

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – wspólny dla części 1 i 2**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres:
  - 1) od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 listopada 2019 w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - 2) nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem określonym w pkt. 1. w zakresie dot. dostarczenia do właścicieli nieruchomości pojemników i worków na odpady komunalne.
3. Kody CPV:
  - 3) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 4) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
  - 5) 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
  - 6) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,
  - 7) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
  - 8) 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych:
  - 1) komunalne odpady zmieszane,
  - 2) szkło,
  - 3) makulatura i papier,
  - 4) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
  - 5) odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone (liście, trawa, gałęzie, choinki w okresie poświątecznym) i bioodpady (tzw. bio kuchenne),
  - 6) popiół z palenisk domowych,
  - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 9) zużyte opony.
5. W przypadku rozszerzenia aktem prawnym powszechnie obowiązującym katalogu frakcji odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do odbioru nowych frakcji.
6. Ilości odpadów według rodzajów odebranych z terenu miasta Redy w latach 2016 – 2019 przedstawia tabela:

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Rok 2016 [Mg]</b>	<b>Rok 2017 [Mg]</b>	<b>Rok 2018 [Mg]</b>	<b>30.06.2019 [Mg]</b>
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5.505,301	5.650,743	6.035,689	2.661,900

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

15 01 01 20 01 01	makulatura	352,757	439,438	427,365	159,290
15 01 07 20 01 20	szkło	427,801	476,210	514,459	254,080
15 01 02 20 01 39	tworzywa sztuczne	531,589	590,780	678,052	334,840
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	893,220	1.174,140	1.005,945	471,820
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	163,770	199,430	263,540	171,640
20 03 99P	popioły paleniskowe z gospodarstw domowych	155,300	301,640	323,220	206,860
20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	123,760	30,740	31,140	b.d.
20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji	150,820	176,340	152,060	b.d.
16 01 03	zużyte opony	2,580	0,500	12,240	12,160

Podane w tabeli ilości odpadów dotyczą całego miasta Reda (łącznie z nieruchomościami niezamieszkałymi).

Źródło: sprawozdania Komunalnego Związku Gmin Dolina Redy i Chylonki (lata 2016-2018) raporty podmiotu wykonującego usługę w I połowie 2019 roku.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i bioodpady tzw. bio kuchenne) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanej dalej RIPOK) prowadzonej przez przedsiębiorstwo Eko-Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach Aleja Parku Krajobrazowego 99, a w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych – do instalacji zastępczych, wskazanych w uchwale Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku takich frakcji odpadów jak: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645).
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na powtórzeniu usług zamówienia podstawowego, tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości określonych w pkt 1. Przewidywane zamówienie stanowić może nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznych jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórzonego. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówienie podstawowe, jest zgodne z jego przedmiotem, a jego całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

## **II. Podział przedmiotu zamówienia na części (sektory)**

1. Miasto Reda zostało podzielone na dwa sektory na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Redzie Nr XXIX/320/2013 z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie podziału Gminy Miasto Reda na sektory (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013r., poz. 1594).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części odpowiadające sektorom:
  - 1) część I obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora I,
  - 2) część II obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów z sektora II.
3. Zgodnie z danymi znajdującymi się Bazie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta liczba mieszkańców zameldowanych w Redzie według stanu na dzień 31 lipca 2019 roku wynosiła 24.757 osób, natomiast deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi objętych było 24.301 osób.
4. Liczba osób zamieszkujących oraz ilość wytworzonych odpadów w obu sektorach kształtują się na podobnym poziomie, przy czym w sektorze I dominuje zabudowa jednorodzinna, a w sektorze II wielorodzinna powyżej 7 lokali.
5. Liczba deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych, złożonych w I półroczu 2019 roku, wynosi 3.249 dla gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz 173 dla zabudowy wielorodzinnej obejmującej wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.
6. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym SOPZ, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.
7. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Miasto Reda w celu rozeznania ilości i rozmieszczenia Punktów Gromadzenia Odpadów (PGO).
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

## **III. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymogów określonych w obowiązujących przepisach:
  - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1454, ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 701, ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 799, ze zm.),
  - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
  - 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r., poz. 1742).
2. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany posiadać najpóźniej w dniu złożenia oferty niezbędne uprawnienia, a w szczególności:
  - 1) wpisy do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miasto Reda w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 2) wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) ze szczególnym uwzględnieniem zezwolenia na transport oraz zezwolenia na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 3) wymagane zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Polski, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym stosowne zezwolenia w tym wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli są wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy;
  - 4) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych prowadzoną przez przedsiębiorstwo Eko-Dolina Sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycach, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i bioodpady tzw. bio kuchenne) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań, o których mowa wyżej w pkt 2. Brak przedłożenia dokumentów stanowić będzie podstawę do uznania, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
4. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w niniejszym SOPZ przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu powstałe podczas lub w związku z realizacją usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż wartość brutto podpisanej umowy przez cały okres jej realizacji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy posiadana przez Wykonawcę polisa obejmuje okres krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca obowiązany jest podpisać nową polisę, którą należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed końcem wygaśnięcia poprzedniej.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1040, ze zm.), tj.
  - kierowcy pojazdów, pracownicy wykonujący czynności załadunku
  - rozładunku odpadów komunalnych (ładowacze).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia, wskazane wyżej czynności:

Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdą osobę wykonującą wskazane wyżej czynności i nieposiadającą umowy o pracę określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy muszą być wyposażeni w estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
11. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 8, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, wymienionych w pkt 11, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

- Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem, gwarantującym terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w podziale na sektory (części):

Ilość i rodzaj pojazdów			
Nr sektora	Odpady zmieszane	Odpady zbierane selektywnie	Wielkie gabaryty
I	co najmniej 2 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x	co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec
II	co najmniej 2 pojazdy bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x	co najmniej 2 pojazdy przeznaczone do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec

- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może każdy pojazd wykazać tylko jeden raz, tj. dla jednej części zamówienia.
- Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania normy Euro 5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.
- Wykonawca jest obowiązany oznakować wszystkie pojazdy i sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób trwały i czytelny, umożliwiający jego identyfikację (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów. Oznakowanie musi mieć wymiary zgodne z przepisami. Dodatkowo pojazdy odbierające odpady powinny być oznakowane widocznym znakiem w formie A-3 lub A-4 w kolorze i z nazwą frakcji odpadów, którą pojazd odbiera.
- W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Wyjątkowo dopuszcza się aby pojazdy używane sporadycznie do odbioru odpadów wielkogabarytowych (np. hakowce) oraz pojazdy używane w przypadku awarii, spełniały wymagania normy nie niższej niż Euro 4. Każdorazowe wykorzystanie samochodu z normą niższą niż Euro 5 wymaga zgłoszenia Zamawiającemu drogą elektroniczną lub faxem (w przypadkach nagłych dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne oraz potwierdzenie zgłoszenia w postaci e-maila/faxu). Zgłoszenie powinno zawierać okres wykorzystywania samochodu z normą niższą niż Euro 5 i zakres wykonywanych prac. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na używanie pojazdu z normą niższą niż Euro 5.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

7. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

**V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów**

1. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wyposażyć nieruchomości, o których mowa w pkt I.1. niniejszego SOPZ, w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem adresów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zmieszane koloru czarnego i na bioodpady koloru brązowego z napisem „BIO-KUCHENNE”, o następujących pojemnościach:
  - 1) pojemnik o pojemności co najmniej 120L – w przypadku gospodarstwa domowego do 4 osób,
  - 2) pojemnik o pojemności co najmniej 240L – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 6 osób,
  - 3) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 360L – w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 9 osób,
  - 4) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 480L – w przypadku gospodarstwa domowego od 10 do 12 osób,
  - 5) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1100L lub ich wielokrotności – w przypadku zabudowy wielorodzinnej (gdy nieruchomość zamieszkuje min. 13 osób).
3. Na wniosek właściciela nieruchomości, uzasadniony zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby zamieszkałych osób, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności wymiany pojemnika na większy lub mniejszy. O każdej dokonanej wymianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
4. Kolorystyka pojemników i worków dostarczonych przez Wykonawcę i przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19, ze zm.).
5. Dostarczane worki na frakcje zbierane selektywnie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, z folii polietylenowej LDPE, o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu:
  - 1) worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,06 mm, z przeznaczeniem na odpady tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych,
  - 2) worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,06 mm, z przeznaczeniem będą na odpady z papieru,
  - 3) worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” o pojemności co najmniej 80L i grubości ścianek min. od 0,10 mm do 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady ze szkła,



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 4) worki w kolorze brązowym z napisem „ODPADY ZIELONE” o pojemności 120L i grubości ścianek min. 0,15 mm, które przeznaczone będą na odpady zielone,
- 5) worki w kolorze szarym z napisem „POPIÓŁ” o pojemności co najmniej 80L i grubości ścianek min. 0,15 mm, które przeznaczone będą do gromadzenia popiołu z palenisk domowych.
6. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być przezroczyste lub półprzezroczyste w celu umożliwienia wizualnej kontroli ich zawartości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów, w ilości dwóch worków z każdej frakcji, razem z harmonogramem, o którym mowa w rozdziale VII. Natomiast w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie pozostawiał w każdym punkcie odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej właściwą ilość worków każdej frakcji wg zasady worków za worki.
8. Na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miasta zapas worków na odpady zbierane selektywnie w celu zaspokojenia dodatkowych potrzeb mieszkańców.
9. Dla zabudowy wielorodzinnej przyjmuje się standardową wielkość pojemników na odpady zbierane selektywnie o pojemności 1100L na każdą frakcję (nie dotyczy popiołu).
10. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki na odpady komunalne zbierane selektywnie, przekazane mieszkańcom przez Wykonawcę, powinny być oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich.
11. Wykonawca jest obowiązany rozpocząć dostarczanie pojemników na odpady komunalne do budynków jednorodzinnych z wyprzedzeniem, tak aby w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy:
  - 1) 100% nieruchomości zlokalizowanych na ulicach do 50 adresów było wyposażonych w pojemniki na odpady,
  - 2) 75% nieruchomości zlokalizowanych na ulicach powyżej 50 adresów było wyposażonych w pojemniki na odpady.
12. W przypadku nieruchomości wielolokalowych pojemniki na odpady należy dostarczać sukcesywnie tak, aby w dniu rozpoczęcia realizacji umowy 100% tych nieruchomości było wyposażonych w pojemniki.
13. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela określające ilość i wielkość pojemników. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód dostarczenia pojemnika mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg trasy pojazdów, takich jak tachograf, GPS czy dokumentacja fotograficzna, która musi zawierać czas oraz numer posesji. W przypadku braku numeru posesji należy do zdjęcia dołączyć współrzędne GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

14. Wykonawca przekaze mieszkańcom pojemniki w bezpłatne użytkowanie.
15. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
16. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów, jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji i wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych.
17. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca obowiązany jest na swój koszt dostosować kolor pojemników i worków do obowiązujących przepisów.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
19. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o złożeniu deklaracji przez nowych właścicieli nieruchomości, w tym takich, które do tej pory nie były objęte system odbierania odpadów, a Wykonawca wyposaży nowe miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, na zasadach określonych wyżej, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
20. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **VI. Sposób odbioru odpadów komunalnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt I.4., wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda. Warunkiem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jest ich zgromadzenie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi (naklejka, termodruk).
2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, począwszy od najbliższego tygodnia, który przypada w harmonogramie jako dzień odbioru odpadów i dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru.
3. Pozyskanie kluczy do wiat śmietnikowych oraz pilotów do szlabanów/bram wjazdowych leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) w sposób ciągły, sprawny, ograniczający do niezbędnego minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców,
  - 2) w godzinach od 6:00 do 16:00, bez zakłócania odpoczynku nocnego mieszkańców,
  - 3) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie,
  - 6) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego odbioru odpadów, przy czym przez „właściwy odbiór” należy rozumieć pozostawienie całkowicie pustego pojemnika przez ekipy odbierające oraz każdorazowe odstawienie pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia.
  6. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojemników i otoczenia, a w szczególności do:
    - 1) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
    - 2) odbierania odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji kiedy nieruchomość nie posiada jeszcze pojemnika,
    - 3) odbierania odpadów zbieranych selektywnie w workach nawet jeśli ich wypełnienie jest niższe niż przyjęte w uchwałach regulujących odbiór odpadów,
    - 4) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru oraz do uprzątnięcia terenu w przypadku wysypania się odpadów z pojemników lub worków.
  7. Wykonawcę obowiązuje:
    - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
    - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
  8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda.
  9. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem.
  10. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Reda, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
  11. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbierze je jako zmieszane odpady komunalne i sporządzi na tę okoliczność dokumentację z identyfikacją nieruchomości umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej zmieniającej wysokość opłaty. Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu wykaz

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

- Załącznik nr 1 do SIWZ numerów porządkowych budynków wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Do przedmiotowej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.
12. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji z winy właściciela (np. poprzez niewystawienie pojemnika przed posesję) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub innych miejsc ich gromadzenia (wiaty śmietnikowe) będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  14. W przypadku odbioru odpadów z punktów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, stromych podjazdów, niskich bram, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy pojazdami o parametrach umożliwiających odbiór odpadów.
  15. W trakcie realizacji usługi Wykonawca nie mogą odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami. Fakt wystawienia odpadów przez właściciela nieruchomości nieujętej w systemie Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.
  16. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją usługi zgłaszanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, udzielić odpowiedzi Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej o podjętych lub planowanych działaniach i terminie załatwienia sprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przedstawionego przez Wykonawcę.

## **VII. Harmonogram odbioru odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na czas trwania realizacji usługi. Harmonogram winien być kontynuacją harmonogramu obowiązującego do 31 października 2019 roku, tzn. odbiór poszczególnych frakcji odpadów powinien nastąpić w tych samych dniach jak do tej pory.
2. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - 1) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania poszczególnych frakcji odpadów przez cały okres obowiązywania umowy;
  - 2) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów;
  - 3) tego samego dnia nie mogą być odbierane odpady zmieszane, bio kuchenne i zielone;

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 4) odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu roboczym;
  - 5) powinien być czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów;
  - 6) powinien zawierać numer telefonu i adres e-mail, na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać problemy występujące w związku z realizacją usługi.
3. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego sektora zgodnie z częstotliwościami odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie określonymi w poniższej tabeli:

Frakcja odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość zbiórki	
	zabudowa wielorodzinna	zabudowa jednorodzinna	zabudowa wielorodzinna	zabudowa jednorodzinna
zmieszane odpady komunalne	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości		3 x tydzień	1 x 2 tygodnie
odpady bio kuchenne	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości		2 x tydzień	1 x 2 tygodnie
makulatura (papier i tektura)	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	2 x tydzień	2 x miesiąc
plastik (tworzywa sztuczne), metale i opakowania wielomateriałowe	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	2 x tydzień	2 x miesiąc
szkło	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 x tydzień	1 x miesiąc
biodopady - odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp., choinki w okresie poświątecznym)	pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	worki – bezpośrednio z nieruchomości	2 x miesiąc w okresie trwania umowy	
popiół z palenisk domowych	nie dotyczy	worki lub pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	nie dotyczy	2 x miesiąc w okresie trwania umowy
wielkogabarytowe i zużyte opony	„wystawka” bezpośrednio z nieruchomości		1 x 2 miesiące	

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

4. Harmonogram odbioru odpadów obejmujący okres trwania umowy powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku edytowalnego w popularnym formacie bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych, wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed dokonaniem przez Wykonawcę pierwszego odbioru odpadów z danej nieruchomości. Harmonogram należy dostarczyć, w następujących formach:
  - 1) dla zabudowy do siedmiu lokali mieszkalnych włącznie – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
  - 2) dla zabudowy powyżej siedmiu lokali mieszkalnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
7. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmianę harmonogramu odbioru odpadów:
  - 1) w przypadku stwierdzenia konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych ze względów sanitarnych bądź innych uzasadnionych potrzeb właścicieli nieruchomości,
  - 2) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. klęski żywiołowe).Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramu odbioru odpadów.
8. W wyjątkowych sytuacjach, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu i zdrowiu mieszkańców.

### **VIII. System monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:
  - 1) system musi rejestrować i odwzorowywać aktualną pozycję i przebieg trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania pracy (punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund),
  - 2) system musi umożliwiać komunikowanie się z pojazdami w dowolnym momencie w celu odczytu danych z urządzeń na nich zamontowanych.
2. Wykonawca jest obowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji usługi w rejestratory obrazu (foto/video). Dane powinny być rejestrowane w ogólnodostępnym formacie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji obrazów pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez okres 1 miesiąca od czasu ich wykonania, z zastrzeżeniem pkt 4.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

4. W przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby obrazy dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia go karą umowną.
5. Wymagania dotyczące transmisji danych:
  - 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego na komputerach będących jego własnością;
  - 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych, przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego, z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę; o ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
  - 4) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana, a najpóźniej w godzinach rannych dnia następnego;
  - 5) wszelkie dane muszą być możliwe do pobrania przez Zamawiającego przez okres 1 miesiąca od momentu zarejestrowania, z zastrzeżeniem pkt 4.

#### **IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje :
  - 1) o ilości odebranych odpadów komunalnych wskazanych w pkt I.4. niniejszego SOPZ, w podziale na poszczególne frakcje [Mg],
  - 2) o ilości odpadów innych frakcji niż wymienione wyżej wraz z podaniem kodów [Mg],
  - 3) wykaz nieruchomości gdzie odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym nie są zbierane w sposób selektywny),
  - 4) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich odpady komunalne w okresie objętym raportem,
  - 5) wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierania odpadów komunalnych.
3. Raporty o których mowa w pkt 2 będą przekazywane w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
4. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać sprawozdania Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627 ) w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi, poświadczone za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający oczekuje wskazania w ofercie ceny brutto za realizację usługi, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT. Ustalenie kodu PKWiU leży po stronie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145, ze zm.)
3. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Reda, z siedzibą 84-240 Reda ul. Gdańska 33, z którą można się kontaktować pisemnie na adres siedziby, telefonicznie pod nr 58 678-80-23 lub przez adres e-mail: [sekretariat@reda.pl](mailto:sekretariat@reda.pl);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Reda jest Pani Patrycja Krauze, kontakt: e-mail: [informatyk@reda.pl](mailto:informatyk@reda.pl), tel. 58 678-80-46;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego”;



**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Miasto Reda wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów od 1 listopada 2019 do 29 lutego 2020.**

**13.ZF.PN.U.2019**

Załącznik nr 1 do SIWZ

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.