

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ:**

**„Konserwacja, bieżące utrzymanie i naprawa sygnalizacji świetlnych i ostrzegawczych a także planowanych do wprowadzenia dedykowanych przejść dla pieszych z oświetleniem asymetrycznym w ciągu dróg powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach w okresie do 31.12.2024r”.**

**Nr. postępowania DZP.32.02.12.2022**

**Zatwierdzam:  
DYREKTOR  
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
w Tarnowskich Górach**

*Daniel Dygudaj*

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Zamawiający” – Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

„Kodeks Cywilny” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm)

„kpc” – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.)

## INFORMACJE OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych,  
ul. Pyskowicka 54  
42 – 600 Tarnowskie Góry

2. e-mail: **zdp@zdp.tgory.pl**

3. nr telefonu: **(032) 285 – 48 -62**

4. adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**zdp.bip.info.pl zawierająca odesłanie na platformę pod adresem:**

**[www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)**

### 5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ stosuje się przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## Spis treści

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia
Rozdział III	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ
Rozdział V	Termin związania ofertą
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Podstawy wykluczenia
Rozdział IX	Procedura sanacyjna – samooczyszczenia
Rozdział X	Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium i należytego zabezpieczenia wykonania umowy
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział XXI	Ochrona danych osobowych
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXIII	Załączniki

## Załączniki

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
- Załączniki Nr 1.1, 1.2, 1.3 do obliczenia oferty
- Załącznik Nr 2 Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi
- Załącznik Nr 7 Wykaz usług
- Załącznik Nr 8 Wykaz osób
- Załącznik Nr 9 Opis przedmiotu zamówienia i SST

## **ROZDZIAŁ I**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Konservacja, bieżące utrzymanie i naprawa sygnalizacji świetlnych i ostrzegawczych a także planowanych do wprowadzenia dedykowanych przejść dla pieszych z oświetleniem asymetrycznym w ciągu dróg powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach w okresie do 31.12.2024r”.

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

#### **Główny przedmiot:**

50232200-2 - Usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej.

#### **Dodatkowe przedmioty:**

50232000-0 – Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów;  
50232100-1 – Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje naprawy, konserwację (przeeglądy) i utrzymanie ciągłej sprawności działania urządzeń sygnalizacji świetlnych oraz ostrzegawczych w tym także planowanych do wprowadzenia dedykowanych przejść dla pieszych z oświetleniem asymetrycznym wraz z ich elementami składowymi w ciągu dróg powiatowych będących w administracji **Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach**

**1. Zakres rzeczowy wymienionych sygnalizacji i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego obejmuje całość instalacji na odcinku od przyłącza energetycznego (lub układu pomiarowego – licznika) poprzez układ zasilający, wzbudzający, nadzorujący (jeśli występuje) i sterujący do sygnalizatorów i lamp doświetlających łącznie.**

**1.1** Usługami konserwacyjnymi i naprawczymi objęte są w szczególności następujące urządzenia i systemy:

- Sterowniki sygnalizacji świetlnej i ostrzegawczej wraz z szafkami zasilającymi,
- Latarnie sygnalizacyjne w tym na przejściach dla pieszych (żarówkowe) a także typu LED
- Detektory ruchu ,
- Akumulatory
- Panele słoneczne PV
- Znaki typu D-6 + T-27 występujące w obrębie sygnalizacji
- Maszty, wysięgniki , wsporniki wraz z fundamentami,
- Kanalizacje kablowe wraz ze studzienkami,
- Sieć kablowa: kable zasilające, kable sygnałowe, instalacje elektryczne, zabezpieczenia elektryczne i zabezpieczenia ochronne
- UPS – jeśli występuje
- Sygnalizatory akustyczne – jeśli występują
- Kamery
- Detektory radarowe – jeśli występują
- Systemy SNS (System Nadzoru Sygnalizacji) – jeśli występuje
- Oraz inne elementy składowe sygnalizacji ostrzegawczych i świetlnych

#### **1.2 Konserwacja obejmuje także:**

-aktualizację oprogramowania jeśli będzie dostępna max. 2 razy w ciągu roku;

