

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU USUNIĘCIA WAD I USTEREK W OKRESIE GWARANCJI

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

NAZWA INWESTYCJI:

ADRES:

Protokół sporządzono na okoliczność odbioru usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji robót budowlanych do umowy nr z dnia

Odbioru w dniu ze strony Zamawiającego dokonał w obecności Wykonawcy

CZEŚĆ PIERWSZA - Odbiór usunięcia wad i usterek

Wadę/usterkę zgłoszono w dniu

Rodzaj wady/ustereki zgłoszonej Wykonawcy:

Data wykonania usunięcia wad/usterek wynikająca z umowy

Odbioru usunięcia wad/usterek dokonano w dniu

W wyniku odbioru stwierdza się:

- 1) wady i ustereki zostały usunięte*
- 2) wady i ustereki nie zostały usunięte w zakresie:*

.....
.....

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ DRUGA - Kary umowne

Zgodnie z § 12 umowy nalicza się kary umowne dla Wykonawcy za nieusunięcie wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w określonym terminie, w ilości dni opóźnienia.*

CZEŚĆ TRZECIA - Okres gwarancji

Okres gwarancji upływa na wykonane roboty budowlane, zamontowane materiały i urządzenia z dniem

Okres gwarancji ulega przedłużeniu do dnia na następujące roboty budowlane, zamontowane materiały i urządzenia.*

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić