

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, działające w niniejszej sprawie jako Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej, proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

1. wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku wielorodzinnym Mieszka I 18-20 w Kostrzynie nad Odrą zgodnie z projektem budowlanym

2. Zakres zamówienia:

- 2.1. zakup i dostawa wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.2. wykonanie badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji wraz ze sporządzeniem protokołów z wynikami
- 2.3. powiadamianie mieszkańców o prowadzonych robotach i przerwach w dostawie energii elektrycznej poprzez zamieszczanie informacji w ogólnodostępnym miejscu (tablice informacyjne na klatkach schodowych w budynku), dokonywanie uzgodnień co do terminu wejścia do lokalu,
- 2.4. prowadzenie robót z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa, BHP i p.poż. oraz bieżących zasad i obostrzeń w związku z panującą sytuacją pandemiczną,
- 2.5. zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób postronnych
- 2.6. doprowadzenie obiektu objętego robotami do stanu pierwotnego, w tym uprzątnięcie klatek schodowych i pozbycie się odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA!

2.7. Prace będą prowadzone w czynnym budynku mieszkalnym, bez możliwości wstrzymania dostępu dla jego mieszkańców, dlatego po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie bezpieczeństwa osób postronnych. Podczas realizacji umowy nie należy zakłócać porządku domowego a prace należy wykonywać od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 18.00. Przerwa w dostawie energii elektrycznej powinna być ograniczona do niezbędnego czasu związanego z przełączeniem.

3. Ceny należy podać w złotych.

4. Sposób obliczenia ceny.

W cenę należy wliczyć wszelkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m.in.:

- robociznę,
- materiał,
- sprzęt.

5. Po stronie Zamawiającego:

5.1. dostarczenie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji projektowej,

5.2. przekazanie i odbiór terenu objętego robotami,

6. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej celem zapoznania się z obiektem oraz weryfikacji zakresu i wielkości prac przed przygotowaniem oferty.

II. Termin wykonania zamówienia: pożądanym jest termin do 4 tygodni od podpisania umowy.

Wykonawca wpisze w ofercie termin wykonania zamówienia w tygodniach, w przypadku braku wpisania terminu, zamawiający uzna, że wiążącym jest termin 4 tygodni. Zamawiający dopuszcza wpisanie terminu krótszego od pożądanego, termin dłuższy niż 4 tygodnie nie zostanie przyjęty.

III. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**
4. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.

5. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu zgodnie ze wzorem umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Jeśli usunięcie usterek i wad nie będzie możliwe we wskazanym terminie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć usterek i wady w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, Zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
10. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania o odpowiedzi, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej w pierwszej kolejności za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/ i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 10, a Zamawiający zamieści odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
12. Płatnikiem jest Wspólnota Mieszkaniowa Mieszka I 18-20 w Kostrzynie nad Odrą, NIP 599-25-41-427.
13. Zamawiający w załączeniu udostępnia przedmiar robót, który jedynie pomocniczo może służyć do przygotowania i wyceny zakresu robót. Po stronie Wykonawcy jest należyte sporządzenie oferty i zapoznanie się z zakresem robót poprzez przeprowadzenie oględzin obiektu i dokonanie własnego obmiaru, gdyż wynagrodzenie będzie stanowiło stałą kwotę ryczałtową.

IV. Warunek udziału w postępowaniu:

Zamawiający stawia warunek udziału w postaci :

1. wykonania co najmniej 2 usług o takim samym przedmiocie wykonanych na czynnym obiekcie w ostatnich trzech latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. Na potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca załączy referencje użytkowników eksploatujących obiekty. W referencjach należy wskazać obiekt na którym przeprowadzono czyszczenie, jego kubaturę oraz ilość wydobytego materiału.
2. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 100.000 zł.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.09.2021 r. elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez formularz na tej stronie.
2. W wyjątkowych przypadkach polegających na technicznym braku możliwości złożenia oferty poprzez platformę zakupową, dopuszcza się złożenie oferty pocztą elektroniczną bez pośrednictwa platformy zakupowej na adres mzk@kostrzyn.pl. Należy wypełnić załącznik nr 1 oraz dołączyć pozostałe elementy wskazane w pkt. VI. Ofertę wysłaną w ten sposób należy niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni od daty składania ofert, jest to niezbędnym warunkiem podpisania umowy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
2. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3. wykaz zrealizowanych usług o charakterze jak w niniejszym postępowaniu w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami od inwestora,
4. kopię polisy ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności,
5. kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie dokonanego obmiaru i zwyrfikowanego przedmiaru robót.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Wykonawca/Dostawca) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę/Dostawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 i art. 19 oraz art.74 ust.3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. Poz. 2019 z późn.zm.) Prawo Zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę/Dostawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę/Dostawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca/Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca/Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca/Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy/Dostawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/Dostawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca/Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca/Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W załączeniu:

