



**PAŁUCKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

88-400 Żnin, ul. Szpitalna 30, tel. 52 3031341, fax 52 3031344, [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl), e-mail: [szpitalznin@szpitalznin.pl](mailto:szpitalznin@szpitalznin.pl),  
NIP: 562-16-88-969 REGON 093213309 BDO: 000059768

## Postępowanie nr PCZ/II-ZP/10/2020

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości **powyżej kwoty 214.000** euro, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986, 2215).


Przetarg nieograniczony pn.:

#### Dostawa leków w Grupach 1 - 14

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> (dalej jako "Platforma Zakupowa")**

**ZATWIERDZAM**

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR SZPITALA  
  
Marek Gotowała

Żnin, dnia 18.09.2020r.



Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS 0000220135 wysokość kapitału zakładowego : 1.090.000,00 zł, wpłacony: 50.000,00 zł.

## 1. Zamawiający:

### **Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.**

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin

Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44

NIP: 562-16-88-969

### Zamówienia publiczne:

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew 166,

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@szpitalznin.pl](mailto:zamowienia@szpitalznin.pl)

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> (dalej jako "Platforma Zakupowa")**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986, 2215) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty (214 tys. euro) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy leków w **Grupach 1 – 14:**

**Grupa 1** - Leki

**Grupa 2** - Antybiotyki

**Grupa 3** - Antybiotyki i chemioterapeutyki

**Grupa 4** - Narkotyki

**Grupa 5** – Leki

**Grupa 6** - Leki

**Grupa 7** - Leki

**Grupa 8** - Antybiotyki

**Grupa 9** - Leki

**Grupa 10** – Leki

**Grupa 11** – Immunoglobuliny

**Grupa 12** – Albuminy

**Grupa 13** – Antybiotyki

**Grupa 14** - Leki

dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie.

Kod CPV: **33.60.00.00-6 Produkty farmaceutyczne.**

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybraną Grupę lub Grupy (1 - 14). Oferty w **Grupach 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14** muszą być pełne - kompletne. Zamawiający nie dopuszcza braku jakiegokolwiek pozycji asortymentu wymienionego w każdej z tych Grup. W zakresie **Grupy 5**, Zamawiający dopuszcza brak maksymalnie 20 (dwudziestu) pozycji leków wymienionych w Grupie.

3.3. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego tj. rodzaj, ilość asortymentu oraz wielkość opakowań leków w poszczególnych Grupach, zawiera Formularz asortymentowo-cenowy Załącznik nr 2 do SIWZ.

3.4. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wskazane w Załączniku nr 2, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych Grup, różnić się ilościowo, od wartości podanych w Załączniku nr 2 do SIWZ, w zależności od potrzeb Zamawiającego i ilości pacjentów, jednak zmniejszenie zamawianych dostaw nie przekroczy 20% wartości brutto oferty Wykonawcy wybranego w Grupie. Wykonawcy nie przysługują roszczenia



z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu niż określona dla poszczególnych Grup 1 – 14, w Załączniku nr 2 do SIWZ.

- 3.5. Jeżeli w SIWZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie wymagania Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
- 3.6. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019r. Nr 449 tekst jedn. ze zm.).
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych produktów leczniczych oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
- 3.8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6-7).
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1. Dostawy towaru następować będą sukcesywnie w czasie **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy. Dostawy częściowe odbywać się będą zgodnie z potrzebami szpitala, w terminie i na zasadach określonych szczegółowo we Wzorze umowy.
- 4.2. Termin płatności maksymalnie **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W treści Formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ, każdy Wykonawca musi podać **termin płatności za dostawę** (wymóg Zamawiającego: maksymalnie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury). Termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.

#### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2. SIWZ).
- 6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwem **platforma zakupowa.pl**
- 6.3. **JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:**
  - 1) **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej.** Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym



mowa w pkt. 6.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 10.3. SIWZ.

