

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –modyfikacja z dnia 01 sierpnia 2023 r.

w trybie podstawowym

o wartości szacunkowej zgodnie z art. 3 ust.1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) powyżej progów unijnych na podstawie art.129 ust.1 pkt 1) ustawy

Pzp

na

„Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie – oznaczenie sprawy ZP-01/2023”

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia, Kod CPV 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urzędzeń, Kod CPV 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków , Kod CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami,

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pojęcia oznaczają:

- 1. Ustawa Pzp** - ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
- 2. SWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3. Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie;
- 4. Lokalizacja** - lokalizacja Zamawiającego określona w nn SWZ, na rzecz której realizowane będzie zamówienie.
- 5. Wykonawca** - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZDZAM W DNIU 01 SIERPNIA 2023 r.

DYREKTOR

dr Sebastian JANKIEWICZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
NIP 8891269126, Regon 910333036, KRS 0000005015,

w lokalizacji:

ul. Szpitalna 3

88-200 Radziejów

Tel. (0-54) 285 62 00 fax. (0-54) 285 37 01

www.szpitalradziejow.pl

poczta@szpitalradziejow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

Platforma Zakupowa: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa:**
 - a. W zakresie kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji środkami czystości i środkami do dezynfekcji, zapewnionymi przez Wykonawcę wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę worków foliowych na odpady (Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątnia, Kod CPV 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń, Kod CPV 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków,
 - b. czynności pomocnicze związane z organizacją pracy w szpitalu u Zamawiającego, zbierania i transportu odpadów medycznych i komunalnych do miejsca składowania (Kod CPV 85110000-3 Kod CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami),- w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany jest w **załączniku nr 7 do SWZ** oraz **załączniku nr 2**, a także w **załączniku nr 8 do SWZ** - „Projekt Umowy”. Zestawienie powierzchni do utrzymania czystości zawarte jest w treści Formularza asortymentowo-cenowego (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
3. Z uwagi na dbałość o stałą należytą jakość wykonywanej usługi, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w miejscu świadczenia usługi obecności osób z personelu Wykonawcy nadzorujących wykonywanie usługi codziennie minimum w godzinach od 7.00 do 15.00 (bieżący nadzór przez min 1 osobę).
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób realizujących na terenie Zamawiającego usługę utrzymania czystości i porządku oraz prac pomocniczych na terenie Zamawiającego i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów prawa pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, wymagania w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa w art 95 ust.1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zostały określone w **załączniku nr 8 do SWZ – Projekt umowy**.
6. Na mocy art. Art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego

procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta

7. Opis przedmiotu zamówienia na podstawie art. 99 ustawy Pzp :
CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia, Kod CPV 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń, Kod CPV 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków , Kod CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami.
 - 1) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 - 2) Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się, w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
 - 3) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 - 4) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - 5) Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - 6) Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
 - 7) Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
8. Przed złożeniem oferty zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w nieobowiązkowym spotkaniu – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie przy ulicy Szpitalnej 3., objętego przedmiotową zamówieniem publicznym, celem zapoznania się z obiektem i zakresem prac/usługi, w dniu 8 sierpnia 2023 r. o godzinie 12:00.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Mając na uwadze zakres rzeczowy zadania, Zamawiający dokonał analizy możliwości/ zasadności podziału zamówienia na części w celu umożliwienia wykonawcom złożenia oferty. W tym przypadku nie jest możliwy podział na części, gdyż sprzątnie części szpitalnej, jak i wielu innych usług, np. obsługa przy transporcie odpadów, lub przygotowanie płynów dezynfekcyjnych do dezynfekcji. Dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala bardzo istotną kwestią jest jednolity nadzór ze strony wykonawcy nad całością wykonywanej usługi jak również nad pracownikami wykonującymi usługę. Z punktu widzenia ekonomii dla Zamawiającego ważne jest, że nad całością usługi nadzór kierowniczy sprawuje jeden zespół co nie powoduje dodatkowych etatów a co się z tym wiąże - podniesienia wartości usługi.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie przez okres **24 miesięcy**, na zasadach i warunkach określonych w załączniku nr 8 do SWZ „Projekt Umowy”.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie – na potwierdzenie oświadczenie wg wzoru (załącznik nr 3) - zawarte w części IV sekcji & JEDZ. Wykonawca wypełnia sekcję & w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV,
 - 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:* *Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie. na potwierdzenie oświadczenie wg wzoru (załącznik nr 3) - zawarte w części IV sekcji & JEDZ. Wykonawca wypełnia sekcję & w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV,*
 - 3) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*
Zamawiający uzna za warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Na sumę gwarancyjną, min. 1 000 000,00 zł obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy.
 - 4) *zdolności technicznej lub zawodowej:*
Zamawiający uzna za warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości dla podmiotów leczniczych o wartości brutto min. 1 000 000,00 zł każda. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

2.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności: wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.

„Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

- g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;”

- a) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy,
„Art. 109. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- b) wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, - **USTAWA z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**¹

„Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie

zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. *Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.*
 7. *Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.*
 8. *Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.*
 9. *Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*
 10. *Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.*
 11. *Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.”*
- c) wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE).

Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 R.).

Przepis art. 5k rozporządzenia stanowi, że: [...] *zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji na rzecz lub z udziałem:*

1. *obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
2. *osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*
3. *osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.*

2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt. 2.1. a) i b), jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.

Art. 110. 1. *Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. *(„....“)*
2. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
 - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
 - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
 - b) *zreorganizował personel,*
 - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
3. *Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.*
 4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania i spełnienia warunków udziału:
 - 4.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (**według wzoru - załącznik nr 3 do SWZ** Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia .
 - 4.2 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według **wzoru - załącznik nr 11 do SWZ**.
 - 4.3 Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (według wzoru - **załącznik nr 4 do SWZ**).
 - 4.4 Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według pkt 5.
 - 4.5 Wykaz zrealizowanych zamówień określonych w pkt 3, zawierający nazwy inwestorów, zakres zamówienia, wartość i termin realizacji, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.
 - 4.6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeśli dotyczy) - według wzoru - załącznik nr 9 do SWZ.
 - 4.7 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1. i 4.2. oraz dokument wskazany w pkt 4.4. składają również podmioty udostępniające zasoby i podwykonawcy/dalsi podwykonawcy – jeśli dotyczy.
 5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może, **zgodnie i na zasadach wskazanych w art. 118 - 123 ustawy**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 6.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1. i 4.2.
 - 6.2 Dotyczy pkt 4.4. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

6.4 Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wzór oferty na usługi Wzór oferty na usługi – załącznik nr 1 do SWZ
2	Jednolity europejski dokument zamówienia Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 9 do SWZ
4	Oświadczenie wykonawcy z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań między współwykonawców Oświadczenie wykonawcy z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań między współwykonawców – załącznik nr 10 do SWZ

9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę min. 1 000 000,00 zł obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2.	Wykaz usług wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie

	uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; co najmniej 2 usługi polegającą na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości dla podmiotów leczniczych o wartości brutto min. 1 000 000,00 zł każda.
3.	Wykaz osób Skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (należy wskazać osobę posiadającą doświadczenie w nadzorze nad realizacją programu higieny szpitalnej i kierowaniu pracownikami wykonującymi usługi utrzymanie czystości w szpitalu) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2	Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W stosunku do którego otwarto likwidację
3	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. – załącznik nr 11 do SWZ
4.	Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
5.	zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia

	społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty
6	<p>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 4 do SWZ</p>

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p>
2	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>
3	<p>Informacja z Rejestru Karnego</p> <p>informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1</p>
4	<p>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</p> <p>Zaświadczenia albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:</p> <p>a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,</p> <p>b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej</p>

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 7.1 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2) złożyć wraz z ofertą dokument, Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia , podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale VI pkt 8 ppkt.8.1. i pkt 10 ppkt 1-3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w niniejszej SWZ.
- 7.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zarządza, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 8.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 8.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 8.4 Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 8.5 Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić oświadczenie , o którym mowa w pkt. VI SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale VI pkt 8 ppkt.8.1. i pkt 10 ppkt 1-3 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
- 8.6 Jeżeli wobec Podwykonawcy znajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

9.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdziale VI, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.

10.2 Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

10.3 Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „ Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie” - znak postępowania: **ZP- 01/2023**.

10.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.

10.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

– W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Małgorzata Ostrowska – Kierownik Działu Administracji i Zamówień Publicznych tel. 54 285 63 31, e- mail: m.ostrowska@szpitalradziejow.pl

– W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Sławomir Kuligowski – Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. 54 285 63 31 e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl

10.6 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@szpitalradziejow.pl

10.7 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana

w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

10.8 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.9 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020 r. poz. 2452](#)); dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10.10 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy.
- 11.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed

- upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
 - 11.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **100 000.00 PLN** (słownie: sto tysięcy 00/100 PLN).
- 12.2 Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 15.08.2023 r. do godz. 10:00, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 12.3 Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2023-11-12
- 14.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy Filia Radziejów nr 71 9550 0003 2018 0000 7386 0003 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 14.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
 - a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3 , 88-200 Radziejów
 - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o

zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

- 14.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 2023-11-12.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.2 Zalecane przez Zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.
- 14.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4 Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.5 Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
- 14.6 Oferta powinna być:
- 1) sporządzona w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 14.7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.8 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.9 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.10 Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.11 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 14.12 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.13 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.14 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2023 – 08-15 do godz. 10:00.**

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2023-08-15 o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 16.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.6 Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert:

Zgodnie z art. 246 ust.2 Ustawy Pzp w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się co najmniej do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

W ocenie Zamawiającego usługa sprzątnia i prace gospodarcze należą do usług powszechnie dostępnych. Poprzez swoją powszechność znana jest przeciętnemu nabywcy, a przez szeroką dostępność ukształtowany jest ich standard, który dla przeciętnego Wykonawcy jest łatwy do zdefiniowania. Są to bowiem usługi bieżącego użytku, służące zaspokojeniu podstawowej potrzeby- bieżącej czystości we wszystkich pomieszczeniach szpitala wraz z przyległymi ciągami komunikacyjnymi i korytarzami w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Plan Higieny oraz wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątnia. Dezynfekcja pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym - gwarantująca stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny. W niniejszym postępowaniu Zamawiający w treści SWZ nie zdefiniował w sposób indywidualny oczekiwanego od Wykonawcy wymagań jakości usług sprzątnia, czy też specjalnych technik, jakie powinny być zastosowane przy sprzątniu poszczególnych powierzchni. Zamawiający nie postawił również wymogu zastosowania w trakcie sprzątnia odpowiednich technologii, czy też wykonywania usługi sprzątnia zgodnie z zindywidualizowaną, specjalną instrukcją czystości.

Zamawiający oczekuje realizacji usługi sprzątnia na poziomie przeciętnie oferowanym na rynku tego typu usług. Charakter zamawianych usług oraz charakter prowadzonej działalności nie wymagają żadnych specyficznych, odnoszących się do Zamawiającego procedur utrzymania czystości. Zamawiający nie ma żadnych powierzchni czy przedmiotów odbiegających od standardowo używanych przez inne osoby czy podmioty. Wymagane są środki utrzymania czystości (dla całego obiektu) i środki do dezynfekcji czystości powierzchni, oraz worki na śmieci dostępne na rynku, odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni czy przedmiotów.

Wykonanie usługi nie wymaga szczególnego sprzętu i urządzeń, poza sprzętem i urządzeniami typowymi, dostępnymi na rynku dla każdego, a niezbędnymi do wykonania usługi utrzymania czystości w budynku szpitala, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego wymaganiem jakościowym w tym przypadku będzie utrzymanie pomieszczeń szpitala w należytej czystości, zastosowanie określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy środków czystości, dezynfekujących oraz worków na śmieci, wykonanie usługi z odpowiednią częstotliwością oraz zachowanie pozostałych standardów zachowanych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą punktację, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

18.2 Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

18.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.5 Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 18.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 18.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.
- 19.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w ustawie Pzp .
- 20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 20.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5 Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało

się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp- jeśli dotyczy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane – zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
- 22.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: wzór umowy

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1. Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się:
 - a) w przypadku niniejszego zamówienia, w terminie:
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wyżej;
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 8) Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania można znaleźć w rozdziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie ul. Szpitalna 3 88-200 Radziejów
- inspektorem ochrony danych osobowych - Sylwia Bojanowska - Dekert tel. 515 291 178 , e-mail: iod@szpitalradziejow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – wzór oferty na usługi
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 6 - wykaz osób
- Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia OPZ
- Załącznik nr 7a – wzór umowy najmu
- Załącznik nr 7b - plan higieny
- Załącznik nr 8 - projekt Umowy
- Załącznik nr 9 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 10- oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 11- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

FORMULARZ OFERTY

.....
Pieczęć firmowa.....
miejsowość, data

Wykonawca:.....

NIP REGON Nr KRS/CEIDG/inny.....

Adres :.....

Tel.: Fax:

Adres e-mail do korespondencji:

1. Przedmiot oferty:

przetarg nieograniczony ogłoszony przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , 88-200 Radziejów, ul. Szpitalna 3 na: „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie” – oznaczenie sprawy ZP-01/2023 ,

2. Oferujemy następującą łączną wartość za przedmiot zamówienia :

.....zł netto
(słownie.....zł netto)

.....zł brutto
(słownie.....zł brutto)

3. Termin płatności - dni (nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni).

W przypadku niewypełnienia w/w punktu przez Wykonawcę Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny termin płatności tj. 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 60 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

4. Zamówienie:

zrealizujemy samodzielnie*/zamówienie w zakresie części:

..... zrealizujemy przy
udziale podwykonawcy:..... (podać firmę)

5. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

**W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVII pkt 10 swz.*

6. Oświadczam iż jestem/nie jestem* małym/średnim przedsiębiorstwem.

*niepotrzebne skreślić

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

8. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.) zawarte są na stronach nr od ____ do ____ i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.) w oparciu o następujące uzasadnienie **(Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):**

.....

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

Nr postępowania: ZP-01/2023.

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(Podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

przystępując do postępowania pn.: „ Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie” -znak sprawy: **ZP-01/2023** oświadczam, że Wykonawca1:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującymi Wykonawcami którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty:

1.
2.
3.

1 Zaznaczyć właściwą kratkę.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

.....
pieczęć firmowa

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

(w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej w Radziejowie” – oznaczenie sprawy **ZP-01/2023**”

Lp.	Rodzaj usług wykonanych / wykonywanych	Wartość brutto usług PLN (należy podać wartość faktyczną zrealizowanego zamówienia lub jego części a nie wartość brutto umowy)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Data wykonania usług (od – do) ¹
1				
2				

UWAGA: Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

¹ Należy podać daty wykonanych dostaw, dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia

.....
pieczęć firmowa

Wykaz osób

Skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia) wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (należy wskazać osobę posiadającą doświadczenie w nadzorze nad realizacją programu higieny szpitalnej i kierowaniu pracownikami wykonującymi usługi utrzymania czystości w szpitalu) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie” – oznaczenie sprawy ZP-01/2023”

Lp.	Imię i nazwisko osoby, której powierzone zostanie zadanie opisane w warunku udziału w postępowaniu (z uwagi na przepisy RODO można podać inicjały)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOCI tzn. opis stanowiska które powierzone zostanie wykazanej osobie	Dane na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia tj. informacja na temat okresu (podać miesiąc i rok: od – do) pełnienia funkcji nadzoru nad realizacją programu higieny szpitalnej i kierowaniu pracownikami wykonującymi usługi utrzymania czystości wraz z podaniem obiektu, w którym funkcja ta była pełniona.	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie ...” (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „zobowiązanie innego podmiotu”) albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, „zobowiązanie innego podmiotu”)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w ramach zamówienia przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń (podłóg, ścian, sufitów, drzwi, okien, grzejników) i wyposażenia oraz dezynfekcję pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym – gwarantując stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny. Kompleksowe sprzątanie obejmuje sprzątanie na sucho i sprzątanie na mokro, usuwanie odpadów i transportowanie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dezynfekcję oraz wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości:

- 1) Zestawienie szczegółowych czynności przedmiotu zamówienia:

Zestawienie szczegółowych czynności personelu Wykonawcy	
L.p.	Czynność
1	Utrzymywanie bieżącej czystości we wszystkich pomieszczeniach szpitala wraz z przyległymi ciągami komunikacyjnymi i korytarzami w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Plan Higieny oraz wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania – plan higieny załącznik nr 7b do swz
2	Zapoznanie z procedurami i instrukcjami oraz pisemne zobowiązanie pracowników do ich przestrzegania zgodnie z wzorem obowiązującym u Zamawiającego .
3	Zabezpieczenie w środki utrzymania czystości (dla całego obiektu) i środki do dezynfekcji (blok operacyjny, gabinety zabiegowe, pracownia endoskopii, izba przyjęć, poradnie specjalistyczne) powierzchni (podłogi, ściany).
4	Przygotowywanie roztworów roboczych preparatów myjących i dezynfekcyjnych, oznakowywanie pojemników z roztworami, dbanie o estetykę opakowań i pojemników, kontrolowanie dat ważności preparatów do mycia i dezynfekcji.
5	Utrzymywanie bieżącej czystości i porządku w brudownikach oraz pomieszczeniach porządkowych.
6	Mycie i dezynfekcja wózków, sprzętu i asortymentu używanego do sprzątania.
7	Obsługa sprzętu mechanicznego przeznaczonego do czyszczenia i mycia zgodnie z instrukcją producenta (m.in. maszyna myjąca).
8	Zapewnienie czystych i przekazywanie brudnych mopów do prania.
9	Zakres usługi obejmuje zbieranie, pakowanie, opisywanie, zamykanie worków, segregowanie odpadów do odpowiednich pojemników zbiorczych, zakładanie na pojemniki worków foliowych o odpowiedniej kolorystyce zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego (pojemniki na odpady nie mogą być przepełniane, do obowiązków Wykonawcy należy stały nadzór i opróżnianie pojemników według potrzeb.
10	Uzupełnianie na bieżąco ręczników, papieru toaletowego w podajnikach oraz preparatów do higieny rąk. środki zabezpiecza Zamawiający.
11	Mycie na mokro: podłóg, ścian, sufitów, żaluzji, luster, umywalk, zlewozmywaków, zlewów, pisuarów, muszli sedesowych ze spłuczkami, baterii zlewozmywakowych, kabin natryskowych, barier schodowych, grzejników, wyposażenia itd.
12	Mycie wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych elementów okien otwieralnych i nieotwieralnych oraz parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) oraz drzwi we wszystkich pomieszczeniach szpitala zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
13	Mycie/dezynfekcja kratki wentylacyjnych i ściekowych.
14	Dezynfekowanie odpływów umywalkowych/prysznicowych i kratki ściekowych preparatem o szerokim spektrum działania.
15	Mycie osłon lamp oświetleniowych sufitowych, przyściennych itp.
16	Nadzór nad czystością dźwigów (4 szt.) obejmujący kontrolę czystości bieżącej, mycie i dezynfekcję.
17	Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem bieżącej czystości oraz porządku w trakcie i po robotach remontowych/konserwacyjnych oraz w przypadku awarii.

18	Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności przez pracowników sprzątających.
19	Dezynfekcja pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym - gwarantująca stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny.
20	Zabezpieczanie sprzątanym pomieszczeń Zamawiającego w trakcie wykonywania czynności i po ich zakończeniu przed kradzieżą, pożarem itp. (zamykanie okien i drzwi, wyłączanie sprzętu i urządzeń elektrycznych i wodnych, zabezpieczanie innych urządzeń, które pozostawione bez nadzoru mogłyby wywołać szkodę).
21	Niewłoczne zgłaszanie usterek technicznych zauważonych na terenie szpitala, pielęgniarce oddziałowej/koordynującej, kierownikowi komórki organizacyjnej lub personelowi dyżurnemu oraz swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

2) Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania :

Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów						
Budynek	Piętro	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi	
Budynek A	IV	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	-		Klatki schodowe	
		Sale chorych	409,2	II		
		Izolatki	37,8	III		
		Brudownik, węzeł sanitarny	88,2	IV		
		Gabinety zabiegowe	36,6	III		
		Sale rehabilitacji	109,5	II		
		Pomieszczenia administracyjno-biurowe, Gabinety pielęgniarskie/lekarские	93,6	II		
		Ciągi komunikacyjne	212,04	II		
	Razem m2			986,94		-
	III	Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej	-	-		
		Sale chorych	246,8	II		
		Izolatki	37,8	III		
		Brudownik, węzeł sanitarny	52,2	IV		
		Gabinet zabiegowy	18	III		
		Gabinet lekarski/pielęgniarski	72,9	II		
		Oddział Chirurgiczny Ogólny	-	-		
		Sale chorych	122	II		
		Izolatki	37,8	III		
		Gabinet lekarski/pielęgniarski	90	II		
		Gabinet zabiegowy	37,5	III		
		Brudownik, węzeł sanitarny	53,4	IV		
		Ciągi komunikacyjne	217,22	II		
		Razem m2				985,62

II	Oddział Chorób Wewnętrznych	-	-
	Sale chorych	223,2	II
	Izolatki	37,8	III
	Brudownik, węzeł sanitarny	56,7	IV
	Gabinet lekarski/ pielęgniarski	90,6	II
	Gabinet zabiegowy	37,2	III
	Oddział Reumatologiczny	-	-
	Sale chorych	148,8	II
	Brudownik, węzeł sanitarny	53,7	IV
	Izolatki	18,9	III
	Sala ćwiczeń	18,9	II
	Gabinet lekarski/ pielęgniarski	72	II
	Gabinet zabiegowy	18,9	III
	Ciągi komunikacyjne	206	II
	Razem m2	982,7	
	I	Oddział Pediatryczny	-
Sale chorych		163,9	II
Izolatki		37,8	III
Gabinet lekarski/ pielęgniarski		146,7	II
Brudownik, węzeł sanitarny		34,8	IV
Gabinet zabiegowy		18,6	III
Oddział Ginekologiczny		-	-
Sale chorych		94,5	II
Izolatki		37,8	III
Gabinet zabiegowy		18	III
Gabinet USG		36,9	II
Gabinet lekarski/ pielęgniarski		147	II
Pomieszczenie socjalne		18	II
Węzeł sanitarny, brudownik		34,2	IV
Ciągi komunikacyjne	208,94	II	
Razem m2	997,14	-	
0	Izba Przyjęć	-	
	Gabinety zabiegowe, Izba Przyjęć	132,84	III
	Gabinety pielęgniarskie, lekarskie,	163,2	II
	Węzeł sanitarny, brudownik	17,4	IV
	Laboratorium	-	-
Pobieralnia, sekretariat, pracownie laboratoryjne	226,2	III	

		Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu	-	-			
		świetlica, gabinety terapeutyczne, pozostałe pomieszczenia	219	II			
		Ciągi komunikacyjne	240,12	II			
		Razem m2	998,76	-			
	-1	Sterylizacja	410,2	III			
		Szatnie	36,54	II			
		Ciągi komunikacyjne	189,5	II			
		Razem m2	636,24	-			
	Budynek B	I	Oddział Położniczy	-		-	Klatki schodowe
			Sale chorych	148		II	
Sala cieć cesarskich			37,28	III			
Sale porodowe			101,77	III			
Szatnie, pomieszczenia przygotowawcze itp.			31,64	III			
Węzeł sanitarny			19,36	IV			
Brudownik			3,06	IV			
Pozostałe pomieszczenia			69,91	II			
Pododdział Neonatologiczny			-	-			
Gabinet zabiegowy			18	III			
Sala intensywnego nadzoru		18	III				
Gabinet lekarski		18,9	II				
Ciągi komunikacyjne		140,44	II				
Razem m2		606,36	-				
0		Przychodnia Rejonowa	-	-			
		Gabinety lekarskie, pielęgniarskie, rejestracja. Pomieszczenia dla personelu	183,35	II			
		Gabinet zabiegowy	39	III			
		Poradnie Specjalistyczne	-	-			
		Pomieszczenia bloku operacyjnego i poradni specjalistycznych	165	II			
		Pogotowie ratunkowe	104,75	II			
	Ciągi komunikacyjne	117,87	II				
Razem m2	609,97	-					
Budynek C	0	Blok operacyjny	-	-	Klatki schodowe		
			418	III			
		Apteka szpitalna	-	-			
			116	I			
		Pracownia Diagnostyki	-	-			

		Obrazowej			
			362,5	II	
		Pracownia endoskopii	-	-	
		Gabinet zabiegowy	42,7	III	
		Sala wybudzeń	15,3	III	
		Węzeł sanitarny	11,48	IV	
		Razem m2	965,98	-	
	-I	Szatnie	216,35	II	
		Ciągi komunikacyjne	136,2	II	
		Razem m2	352,55	-	
Budynek D	1	Administracja	462	II	Klatki schodowe
		Dział Fizjoterapii	652,3	II	
		HOL	56,13	II	
		Razem m2	1170,43	-	
	0	Poradnie specjalistyczne	-	-	
		Gbinety zabiegowe	94,78	III	
		Gabinety lekarskie	221,3	II	
		Rejestracja	59,04	II	
		Ciągi komuniacyjne	225,13	II	
		Węzeł sanitarny	36	IV	
		Kaplica	38	II	
		Oddział Terapii Uzależnień	-	-	
		Oddział	340,11	II	
		Gabinet zabiegowy	14	III	
	Węzeł sanitarny	30,9	IV		
		Razem m2	1059,26	-	
	-1	Ciągi komunikacyjne	25,3	-	
	Razem m2	25,3	-		
Budynek E	1	Ciągi komunikacyjne	95	II	
	0	Ciągi komunikacyjne	95	II	
	-1	Ciągi komunikacyjne	95	II	
		Razem m2	285	-	
Kontener	0	TK	24	II	
A	-	Windy	11,34	II	
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA			10697,59		m2

3) Wykaz minimalnych zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania usługi

Wykaz minimalnych zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania usługi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów					
Lp	Oddział/komórka organizacyjna	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie Poniedziałek - Piątek	NOCE	UWAGI
		Liczba dni w ciągu tygodnia		Poniedziałek – Niedziela	
1	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	7	7.00-19.00		
2	Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej	7	7.00-19.00		
3	Oddział Chirurgiczny Ogólny	7	7.00-19.00		
4	Oddział Chorób Wewnętrznych	7	7.00-19.00		
5	Oddział Reumatologiczny	7	7.00-19.00		
6	Oddział Pediatryczny	7	7.00-19.00		
7	Oddział Położniczo - Ginekologiczny	7	7.00-19.00		
8	Pododdział Neonatologiczny	7	7.00-19.00		
9	Blok operacyjny	7	7.00-19.00	19:00-7:00	Stać obsada bez rotacji. Po godz. 19.00 wsparcie w innych komórkach organizacyjnych
10	Izba Przyjęć	7	7.00-19.00		
11	Laboratorium	7	7:00-19:00		
12	Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu	7	7.00-15.00		
13	Sterylizacja	5	7:25-15:00		
14	Szatnie	5	-		
15	Klatki schodowe/ ciągi komunikacyjne	5	-		
16	Przychodnia Rejonowa	5	7:25-15:00		
17	Poradnie Specjalistyczne	5	7:25-19:00		
18	Pogotowie ratunkowe	7	7.00-19.00		
19	POZN	-	-		W razie awarii
20	Apteka Szpitalna	5	7:25-15:00		
21	Pracownia Diagnostyki Obrazowej	7	7:25-15:00		
22	Pracownia endoskopii	5	7:25-15:00		

23	Administracja	5	7:25-15:00		
24	Dział Fizjoterapii	5	7:25-15:00		
25	Oddział Terapii Uzależnień - budynek A	5	7:25-15:00		
26	Ciągi komunikacyjne - piwnica	1	-		

Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia wynosi: **10 697,56 m²**.

Powierzchnie budynku zostały wymienione w załączniku nr 2 do SWZ.

- 4) Wykonawca zabezpiecza na własny koszt środki czystościowe dla całego przedmiotu zamówienia. Środki do dezynfekcji do powierzchni podłóg.
- 5) Środki dezynfekcyjne muszą spełniać wszystkie wymagania prawem przewidziane i być dopuszczone do stosowania w szpitalach oraz posiadać aktualną kartę charakterystyki (dotyczy środków dezynfekcyjnych) do wglądu przez osoby upoważnione przez zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt worków foliowych na odpady medyczne oraz worków do koszy na odpady komunalne. Kolory i wymiary worków poniżej:

l.p.	Pojemność, kolor worka foliowego	Ilość /miesięcznie
1.	2.	3.
1.	Niebieskie 120 l 25 szt. w rolce	50 rolek
2.	Niebieskie 60 l 50 szt. w rolce	60 rolek
3.	Czerwone 120 l 25 szt. w rolce	75 rolek
4.	Czerwone 60 l 50 szt. w rolce	30 rolek
5.	Brązowe 120 l 25 szt. w rolce	35 rolek
6.	Brązowe 60 l 50 szt. w rolce	30 rolek

- 7) Wymagania zamawiającego dotyczące sprzętu jaki winien być używany przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) maszyny sprzątające i czyszczące do mycia i czyszczenia (kombajn czyszczący) podłóg oraz wózki do sprzątnięcia (minimum dwukomorowe) ,
 - b) wymagane są ściereczki z podziałem na kolory(trzy kolory),
 - c) ilość mopów musi być dostosowana do ilości i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju sprzątniętej powierzchni (minimum 1 mop na 20m²),
 - d) Zamawiający wymaga , aby Wykonawca który będzie rozpoczął realizację umowy posiadał sprawny sprzęt niezbędny do wykonania usługi.
- 8) Wymagania zamawiającego w zakresie ubioru i oznakowania pracowników wykonujących przedmiot zamówienia: Pracownicy Wykonawcy winni być wyposażeni w jednolitą odzież i identyfikator.
- 9) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad aseptyki i reżimów sanitarnych wynikających z aktualnych wytycznych Ministra Zdrowia i Inspektora Sanitarnego oraz zarządzeń Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie – procedur Zintegrowanego Systemy Zarządzania Jakością obowiązującego u Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie mienia będącego własnością Zamawiającego.

- 11) Wykonawca odpowiada za całkowite utrzymanie czystości przed zewnętrznymi organami i instytucjami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli w tym między innymi przed Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy a w przypadku stwierdzenia uchybień ponosi pełne konsekwencje karno – administracyjne. Odpowiednio stosuje się ten zapis w przypadku stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający informuje, że istnieje możliwość wydzierżawienia pomieszczenia nr o powierzchni 9 m² znajdującego się w budynku „D” na parterze dla personelu Wykonawcy świadczącego usługi przedmiotu zamówienia – warunki najmu określone we wzorze umowy – załącznik nr 7a do swz.
- 13) Wykonawca zaakceptuje realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym - załączniki nr 8 do swz.
- 14) Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów.
- 15) Termin płatności wynosi dni licząc od daty wykonania zamówienia i doręczenia Zamawiającemu faktury.
- 16) Okres stałości ceny – stała cena, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze wzoru umowy.
- 17) Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 3) Przy realizacji zamówienia wszyscy pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Zamawiający jednocześnie nie określa wymiaru etatu z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22§1² ustawy kodeks pracy- tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22§ 1 tejeż ustawy, umowami cywilnoprawnymi. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 4) Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).
 - 5) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 6) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do

uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- b) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. a) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

14. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Z uwagi, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia, wykonywane są w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

UMOWA NAJMU NR/2023

zawarta w dniu w Radziejowie pomiędzy :
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3 88-200 Radziejów reprezentowanym przez:

1.
2.

(Wynajmujący)

a :

.....

.....

reprezentowanym przez :

1.
2.

(Najemca)

§ 1

Przedmiotem umowy jest wynajęcie pomieszczenia nr w budynku „D” położonego na parterze z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne o powierzchni 9m² wchodzącego w skład obiektu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie dla pracowników zatrudnionych przez Firmę :

.....
świadcząca usługi kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie .

§ 2

Wynajmujący oddaje do korzystania Najemcy pomieszczenia: zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ,
Najemca pomieszczenie te przyjmuje w najem .

§ 3

Strony ustalają , że umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy tj. od dniaroku doroku.

§ 4

Najemca nie może dokonywać w przedmiocie umowy żadnych zmian bez pisemnej zgody Wynajmującego .

§ 5

1. Najemca jest zobowiązany utrzymać przedmiot umowy w należytych stanie technicznym i estetycznym ,
2. Najemca jest zobowiązany dokonywać bieżących napraw i remontów pomieszczenia .
3. Wszelkie szkody wynikłe z niezachowania przez Najemcę warunków wymienionych w ust. 1 i 2 jak również szkody powstałe z winy Najemcy obciążają Najemcę , który jest zobowiązany do ich naprawienia

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wynajmującego czynsz , który płatny będzie co miesiąc do dnia 20-go każdego miesiąca za który przypada należność w kwocie zł brutto (słownie :/100 zł brutto) - wg. załącznika nr 1 do niniejszej umowy .
2. Poza kwotą wyszczególnioną w ust.1, Najemca obowiązany jest uiszczać comiesięczną opłatę abonamentową za korzystanie z telefonu w sieci wewnętrznej szpitala w kwocie 40,00 zł plus VAT, płatną do dnia 20 każdego miesiąca za który przypada należność.
3. Rozmowy zewnętrzne rozliczane będą wg obowiązujących stawek , po przedłożeniu wydruku wykazu rozmów i czasu ich trwania.

§ 7

1. Najemca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia :
 - 1) W razie zwłoki w płatności czynszu przez Najemcę za dwa pełne okresy płatności ,
 - 2) W przypadku gdy ulegnie rozwiązaniu umowa nr z dnia , na świadczenie kompleksowych usług w zakresie utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, przed terminem jej obowiązywania .

§ 8

Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego kwotę wynikającą z § 6 przelewem , na konto Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie w banku, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wyzierżawiającego .

§ 9

Najemca zobowiązuje się do utrzymania w czystości przedmiot najmu na swój koszt.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiana następuje wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , po dwa dla każdej ze stron .

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Stawki czynszu dzierżawnego i opłat.