Oferta – wzór – załącznik nr 1

Umowa – wzór – załącznik nr 2

Wykaz usług – wzór – załącznik nr 3

Przedmiar robót – załącznik nr 4

OFERTA

Zamawiający: **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**, działające jako Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej Osiedle Mieszka I 18-20

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na **wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku wielorodzinnym Mieszka I 18-20 w Kostrzynie nad Odrą zgodnie z projektem budowlanym**

za kwotę netto..... zł

(słownie:..... złotych)

podatek VAT 23% w kwociezł,

cenazł.

3. Wykonamy zamówienie w terminie do(tygodnie od podpisania umowy).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2021 r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł,

pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**, działający jako Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej Osiedle Mieszka I 18-20,

a

z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/rejestru ewidencji gospodarczej pod nr....., NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku wielorodzinnym Mieszka I 18-20 w Kostrzynie nad Odrą zgodnie z projektem budowlanym.

2. Zakres zamówienia:

- 2.1. zakup i dostawa wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.2. wykonanie badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji wraz ze sporządzeniem protokołów z wynikami
- 2.3. powiadamianie mieszkańców o prowadzonych robotach i przerwach w dostawie energii elektrycznej poprzez zamieszczanie informacji w ogólnodostępnym miejscu (tablice informacyjne na klatkach schodowych w budynku), dokonywanie uzgodnień co do terminu wejścia do lokalu,
- 2.4. prowadzenie robót z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa, BHP i p.poż. oraz bieżących zasad i obostrzeń w związku z panującą sytuacją pandemiczną,
- 2.5. zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób postronnych
- 2.6. doprowadzenie obiektu objętego robotami do stanu pierwotnego, w tym uprzątnięcie klatek schodowych i pozbycie się odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA!

2.7. Prace będą prowadzone w czynnym budynku mieszkalnym, bez możliwości wstrzymania dostępu dla jego mieszkańców, dlatego po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie bezpieczeństwa osób postronnych. Podczas realizacji umowy nie należy zakłócać porządku domowego a prace należy wykonywać od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 18.00. Przerwa w dostawie energii elektrycznej powinna być ograniczona do niezbędnego czasu związanego z przełączeniem.

3. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Termin wykonania umowy – tygodni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o każdej groźbie niedotrzymania terminu wykonania umowy. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu wykonania umowy) miałyby nastąpić, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania umowy. Niewykonanie tego obowiązku, w przypadku gdy opóźnienie to leży po stronie Zamawiającego, pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania umowy.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zorganizuje plac robót, zabezpieczy roboty przed dostępem osób postronnych, jednocześnie umożliwiając użytkowanie obiektu jego mieszkańcom, zgodnie z treścią § 1 ust. 2.7.

1.2. w związku z panującym stanem epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19 wszyscy pracownicy Wykonawcy będą wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy wydanymi przez organy krajowe oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek w miejscu prowadzenia robót,

1.3. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w indywidualny sprzęt ochrony osobistej również ze względu na panującą epidemię oraz inne środki ochrony przy pracach narażających na uszkodzenie ciała, urazy mechaniczne, oparzenia, porażenia prądem, hałasem, upadku z wysokości zgodnie z obowiązującym prawem,

1.4. Wykonawca we własnym zakresie zakupi materiały niezbędne dla realizacji zleconych robót, które powinny posiadać wskazane przez prawo atesty i zachowywać wymagania bezpieczeństwa technicznego,

1.5. w czasie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania porządku, a nadto każdego dnia po zakończeniu pracy jest zobowiązany pozostawić uporządkowane i zabezpieczone miejsce wykonywania robót będących przedmiotem umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1. przekazanie projektu budowlanego,

2.2. przekazanie placu budowy,

2.3. pośredniczenie w kontaktach z zarządem wspólnoty mieszkaniowej,

2.4. dokonanie odbioru robót.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i stanowi zryczałtowaną kwotę netto zł

słownie: złotych,

podatek VAT 23% w kwocie zł,

brutto zł.

§ 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Wykonawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

3. Podstawą i warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu spełniającego wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

4. Fakturę należy wystawić na Wspólnotę Mieszkaniową Osiedla Mieszka I 18-20, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 599-25-41-427.

§ 6

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 lub ust.4 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 lub ust. 4 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 lub ust. 4 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego, w oparciu o polskie przepisy prawa.

§ 9

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem bezskuteczności innych form zmian.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Przedmiot i zakres zamówienia	Nazwa inwestora	Termin realizacji (od – do)

.....

podpis Wykonawcy