

**Znak sprawy: AG-2240-02-19**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA NR ..../2019**

W dniu ....................... 2019 r. pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………………

posiadającą numer identyfikacyjny NIP, zwaną dalej „***Zamawiającym”*** reprezentowaną przez :

1. - Rektora
2. - Kanclerza

z jednej strony, a

....................................................................................................................................................., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..........................., Regon ........................................... , zwanym dalej ”Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. ............................... - .............

2. .............................. - .............

z drugiej strony, została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

1. W oparciu o dokonany wybór oferty w przeprowadzonym przetargu nieograniczonym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. : **organizacja wyjazdowych zagranicznych intensywnych kursów języka angielskiego w ramach projektu realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, projektu „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”, POWR.03.05.00-00-Z005/17 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** w zakresie uszczegółowionym w opisie formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ wraz z przyjętym formularzem ofertowym w/na ………………………..
2. Miejsce ośrodka szkoleniowego: ………………………………………………………………………………
3. Planowane terminy realizacji usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr i nazwa usługi / zadania** | **Termin wylotu z Polski** | **Liczba osób** |
| Zadanie 1. Kursy językowe w Londynie | 30.06.2019 r. | 6 |
| 21.07.2019 r. | 2 |
| 04.08.2019 r. | 3 |
| 18.08.2019 r. | 2 |
| Zadanie 2. Kursy językowe na Malcie | 30.06.2019 r. | 2 |
| 07.07.2019 r. | 1 |
| 14.07.2019 r. | 3 |
| 21.07.2019 r. | 1 |
| 04.08.2019 r. | 8 |

1. Wskazane w ust. 3 terminy mogą ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminów wyjazdu (w szczególności w przód, nie więcej niż 7 dni), jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym będącym w dyspozycji Wykonawcy. Najpóźniejsza możliwa data zorganizowania wyjazdu została określona w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zaplanowanej liczby uczestników zgłoszonych do wyjazdów w terminach określonych w ust. 3. O zmianie liczbie uczestników – w szczególności ich zmniejszeniu – Zamawiający poinformuje Wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie od pozyskania przez zamawiającego informacji o tym fakcie. W takiej sytuacji Zamawiający i Wykonawca mogą uzgodnić kolejne terminy, które są dostępne dla obu stron. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 4 jako ostateczny termin wykonania zadania nie zostanie uzgodniony inny termin, Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

**§ 2.**

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z integralnymi załącznikami, opisem przedmiotu zamówienia, wraz ze złożoną ofertą - stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Cena za przedmiot zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr i nazwa usługi / zadania** | **Jedn. miary** | **Liczba** | **Cena jednostkowa zł brutto** | **Cena jednostkowa słownie zł brutto** | **Łącznie zł brutto** | **Łącznie słownie zł brutto** |
| Zadanie 1. Kursy językowe w Londynie | Osoba | 13 |  |  |  |  |
| Zadanie 2. Kursy językowe na Malcie | Osoba | 15 |  |  |  |  |

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, tj. liczby uczestników, którzy faktycznie wyjechali na kurs językowy. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest koszt organizacji kursu w przeliczeniu na jednego uczestnika.
2. Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę zapłata za realizację przedmiotu zamówienia realizowana będzie w sposób następujący [WYBRAĆ WŁAŚCIWĄ OPCJĘ ZGODNIE Z OFERTĄ]:
   1. OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   2. OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
   3. OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
   4. OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
   5. OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
3. Zamawiający potwierdza na fakturze wykonanie usługi w sposób zgodny z umową. Brak potwierdzenia stanowi wstrzymanie płatności faktury bez odsetek.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od…………….…... do …………………

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje teoretyczne i praktyczne, umożliwiające mu realizacje przedmiotu niniejszej umowy, oraz że przedmiot umowy wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do dokonywania bieżącej oceny sposobu jego realizacji przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania uczestników stażu/szkolenia o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obowiązki Wykonawcy:
   1. przeprowadzenie usługi zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
   2. wydanie uczestnikom wszelkich materiałów dydaktycznych określonych w SIWZ,
   3. prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zajęć w sposób zgodny ze standardami ośrodka szkoleniowego,
   4. wydanie każdemu uczestnikowi, który ukończył usługę, odpowiedniego dokumentu (np. zaświadczenie, certyfikat),
   5. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji poszkoleniowej obejmującej: program zajęć (zawierający co najmniej zrealizowany zakres tematyczny kursu oraz łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć) – oryginał lub uwierzytelniona przez Wykonawcę kopia; dokumenty ukończenia zajęć przez uczestników - oryginał lub uwierzytelniona przez Wykonawcę kopia.

**§ 6**

1. Z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 10 % łącznej ceny brutto przedmiotu umowy (zadania), o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wykonywany z naruszeniem postanowień § 5 ust. 4 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (zadania), o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Na zasadach ogólnych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość kary umownej określonej w ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłaty.

**§ 7**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

* 1. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
  2. zajęcia majątku Wykonawcy,
  3. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  4. w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jej postanowień,

w szczególności dotyczących należytego wykonywania obowiązków umownych lub w wypadku podania przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych,

* 1. niedopuszczenie do kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2,
  2. niestosowanie się do uwag, o których mowa w § 5 ust. 2.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunku mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy (zadania) , o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia.
5. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie, o których mowa w ust. 3 zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
   1. terminu zakończenia przedmiotu zamówienia; ustalony termin w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:
      1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      2. działania siły wyższej,
      3. ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
   2. terminu zakończenia przedmiotu zamówienia; ustalony termin w umowie może ulec zmianie w przypadku braku minimalnej wymaganej ilości osób (chętnych) do przeszkolenia; w takim wypadku termin zostanie przesunięty do momentu znalezienia i przeszkolenia minimalnej wymaganej grupy osób.
   3. terminy realizacji poszczególnych szkoleń mogą odbiegać od planowanych w harmonogramie, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ich w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego i uzgodnionych z Wykonawcą,
   4. zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
   5. uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są: ze strony Zamawiającego: ………….. – tel. ……………….., ze strony Wykonawcy: …………… – tel. ……………………..
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY