

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu roku w Gorzowie Śląskim
pomiędzy:

**1. Gminą Gorzów Śląski, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski
NIP 576-15-50-857**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Rafała Kotarskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Katarzyny Sówki,
zwaną dalej "Zamawiającym"**

a:

.....
.....
.....

NIP

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

wspólnie zwane w dalszej treści umowy także Stronami,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzów Śląski"
Część 1 – „Gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu gminy Gorzów Śląski”**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej zwana – SWZ, (załącznik nr 2 do umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy), stanowiące integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności zgodnie z **ustawą z dnia 13 września 1996 r.** (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2519 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami SWZ.

§ 2

Termin realizacji Umowy:

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie **miesiący, od daty podpisania umowy/udzielenia zamówienia** tj. r., zgodnie z postanowieniami rozdziału IV SWZ.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie wszystkich czynności określonych w SWZ i jego załącznikach (zał. nr 2 do umowy).
2. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:
 - **pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia** - według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy.

§ 4

Szacunki masy odpadów:

1. Przewiduje się, że łączna masa odpadów w ramach zamówienia, która będzie odebrana przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej Umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wyniesie: Mg.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie masy odebranych odpadów komunalnych w ramach realizacji niniejszej Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację Umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
3. Minimalna wartość umowy nie będzie mniejsza niż 80 % szacowanej ilości odpadów.
4. Zwiększenie łącznej masy odpadów, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

1. Przewidywane szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową **wyniesie.....zł brutto** (słownie:.....), w tym podatek od towarów i usług VAT naliczony według obowiązujących stawek.

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter orientacyjny (szacunkowy) i określenie jego kwoty nie będzie stanowiło podstawy rozliczeń, w związku z zasadami rozliczenia określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.

Zwiększenie wysokości wynagrodzenia określonego powyżej, w związku ze zwiększeniem łącznej masy odpadów, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, wymaga aneksu do Umowy z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Strony ustalają cenę jednostkową (zł brutto) za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych według poniższego zestawienia:

Rodzaj frakcji odpadów	Cena brutto za 1 Mg odpadów	Szacowana masa odpadów komunalnych (Mg)	Łączna cena danej frakcji odpadów: (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Papier 15 01 01	.....zł	32,50	.....zł

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale 15 01 06;; 15 01 04 ; 15 01 05	.....zł	297,03	.....zł
Szkło 15 01 07 20 01 02	.....zł	145,80	.....zł
odpady ulegające biodegradacji 20 01 08 20 02 01	.....zł	213,76	.....zł
odpady komunalne pozostałe po segregacji 20 01 99 odpady zmieszane 20 03 01	.....zł	1045,11	.....zł
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 35*; 20 01 36	.....zł	0,77	.....zł
meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07	.....zł	60,33	.....zł
zużyte opony 16 01 03	.....zł	3,47	.....zł

3. Cena jednostkowa brutto za odbiór 1 Mg odpadów danej frakcji objętych niniejszą Umową, zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie przetargowej jest ceną ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wynikające z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowień niniejszej Umowy.

4. Rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotową Umową następować będzie w cyklu miesięcznym. Podstawą ustalenia kwoty płatności będzie łączna masa odebranych odpadów danej frakcji potwierdzona Kartami Przekazania Odpadu oraz dokumentami wagowymi.

5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z zestawieniem masy odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w SWZ i punkcie 4 niniejszego paragrafu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w FV w terminie **do** dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z niniejszą Umową faktury VAT, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12 umowy.

Faktura powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- okres świadczenia usługi – miesiąc i rok którego dotyczy
- cenę jednostkową brutto za daną frakcję odpadów
- nazwę odebranej i zagospodarowanej frakcji odpadu
- numer umowy na podstawie której faktura jest wystawiana

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

7. Fakturę za wykonane zamówienie Wykonawca wystawia na:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
NIP – 576-15-50-857

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian jego wysokości w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Waloryzacja może być dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

1) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy,

2) każda ze stron może pisemnie wystąpić z wnioskiem zmiany zamówienia z podaniem uzasadnienia zmiany cen,

3) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym jeżeli wskaźnik ulegnie zwiększeniu w okresie 6 kolejnych miesięcy realizacji usług co najmniej o 2 %. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS,

4) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia.

Uchybienie przez Wykonawcę zastrzeżonemu w zdaniu pierwszym niniejszego ppkt. terminowi doręczenia zawiadomienia o zmianie wskaźnika Waloryzacji o więcej niż 30 dni oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia.

5) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy niewykonanego na datę możliwej pierwszej waloryzacji (6 miesięcy od daty zawarcia umowy).

6) waloryzacji podlegać będą ceny zawarte w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,

7) maksymalna wysokość zmiany przewidywanego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości (+/-) 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia.

§ 7

Podwykonawcy:

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia:

.....
.....

2. Podwykonawcą/ami Wykonawcy jest/są:

.....
.....

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Umowa wykonawcy z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres usług (rodzaj i ilość) , które składają się na przedmiot zamówienia, powierzonych podwykonawcy; termin ich wykonania; wysokość wynagrodzenia oraz termin uregulowania wynagrodzenia.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi podwykonawcy.

10. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.

11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy Zamawiającemu informacje dotyczące wszystkich podwykonawców w zakresie powierzonych usług każdemu z nich oraz stopnia ich realizacji, wystawionych przez nich faktur, potwierdzenia dokonanej płatności na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

12. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,

b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

§ 8

Kary umowne:

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

- 1.** Za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania odpadów z winy Wykonawcy – 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 2.** Za każdy potwierdzony przypadek niewyposażenia nieruchomości w komplet pojemników z winy Wykonawcy – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 3.** Za każdy dzień potwierdzonej zwłoki w odbiorze odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon z terenu gminy – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 4.** W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie rocznego harmonogramu o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt 4.30 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 5.** Za niewyposażenie Zamawiającego w system śledzenia w czasie rzeczywistym z możliwością odtwarzania na mapie tras przejazdu pojazdów wraz z informacją o wykonanej trasie lub awarii systemu – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki lub awarii.
- 6.** Za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu – 200,00 zł za każdy potwierdzony przypadek.
- 7.** Za nieweryfikowanie rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości lub niewykonanie innych obowiązków z tym związanych – 100,00 zł za każdy przypadek;
- 8.** Za nieprzekazanie niezbędnej dokumentacji, stanowiącej wymagane załączniki do faktury VAT – 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od pierwszego dnia po upływie terminu do ich złożenia, zgodnie z regulacją zawartą w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
- 9.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi, w innych przypadkach niż wymienione wyżej (np. nie terminowego), Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną- w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto (łącznie ceny) określonej w paragrafie 5 ust. 1 umowy lub zlecić innej firmie zastępcze wykonanie usługi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 10.** Za powierzenie usług podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 7 umowy, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 umowy.
- 11.** W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonej w paragrafie 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień, licząc od upływu terminu dokonania tej zapłaty.
- 12.** W przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, o czym mowa w § 7 ust. 6 umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto (łącznie ceny) określonej w paragrafie 5 ust. 1 umowy.
- 13.** W przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o czym mowa w § 7 ust. 10 umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto (łącznie ceny) określonej w paragrafie 5 ust. 1 umowy.
- 14.** Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 15.** Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego skierowania do realizacji zamówienia pojazdów, spełniająca zadeklarowaną w formularzu ofertowym Wykonawcy normę emisji spalin w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

Zmiany umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w sytuacjach opisanych w § 4 ust. 4 i § 5 ust. 1 a także w § 6 w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od stron,
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

– jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło lub narasta po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania siły wyższej,

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy,

4) w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z procedurą przetargową, pozyskiwaniem dodatkowych uzgodnień lub decyzji) - zmianie może ulec termin realizacji Umowy,

5) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT, w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

6) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym ww. zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

7) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości.

§ 10

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ z zastrzeżeniem poniższych ustępów.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w szczególności wtedy gdy poweźmie wiadomość o tym, że:

1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,

- 2) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową w okresie 1 tygodnia od podpisania niniejszej umowy,
 - 3) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Strony ustalają że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
2. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: - datę i miejsce przeprowadzenia czynności, - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, oraz Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzów Śląski, ustawa z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2519 z późn.zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wszelkie pisma i korespondencja elektroniczna przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Gorzów Śląski
46-310 Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
e-mail:
um@gorzowslaski.pl lub/i to.gk@gorzowslaski.pl

Wykonawca:

.....
.....
e-mail:

.....
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Przedstawiciele stron:

1. Dla Zamawiającego:

.....
.....

2. Dla Wykonawcy

.....
.....

9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – załącznik nr 1

2. SWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2

3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3

Zamawiający

Wykonawca