1. Czynsz dzierżawny za pomieszczenie socjalne nr 1/134 w tym opłata za centralne ogrzewanie wg. stawki – 40,00 zł/m² plus podatek VAT.

l.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Cena dzierżawy za 1m ² bez podatku VAT	Wartość czynszu dzierżawnego w zł bez podatku VAT	Wartość czynszu dzierżawnego w zł z podatkiem VAT
1.	2.	4.	5.	6.	7.
1.	Pomieszczenie socjalne	9	45,00	405,00	498,15

2. Abonament telefoniczny – 40,00 zł plus obowiązujący podatek VAT – sieć wewnętrzna .
3. Rozmowy telefoniczne zewnętrzne – wg stawek firmy telekomunikacyjnej świadczącej usługi po przedłożeniu wykazu rozmów i czasu ich trwania, w danym miesiącu rozliczeniowym .

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

UMOWA nr

zawarta w Radziejowie w trybie art. 129 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) w dniu2023 r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Radziejowie (88-200), ul. Szpitalna 3, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005015, NIP 889-12-69-126; REGON 910333036, reprezentowany przez:

1.

2.

zwaną dalej Zamawiającym

a

podmiotem gospodarczym z siedzibą, zarejestrowanym....., posiadającym NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie podstawowym nr **ZP-01/2023** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

1.1 kompleksowego utrzymania porządku, czystości i dezynfekcji przez Wykonawcę wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, środków czystości i środków dezynfekcyjnych oraz worków foliowych na odpady (Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątnięcia, Kod CPV 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń, Kod CPV 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków).

1.2 czynności pomocnicze związane z organizacją pracy w szpitalu u Zamawiającego, zbierania i transportu odpadów medycznych i komunalnych do miejsca składowania (Kod CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami),

- w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie przy ulicy Szpitalnej 3.

2. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia i wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia podany jest w załącznikach do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.

§ 3

Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy zawarte w SWZ trybu podstawowego nr **ZP- 01/2023** oraz oferta Wykonawcy.

§ 4

Umowa zawarta jest na okres **24 miesięcy**, licząc od daty jej podpisania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnięcia z zachowaniem należytej staranności

2. Wykonawca jest zobowiązany przy świadczeniu usług do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, norm, w tym normy ISO obowiązujących u Zamawiającego standardów i procedur, przepisów BHP, PPOŻ oraz wytycznych Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej, Wojewódzkiej Stacji Epidemiologicznej i innych wymaganych w publicznej służbie zdrowia oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i wymogami dotyczącymi przedmiotu zamówienia podanymi w załącznikach do niniejszej umowy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu po podpisaniu umowy atestów, kart charakterystyki, opisów producenta dla środków myjących, czyszczących, konserwujących preparatów dezynfekcyjnych oraz świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem umowy są dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru telefonu kontaktowego oraz wyznaczenia uprawnionego pracownika do stałych całodobowych kontaktów telefonicznych z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Usuwanie uchybień musi następować natychmiast, o ile technicznie jest to możliwe, nie później niż po upływie 2 godzin, od czasu przekazania zgłoszenia przedstawicielowi Wykonawcy. Nie usunięcie uchybienia w wyznaczonym czasie będzie traktowane, jako uchybienie w realizacji usługi i będzie stanowiło podstawę do roszczeń i naliczania kar.
6. Zamawiający w załączniku nr 4 do umowy, wyznacza osoby, które są upoważnione do odbioru i rozliczania wykonywanych usług.
7. Wykonawca wraz z podpisaniem niniejszej umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) Procedury:
 - a) procedurę przygotowania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych,
 - b) procedurę mycia i dezynfekcji powierzchni podłogowych i pionowych,
 - c) procedurę postępowania w przypadku zabrudzenia materiałem organicznym (krew, mocz, plwocina) na powierzchniach podłogowych i pionowych,
 - d) procedurę postępowania poekspozycyjnego (krew lub inny materiał organiczny) – dotyczy pracownika Wykonawcy,
 - e) procedurę odpadów szpitalnych.
 - 2) Wymagania:
 - a) Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 24.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2301.) oraz ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565).
 - b) Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r., o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1854.)
7. Wykonawca oświadcza, iż procedury, o których mowa w ust. 6 uwzględniają wszystkie wymogi Zamawiającego opisane w toku postępowania ZP-01/2023.
8. Zamawiający może w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania mu procedur, o których mowa powyżej wnieść pisemne zastrzeżenia. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany uwzględnić zastrzeżenia i przedłożyć zaktualizowaną procedurę uwzględniającą zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Nie uwzględnienie zastrzeżeń Zamawiającego skutkować może naliczeniem kar umownych za nieterminową realizację przedmiotu umowy a także odstąpieniem od umowy.

9. Wykonawca może w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania mu zastrzeżeń złożyć pisemne wyjaśnienia i uzasadnienie, dla zakwestionowanych zapisów w procedurze i wnieść o odstąpienie od zastrzeżeń. Zamawiający może w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wyjaśnień i uzasadnienia odstąpić od zastrzeżeń w przypadku uznania wyjaśnień i uzasadnienia Wykonawcy za zasadne lub podtrzymać zastrzeżenia.

§ 6

1. Za przestrzeganie przepisów BHP, p. poż., zaleceń i wytycznych właściwego Inspektoratu Sanitarnego oraz innych obowiązujących rygorów prawnych i sanitarnych przy świadczeniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli z powodu braku przestrzegania powyższych zasad Zamawiający zostanie obciążony karą finansową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie ona potrącona z sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia za usługę.

§ 7

Za szkody wyrządzone podczas wykonywania niniejszej usługi związane z roszczeniami finansowymi Zamawiającego lub osób trzecich odpowiada Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę min. 1 000 000,00 zł (seria nr) obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Dowody zawarcia ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu do wiadomości w terminie 7 dni od daty podpisania każdej kolejnej umowy ubezpieczeniowej.