-wymianę uszkodzonych wkładów LED (wraz z materiałami np. kable , etc.);

-wymiana uszkodzonych, zużytych sygnalizatorów ostrzegawczych jedno i dwukomorowych LED Ø 200 lub Ø 300;

- wymiana uszkodzonych, zużytych naświetlaczy LED (opraw) zamontowanych na wysięgniku nad przejściem dla pieszych typu Skylight;
- wymiana uszkodzonych lub zużytych lamp LED (opraw) doświetlających przejście ( na przejściach asymetrycznych) o mocach 30W, 45W lub 71W;
- wymianę uszkodzonych, zniszczonych lub zużytych akumulatorów zasilających sygnalizację ostrzegawczą;
- wymianę uszkodzonych, zniszczonych lub zużytych znaków: D-6 (również na tle fluo oraz kasetonów), T-27 (jeśli występuje);
- wymianę zniszczonych lub zużytych, a także uzupełnianie brakujących soczewek, matryc sygnałowych, osłon komór, drzwiczek, daszków;
- wymianę uszczeltek drzwiczek i uszczeltek soczewek;
- usunięcie symboliki (grafitti) z soczewek sygnalizatorów;
- kontrole poprawności działania systemu detekcji przejść dla pieszych a w przypadku uszkodzenia , zniszczenia lub zużycia ich wymiana;
- kontrole poprawności działania przycisków dwu obwodowych (lub innych – jeśli występują) powodujących wzbudzenie sygnalizacji świetlnej na przejściach dla pieszych;
- kontrolę ciągłości obwodów pętli indukcyjnych [badanie indukcyjności i dostrojenie pętli (wg potrzeb)];
- okresowy (przynajmniej raz na 3 miesiące) pomiar napięcia zabudowanego akumulatora na poszczególnych sygnalizacjach – w przypadku sygnalizacji solarnych zaleca się dokonać pomiaru w okresie zimowym, w przypadku sygnalizacji z zasilaniem buforowym zaleca się dokonać pomiaru w okresie letnim;
- pomiar stanu izolacji przewodów oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i przeciwprzepięciowej sygnalizacji świetlnych;
- wprowadzanie korekt i dostrajanie systemów wideo detekcji (wg potrzeb – w przypadku gdy sygnalizacja jest wyposażona w wideo detekcję);
  - regulację zegara dobowego (wg wskazań Zamawiającego) i zmianę czasów przełączeń pracy programów (zmiana czasu na letni i zimowy);
- utrzymanie szaf sterowniczych i zasilających, wraz z urządzeniami i elementami znajdującymi się w nich, tj. sterownikiem wraz z modułami, modemem GSM oraz licznikiem energii elektrycznej,
- bieżące mycie latarni, i ich elementów, przede wszystkim soczewek i ekranów kontrastowych, a także kamer wideo detekcji (co najmniej raz w miesiącu);
- mycie paneli słonecznych PV (co najmniej raz w miesiącu );
- bieżące mycie „czujek” systemu detekcji;
- bieżące czyszczenie masztów, wysięgników, szaf sterowników i szaf zasilających z naklejanych ogłoszeń i graffiti;
- bieżąca kontrola powłoki lakierniczej masztów, wsporników (nie ocynkowanych), w tym usuwanie korozji, malowanie farbą podkładową anty – korozyjną oraz malowanie farbą wierzchnią (dwukrotnie);
- bieżącą wycinkę gałęzi przesłaniających widoczność sygnalizatorów, tablic znaków pionowych D-6 ( również na tle fluo), T-27 (jeśli występuje), usuwanie trawy wyrastającej przy masztach oraz w obrębie szaf sterowniczych i zasilających, a w okresie zimowym odśnieżanie dojeżdż do ww. szaf;
- prowadzenie DZIENNIKÓW SYGNALIZACJI, w których należy rejestrować wszelkie dokonane zmiany, awarie z godziną rozpoczęcia i zakończenia jej usuwania, , dokonywania wszelkich wyłączeń i przełączeń , zmiany pracy programu, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003

roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach – załącznik nr 1, 3, 4 (Dz. U. poz. 2181 z późn. zm.), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z dnia 17 listopada 2021 r. poz. 2066)