- 2) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. Nr 162 tekst jedn.).
- 3) **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z Ofertą** (sporządzoną zgodnie z pkt. 10 SIWZ) **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ, za pośrednictwem platformyzakupowej.pl**. Oferta Wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.
- 4) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6.4. Składając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani wypełnić:

- 1) **część II** sekcję A (z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych), sekcję B i D.
- 2) **część III** sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:
  - „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) ustawy Pzp,
  - „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) ustawy Pzp,
  - „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) ustawy Pzp,
  - „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp,
  - „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) ustawy Pzp.
- 3) **część VI**.

6.5. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi załącznik do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.2. SIWZ.

6.6. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp, tj.:



6.8.1. Oświadczeń i dokumentów na **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

W przypadku gdy oferta Wykonawcy została najwyżej oceniona w więcej niż jednej Grupie, Wykonawca składa dokumenty wyszczególnione w pkt 6.8.1.1) - 6.8.1.3) w jednym egzemplarzu.

6.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) - 20), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.10. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.9. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ oraz załączenia do oferty dowodów na potwierdzenie samooczyszczenia. Dowody te winny być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.9. SIWZ.

6.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **za pośrednictwem platformy zakupowej** (poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOSĆ**”, jako **załącznik**). Wraz ze złożeniem **Oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ)**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (podstawy wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 t.j. ze zm.). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ, stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.14. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



- 6.15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.8.1.1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 6.16. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.15. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.15 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.18. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 6.8.1.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w punkcie 6.15. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.20. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem umowy dla której przewidziano wyłącznie formę pisemną) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 7.2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 7.3. W wyjątkowych sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres: [zamowienia@szpitalznin.pl](mailto:zamowienia@szpitalznin.pl)). Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pism.



- 7.4 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania PCZ/II-ZP/10/2020.
- 7.5 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na tej stronie w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platforma zakupowa.pl .
- 7.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 7.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający wymaga aby pytania przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej(Open Nexus).
- 7.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.12 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 7.13 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Grażyna Łożyńska – Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej Tel.: (052) 30-31-341 wew. 134.
  - Beata Rozmarynowska – st. ref. ds. zamówień publicznych Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166.

## 8. Wadium.

- 8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść **wadium** na czas związania ofertą.
- 8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
- Grupa 1** – Leki: 430,00 PLN
  - Grupa 2** - Antybiotyki: 610,00 PLN
  - Grupa 3** - Antybiotyki i chemioterapeutyki: 1.460,00 PLN
  - Grupa 4** - Narkotyki: 160,00 PLN
  - Grupa 5** – Leki: 3.860,00 PLN



- Grupa 6** - Leki: Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
- Grupa 7** - Leki: Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
- Grupa 8** - Antybiotyki: 310,00 PLN
- Grupa 9** - Leki: 120,00 PLN
- Grupa 10** - Leki: 620,00 PLN
- Grupa 11** - Immunoglobuliny: 100,00 PLN
- Grupa 12** - Albuminy: 1.320,00 PLN
- Grupa 13** - Antybiotyki: 150,00 PLN
- Grupa 14** - Leki: 140,00 PLN

8.3. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej Grupy. W przypadku złożenia oferty na kilka Grup, kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia (dla poszczególnych Grup). Jeżeli wysokość wnieśonego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniezione w wymaganej wysokości.

8.4. Wymagane wadium musi być wniezione przed upływem terminu składania ofert.

8.5. **Wadium** może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu,
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

8.6. Wadium w formie pieniężnej:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Pałuki** Nr rachunku **81 8181 0000 0000 0853 2000 0001**  
z dopiskiem: „**Wadium PCZ/II-ZP/10/2020 Grupa/y .....**”
- 2) Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania, numer/y Grup/y, do których/ej przystępuje oraz nr sprawy nadany przez Zamawiającego.

8.7. Wadium w formie nie pieniężnej:

- 1) Wadium należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
- 2) **Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 10.2. SIWZ.**
- 3) Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania, numer/y Grup/y, do których/ej przystępuje Wykonawca oraz nr sprawy nadany przez Zamawiającego.
- 4) Udzielona gwarancja:
  - a) musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
  - b) musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

## 9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **60 dni** od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć w danej Grupie wyłącznie jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**  
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 10.4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 10.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.
- 10.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10.7. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
- 10.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 10.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 10.14. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.16. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.17. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału, wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.18. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.19. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ mogą być dokonane komputerowo.
- 10.20. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ Zamawiającego.
- 10.21. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.



- 10.22. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.23.1). SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia
- 10.24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.25. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 10.26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.27. **Na zawartość oferty składa się:**
- 1) wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz oferty - wzór **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w zakresie oferowanej Grupy) Formularz asortymentowo-cenowy - wzór **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.28. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca przystępuje do kilku pakietów może JEDZ złożyć w jednym egzemplarzu.
  - 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Dowody, o których mowa w pkt. 6.9. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Dokument wadium w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
- 10.29. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**



- 1) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 4) Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

### 11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26.10.2020 roku do godziny 10:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
- 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) Wykonawca składając swoją ofertę winien postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego złożenia oferty obciąża Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza” składania ofert lub wniosku w konkretnym postępowaniu.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Świetlica (piwnica w budynku Oddz. Gin. - Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **w dniu 26.10.2020 r. o godzinie 10:30, za pośrednictwem platforma zakupowa.pl**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda dla danej grupy kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni **na platforma zakupowa.pl w sekcji Komunikaty** na stronie danego postępowania.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

- 12.1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jednoznacznie określona oraz zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Wartość brutto należy obliczyć zgodnie ze wzorem: Ilość (zapotrzebowanie) x cena jedn. netto = wartość netto + podatek = wartość brutto.
- 12.3. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto. Cena brutto jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. W treści Formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca musi podać **termin dostawy (wymóg Zamawiającego: maksymalnie 3 dni robocze)**.
- 12.5. W treści Formularza oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca musi określić **termin płatności** za dostawę. Wymóg Zamawiającego: **maksymalnie 60 dni** od daty otrzymania przez



Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert.

- 12.6. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 12.7. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca wraz z towarem dostarczał fakturę. Na fakturze lub dokumencie WZ, znajdować się będzie **numer serii oraz data ważności dla każdej pozycji asortymentu danej dostawy.**
- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści Załącznika będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### 13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami:

- cena - 60%
- termin płatności – 40%

13.1. Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

- Rc** - ranga kryterium cenowego: 60%
- C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród oferowanych w ocenianej Grupie,
- C<sub>o</sub>** - cena brutto ocenianej oferty

13.2. Punktacja dla kryterium **termin płatności** (maksymalnie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury) dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium termin płatności} - WKTp = \frac{Tp_o}{Tp_{max}} \times RTP \times 100$$

- RTP** - ranga kryterium termin płatności: 40%
- Tp<sub>o</sub>** - termin płatności ocenianej oferty
- Tp<sub>max</sub>** - najdłuższy termin płatności proponowany w ocenianej Grupie.

**Ocena końcowa** to suma uzyskanych punktów w powyższych kryteriach oceny ofert. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

### 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana na warunkach określonych we Wzorze umowy – Załączniki nr 5 do SIWZ.
- 14.2. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest **niezwłocznie** odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **może zażądać** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 16. Pozostałe informacje.

##### Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w **Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### 17. Środki ochrony prawnej

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### 18. Załączniki do SIWZ

##### LISTA

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wzór JEDZ plik w formacie \*pdf oraz \*xml
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy

#### 19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. jest Pani Pani Hanna Mróz, adres e-mail: [kadry2@szpitalznin.pl](mailto:kadry2@szpitalznin.pl), adres jw.



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **LEKÓW w Grupach 1-14 dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie, Nr post.: PCZ/II-ZP/10/2020**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**