



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o wartości zamówienia nie przekraczającej 750 000,00 euro, zgodnie z art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako „PZP”, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług rzecznika patentowego na potrzeby Łukasiewicz - PORT”

Nr Sprawy: PO.271.3.2022

ZATWIERDZIŁA:

Maj, 2022 r.

Strona 1 z 23





Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
- 1.2. tel. +48 71 734 77 77
- 1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/port>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej:
aleksandra.orzechowska@port.lukasiewicz.gov.pl
- 1.5. Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 8:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP w związku z art. 359 pkt 2 PZP oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zgodnie z art. 310 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 2.10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania jeżeli cena otrzymanych ofert przewyższy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 2.11. Zamawiający w związku z art. 95 PZP nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Strona 2 z 23



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi świadczenia pomocy w sprawach własności przemysłowej przez rzeczników patentowych w zakresie prowadzenia nowych oraz kontynuacji trwających postępowań patentowych przed Urzędem Patentowym RP oraz urzędami patentowymi poza granicami kraju, m.in. Europejskim Urzędem Patentowym (EPO) i Urzędem ds. Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych (USPTO), dla wynalazków zgłoszonych w trybie krajowym, międzynarodowym PCT i europejskim.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, załączniku nr 10 do SWZ – Formularz wyceny oraz załączniku nr 3 do SWZ - wzór umowy.
- 3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79120000-1 – usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.
- 3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
 - 3.4.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP, stanowiących nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia obejmuje usługi świadczenia pomocy w sprawach własności przemysłowej przez rzeczników patentowych w zakresie prowadzenia nowych oraz kontynuacji trwających postępowań patentowych przed Urzędem Patentowym RP oraz urzędami patentowymi poza granicami kraju, m.in. Europejskim Urzędem Patentowym, Urzędem ds. Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych, dla wynalazków zgłoszonych w trybie krajowym, międzynarodowym PCT i europejskim. Usługi objęte przedmiotem zamówienia są ze sobą powiązane w celu osiągnięcia jednego efektu jakim jest uzyskanie patentów dla wynalazków zgłoszonych przez Zamawiającego w urzędach patentowych. Podzielenie zamówienia na części doprowadzi do trudności skoordynowania działań wykonywanych przez różnych wykonawców realizujących poszczególne usługi, co w konsekwencji mogłoby utrudnić lub zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i co wiązać by się mogło z niewłaściwą ochroną Zamawiającego w zakresie prawa własności przemysłowej.
- 3.7. Zamawiający zastrzega, że wartością gwarantowaną jaką Zamawiający wykorzysta w trakcie trwania umowy jest 10 % kwoty brutto umowy. Pozostałe 90% wartości brutto umowy może zostać wykorzystane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w ramach prawa opcji. Realizowanie prawa opcji będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego (w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykonanego przez Zamawiającego nie później niż do upływu 35 miesiąca trwania Umowy a Wykonawca będzie zobligowany

Strona 3 z 23



podjąć się jego realizacji w ramach Umowy. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym prawo opcji wygasa. Realizacja opcji będzie odbywała się w oparciu o ceny jednostkowe (stawki) określone w Formularzu ofertowym i w Umowie. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (data wskazana w komparycji umowy) lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt. 5.2. SWZ warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, posiadał doświadczenie w zakresie:

a) Wykonania co najmniej 10 usług w zakresie polskich zgłoszeń patentowych w dziedzinie nauk medycznych, przyrodniczych lub technicznych.

b) Opracowania co najmniej 10 opublikowanych zgłoszeń patentowych dla każdego z obszarów (co najmniej po jednym zgłoszeniu dla obszarów wskazanych poniżej, łącznie jednak co najmniej 10 zgłoszeń):

Obszar I: klasa A podstawowe potrzeby ludzkie, w szczególności: klasa A61 medycyna lub weterynaria; higiena;

Obszar II: klasa C chemia

Obszar III: klasa G fizyka, klasa H elektrotechnika





- c) Prowadzenia postępowań przed Europejskim Urzędem Patentowym zakończonych udzieleniem patentu europejskiego dla co najmniej 10 zgłoszeń europejskich.
- d) Wykonania co najmniej 10 usług w zakresie zgłoszeń patentowych w trybie PCT na podstawie pierwszeństwa polskiego, zakończonych przyznaniem patentu dla co najmniej 3 zgłoszeń.
- e) Wykonania co najmniej 10 usług (również we współpracy z przedstawicielem w danym kraju) w zakresie zgłoszeń patentowych w Stanach Zjednoczonych na podstawie pierwszeństwa zgłoszenia w urzędzie polskim lub procedury PCT zakończonej przyznaniem patentu dla co najmniej 3 zgłoszeń.

