

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr spr. WZP.271.25.2023

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. powyżej kwoty 215.000,00 euro

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Błonie, reprezentowana przez Burmistrza Błonia

adres: ul. Rynek 6, 05-870 Błonie

telefon: 22 725-30-04

telefaks: 22 725-30-67

NIP: 118-17-88-623

REGON: 013 271 230

e-mail: zamowienia.publiczne@um.blonie.pl <http://www.blonie.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰- 18⁰⁰

wtorek – piątek 8⁰⁰- 16⁰⁰

Adres strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835624>

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz załącznikami oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/835624>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, czyli tzw. „**procedurę odwróconą**”, w której **Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ-a)**. Oświadczenie to, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 21.300.000,00 PLN

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 21.300.000,-zł (słownie: dwadzieścia jeden milionów trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na:
- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 21.300.000,-zł.

3. Warunki kredytu:

3.1. Waluta kredytu: PLN (złoty polski).

3.2. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

- 3.3. Gotowość udzielenia kredytu - **od dnia następującego po dniu podpisania umowy.**
- 3.4. Wykorzystanie kredytu - **do dnia 29 grudnia 2023 r.**
- 3.5. Karencja w spłacie kapitału - **do dnia 24.01.2024 r.**
- 3.6. Oprocentowanie obliczane w oparciu o WIBOR 3M - według średniej z notowań za okres z 10 dni poprzedzający okres obrachunkowy tj. stawkę ustalaną na okres 3 miesięcy w wysokości stawki WIBOR 3M jako średnia arytmetyczna z ostatniej dekady ostatniego miesiąca kwartału (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego kwartału.
- 3.7. Środki pieniężne przekazywane będą na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania (*zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy*).
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu - bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
- 3.9. W przypadku niewykorzystania kwoty kredytu w całości - odsetki naliczone będą wyłącznie od kwoty faktycznie wykorzystanej, płatne do dnia 25 stycznia 2024 r. i w dacie płatności kolejnych rat.
- 3.10. Wysokość prowizji winna zostać określona w % od kwoty kredytu jako wyodrębniona stawka.
- 3.11. Spłata kredytu **w 180 miesięcznych ratach kapitałowych**, w taki sposób aby roczna spłata kapitału stanowiła kwotę 1.420.000,-zł (jeden milion czterysta dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN), raty powiększone o należne odsetki, określone każdorazowo przez Wykonawcę notą odsetkową. **Raty płatne do 25 dnia każdego m-ca.**
Pierwsza rata spłaty kapitału określona na **25 stycznia 2024 r., ostatnia na 25 grudnia 2038 r.** Kwota odsetek od kredytu winna uwzględniać również przewidywaną kwotę prowizji za udzielenie kredytu.
- 3.12. **Jeżeli 25 dzień w danym miesiącu będzie wolny (nieroboczy) to rata odsetek lub kapitału płatna będzie w następnym dniu roboczym.**
- 3.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie środków na rachunek Zamawiającego.
- 3.14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.
- 3.15. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości, bez ponoszenia dodatkowych opłat. Odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie od końca umowy.
- 3.16. Uruchomienie kredytu w transzach wg potrzeb Zamawiającego.
- 3.17. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego mają być naliczane wg odsetek ustawowych.
- 3.18. Kwota odsetek od kredytu uwzględnia również przewidywaną kwotę prowizji za udzielenie kredytu - terminy płatności prowizji wraz z ratami odsetkowymi tj. **prowizja płatna w ratach, w terminach spłat kapitału.**
- 3.19. Do naliczania **odsetek** od kredytu należy przyjąć **kalendarz rzeczywisty.**
- 3.20. Wysokość prowizji, będzie płatna przez Zamawiającego od faktycznej wykorzystanej kwoty kredytu.
- 3.21. Uchwałę RIO w sprawie możliwości spłaty przedmiotowego kredytu Zamawiający przedłoży najpóźniej w dniu wypłaty I transzy kredytu.
- 3.22. **Umowa kredytowa zostanie podpisana na wzorze Wykonawcy** z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz proponowane przez siebie warunki.