2. Maksymalny czas reakcji na awarie po otrzymaniu zlecenia od zamawiającego to 120minut .
3. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na zamontowane urządzenia to 24 miesiące.
4. Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 70% maksymalnej wartości zamówienia brutto.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.01.2023 r.) do dnia 31.12.2024 r.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej pod adresem:**  
[www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty niezgodnej z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **Rozdział IV.**

##### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w kwestiach merytorycznych –Beniamin Grochulski +48 /32/ 285 48 62 wewn. 19
  - w kwestiach formalnych –Jacek Skorupa, Beata Adamska +48 /32/ 285 48 62 wewn. 16
2. Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony prowadzonego postępowania zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą tam zostać zamieszczone wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i są dla Wykonawców wiążące.
7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **Rozdział V.**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20 .01.2023 r., tj. 29 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest

pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112ust.1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy są zobowiązani spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące (wymagane w postępowaniu):
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
    - a). wykonanie w okresie ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na konserwacji lub bieżącym utrzymaniu sygnalizacji świetlnych, na kwotę sumaryczną co najmniej 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 )brutto.
    - b) dysponuje lub będzie dysponował:
      - I. co najmniej jedną osobę (koordynator usługi ) posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru z uprawnieniami SEP do 1kV (SEP E i D), wraz z pomiarami elektrycznymi wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
      - II. co najmniej 1 osobę serwisant (konserwator) posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do 1kV ( SEP E i D) wraz z pomiarami elektrycznymi, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.).  
lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.



**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Koordynatora i Konserwatora przez tę samą osobę**

- c) dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:
- I. min. 1 oznakowany samochód do wykonywania objazdów / konserwacji
  - II. min. 1 pojazd wyposażony w podnośnik koszowy, lub podnośnik koszowy
  - III. min. 1 agregat prądotwórczy
  - IV. min. 1 agregat spawalniczy
  - V. min. 1 zestawem do wykonywania pomiarów elektrycznych

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **Rozdział VIII**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
  - 2) **art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).**

2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 (przesłanki obligatoryjne) następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednio dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o nie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XI

### **Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wraz z wypełnionymi załącznikami 1.1, 1.2.1.3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.108 ustawy Pzp:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.275 ), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) wykaz usług (co najmniej jedna usługa polegająca na konserwacji lub bieżącym utrzymaniu sygnalizacji świetlnych na kwotę sumaryczną co najmniej 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 ) zł brutto, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) wykazu osób którymi będzie dysponował wykonawca do realizacji zamówienia – dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania potwierdzających spełnienie warunku udział w postępowania zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 ppkt3) lit.b
  - 4) wykaz sprzętu, przeznaczonego przez wykonawcę do realizacji zamówienia – dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania potwierdzających spełnienie warunku udział w postępowania zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 ppkt3) lit.c
  6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
  9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia –nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę

## **Rozdział XII.**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Santander Bank Polska, nr konta: 83 1090 1186 0000 0001 4373 8089** z dopiskiem: „**wadium –**”Nr postępowania: **DZP.32.02.12.2022**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2– 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

## **Rozdział XIII.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp Ofertę oraz załączniki do oferty, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI. ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w postaci elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w Części XII. ust. 1 SWZ oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 670 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione osoby/podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
8. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
  - a. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - b. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) dokonuje notariusz lub:
  - a. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy,
  - b. w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku".

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. W przypadku, gdy dokumenty zostaną złożone z ww. rozszerzeniami, a Zamawiający nie będzie miał możliwości ich otworzenia dokumenty te zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
25. Do oferty należy załączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy –według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ,

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,

4) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa upoważniona osoba.

#### **Rozdział XIV.**

##### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)** - do godz. 10.00 dnia 23.12.2022 r.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **Rozdział XV.**

##### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.12.2022 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

#### **Rozdział XVI.**

##### **Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę (rozumianą, jako „cena” zdefiniowana w ustawie z dnia 17 stycznia 2019r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz.U. z 2019 r. poz. 178) wyrażoną w złotych polskich (PLN), zawierającą podatek VAT,

należy podać w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. We wszystkich obliczeniach obowiązują zaokrąglenia zgodnie z zasadami matematyki.

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Oświadczenie takie należy złożyć na Formularzu ofertowym.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Cena wskazana w formularzu ofertowym służy do obliczenia ceny ofertowej całości zamówienia celem porównania ofert poszczególnych wykonawców. Wykonawca jest związany przez cały okres zamówienia z zaproponowanym upustem od ceny brutto, który będzie uwzględniany przez wykonawcę każdorazowo w dniu zakupu.

## Rozdział XVII.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **Kryterium(P): Cena**
  - b) **Kryterium(A): Czas reakcji na awarię**
  - c) **Kryterium(G): Gwarancja i rękojmia na zamontowane urządzenia**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

#### **Ad 1 Kryterium(P): Cena – 60%**

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = C_N / C_{OB} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

#### **Ad.2 Kryterium (A) - czas reakcji na awarię (A)**

Przez czas reakcji na otrzymane zlecenie usunięcia awarii rozumie się okres od momentu wysłania zawiadomienia przez zamawiającego o awarii do chwili zidentyfikowania problemu na miejscu przez wykonawcę.

Maksymalny czas reakcji na awarię po otrzymaniu zlecenia to 120 minut. Oferty bez określenia czasu reakcji na awarię lub z czasem reakcji na awarię dłuższym niż 120 minut zostaną odrzucone.

#### Punktacja:

- przystąpienie do zabezpieczenia awarii do i 50 minut – 30 pkt.
- przystąpienie do zabezpieczenia awarii od 51 minut do 80 minut – 20 pkt.
- przystąpienie do zabezpieczenia awarii od 81 minut do 100 minut – 10 pkt.
- przystąpienie do zabezpieczenia awarii od 101 minut do 120 minut – 0 pkt.



### **Ad3 Kryterium(G): Okres gwarancji i rekojami na zamontowane urządzenia**

Minimalny okres gwarancji na zamontowane urządzenia to 24 miesiące. Oferty bez określenia okresu gwarancji lub z niższą gwarancją niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

Okres gwarancji na zamontowane urządzenia podaje się w miesiącach.

- okres gwarancji 48 m-cy i więcej - 10 pkt.
- okres gwarancji od 47 do 36 m-cy - 5 pkt
- okres gwarancji od 35 do 24 m-cy - 0 pkt

**Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów we wszystkich kryteriach = (P) + (A) + (G)**

## **Rozdział XVIII.**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust.1 na Platformie pod adresem:  
[www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - 1) Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy – jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert lub dostępnych wykonawcy w inny sposób.
7. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.

## **Rozdział XIX.**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- b) Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- c) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- d) Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - UWAGA: W związku z planowaną zmianą banku zamawiającego nr. Konta zostanie podany przez zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- e) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
- f) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

## Rozdział XX.

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy na wykonanie niniejszego zamówienia został określony w załącznikach nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## Rozdział XXI.

### Ochrona danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach (zwanym dalej ZDP) jest:

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

ul. Pyskowicka 54

42 – 600 TARNOWSKIE GÓRY

tel./fax.: 32 285 48 62, e-mail: zdp@zdp.tgory.pl

www.zdp.tgory.pl

2) Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@zdp.tgory.pl

3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c i e Rozporządzenia.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) realizacji ustawowych i statutowych zadań Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach;
- c) innych regulowanych odpowiednimi przepisami prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych; organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

podmiot, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana zgody lub wniosku; podmioty na podstawie zawartej umowy, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych; inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez ZDP w formie papierowej lub elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Rozdział XXII.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminach:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia,

3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
  - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu,
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
  8. Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### **Rozdział XXIII. Załączniki**

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
- Załączniki Nr 1.1, 1.2, 1.3 do obliczenia oferty
- Załącznik Nr 2 Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi
- Załącznik Nr 7 Wykaz usług
- Załącznik Nr 8 Wykaz osób
- Załącznik Nr 9 Opis przedmiotu zamówienia i SST