Przez usługę w zakresie prawa własności przemysłowej (usługę w zakresie zgłoszenia patentowego) Zamawiający będzie rozumiał ustawowe czynności prowadzące do uzyskania prawa wyłącznego na zarobkowe lub zawodowe wykorzystanie wytworzonego dobra, w szczególności:

- badania patentowe w celu ustalenia aktualnego stanu techniki;
- opinie dotyczące możliwości uzyskania ochrony prawnej dla wskazanych rozwiązań technicznych i oznaczeń, badanie zdolności patentowej;
- przygotowanie i weryfikowanie zgłoszeń patentowych,
- składanie zgłoszeń patentowych, w Polsce i za granicą oraz nadzorowanie przebiegu postępowania zgłoszeniowego;
- przygotowanie uwag o braku zdolności patentowej, sprzeciwów wobec opublikowanych decyzji o udzielenie patentu, prowadzenie odpowiednich postępowań przed UPRP i EPO.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, wśród których co najmniej 3 osoby posiadają uprawnienia polskiego i europejskiego rzecznika patentowego (tj. zdały europejski egzamin kwalifikacyjny EQE), w tym:

- co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie wyższe z obszaru fizyki, lub dziedziny nauk inżynierskich
- co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie wyższe z obszaru chemii lub inżynierii materiałowej
- co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie z obszaru life sciences (biotechnologia lub biologia)
- co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie z obszaru elektroniki i optoelektroniki, która uzyskała prawo do wykonywania zawodu rzecznika patentowego lub jest aplikantem rzecznikowskim.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają





poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z tytułu przesłanek fakultatywnych tj. art. 109 ust. 1. ustawy PZP.

6.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5 powyżej – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w pkt 7.1. stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.

7.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.,.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 j.t.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do





Łukasiewicz

PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Z wykazu usług ma wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5 (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ).
- 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu osób ma wynikać spełnienie warunku o którym mowa w punkcie 5 SWZ (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ).

7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych





zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ, także takie oświadczenie od podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdzi brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne).

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z wzorem załącznika nr 6 do SWZ).

10. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem



wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 j.t.).

- 10.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w pkt. 7.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
- 10.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.5. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/port> lub poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt. 10.6 SWZ.
- 10.6. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Pani Aleksandra Orzechowska: aleksandra.orzechowska@port.lukasiewicz.gov.pl
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z



systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view).

10.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.12. W korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy przedmiotowego postępowania. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania





korrespondencji przesłanej e – mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający nadanie e-maila.

- 10.13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 10.15 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.17. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na Platformie prowadzonego postępowania pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/port>, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia.
- 11.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 11.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w





Łukasiewicz

PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.9. Na zawartość oferty składa się:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz wyceny – załącznik nr 10 do SWZ;
- 3) Wypełniony i podpisany wykaz osób dodatkowych – załącznik nr 11 do SWZ;
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ - wzór oświadczenie stanowi załączniki nr 4 do SWZ;
- 5) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy);
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w punkcie 9.3. SWZ (jeżeli dotyczy), załącznik nr 6;
- 8) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wyżej wymienionych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12. Sposób obliczenia ceny oferty

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę oferty brutto.

12.2. Cena oferty zamówienia winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i

Strona 12 z 23



załączników do SWZ. Podana w formularzu ofertowym, cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego usług.
- 12.4. Wartość netto i cena oferty brutto musi być podana cyfrowo, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę).
- 12.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 j.t. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **17.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej w pkt. 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/port> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **19.05.2022 r. do godz. 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2022 r. o godz. 10:30.**
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.4. Po wypełnieniu Formularza, składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.5. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



Łukasiewicz

PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 50%

Kryterium nr 2: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga kryterium 50%

16.2. Zasady oceny ofert w ramach kryterium:

1) Kryterium nr 1: Cena

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium można uzyskać max. 50,00 pkt.

2) Kryterium nr 2: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Sposób obliczania punktacji w kryterium Kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Zamawiający przyzna niżej wskazaną ilość punktów Wykonawcy, który będzie dysponował poniższą liczbą osób o wskazanych kwalifikacjach i doświadczeniu (przy czym punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert będą przyznane Wykonawcy, jedynie odnośnie osób skierowanych do realizacji zamówienia, które nie będą wykazane w ramach warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.4 SWZ).

Tabela nr 1: Kwalifikacje zawodowe osób dodatkowych wyznaczonych do realizacji zamówienia

I.p.	Opis	Ilość punktów
1	Za każdą osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia rzeczownika europejskiego i zdany egzamin EQE posiadającą wykształcenie wyższe z obszaru fizyki	1 osoba – 1,00 pkt. 2 i więcej osób – 4,00 pkt.
2	Za każdą osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia	1 osoba – 1,00 pkt.