4. Dodatkowe informacje:

- 4.1. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.

- 4.2. Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- 4.3. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 4.4. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 .par. 1 pkt.5 k.p.c.
- 4.5. Wobec Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.
- 4.6. Wobec Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
- 4.7. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- 4.8. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
- 4.9. Zamawiający **nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.**
- 4.10. Uchwałę Budżetową oraz wszystkie zmiany Uchwały Budżetowej, zmiany Uchwały w sprawie WPF dostępne są na stronie www.bip.blonie.pl <https://bip.blonie.pl/articles/134/2023?m=134>
5. Do niniejszej SWZ załączono następującą Dokumentację:
- 1) Zestawienie kredytów,
 - 2) Sprawozdania finansowe:
 - a) Rb-27S – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - b) Rb-28S – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - c) Rb-N – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - d) Rb-NDS – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - e) Rb-Z – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - f) PDP – za rok: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - 3) Uchwała nr LX/459/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
 - 4) Uchwała Nr LXXII/525/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Błonia wotum zaufania.
 - 5) Uchwała Nr LXXII/527/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Błonia
 - 6) Zaświadczenia o nadanie numeru REGON i NIP
 - 7) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza.
 - 8) Uchwała Nr XLIX/396/14 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 24 października 2014 r. w sprawie: powołania Skarbnika Gminy Błonie.
 - 9) Uchwała Nr 3.I./143/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej Gminy Błonie na rok 2023
 - 10) Uchwała Nr 3.j./140/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Błonie
 - 11) Uchwała Nr 3.e./235/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Błonia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Błonie za 2022 rok
 - 12) Uchwała Nr LXXII/526/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Błonie za rok 2022 i sprawozdania finansowego za 2022 rok.
 - 13) Uchwała Nr LXXVI/556/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9.10.2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
 - 14) Uchwała Nr LXXV/547/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 4.09.2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.

- 15) Uchwała Nr LXXIII/536/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 27 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 16) Uchwała Nr LXXII/529/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023
- 17) Uchwała Nr LXXI/523/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 18) Uchwała Nr LXVI/492/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 3 kwietnia 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 19) Uchwała Nr LX/458/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 20) Uchwała Nr LXXVI/555/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9.10.2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 21) Uchwała Nr LXXV/546/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 4.09.2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 22) Uchwała Nr LXXII/528/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 23) Uchwała Nr LXXI/522/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 24) Uchwała Nr LXIII/479/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 13 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 25) Uchwała Nr LX/457/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 26) Uchwała Nr LXXVII/563/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 16.10.2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 27) Uchwała Nr LVII/432/22 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 grudnia 2022 r. Uchwała Budżetowa Gminy Błonie na rok 2023.
- 28) Uchwała Nr LVII/431/22 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 29) Zarządzenie nr 67/2023 Burmistrza Błonia z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 30) Zarządzenie nr 62/2023 Burmistrza Błonia z dnia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 31) Zarządzenie nr 60/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 32) Zarządzenie nr 57/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 33) Zarządzenie nr 44/2023 Burmistrza Błonia z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 34) Zarządzenie nr 27/2023 Burmistrza Błonia z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 35) Zarządzenie nr 24/2023 Burmistrza Błonia z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 36) Zarządzenie nr 21/2023 Burmistrza Błonia z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przedłożenia Radzie Miejskiej w Błoniu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie sprawozdania z

wykonania budżetu gminy za 2022r., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2022 r. oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu, Biblioteki Publicznej Gminy Błonie, Muzeum Ziemi Błońskiej i Centrum Kultury w Błoniu

- 37) Zarządzenie nr 17/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 38) Zarządzenie nr 12/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 39) Zarządzenie nr 10/2023 Burmistrza Błonia z dnia 31 stycznia 2023 w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 40) Zarządzenie nr 42/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoniu
- 41) Zarządzenie nr 41/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Biblioteki Publicznej Gminy Błonie
- 42) Zarządzenie nr 40/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu.
- 43) Zarządzenie nr 39/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Centrum Kultury w Błoniu

6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 66113000-5** - usługi udzielania kredytu

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Gotowość udzielenia kredytu - **od dnia następującego po dniu podpisania umowy.**
2. Okres kredytowania **do 25 grudnia 2038 roku.**
3. Wykorzystanie kredytu - **do dnia 29 grudnia 2023 r.**

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione koniecznością zakończenia wszelkich działań merytorycznych do końca danego roku budżetowego.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 Pzp.**
W niniejszym postępowaniu **nie są stosowane** przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Podstawy wykluczenia dotyczące przesłanek z **art. 5k rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, żaden podwykonawca ani dostawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 5k Rozporządzenia 833/2014.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U z 2022 r., poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 2 usługi polegające na udzieleniu kredytu **w wysokości co najmniej 4.000.000,00 PLN każda.**

2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić zakres usług, o którym mowa powyżej.

3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

4. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (o którym mowa w pkt. 1.4. niniejszego rozdziału), polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, **jedynym sposobem wykorzystania zasobów tych podmiotów jest rzeczywisty udział tych podmiotów w realizacji zamówienia** np. zatrudnienia tych podmiotów do realizacji zamówienia jako Podwykonawców lub udział w konsorcjum.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie

zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ).

Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) JEDZ-e muszą wypełnić, podpisać i złożyć wszyscy współnicy. Muszą one potwierdzać brak podstaw wykluczenia w ww. zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianie przez współnika danego warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Z uwagi na fakt, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, JEDZ-e dotyczące odpowiednio: Wykonawcy, współników konsorcjum lub spółki cywilnej i podmiotów udostępniających zasoby **nie będą składane wraz z ofertą Wykonawcy**. Będą musiały być złożone na wezwanie Zamawiającego tylko przez tego Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotowuje formularz JEDZ, w formacie pliku XML (dot. Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona). W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

W zakresie części IV JEDZ pn: „Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnieniu sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II

2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.
4. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w punkcie 2. SWZ;
- 2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U z 2022 r., poz. 2324 ze zm.) albo inny dokument (w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe) potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 2) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

7. Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe (wymienione w rozdz. IX SWZ) będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich współników (konsorcjum, spółka cywilna) i podmiotów udostępniających zasoby.

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych będzie musiał być sporządzony i podpisany przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę albo wspólników (konsorcjum, spółka cywilna) albo podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA:

Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.2) SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język Polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale XIV SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@um.blonie.pl.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. **WZP.271.25.2023**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia z ramienia Wydziału Zamówień Publicznych są:

- Iwona Kopczyńska, Agnieszka Kopij (wyjaśnienia odnośnie procedury przetargowej)
**email: zamowienia.publiczne@um.blonie.pl, fax: (22) 725-30-67,
tel. (22) 725-30-04 wew. 180.**

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27.02.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ:

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/yh się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) **Dowód wniesienia wadium.**

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 2 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

5) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

6) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w**

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie musi złożyć Wykonawca; wspólnicy - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

- 7) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.** Oświadczenie musi złożyć podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

Składanie ofert:

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10) Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XV. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835624>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 30.11.2023 r. do godz. 11:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2023 r., o godzinie 11:30**
2. Zgodnie z art. 222 ust. 1 - otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny:

Do obliczenia ceny **celem porównania ofert złożonych w postępowaniu** przyjmuje się cenę kredytu w PLN obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [21.300.000,00 \text{ zł} \times (\text{WIBOR 3M} +/\text{- M})] + (21.300.000,00 \text{ zł} \times P)$$

gdzie:

C – cena oferty;

M – marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych;

P – prowizja wyrażona w punktach procentowych.

