

## Zaproszenie

Szanowni Państwo,

zwracamy się z zapytaniem o wykonanie i dostawę materiałów i gadżetów informacyjno-promocyjnych zgodnie z poniższym zestawieniem ilościowo-wartościowym.

Zamówienie dotyczy zakupu materiałów informacyjno-promocyjnych dla:

**Akademii Wojsk Lądowych**  
**ul. Czajkowskiego 109**  
**51-147 Wrocław**  
**NIP: 896-10-00-117**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi znakowania i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów i gadżetów informacyjno-promocyjnych o parametrach zgodnych z poniższym zestawieniem – opisem przedmiotu zamówienia.

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej składa się z jednego zadania zawierającego zarówno gadżety tekstylne, biurowe jak i spożywcze.

Zamawiane produkty (materiały i gadżety informacyjno-promocyjne) powinny być zgodne z kolorystyką i pozostałymi parametrami określonymi w OPZ oraz ze Strategią Identyfikacji Wizualnej (SIW).

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w całości odpowiednio dla każdego przedmiotu ujętego w zamówieniu i zgodnego z jego opisem.



Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania, a w szczególności brakiem zarysowań, przebarwień, pęknięć i ewentualnie innych uszkodzeń.




W wypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe wolne od wad.



Oznakowanie logotypami powinno być dostosowane do materiału, na jakim będzie ono nadrukowane/naniesione, musi spełniać następujące warunki: czytelność logotypów, nieścieralność oraz trwałość.


Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia.


**OFERTA**  
**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedmiotu zamówienia + zdjęcie poglądowe</b>	<b>wymiary</b>	<b>opis</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena jedn. netto za sztukę</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Proponowany przedmiot (zdjęcie lub opis)</b>
Zakup z dostawą materiałów informacyjno-promocyjnych									
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8	9(7+8)	10
1.	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa z logo</p> 	<p>Długość: 350mm Szerokość: 40 mm</p>	<p>Opaska z elementem odblaskowym w uniwersalnym rozmiarze, samozaciskowa. Materiał: blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią w kolorze zielonym. Znakowanie: logo (wskazane przez Zamawiającego). Kolor znakowania: biały</p>	250 szt.					
2.	 <p>Smycz z nadrukiem logo</p>	<p>Długość: 900 mm Szerokość: 15 mm</p>	<p>Smycz z nadrukiem logo. Barwiona dwustronnie ze znakowaniem. Kolor smyczy: zielony(PANTONE 349). Znakowanie: logo (wskazane przez Zamawiającego).</p>	250 szt.					

			Kolor znakowania: biały.						
3.	 <p>Krówki (logo)</p>	70 cukierków na kg	Krówka mleczna. Okres przydatności do spożycia minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia. Kolor owijki: biały z zielonymi zagięciami, jednolity zielony. Nadruk: logo (wskazane przez Zamawiającego).	30 kg cukierków					
4.	 <p>Długopis metalowy z logo</p>	Wymiary: Ø 10 mm x 14 cm	Długopis metalowy automatyczny z wkładem w kolorze niebieskim. Kolor: zielony (PANTONE 349) Znakowanie: grawer laserowy z logo (wskazane przez Zamawiającego). Kolor znakowania: biały	300 szt.					
5.	 <p>Zakładka do książki z logo</p>	Wymiary: 22x6 cm Waga: 0,01 kg Kolor: beżowy Materiał: papier	Gadżet będący jednocześnie zakładką, linijką oraz zawierający sześć wariantów karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach i wielkościach. Znakowanie: logo (wskazane przez Zamawiającego)	150 szt.					

6.	 <p>Plecak na sznurkach z logo</p>	<p>Długość: 500 mm Szerokość: 400 mm</p>	<p>Plecak ze sznurkami wykonany z bawełny o minimalnej grubości 140 g/m<sup>2</sup>. Materiał: bawełna. Kolor plecaka: zielony (PANTONE 349). Znakowanie: logo (wskazane przez Zamawiającego). Kolor znakowania: biały. Kolor sznurka: biały</p>	100 szt.					
7.	<p>Torba materiałowa z logo</p> 	<p>Długość: 50 cm Szerokość: 40 cm Długość uchwytów: 80 cm</p>	<p>Torba bawełniana wielokrotnego użytku. Torba z paskiem na ramię i otwartą przegrodą główną. Uchwyty wszyte. Materiał: bawełna, nie mniej niż 100 g/m<sup>2</sup>. Kolor torby: zielony (PANTONE 349). Znakowanie: logo (wskazane przez Zamawiającego) Kolor znakowania: biały.</p>	200 szt.					

8.	 <p data-bbox="250 774 510 837">Notes z karteczkami i długopisem z logo</p>	<p data-bbox="622 327 750 422">Wymiary: 10 x 1,2 x 14 cm</p>	<p data-bbox="795 194 1019 678">Notes z czystymi stronami - 50 stron, długopisem piszącym na niebiesko, 25 dużymi i małymi samoprzylepnymi kartkami sticky notes i 25 karteczkami do markowania. Materiał: papier Kolor: beżowy Znakowanie: logo (wskazane przez Zamawiającego)</p>	<p data-bbox="1057 391 1153 422">100 szt.</p>					
----	--	--	---	---	--	--	--	--	--

9.	<p>Pendrive</p> 	<p>Długość: min. 40 mm max. 70 mm Szerokość: min. 10 mm max. 30 mm</p>	<p>Pendrive o pojemności min. 32 GB. Posiada dwa porty - typ A oraz typ B. Złącze mikro-USB po jednej stronie i złącze USB po drugiej. Kompatybilność z aktualnymi systemami do odczytu i zapisu. Materiał: korpus wykonany z plastiku z metalową przekręcaną zatyczką zabezpieczającą port USB.</p> <p>Opakowanie: każdy pendrive zapakowany w pudełko kartonowe.</p> <p>Kolor: zielony</p> <p>Znakowanie: nadruk logo AWL (wskazane przez Zamawiającego)</p>	150 szt.					
----	---	--	--	----------	--	--	--	--	--

**Termin wykonania usługi i dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 12.09.2023 r.**

Propozycję cenową należy złożyć do dnia 29.08.2023 r. do godziny 11.00 za pośrednictwem platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

1 Anna Czechak

Email: [anna.czechak@awl.edu.pl](mailto:anna.czechak@awl.edu.pl)

Tel.: 261 658 185

2 Marta Nowosiadła

Email: [marta.nowosiadla@awl.edu.pl](mailto:marta.nowosiadla@awl.edu.pl)

Tel.: 261 658 099