§ 9

1. **Wartość wykonania przedmiotu niniejszej umowy**, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), wynosizł brutto.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie. Miesięczna wartość wykonania usługi objętej niniejszą umową wraz ze środkami do utrzymania porządku, czystości i dezynfekcji wynosi zł brutto (słownie:).
3. W przypadku wystąpienia konieczności wyłączenia z zakresu świadczonej usługi wyodrębnionej jednostki organizacyjnej lub zadania [np. remont oddziału lub innej komórki, wyłączenie z użytkowania, oddanie w najem, itp.], Wykonawca na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego uzasadniającego powyższą konieczność, będzie naliczał koszt za faktycznie wykonaną usługę, stosownie do szczegółowej wyceny ofertowej elementów usługi, załączonej do oferty Wykonawcy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, do 7 dnia miesiąca następnego wraz z protokołem odbioru usługi.
2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin o którym mowa w ust. 2 uważa się zachowany w dniu obciążenia konta Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) dwukrotny przypadek stwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, nie usunięcia uchybień o których mowa w § 5 ust. 4 w zakresie wykonywanej usługi - w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
 - b) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn innych niż okoliczności obciążające Zamawiającego - w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
 - c) za każdorazowe niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników i nie przedłożenie dokumentów wymienionych w § 16 ust. 3 potwierdzających zatrudnionych osób na umowę o pracę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w wysokości 500,00 zł,
 - d) za każdorazowe niespełnienie obowiązku o którym mowa w § 16 ust. 5 tj.: braku przedstawienia Zamawiającemu zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w wysokości 500,00 zł,
 - e) brak przedłożenia zaktualizowanej danej procedury zgodnie z zapisami § 5 ust. 7 umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zaktualizowanej poszczegółnej procedury.
2. Strony zastrzegają, iż Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający może potrącić kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to niniejszym zgodę.
4. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 % umownego wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia, od niniejszej umowy w następujących przypadkach (niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych):
 - a) trzykrotne zapłacenie kary umownej w okresie jednego kwartału,
 - b) wykorzystanie mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodne z jego przeznaczeniem,
 - c) niewykonywania usług przez 24 h z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) braku ubezpieczenia prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
 - e) braku przedłożenia zaktualizowanej danej procedury zgodnie z zapisami § 5 ust. 7 umowy.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego i należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.

§ 13

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3% wartości umowy podanej w § 9 ust.3 za cały okres trwania umowy tj. zł (słownie:).

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy.
2. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy również w przypadku odstąpienia przez niego od niniejszej umowy lub realizacji części umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 9 pkt 3 umowy.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej umowy o kompleksową usługę czystości i porządku w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią następujące zmiany warunków umowy:
 - a) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że są to zmiany dopuszczalne ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że są to zmiany dopuszczalne ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - c) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia,
 - d) w przypadku wystąpienia konieczności wyłączenia z zakresu świadczonej usługi wyodrębnionej jednostki organizacyjnej lub zadania (np. remont oddziału, wyłączenie z użytkowania, oddanie w najem lub dzierżawę, itp.). Wykonawca na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego uzasadniającego powyższą konieczność, będzie naliczał koszt za faktycznie wykonaną usługę, stosownie do szczegółowej wyceny ofertowej usługi, załączonej do oferty Wykonawcy, Powierzchnia wyłączona z zakresu świadczonej usługi nie może przekroczyć 10% całkowitej powierzchni świadczonej usługi.
 - e) wystąpią zmiany organizacyjne Zamawiającego, skutkując koniecznością zmiany umowy, w tym zmiany nazewnictwa lub rodzaju jednostek organizacyjnych, wielkości powierzchni Zamawiającego,
 - f) niedostępność na rynku preparatów wskazanych w umowie przetargowej lub pojawienie się na rynku preparatów nowszej generacji, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - g) zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia – w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SWZ, a zarazem korzystny dla Zamawiającego; nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że są to zmiany dopuszczalne ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - h) zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie

można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu pacjentów lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- i) wystąpią okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
 - j) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, nakazów instytucji kontrolnych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - k) wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
 - l) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu umowy, mająca wpływ na zawartą umowę,
 - m) Wykonawca zaproponuje obniżenie ceny lub wprowadzi upusty lub promocje cenowe zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - n) inne przewidziane art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszczalne zmiany umowy.
3. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, i zostanie to udowodnione, a Strony dochowają ciążących obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy dojdzie do zmiany:
- 1) określonej w ust. 3 pkt 1, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie zmieniona maksymalnie o kwotę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego wyliczoną według zmienionej stawki podatku;
 - 2) określonej w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie maksymalnie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) określonej w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie maksymalnie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany lub zaoszczędzi na wprowadzonej zmianie przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - 4) określonej w ust. 3 pkt 4, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zmieniony maksymalnie o wysokość zmiany składek z tytułu składek na pracownicze plany kapitałowe z tym, że zmiany te mogą nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3, Wykonawca lub Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku należy przedstawić wyczerpujące uzasadnienie dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia

szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 3 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 1, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

7. W terminie 30 dni od przedłożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6 druga Strona pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia tych zastrzeżeń.
8. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony mają możliwość wezwania drugiej Strony do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 1, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie tych zmian.
10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 5 dokonana zostanie z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) poziom zmiany kosztów związanych z zakupem materiałów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia określa się na poziomie łącznie nie mniejszym niż 10% w stosunku do przedmiotowych kosztów na dzień zawarcia umowy,
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może nastąpić po upływie każdego kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu pod warunkiem, że nastąpiła ponowna zmiana kosztów w wysokości wskazanej w pkt 1 w stosunku do kosztów na dzień poprzedniej zmiany wynagrodzenia,
 - 3) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia w razie ziszczenia się przesłanek wskazanych w pkt 1 i pkt 2: po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – może nastąpić zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy o wzrost cen podany w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za 6 miesięcy poprzedzających datę zmiany wynagrodzenia, w razie zmniejszenia kosztów związanych z realizacją zamówienia zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi o połowę procentowego zmniejszenia się kosztów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów na dzień zawarcia umowy, a w razie gdy dokonano już zmiany wynagrodzenia do kosztów na dzień dokonania tej zmiany;
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia:
 - a) w celu określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia strona wnioskująca zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 5,
 - b) wynagrodzenie należne Wykonawcy do wypłaty, zgodnie z umową, ulegnie zmianie od pierwszego dnia po upływie odpowiednio: dnia, w którym upłynęło 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a następnie każdego kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 wynosi 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1.
 - 6) w sytuacji, gdy niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
 - 7) w celu weryfikacji poziomu wzrostu kosztów, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy udokumentowane koszty, jakie ponosi na zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm. – zwana w dalszej treści ustawą), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aneksu zawartego z podwykonawcą uwzględniającego zmiany, o których mowa w ust. 1 lub innych dokumentów, z których będzie wynikać wykonanie ciężącego na Wykonawcy obowiązku wynikającego z art. 439 ust. 5 ustawy.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać pracowników i inne osoby wykonujące zamówienie stałemu nadzorowi lekarza medycyny pracy i systematycznie aktualizować książeczki zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy odsunąć pracownika od pracy do momentu wykonania badań kontrolnych i uzyskania orzeczenia lekarza medycyny pracy dopuszczającego pracownika do pracy przy utrzymaniu czystości pomieszczeń szpitalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w ramach umów o pracę osób realizujących usługę utrzymania czystości i porządku na terenie Zamawiającego i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów prawa pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wykonawca obowiązek ten przeniesie na wszystkich podwykonawców związanych z realizacją umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań wskazanych w ustępie powyżej. Na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania kopii umów o pracę, potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz aktualnych (złożonych nie wcześniej niż w dniu w jakim Zamawiający zażądał kopii umów) oświadczeń pracowników (strony umów o pracę, której kopia została złożona), iż umowa o pracę trwa nadal oraz, że pracownik wykonuje pracę w ramach niniejszej umowy. W przekazanych kopiach umów o pracę wysokość wynagrodzenia pracowników oraz pozostałe dane osobowe inne aniżeli imię, nazwisko, stanowisko, okres zatrudnienia powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie. Wykonawca powierza Zamawiającemu w w/w zakresie przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej uzgodnionej przez Strony umowy o powierzeniu danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 16 ust. 3 czynności lub nie złożenia wymaganych dokumentów z tym związanych Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt d) i e) niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami odpowiednich zapisów zobowiązujących ich do zatrudniania w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających

Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku, zgodnie z postanowieniem § 16 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 17

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy:

- a) Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).
- b) Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§ 19

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 - Wykaz osób upoważnionych do kontrolowania, odbioru i rozliczania świadczonej usługi

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru usług/reklamacji

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 - Oświadczenie przedstawiciela podwykonawcy wykonującego prace na terenie SP ZOZ w Radziejowie

Załącznik nr 9 - Wytyczne dla Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie BHP

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz osób upoważnionych
do kontrolowania, odbioru i rozliczenia świadczonej usługi
w zakresie kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji, sprzątnięcia oraz usług sanitarnych,
w obiektach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie ul. Szpitalna 3.

Stanowisko	Zakres upoważnienia
Pielęgniarki oddziałowe	Kontrola, ocena jakości i odbiór wszystkich usług wykonywanych w podległej jednostce organizacyjnej,
Pielęgniarka ds. Epidemiologii	Kontrola, ocena jakości i odbiór wszystkich usług wykonywanych w Przychodniach oraz nadzór, kontrola realizacji usługi w oddziałach szpitalnych
Naczelną Pielęgniarką	Nadzór, kontrola i rozliczanie zgodności realizacji usługi z warunkami umowy
Specjalista ds. BHP	nadzór i kontrola w zakresie przestrzegania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy (Wyznaczenie specjalisty do spraw BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i przestrzegania ogólnych zasad BHP Zamawiającego)

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU/REKLAMACJI

	<p>PROTOKÓŁ <u>ODBIORU/REKLAMACJI</u> USŁUGI</p> <p>W ZAKRESIE:</p> <p>UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU</p> <p>NR / r.</p>	

PROTOKÓŁ ODBIORU

Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z umową, a Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia:

*(niepotrzebne skreślić)

.....

podpis i pieczętka przedstawiciela Zamawiającego	podpis i pieczętka przedstawiciela Wykonawca
--	--

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Data zgłoszenia reklamacji	
Nazwa podmiotu świadczącego usługi umowne	
Nazwa i adres podmiotu zgłaszającego reklamację	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 3 88-200 Radziejów
Nazwa komórki organizacyjnej / oddziału	
Przedstawiciel Zamawiającego	
Przedstawiciel Wykonawcy	
Rodzaj reklamacji (właściwe zaznaczyć x)	Reklamacja jakościowa Reklamacja ilościowa Inne (np. zwłoka w świadczeniu usługi)
Określenie przedmiotu reklamacji / z uzasadnieniem reklamacji	
Żądanie reklamującego usługi (np. wykonanie usługi)	
podpis i pieczętka przedstawiciela Zamawiającego	podpis i pieczętka przedstawiciela Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie ul. Szpitalna 3 88-200 Radziejów
- inspektorem ochrony danych osobowych - Sylwia Bojanowska - Dekert tel. 515 291 178 , e-mail: iod@szpitalradziejow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

zawarta w Radziejowie w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Radziejowie (88-200), ul. Szpitalna 3, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005015, NIP 889-12-69-126; REGON 910333036, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej **Podmiotem Przetwarzającym**,

a
.....z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w pod numerem, posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:
.....

zwanym dalej **Administratorem danych**,

§ 1

Definicje

1. Administrator Danych Osobowych (Administrator) – (**nazwa firmy**), podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
2. Podmiot przetwarzający – **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie** , podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. RODO - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. w zakresie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie – oznaczenie sprawy ZP-01/2023 zawartej pomiędzy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, a (.....) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w/w Umowie.

2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzanie zbioru danych osobowych o nazwie:
3. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:
-
4. **Zakres, rodzaj i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:
- dla ZBIORU „.....” (dane zwykłe/dane wrażliwe).
5. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym.
6. **Czas przetwarzania danych** osobowych:
-
7. Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego – (nazwa firmy)

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora.
6. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

7. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym**, a także w przypadku rozwiązania umowy między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym (w ramach przekazanego zbioru danych osobowych wskazanego w § 2 niniejszej umowy) **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych oraz wszystkie dane powierzone przez Administratora z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratora - z zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w § 2 pkt, 5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 12 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:
 - jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,
 - jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.
11. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

§ 4

Prawo kontroli

- **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w siedzibie swojej firmy. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.
- **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.
- **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.
- W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.

- Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.
- **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
- **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
- Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.
- **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.
- W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art. 42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.
- W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administradora**.
- **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Odpowiedzialności i kary

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§ 6

Obowiązki umowy

1. **Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;
 - b) wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,
 - c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,

- d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;
- e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.


§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

	Zintegrowany System Zarządzania	
	SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE	
	Oświadczenie przedstawiciela podwykonawcy wykonującego prace na terenie SP ZOZ w Radziejowie	
	Wydanie: 1	Strona: 1 z 1
	Ilość stron: 1	

- Imię i nazwisko
- Stanowisko / funkcja
- Nazwa firmy

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany (a) z:

- Wytycznymi dotyczącą bezpiecznego wykonywania prac przez Podwykonawców SP ZOZ w Radziejowie – Z-QP-O-0017-1 - edycja z 01.12.2022.,

Oświadczam, że poinformuję o każdym zaistniałym wypadku i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym oraz zagrożeniu dla środowiska naturalnego.

Ponadto oświadczam, że:

- Zapoznałem(am) swoich pracowników z zagrożeniami oraz związanymi z nimi środkami zapobiegawczymi i ochronnymi, jak również z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie SP ZOZ w Radziejowie.
- Poinformowałem swoich pracowników o występujących na terenie SP ZOZ w Radziejowie aspektach środowiskowych i znaczących aspektach środowiskowych oraz sposobach zarządzania tymi aspektami.
- Zgodnie z ustawą o odpadach odpowiadam za odpady powstałe w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, konserwacji i napraw oraz właściwą i zgodną z aktualnymi przepisami prawa ich gospodarkę oraz utylizację.

.....
(data i podpis Przedstawiciela Podwykonawcy odpowiedzialnego za sprawy BHP i ochrony środowiska)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Oświadczam że udostępniam Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby

.....

(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

d) zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

..... dnia 2023 r.

(miejscowość)

*podpis Podmiotu
udostępniającego zasoby **

*** Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:**

Oświadczenie musi być opatrzone przez Podmiot udostępniający zasoby/osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUDG, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie – oznaczenie sprawy ZP-01/2023**

, oświadczam, że:

- Wykonawca

.....

1

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia :

.....

.....

- Wykonawca

.....

2

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

(§2 ust.7 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415)

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

są nadal aktualne.

.....

Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO