcia wad.
  11. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary te mogą być naliczane odrębnie i niezależnie dla każdego z uchybionych terminów.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy (nieterminowa dostawa mebli, dostarczenie mebli wadliwych, nieprawidłowy montaż, dostawa mebli niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Zamówienia, dostawa mebli niezgodnie z wymaganymi normami i atestami, dostawa mebli bez wymaganych dokumentów, o ile zażądał tego Zamawiający) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 60 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§8**

### **Warunki końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Załączniki w treści umowy stanowią jej integralną część i są to:
  - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – protokół przekazania/końcowy;
  - 4) Załącznik nr 4 – protokół uzgodnień.

Wykonawca

Zamawiający

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	113263.388871.440320
Nazwa dokumentu	projekt umowy dostawa mebli.docx
Tytuł dokumentu	projekt umowy dostawa mebli
Skrót dokumentu	A5DC824CF65B877A50994771214C1E6DC72BDB 13
Wersja dokumentu	1.7
Akceptacja	Piotrowska Marlena, 19.07.2024 13:26:16, wersja 1.7 (Radca prawny, Zespół Radców Prawnych (ŁKO.ZRP), Zespół Radców Prawnych (ŁKO.ZRP)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Bar Adam, 19.07.2024 12:01:33, wersja 1.7 (Pełnomocnik ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych, Samodzielne stanowisko Pełnomocnika ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (ŁKO.SOIN), Samodzielne stanowisko Pełnomocnika ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (ŁKO.SOIN)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Koper Elżbieta, 19.07.2024 11:56:58, wersja 1.7 (Zastępca dyrektora, Wydział Organizacyjny (ŁKO.WO), Wydział Organizacyjny (ŁKO.WO)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Dworakowska-Wybor Sylwia w zastępstwie za Głowacka Izabela, 19.07.2024 11:36:27, wersja 1.7 (Dyrektor, Wydział Finansów i Kadr (ŁKO.WFiK), Wydział Finansów i Kadr (ŁKO.WFiK)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Bar Adam, 17.07.2024 10:36:33, wersja 1.6 (Pełnomocnik ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych, Samodzielne stanowisko Pełnomocnika ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (ŁKO.SOIN), Samodzielne



	stanowisko Pełnomocnika ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (ŁKO.SOIN)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Jakubowska-Karolak Marta, 17.07.2024 09:52:40, wersja 1.6 (Radca prawny, Zespół Radców Prawnych (ŁKO.ZRP), Zespół Radców Prawnych (ŁKO.ZRP)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Koper Elżbieta, 17.07.2024 09:16:43, wersja 1.6 (Zastępca dyrektora, Wydział Organizacyjny (ŁKO.WO), Wydział Organizacyjny (ŁKO.WO)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
Akceptacja	Koper Elżbieta, 11.07.2024 10:22:48, wersja 1.2 (Zastępca dyrektora, Wydział Organizacyjny (ŁKO.WO), Wydział Organizacyjny (ŁKO.WO)) Kuratorium Oświaty w Łodzi
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	19.07.2024 14:34:08
Autor wydruku:	Koper Elżbieta