Dla celów porównania ofert przyjęta będzie stopa procentowa liczona jako WIBOR 3M z notowań z dnia 18.10.2023 r., tj. **5,68%** skorygowana o marżę podaną w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz wyliczona prowizja zgodna z podaną w formularzu ofertowym wartością procentową.

Liczby określające podane wyżej stawki, tj. marżę banku oraz prowizję, należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Podany sposób wyliczenia ceny **służy tylko porównaniu ofert i nie stanowi całkowitego kosztu zamówienia**. Całkowity koszt zamówienia będzie obejmował wszystkie lata spłaty i obsługi kredytu zgodnie z harmonogramem.

Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- **cena (C) - waga: 60 %**

- **termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T) - waga: 40 %**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z podanymi wyżej kryteriami wg wzorów:

C - Cena

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \quad - \text{ max. ilość pkt 60,00}$$

T - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (minimalnie 1 dzień roboczy, maksymalnie do 3 dni roboczych)

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu}}{\text{termin wypłaty poszczególnych transz kredytu badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt max. ilość pkt 40,00}$$

W przypadku zaoferowania terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższego niż 3 dni robocze do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 3 dni robocze.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+T = Liczba punktów

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów bądź oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień bądź dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów.
7. W sytuacji w której Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzedni złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz proponowane przez siebie warunki. **Ze względu na szybkość i sprawność realizacji zamówienia, wzór powinien być sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, umożliwiając podpisanie umowy bez nieuzasadnionej zwłoki.**
5. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Prawo bankowe.
6. Za opóźnienia w przekazaniu środków, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu (Kredytobiorcy) odszkodowania za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany terminu harmonogramu spłat kredytu w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację zamówienia;
 - 2) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego, w tym w przypadku zagrożenia niespełnienia przez Zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12. W dniu podpisania umowy Wykonawca, który zadeklarował w ofercie korzystanie z Podwykonawców ujawni Zamawiającemu tych Podwykonawców i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami, w celu uzyskania zgody na zawarcie z nimi umowy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa kredytowa zostanie podpisana na wzorze Wykonawcy z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego, uwzględniając wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz proponowane przez siebie warunki.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zmienność stopy procentowej gwarantuje, że Wykonawca na przedmiotowej umowie nie straci i jest ona faktycznym mechanizmem zapewniającym odpowiednią waloryzację jego wynagrodzenia.

XXI. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Powyższa usługa stanowi jedną całość, której ewentualny podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi związanymi ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

XXIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **10.000,00 PLN** (**słownie: dziesięć tysięcy złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. V O/Warszawa
nr rachunku: 95 1020 1055 0000 9302 0024 2743

Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nr sprawy: **WZP.271.25.2023**, którego przedmiotem jest: **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 21.300.000,00 PLN**, ważnego przez okres związania ofertą określony w SWZ oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art.128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXI. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny:

Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. czyli tzw. „procedurę odwróconą”, w której Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ-a). Oświadczenie to na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. JEDZ-e oraz podmiotowe środki dowodowe będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

XXXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie (art. 261 ustawy Pzp).

XXXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań, zgodnie ze stanowiskiem Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 12 grudnia 2012 r. (DPP/WOP1/023/663/2/2012/MS), stanowiskiem UKNF z dnia 16 września 2019 r. oraz stanowiskiem Związku Banków Polskich zaprezentowanym w dniu 23 grudnia 2019 r. w artykule miesięcznika BANK w sprawie preferowanej formy zatrudnienia w bankach.

