



Znak sprawy: KZA-3/596/WM-KOPM/2022

Lublin dn. 24.08.2022 r.

**Protokół wyboru oferty**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: ..... **POLITECHNIKA LUBELSKA**  
..... **DZIAŁ ZAKUPÓW** .....  
..... ul. Nadbystrzycka 40a .....  
..... 20-618 Lublin; tel./fax 81-525 30 10 .....  
.....
2. Nazwa zamówienia: **Wykonanie zestawów narzędzi wg załączonej dokumentacji technicznej**
3. Branża: **Wykonanie mechaniczne i obróbka metali**
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	PMC PROJECT Sp. z o. o. Ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 4 38-400 Krosno	7 800,00 zł netto / 9 594,00 zł brutto Oferta odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia
2.	ZAKŁAD OBRÓBKI PLASTYCZNEJ Sp. z o. o. Ul. Kuźnicza 13, 21-045 Świdnik	37 400,00 zł netto / 46 002,00 zł brutto
3.	AZA-TECH Sp. z o. o. Aleja Kraśnicka 31/211 20-718 Lublin	32 000,00 zł netto / 39 360,00 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu **24.08.2022 r.** o godz. **09:00**
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **AZA-TECH Sp. z o. o., Aleja Kraśnicka 31/211, 20-718 Lublin**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **39 360,00 zł**  
Uzasadnienie wyboru: **Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.**

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

24.08.2022.   
mgr Katarzyna Kryńska

Zatwierdzający\*: **Danuta Mirosław**

(data i podpis) **WN I K**  
**Działu Zakupów**  
24.08.2022.   
Danuta Mirosław  
(data i podpis z imienną pieczętką)

Uwagi:

1. Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
3. Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

\* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.