Strona 15 z 23





	rzecznika europejskiego i zdany egzamin EQE, z wykształceniem wyższym z obszaru inżynierii materiałowej	2 i więcej osób – 4,00 pkt.
3	Za każdą osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia rzecznika europejskiego i zdany egzamin EQE, z wykształceniem wyższym z obszaru chemii	1 osoba – 1,00 pkt. 2 i więcej osób – 4,00 pkt.
4	Za każdą osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia rzecznika europejskiego i zdany egzamin EQE, z wykształceniem wyższym z obszaru life science (biotechnologia lub biologia)	1 osoba – 1,00 pkt. 2 i więcej osób – 4,00 pkt.
5	Za każdą osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia rzecznika patentowego lub aplikanta rzecznikowskiego, z wykształceniem wyższym z obszaru elektroniki lub optoelektroniki	1 osoba – 1,00 pkt. 2 i więcej osób – 4,00 pkt.
6	Za każdą osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia rzecznika krajowego	1-3 osoby – 1,00 pkt. 4 i więcej osób – 5,00 pkt.
7	Za każdą osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą tytuł doktora nauk w obszarze elektroniki, optoelektroniki, life sciences, chemii, inżynierii materiałowej, fizyki lub pokrewnej	1 osoby – 1,00 pkt. 2 i więcej osób – 5,00 pkt.
8	Za przeprowadzenie postępowań przed Europejskim Urzędem Patentowym zakończonych udzieleniem patentu europejskiego	10 patentów – 1,00 pkt.





	(kryterium dotyczy sumy doświadczeń wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia)	11 i więcej patentów – 5,00 pkt.
9	Za przeprowadzenie postępowań w zakresie polskich zgłoszeń patentowych w obszarze nauk medycznych, przyrodniczych lub technicznych, zakończonych przyznaniem patentu (kryterium dotyczy sumy doświadczeń wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia)	10 patentów – 2,00 pkt. 11 i więcej patentów – 5,00 pkt.
10	Za przeprowadzenie postępowań w zakresie zgłoszeń patentowych w trybie PCT na podstawie pierwszeństwa polskiego zakończone przyznaniem patentu (kryterium dotyczy sumy doświadczeń wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia)	10 patentów – 1,00 pkt. 11 i więcej patentów – 5,00 pkt.
11	Za przeprowadzenie (również we współpracy z przedstawicielem krajowym) postępowań w zakresie zgłoszeń patentowych w Stanach Zjednoczonych na podstawie pierwszeństwa zgłoszenia w urzędzie polskim lub procedury PCT zakończone przyznaniem patentu (kryterium dotyczy sumy	10 patentów – 1,00 pkt. 11 i więcej patentów – 5,00 pkt.



	doświadczeń wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia)	
--	---	--

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie wymaganych kwalifikacji, o których mowa w poz. 1-7 powyższej tabeli, przez każdą z osób, o których mowa powyżej. Tym samym jedna osoba może zostać wykazana w więcej niż jednym z kryteriów jakościowych, o których mowa w tabeli poz. 1-7 powyższej tabeli.

W przypadku, gdy z treści oferty Wykonawcy nie będzie wynikała liczba osób jakimi wykonawca dysponuje oraz liczba przeprowadzonych postępowań patentowych, w zakresach przedstawionych w tabeli powyżej, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

W kryterium można uzyskać max. 50,00 pkt.

16.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt. Ilość punktów przyznana w ramach kryterium będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów we wskazanym powyżej.

16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.

17.1. Zamawiający korzysta z możliwości o jakiej stanowi art. 288 ust. 1 PZP w kwestii dotyczącej ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

17.2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający działając na mocy art. 288 ust. 1 PZP ograniczy, stosując kryteria oceny ofert, liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria.

- 17.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 17.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 PZP, kontynuuje postępowanie.
- 17.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, tj. kryterium nr 1 cena, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 17.7 Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych o handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 17.8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 17.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 17.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium cena.
- 17.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w zakresie kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 17.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkowa zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach Kryterium cena.
- 17.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlega odrzuceniu.



18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 PZP.
- 18.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopię umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.
- 18.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z faktem, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 18.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązuje się złożyć aktualne oświadczenie o braku wystąpienia w stosunku do niego przesłanek, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany.

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

21. Podwykonawstwo.

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 21.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia,

Strona 20 z 23





których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22. Wizja lokalna.

Nie dotyczy.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

Strona 21 z 23





- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 24.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 7 do SWZ.

26. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z załącznikami;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się;
- Załącznik nr 7 - RODO klauzula informacyjna;
- Załącznik nr 8 - Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 9 - Wzór wykazu osób;
- Załącznik nr 10 - Formularz wyceny;

Strona 22 z 23



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii

Załącznik nr 11 – Wykaz osób dodatkowych;

Załącznik nr 12 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku przesłanek, o których mowa w 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Strona 23 z 23

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii
54-066 Wrocław, ul. Stabłowicka 147, Tel: +48 71 734 77 77, Fax: +48 71 720 16 00
E-mail: biuro@port.lukasiewicz.gov.pl | NIP: 894 314 05 23, REGON: 386585168
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS,
Nr KRS: 0000850580