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXXVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XXXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:

Zamawiający nie przewiduje wymogu i możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIX. Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli nazwy Podwykonawców nie są znane na etapie składania ofert, należy wpisać „nazwy Podwykonawców nie są jeszcze znane”.
3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Błonie – Urząd Miejski w Błoniu** z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie. Dane kontaktowe: Urząd Miejski w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, tel. 22 725 30 04, fax. 22 725 30 67, email: ratusz@um.blonie.pl
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Błonie**: iod@um.blonie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Jednocześnie Urząd Miejski w Błoniu przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – do wypełnienia przez ww. Wykonawców i załączenia do oferty.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odpowiednio przez: Wykonawcę; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) - do wypełnienia przez Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i załączenia do oferty.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przez podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **do wypełnienia przez podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu i złożenia wraz z ofertą.**

Załącznik nr 6 – Dokumentacja:

- 1) Zestawienie kredytów,
- 2) Sprawozdania finansowe:
 - a) Rb-27S – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - b) Rb-28S – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - c) Rb-N – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - d) Rb-NDS – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - e) Rb-Z – za rok: 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
 - f) PDP – za rok: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018
- 3) Uchwała nr LX/459/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
- 4) Uchwała Nr LXXII/525/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Błonia wotum zaufania.
- 5) Uchwała Nr LXXII/527/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Błonia
- 6) Zaświadczenia o nadanie numeru REGON i NIP
- 7) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza.
- 8) Uchwała Nr XLIX/396/14 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 24 października 2014 r. w sprawie: powołania Skarbnika Gminy Błonie.
- 9) Uchwała Nr 3.I./143/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej Gminy Błonie na rok 2023
- 10) Uchwała Nr 3.j./140/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Błonie
- 11) Uchwała Nr 3.e./235/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Błonia sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Błonie za 2022 rok
- 12) Uchwała Nr LXXII/526/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Błonie za rok 2022 i sprawozdania finansowego za 2022 rok.
- 13) Uchwała Nr LXXVI/556/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9.10.2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 14) Uchwała Nr LXXV/547/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 4.09.2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 15) Uchwała Nr LXXIII/536/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 27 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 16) Uchwała Nr LXXII/529/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023
- 17) Uchwała Nr LXXI/523/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 18) Uchwała Nr LXVI/492/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 3 kwietnia 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 19) Uchwała Nr LX/458/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2023.
- 20) Uchwała Nr LXXVI/555/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9.10.2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 21) Uchwała Nr LXXV/546/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 4.09.2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 22) Uchwała Nr LXXII/528/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.

- 23) Uchwała Nr LXXI/522/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 24) Uchwała Nr LXIII/479/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 13 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 25) Uchwała Nr LX/457/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 26) Uchwała Nr LXXVII/563/23 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 16.10.2023 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 27) Uchwała Nr LVII/432/22 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 grudnia 2022 r. Uchwała Budżetowa Gminy Błonie na rok 2023.
- 28) Uchwała Nr LVII/431/22 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie na lata 2023-2038.
- 29) Zarządzenie nr 67/2023 Burmistrza Błonia z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 30) Zarządzenie nr 62/2023 Burmistrza Błonia z dnia z dnia 15 września 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 31) Zarządzenie nr 60/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 32) Zarządzenie nr 57/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 33) Zarządzenie nr 44/2023 Burmistrza Błonia z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 34) Zarządzenie nr 27/2023 Burmistrza Błonia z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 35) Zarządzenie nr 24/2023 Burmistrza Błonia z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 36) Zarządzenie nr 21/2023 Burmistrza Błonia z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przedłożenia Radzie Miejskiej w Błoniu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2022r., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za 2022 r. oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu, Biblioteki Publicznej Gminy Błonie, Muzeum Ziemi Błońskiej i Centrum Kultury w Błoniu
- 37) Zarządzenie nr 17/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 38) Zarządzenie nr 12/2023 Burmistrza Błonia z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 39) Zarządzenie nr 10/2023 Burmistrza Błonia z dnia 31 stycznia 2023 w sprawie zmian w budżecie Gminy Błonie na rok 2023
- 40) Zarządzenie nr 42/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoniu
- 41) Zarządzenie nr 41/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Biblioteki Publicznej Gminy Błonie
- 42) Zarządzenie nr 40/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu.
- 43) Zarządzenie nr 39/2023 Burmistrza Błonia z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia wyniku finansowego za rok 2022 Centrum Kultury w Błoniu

Błonie, dn. 24.10.2023 r.